**ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC**

**01/2025**

**Formations en communication Orale**



**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

Pour chacun des lots

Lot 1 – Les bases de la communication – Apports méthodologiques, pour un public en formation initiale

Lot 2 – Communication avec les professionnels en situation de contrôle, pour un public en formation initiale

Lot 3 – Communication en situation professionnelle pour un public en formation continue

**LOT 1 : Les bases de la communication - Apports méthodologiques, pour un public en formation initiale**

**ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC**

**01/2025**

**Formations en communication Orale**



**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

**NOM DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE:**

**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

* **Cette grille servira à l’attribution des notes du critère 1**

Organisation de l’entreprise, qualité du parcours et méthodes pédagogiques proposés : 40% de pondération

1. **Présentation générale de l’entreprise : domaines de formation de l’entreprise / date de création / adresse et nombre de formateurs et le cas échéant, de « correspondants pédagogiques », si différents des formateurs**
2. **Moyens humains affectés spécifiquement à nos formations** *noté sur 6 points*

* Remplir le document 4 : liste des formateurs et pour chaque formateur la grille qualification intervenants
* Indiquer les coordonnées du « correspondant administratif et financier » du soumissionnaire dédié à l’INFOMA
* Indiquer les coordonnées du ou des éventuels « correspondant pédagogique » dédiés à l’INFOMA, si différents des formateurs
* Indiquer les disponibilités de l’entreprise (jours et horaires d’ouverture administrative)
* Indiquer les contraintes éventuellement identifiées et comment les traiter
* Proposer un nombre suffisant de formateurs permettant de répondre aux besoins de dédoublement, multi-sessions
* Indiquer les méthodes mises en œuvre pour améliorer le caractère homogène des interventions dans le cas de multi-formateurs et/ou multi-sessions
* Indiquer la capacité à intervenir dans différentes régions, sous différentes modalités (présentiel / distanciel)

1. **Qualité et méthodes pédagogiques proposées** *noté sur 8 points*

* Décrire de manière précise, les méthodes pédagogiques actives ou innovantes mises à disposition par l’entreprise pour répondre aux besoins des formations de l’INFOMA
* Décrire les moyens mis en œuvre pour prendre en compte l’hétérogénéité du niveau des stagiaires
* Décrire les modalités d’actualisation des formations proposées, en lien avec l’exploitation des questionnaires de satisfaction de l’INFOMA
* Décrire les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cas de formation à distance
* Décrire les outils pédagogiques innovants utilisés

1. **Démarche qualité appliquée par le soumissionnaire / certificat qualité – suivi proposé aux stagiaires et à l’INFOMA :** *noté sur 1 point*
2. **Démarche environnementale appliquée par le soumissionnaire (moyen de déplacement éco-responsable, dématérialisation de documentation etc) et clauses sociales :** *noté sur 1 point*
3. **Références clients de l’entreprise *(Un point d’attention sera donné sur la formation des personnels de la Fonction Publique)* :** *noté sur 4 points*

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**

**GRILLE QUALIFICATION INTERVENANT**

**A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

* **Cette grille servira à l’attribution des notes du critère 2 du marché 01/2025 :**

Qualité et expérience des formateurs susceptibles d’être retenus pour ce type de formation : 35% de pondération

Au moins 1 formateur, maximum 4 formateurs.

