

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(CCTP) n° PFC SO\_DAF\_2024\_001480\_RM**

**Prestations de transport par autocar en lignes régulières des personnels au profit de la Direction Générale de l'Armement Essais en vol (DGA EV) Site CAZAUX (33)**

## **SOMMAIRE**

1	OBJET.....	<a href="#"><u>3</u></a>
2	DOCUMENTS DE REFERENCE ET APPLICABLES.....	<a href="#"><u>5</u></a>
3	EXIGENCES.....	<a href="#"><u>5</u></a>
4	COMPOSITION DETAILLEE DE LA PRESTATION.....	<a href="#"><u>10</u></a>
5	CONDITIONS D'EXECUTION.....	<a href="#"><u>11</u></a>
6	ANNEXES.....	<a href="#"><u>11</u></a>

## **1 OBJET**

La présente spécification technique vise à définir les exigences fonctionnelles, opérationnelles et environnementales attendues en matière de transport des personnels du Ministère des Armées en activité sur le site Cazaux de la DGA Essais en vol.

### **Prestations récurrentes (poste 1 et poste 2):**

Poste 1 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière ARCACHON (ramassage du personnel matin et soir du jeudi soir au lundi matin, week-end exclu).

Poste 2 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière BORDEAUX (ramassage du personnel matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu).

**Prestations à bons de commande (postes 3 à 6) :** Prestations de ramassage des personnels sur 5 lignes (ramassage du personnel matin et soir) à la demande (bons de commande)

### **Poste 3 : ligne d’Arcachon**

Poste 3.1 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Arcachon (matin et soir du lundi soir au jeudi matin)

Poste 3.2 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Arcachon (ramassage du personnel du lundi soir au jeudi matin) pour une semaine

Poste 3.3 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Arcachon (ramassage du personnel du lundi soir au jeudi matin) pour un mois

Poste 3.4 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Arcachon (ramassage du personnel du lundi soir au jeudi matin) pour un an

### **Poste 4 : ligne de Biscarrosse**

Poste 4.1 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biscarrosse (matin et soir du lundi soir au jeudi matin).

Poste 4.2 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biscarrosse (matin et soir du jeudi soir au lundi matin, week-end exclu).

Poste 4.3 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biscarrosse (ramassage du personnel matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour une semaine

Poste 4.4 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biscarrosse (ramassage du personnel matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour un mois

Poste 4.5 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biscarrosse (ramassage du personnel matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour un an

### **Poste 5 : ligne de Biganos**

Poste 5.1 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biganos (matin et soir du lundi soir au jeudi matin).

Poste 5.2 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biganos (matin et soir du jeudi soir au lundi matin, week-end exclu).

Poste 5.3 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biganos (ramassage du personnel matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour une semaine

Poste 5.4 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biganos (ramassage du personnel matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour un mois

Poste 5.5 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Biganos (ramassage du personnel matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour un an

### **Poste 6 : ligne de Ychoux**

Poste 6.1 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Ychoux (matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu).

Poste 6.2 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Ychoux (matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu).

Poste 6.3 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Ychoux (matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour une semaine.

Poste 6.4 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Ychoux (matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour un mois.

Poste 6.5 : prestations de ramassage des personnels sur la ligne de transport régulière Ychoux (matin et soir du lundi matin au vendredi soir, week-end exclu) pour un an.

## **2 DOCUMENTS DE REFERENCE ET APPLICABLES**

- Code de la route (partie législative et réglementaire),
- Code du travail,
- Respect des critères environnementaux en vigueur dont les normes d'émissions polluantes selon la directive Européenne 1999/96/CE,
- Descriptifs des lignes (annexés au présent CCTP),
- Instruction Ministérielle 2000 (réglementation transport au ministère des Armées),
- Calendrier annuel des jours ouvrés de DGA EV Site Cazaux.

## **3 EXIGENCES**

### **3.1. PRESENTATION DU BESOIN**

La prestation consiste :

- En la réalisation des transports du personnel de DGA EV Site Cazaux, ou de toute autre personne autorisée par le directeur de DGA EV ou son représentant, matin et soir, tous les jours ouvrés du site, sur des lignes régulières telles que définies ci-après.
- Compte-tenu des distances à parcourir par certains passagers pour rejoindre les arrêts sur certaines lignes, à la prise en charge par le bus, dans la mesure de ses possibilités d'accueil en soute, de cycles (non motorisés) jusqu'à DGA Essais en vol, site de Cazaux.