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERVENANT** | **- Nom / Prénom :**  **- Fonction exercée actuellement (au sein de la société du soumissionnaire) :**   * + **Nombre d’années d’expérience dans la fonction :** |
| **DIPLOMES OBTENUS**  *(Diplômes, certifications, formations continues adaptés à nos formations)*  ***Noté sur 4*** |  |
| **FORMATIONS DÉJÀ DONNÉES :**  Au cours des 5 dernières années, sur quels domaines de formation, le formateur est-il intervenu ?  ***Noté sur 9*** | **Pour chaque item coché, préciser** **: durée, fonction, public, client, employeur**…  **PRIORITE n°1 : *Noté sur 6 points***   * TECHNIQUE D’EXPRESSION ORALE   …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………     * COMMUNICATION INTERPERSONNELLE   …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * CONDUITE DE RÉUNION …………………………………………………………………………………………………   …………………………………………………………………………………………………   * MANAGEMENT / CONDUITE DE PROJET   …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  **Pour chaque item coché, préciser** **: durée, fonction, public, client, employeur**…  **PRIORITE n°2 : *Noté sur 3 points***   * MÉDIATION / CONCILIATION / GESTION DES CONFLITS   …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * COMMUNICATION NON VIOLENTE   …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * TRAVAIL EN ÉQUIPE / EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * GESTION DU STRESS   …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… |
| **AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES en lien avec la thématique**  **(Hors formateur)**  ***Noté sur 2*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Expériences en matière de pédagogies actives, innovantes et pour adultes (Préciser et illustrer)***  ***Noté sur 5*** |  |

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**

**LOT 2 : Communication avec les professionnels en situation de contrôle, pour un public en formation initiale**

**ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC**

**01/2025**

**Formations en communication Orale**



**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

**NOM DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE:**

**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

* **Cette grille servira à l’attribution des notes du critère 1**

Organisation de l’entreprise, qualité du parcours et méthodes pédagogiques proposés : 40% de pondération

1. **Présentation générale de l’entreprise : domaines de formation de l’entreprise / date de création / adresse et nombre de formateurs et le cas échéant, de « correspondants pédagogiques », si différents des formateurs**
2. **Moyens humains affectés spécifiquement à nos formations** *noté sur 6 points*

* Remplir le document 4 : liste des formateurs et pour chaque formateur la grille qualification intervenants
* Indiquer les coordonnées du « correspondant administratif et financier » du soumissionnaire dédié à l’INFOMA
* Indiquer les coordonnées du ou des éventuels « correspondant pédagogique » dédiés à l’INFOMA, si différents des formateurs
* Indiquer les disponibilités de l’entreprise (jours et horaires d’ouverture administrative)
* Indiquer les contraintes éventuellement identifiées et comment les traiter
* Proposer un nombre suffisant de formateurs permettant de répondre aux besoins de dédoublement, multi-sessions
* Indiquer les méthodes mises en œuvre pour améliorer le caractère homogène des interventions dans le cas de multi-formateurs et/ou multi-sessions
* Indiquer la capacité à intervenir dans différentes régions, sous différentes modalités (présentiel / distanciel)

1. **Qualité et méthodes pédagogiques proposées** *noté sur 8 points*

* Décrire de manière précise, les méthodes pédagogiques actives ou innovantes mises à disposition par l’entreprise pour répondre aux besoins des formations de l’INFOMA
* Décrire les moyens mis en œuvre pour prendre en compte l’hétérogénéité du niveau des stagiaires
* Décrire les modalités d’actualisation des formations proposées, en lien avec l’exploitation des questionnaires de satisfaction de l’INFOMA
* Décrire les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cas de formation à distance
* Décrire les outils pédagogiques innovants utilisés

1. **Démarche qualité appliquée par le soumissionnaire / certificat qualité – suivi proposé aux stagiaires et à l’INFOMA :** *noté sur 1 point*
2. **Démarche environnementale appliquée par le soumissionnaire (moyen de déplacement éco-responsable, dématérialisation de documentation etc) et clauses sociales :** *noté sur 1 point*
3. **Références clients de l’entreprise *(Un point d’attention sera donné sur la formation des personnels de la Fonction Publique)* :** *noté sur 4 points*

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**

**GRILLE QUALIFICATION INTERVENANT**

**A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

* **Cette grille servira à l’attribution des notes du critère 2 du marché 01/2025 :**

Qualité et expérience des formateurs susceptibles d’être retenus pour ce type de formation : 35% de pondération

Au moins 1 formateur, maximum 4 formateurs.

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERVENANT** | **Nom / Prénom :**  **- Fonction exercée actuellement (au sein de la société du soumissionnaire) :**   * + **Nombre d’années d’expérience dans la fonction :** |
| **DIPLOMES OBTENUS**  *(Diplômes, certifications, formations continues adaptés à nos formations)*  ***Noté sur 4*** |  |
| **FORMATIONS DÉJÀ DONNÉES :**  Au cours des 5 dernières années, sur quels domaines de formation, le formateur est-il intervenu ?  ***Noté sur 9*** | **Pour chaque item coché, préciser dates, durées, libellé de la formation, nom du client et organisme de formation ….**  **PRIORITE n°1 : *Noté sur 6 points***   * MÉTIERS DE L’INSPECTION / DU CONTRÔLE / RELATION AVEC LES USAGERS   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * COMMUNICATION INTERPERSONNELLE   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * MÉDIATION / CONCILIATION / GESTION DES CONFLITS   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * ANIMATION D’ECHANGES DE PRATIQUES/ GROUPE / DEBAT   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  **Pour chaque item coché, préciser dates, durées, libellé de la formation, nom du client et organisme de formation ….**  **PRIORITE n°2 : *Noté sur 3 points***   * GESTION DU STRESS   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * COMMUNICATION NON VIOLENTE   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * COMMUNICATION NON VERBALE   ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… |
| **AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES en lien avec la thématique**  **(Hors formateur)**  ***Noté sur 2*** | **Pour chaque item coché, préciser** **: durée, fonction, employeur**…   * METIERS DE L’INSPECTION / CONTROLES TERRAIN   ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………   * FONCTION PUBLIQUE / RELATION AVEC LES USAGERS   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * ANIMATION D’ECHANGES DE PRATIQUES / GROUPE / DEBAT   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * MÉDIATION / CONCILIATION / GESTION DES CONFLITS   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * COACHING   ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………   * MANAGEMENT / CONDUITE DE PROJET   ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Expériences en matière de pédagogies actives, innovantes et pour adultes (Préciser et illustrer)***  ***Noté sur 5*** |  |

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**

**LOT 3 : Communication en situation professionnelle pour un public en formation continue**

**ANNEXE 3 AU MARCHÉ PUBLIC**

**01/2025**

**Formations en communication Orale**



**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**GRILLE QUALIFICATIONS INTERVENANT**

**- A remplir obligatoirement -**

**NOM DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE:**

**GRILLE MEMOIRE TECHNIQUE**

**A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

* **Cette grille servira à l’attribution des notes du critère 1 du marché 01/2025 :** Organisation de l’entreprise, qualité du parcours et méthodes pédagogiques proposés : 40% de pondération

1. **Présentation générale de l’entreprise : domaines de formation de l’entreprise / date de création / adresse et nombre de formateurs et le cas échéant, de « correspondants pédagogiques », si différents des formateurs**
2. **Moyens humains affectés spécifiquement à nos formations** *noté sur 6 points*

* Remplir le document 4 : liste des formateurs et pour chaque formateur la grille qualification intervenants
* Indiquer les coordonnées du « correspondant administratif et financier » du soumissionnaire dédié à l’INFOMA
* Indiquer les coordonnées du ou des éventuels « correspondant pédagogique » dédiés à l’INFOMA, si différents des formateurs
* Indiquer les disponibilités de l’entreprise (jours et horaires d’ouverture administrative)
* Indiquer les contraintes éventuellement identifiées et comment les traiter
* Proposer un nombre suffisant de formateurs permettant de répondre aux besoins de dédoublement, multi-sessions
* Indiquer les méthodes mises en œuvre pour améliorer le caractère homogène des interventions dans le cas de multi-formateurs et/ou multi-sessions
* Indiquer la capacité à intervenir dans différentes régions, sous différentes modalités (présentiel / distanciel)