### **3.2. CONDITIONS D'EXECUTION**

Le transport sera assuré tous les jours ouvrés du centre (sur la base d'environ 225 jours ouvrés par an). Un calendrier annuel prévisionnel sera communiqué au titulaire. Toutefois, en cas de modification de ce calendrier annuel qui peut intervenir avant chaque trimestre, le titulaire en sera averti au plus tôt par messagerie.

- Les horaires de ramassage du matin, indiqués en annexes, **sont les horaires au plus tôt**, le conducteur doit donc attendre, s'il arrive à l'arrêt avant l'heure précisée.

Le chauffeur est tenu de respecter le circuit défini dans les fiches horaires jointes au CCTP (passage devant tous les arrêts).

- Le soir, le départ se fera du parking de DGA-EV à **16h35** du lundi au vendredi inclus. Le bus devra être en place sur le parking, au minimum 10 minutes avant.

- Les autocars utilisés devront être de "tourisme" et en bon état de marche, propres, confortables, climatisés, adaptés à l'effectif et devront être en tout point conformes aux exigences de la réglementation concernant leur utilisation (contrôle technique, assurance, etc.).

- L'effectif maximum transporté sur les différentes lignes régulières est précisé au paragraphe 4.

- Les conducteurs devront posséder les qualifications adaptées à leur emploi. Ils devront être à jour des visites médicales obligatoires et appliquer l'ensemble des

dispositions légales et réglementaires en matière de droit du travail (temps de conduite, amplitude de journée, etc.).

#### Cas particuliers :

- Dans le cas de travaux ou de déviation programmés sur une période plus ou moins longue, occasionnant une impossibilité pour le chauffeur de respecter le(s) arrêt(s) prévu(s), le titulaire devra en informer dans la journée la DGA (par courriel).

Il devra demander l'aval de la DGA, avant que soit défini un autre itinéraire et/ou (d') autre(s) arrêt(s).

Quel que soit le cas, pour des raisons de sécurité, le chauffeur est tenu de respecter la déviation indiquée.

En cas d'accident sur un circuit différent de celui prévu, ou du non-respect d'une déviation, du fait du titulaire, celui-ci s'expose à des poursuites de l'Administration.

Le titulaire devra informer la DGA la veille ou dans la journée (courriel) de la reprise du trajet normal de la ligne à la fin des travaux ou de la déviation.

- Durant la période estivale, la fréquentation des transports pouvant varier, certains arrêts n'ayant plus de passagers pourront être évités afin de permettre au chauffeur de rejoindre le prochain arrêt le plus directement possible.

Cette possibilité pourra être mise en place à la demande de la DGA ou du titulaire.

Dans tous les cas, ces modifications devront faire l'objet d'une autorisation officielle de la DGA (par courriel).

Dans tous les cas, le chauffeur devra s'employer à respecter les horaires prévus pour tous arrêts en aval.

La DGA EV se réserve le droit d'adapter en cours d'exécution du marché (dans une limite raisonnable) en fonction de l'évolution de ses effectifs, les lignes existantes en accord avec le prestataire.

Ces modifications ne pourront porter que sur :

- Une modification des arrêts sur une tournée,
- Une modification de la capacité, à la hausse ou à la baisse,
- Les trajets des lignes, à la hausse ou à la baisse.

Elles devront faire l'objet d'un accord écrit entre le titulaire, la DGA et l'acheteur.

**Important :** Il pourra être demandé au titulaire, en cours de marché, la mise en place d'au moins un moyen de ramassage permettant d'accueillir une personne à mobilité réduite (PMR).

### **3.3. EXIGENCES FONCTIONNELLES**

#### **3.3.1. – POSTE 1 : LIGNE ARCACHON (DEFINIE EN ANNEXE 1)**

La prestation consiste à assurer le transport, matin et soir, chaque jour ouvré, du jeudi soir au lundi matin (week-end exclu), du personnel du centre, ou de toute

autre personne autorisée par le directeur de DGA EV ou son représentant, au moyen d'autocars dits « de tourisme <sup>(1)</sup> » avec chauffeur.

### 3.3.2 – POSTE 2 : LIGNE BORDEAUX (DEFINIE EN ANNEXE 1)

La prestation consiste à assurer le transport, matin et soir, chaque jour ouvré, du lundi au vendredi inclus (week-end exclu), du personnel du centre, ou de toute autre personne autorisée par le directeur de DGA EV ou son représentant, au moyen d'autocars dits « de tourisme <sup>(1)</sup> » avec chauffeur.

**(1)** *Car bénéficiant à minima des équipements suivants : chauffage, climatisation, accoudoirs, liseuse, sièges inclinables.*

### 3.3.3 – POSTE 3 à 6 : LIGNES DE TRANSPORT A LA DEMANDE (Bon de commande) (DEFINIES EN ANNEXE 1)

Sur demande, le titulaire assurera les jours ouvrés du centre, sur une période limitée ou sur l'année, le transport matin et soir des personnels de DGA EV.

Les conditions d'exécution sont identiques aux autres lignes de transport régulières.

La demande de mise en place de ce type de ligne sera effectuée avec un préavis de 15 jours. La mise en service fera l'objet d'un bon de commande.

**Important :** Il pourra être demandé au titulaire, en cours de marché, la mise en place d'au moins un moyen de ramassage permettant d'accueillir une personne à mobilité réduite (PMR).

## 3.4. – EXIGENCES OPERATIONNELLES

### 3.4.1. – CONDITIONS D'AMBIANCE

Sauf cas de force majeure ou interdiction réglementaire, les prestations devront être assurées, en toute sécurité, quelles que soient les conditions climatiques.

### 3.4.2. – ERGONOMIE

Les moyens de transports devront permettre aux passagers de voyager confortablement quelles que soient les conditions de circulation (température, état des routes, etc.).

### 3.4.3. – DISPONIBILITE – FIABILITE

Le titulaire se doit, sauf cas de force majeure, d'assurer la continuité du service par tous les moyens réglementaires à sa disposition. Il pourra, notamment, faire appel à un autre transporteur si nécessaire mais il restera, dans tous les cas, le seul responsable, vis-à-vis de DGA EV site Cazaux, tant sur le plan de la qualité de la prestation que sur le plan financier. *(Le titulaire fournira notamment à son sous-traitant le cas échéant la fiche de la ligne concernée).*

Toute anomalie engageant la responsabilité du titulaire et entraînant un retard de plus de 10 minutes (pour les lignes de transport régulières ou à la demande), sera considérée comme une défaillance.

Dans le cas d'une défaillance du matériel, le titulaire mettra en œuvre tous les moyens nécessaires à l'arrivée des usagers à destination. **Prévoir notamment la capacité suffisante des moyens de remplacement mis en place.**

#### 3.4.4. – MAINTENABILITE

De même, toute défaillance intervenant durant la prestation doit impérativement être corrigée dans l'heure.

Concernant les prestations, toute défaillance doit impérativement être corrigée dans le quart d'heure.

Dans les 2 cas précédents, il faudra respecter la capacité des moyens mis en place (nombre de places disponibles/nombre de personnes à transporter).

#### 3.4.5. – SECURITE – ASSURANCE

La compétence des conducteurs, le respect du code de la route et l'utilisation de moyens de transport conformes et adaptés doivent garantir, en toute occasion, le maximum de sécurité aux passagers.

DGA EV Site Cazaux se réserve le droit d'effectuer des contrôles adaptés et d'informer le titulaire afin qu'il engage les actions correctives éventuelles.

Un plan de prévention annuel sera cosigné par le titulaire et DGA EV et précisera entre autre l'organisation des départs des lignes de bus le soir sur le parking DGA-EV.

Le titulaire présentera une attestation d'assurance tout risque.

### 3.5. – EXIGENCES CONCERNANT LA CONCEPTION ET LA REALISATION

Le service mis en place doit parfaitement maîtriser les itinéraires et les horaires.