1. **Qualité et méthodes pédagogiques proposées** *noté sur 8 points*

* Décrire de manière précise, les méthodes pédagogiques actives ou innovantes mises à disposition par l’entreprise pour répondre aux besoins des formations de l’INFOMA
* Décrire les moyens mis en œuvre pour prendre en compte l’hétérogénéité du niveau des stagiaires
* Décrire les modalités d’actualisation des formations proposées, en lien avec l’exploitation des questionnaires de satisfaction de l’INFOMA
* Décrire les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le cas de formation à distance
* Décrire les outils pédagogiques innovants utilisés

1. **Démarche qualité appliquée par le soumissionnaire / certificat qualité – suivi proposé aux stagiaires et à l’INFOMA :** *noté sur 1 point*
2. **Démarche environnementale appliquée par le soumissionnaire (moyen de déplacement éco-responsable, dématérialisation de documentation etc) et clauses sociales :** *noté sur 1 point*
3. **Références clients de l’entreprise *(Un point d’attention sera donné sur la formation des personnels de la Fonction Publique)* :** *noté sur 4 points*

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**

**GRILLE QUALIFICATION INTERVENANT**

**A REMPLIR PAR LE REPRESENTANT DE L’ENTREPRISE SOUMISSIONNAIRE**

* **Cette grille servira à l’attribution des notes du critère 2 du marché 01/2025 :** Qualité et expérience des formateurs susceptibles d’être retenus pour ce type de formation : 35% de pondération

Au moins 1 formateur, maximum 3 formateurs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERVENANT** | | **- Nom / Prénom :**  **- Fonction exercée actuellement (au sein de la société du soumissionnaire) :**   * + **Nombre d’années d’expérience dans la fonction :** |
| **DIPLOMES OBTENUS**  *(Diplômes, certifications, formations continues adaptés à nos formations)*  ***Noté sur 4*** | |  |
| **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**  *(Cocher ET préciser vos expériences dans les domaines suivants)*  ***Noté sur 8*** | | **Pour chaque item coché, préciser** **: durée, fonction, public, client, employeur**…  **PRIORITE n°1** **: *Noté sur 6 points***   * FORMATEUR / ENSEIGNANT   ………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………..   * MANAGER   ………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………..   * MÉDIATEUR   ………………………………………………………………………………………..  **Pour chaque item coché, préciser** **: durée, fonction, public, client, employeur**…  **PRIORITE n°2 : *Noté sur 2 points***   * ANIMATEUR DE GROUPE / DEBAT / ECHANGES DE PRATIQUES   ………………………………………………………………………………………..   * INSPECTEUR / CONTROLEUR   ………………………………………………………………………………………..   * EN LIEN AVEC LA FONCTION PUBLIQUE   ……………………………………………………………………………………….. |
| **DOMAINES DE FORMATIONS**  **Au cours des 5 dernières années, sur quels domaines de formation, le formateur est-il intervenu ?**  ***Noté sur 8*** | | **Pour chaque item coché, préciser dates, durées, libellé de la formation, nom du client et organisme de formation ….**  **PRIORITE n°1 : *Noté sur 6 points***   * LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE   ………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………   * LE MANAGEMENT   ………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………   * L’INSPECTION / LE CONTRÔLE   ………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………   * LA GESTION DES CONFLITS   ………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………  **PRIORITE n°2 : *Noté sur 2 points***   * LA GESTION DU STRESS   ………………………………………………………………………………………..   * LA COMMUNICATION NON VERBALE   ………………………………………………………………………………………..   * LA CONDUITE DE PROJET   ………………………………………………………………………………………..   * AUTRES (à préciser si lien avec les besoins exprimés dans ce marché)   ………………………………………………………………………………………. |
| ***Précisions éventuelles pour compléter cette grille :*** |  |

**Nom – prénom – qualité du signataire :**

**Date :**

**Signature et cachet du soumissionnaire :**