**Chaque moyen de transport sera clairement identifié avec une plaquette « DGA EV et le nom de la ligne » sur le tableau de bord bien visible de l'extérieur.**

**Un mois après le début du marché, le titulaire présentera à DGA/EV les grilles trajets / horaires affinées en fonction des éventuelles contraintes relevées sur les trajets.**

Ces nouveaux horaires seront officialisés après accord écrit de la DGA qui en remettra une copie à l'acheteur.

Le titulaire fournira, avant le début de la prestation, un numéro de téléphone (hotline) joignable par les différents usagers durant les heures de prestation matin et soir (*le matin dès l'heure de départ des lignes*).

Les chauffeurs affectés aux différents trajets, sont tenus de respecter les consignes internes imposées au sein du site Cazaux, notamment les emplacements prévus pour le chargement et le déchargement des passagers, ainsi que les limitations de vitesse.

Tout manquement relevé pourra faire l'objet d'une pénalité.

### 3.6 – EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES

Normes d'émissions polluantes :

Tous les autocars utilisés pour assurer le service doivent avoir des motorisations répondant au minimum aux normes EURO V, selon la directive Européenne 1999/96/CE.



Dans le cas où le titulaire disposerait d'autocars non certifiés **EURO V** mais ayant subis des modifications techniques permettant de répondre à des exigences similaires, celui-ci devra fournir dans le dossier de candidature tous les documents attestant cette possibilité. Ces attestations devront être certifiées par un organisme indépendant et disposant d'une expertise technique reconnue en technologie automobile.

### **3.8 – EXIGENCES SECURITE DEFENSE**

Avant le début d'exécution des prestations, le titulaire reconnaît avoir pris connaissance et avoir fait prendre connaissance à tous les personnels appelés sous sa responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour son compte, des articles 413-9 à 413-12 du code pénal. Ces articles définissent que toute personne morale ou physique non habilitée n'a pas à connaître ou détenir les informations couvertes par le secret de la défense nationale.

Le titulaire et ses personnels s'engagent à observer la plus grande discrétion sur les activités du site et à signaler immédiatement à l'administration tout incident.

La prise d'images (photos ou films) est strictement interdite dans l'enceinte de la BA120. En cas de besoin du titulaire pour l'exécution de ses prestations, une demande officielle sera à adresser au directeur de DGA EV et en cas d'accord, donnera lieu à une procédure spécifique décidée par DGA EV.

L'accès aux zones sécurisées du site est interdit sauf si le titulaire y est autorisé et y est accompagné par du personnel DGA, ou sauf si les personnels de la société titulaire ont été spécifiquement habilités pour accéder à certaines de ces zones.

Les personnels du titulaire devront faire l'objet d'une procédure de contrôle primaire en prévision de leurs accès au site de la BA120 (Zone Protégée). Cette procédure fait l'objet d'un délai moyen de 2 mois entre la dépose de la demande de contrôle primaire par le titulaire et la réponse de l'administration. Dans ce cadre, le titulaire et ses éventuels sous-traitants doivent fournir avant la date des prestations les photocopies des pièces d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport) pour l'ensemble des personnels appelés à intervenir sur le site ainsi que les formulaires de contrôle primaire signés par ces personnels.

En cas de refus d'agrément d'un personnel par l'administration, le titulaire doit remplacer ce personnel sans pouvoir prétendre à indemnités, ni excuses pour se désengager de ses obligations contractuelles.

Tout changement, même temporaire du personnel, sera immédiatement porté à la connaissance de l'administration et donnera lieu à une procédure de contrôle primaire.

Les déplacements du personnel du titulaire sur le site de DGA EV – site de Cazaux se limiteront au chemin le plus direct, hors zones aéronautiques, entre l'entrée principale de DGA EV, les locaux mis à disposition du titulaire et la restauration si besoin.

Le personnel du titulaire doit porter en évidence le badge qui lui est remis lors des accès et des déplacements sur site.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire, ou un de ses personnels, des mesures de sécurité prescrites par DGA EV ou la BA120, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence, d'une négligence ou d'une méconnaissance, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, indépendamment des sanctions pénales.

## **4 COMPOSITION DETAILLEE DE LA PRESTATION**

### **4.1.1-- Poste 1 -- ligne ARCACHON**

- Effectif maximum : 25 personnes.
- Distance parcourue chaque jour (aller / retour) : environ 50 kms.
- Du jeudi soir au lundi matin inclus, toute l'année hors week-end, RTT/Congés imposés/jours fériés.

### **4.1.2 – Poste 2 – ligne de BORDEAUX**

- Effectif maximum : 55 personnes.
- Distance parcourue chaque jour (aller/retour) : environ 140 kms.
- Du lundi au vendredi toute l'année hors week-end, RTT/Congés imposés/jours fériés.

### **4.1.3 – Poste 3 à 6 – lignes de transport à la demande (bon de commande)**

#### **4.1.3.1 – Ligne ARCACHON**

- Effectif maximum : 25 personnes.
- Distance parcourue (aller / retour) : environ 50 kms.
- Hors week-end, RTT/Congés imposés/jours fériés.

#### **4.1.3.2 – Ligne BISCARROSSE**

- Effectif maximum : 40 personnes.
- Distance à parcourir (aller / retour) : environ 70 kms.
- Hors week-end, RTT/Congés imposés/jours fériés.

#### **4.1.3.3 – Ligne BIGANOS**

- Effectif maximum : 40 personnes.
- Distance à parcourir (aller / retour) : environ 55 kms.
- Hors week-end, RTT/Congés imposés/jours fériés.

#### **4.1.3.4 – Ligne YCHOUX**

- Effectif maximum : 40 personnes.
- Distance parcourue (aller/retour) : environ 140 kms.
- Hors week-end, RTT/Congés imposés/jours fériés.

**Le nombre et les jours demandés seront précisés sur le bon de commande du poste concerné. Le nombre de personnes à transporter sera précisé sur le bon de commande du poste concerné.**

## 5 CONDITIONS D'EXECUTION

### 5.1 – CONDITIONS GENERALES (applicables à l'ensemble du marché)

#### 5.1.1.- Prestations récurrentes (postes 1 et 2)

- Seules les personnes autorisées par le directeur de DGA EV ou son représentant pourront être admises dans les autocars.
- Toute modification sur une ligne (trajet, arrêt, etc.), sauf impératif de sécurité ou obligation due à l'état de la voirie (travaux, etc.) souhaitée par le titulaire, fera l'objet d'une demande écrite qui devra parvenir à DGA EV au moins deux (2) jours ouvrés avant sa mise en œuvre.
- Toute modification d'itinéraire ou d'arrêt souhaité par DGA EV sera proposée au titulaire au moins deux (2) jours ouvrés avant sa mise en application (simplement par une demande écrite ou par courriel si pas d'incidence financière) et sera entérinée par un acte modificatif au marché (en cas d'incidence financière).
- DGA EV se réserve le droit d'avancer d'une heure ou plus l'horaire de départ de certains jours (veille de jour férié par exemple) et d'en prévenir le titulaire avec un préavis de 48 heures.  
Ces nouveaux horaires n'engagent pas de modificatifs tarifaires. Ils seront notifiés par une demande écrite ou par courriel.
- En cas de retard prévisible, le titulaire informera au plus tôt (la butée étant le début de la prestation) les personnes de DGA EV responsables du suivi du marché, que ce soit le matin ou le soir. **Le titulaire avertira par SMS l'ensemble des usagers de la ligne.**
- De même, les responsables du suivi de ce marché doivent pouvoir contacter un responsable du titulaire (à l'heure de la ligne du matin et celle du soir) en cas de problème (période de fermeture éventuelle de congé annuel du titulaire comprise).

#### 5.1.2.- Prestations à bons de commande (postes 3 à 6)

Les conditions générales sont identiques à celles listées pour les lignes de transport régulières. La prestation sera confirmée par un bon de commande.

### 5.2. – ACTES DE MALVEILLANCE

En cas de mauvais comportement d'un usager vis-à-vis du conducteur ou de dégradation au cours du transport, DGA EV dégage toute responsabilité. Il appartient au titulaire de décider de la conduite à tenir vis-à-vis de l'usager fautif. Toutefois, le titulaire devra avertir DGA EV par écrit (courriel) des problèmes rencontrés avec les usagers dans un délai de 48 heures.

## 6 ANNEXES

**Annexe 1** – Plans de ramassage des lignes de transport