

## LETTRE DE CANDIDATURE (DC 1 adapté) DESIGNATION DU MANDATAIRE PAR SES CO-TRAITANTS<sup>1</sup>

Le formulaire DC1 est un modèle de lettre de candidature, qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics (marchés ou accords-cadres) pour présenter leur candidature. **En cas d'allotissement, ce document peut être commun à plusieurs lots.**

**En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement renseigne le formulaire, et produit les renseignements ou documents demandés par l'acheteur (formulaire DC2).**

Il est rappelé qu'en application du code de la commande publique, et notamment ses articles L. 1110-1, et R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-7 à R. 2162-12, R. 2162-13 à R. 2162-14 et R. 2162-15 à R. 2162-21 (marchés publics autres que de défense ou de sécurité), ainsi que R. 23612-1 à R. 2362-6, R. 2362-7, R. 2362-8, R. 2362-9 à R. 2362-12, et R. 2362-13 à R. 2362-18 (marchés de défense ou de sécurité MDS), le vocable de « marché public » recouvre aussi les marchés de partenariat et les marchés de défense ou de sécurité ainsi que les marchés subséquents et les marchés spécifiques, indépendamment des techniques d'achats utilisées (accords-cadres s'exécutant par la conclusion de marchés subséquents ou par l'émission de bons de commande, concours, systèmes d'acquisition dynamiques, catalogues électroniques et enchères électroniques), qu'ils soient ou non soumis aux obligations relatives à la préparation et à la passation prévues par ce code. Dans tous ces cas, le présent formulaire type est utilisable.

### A – Identification de l'acheteur

Le directeur de la plate-forme commissariat Sud-Ouest  
Ministère des armées / Service du commissariat des armées  
Adresse postale : PFC-SO/BAP - CS 21152 - 33068 Bordeaux cedex  
Adresse géographique : PFC-SO/BAP - Caserne Xaintrailles – 112 bd M<sup>al</sup> Leclerc – 33000 Bordeaux  
Téléphone : 05.57.85.30.21 – Télécopie : 05.57.85.25.10  
Courriel : [pfc-sud-ouest-dap-sm3.contact.fct@intradef.gouv.fr](mailto:pfc-sud-ouest-dap-sm3.contact.fct@intradef.gouv.fr)  
Portail <http://www.achats.defense.gouv.fr>  
Profil d'acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### B - Objet de la consultation

Prestations de transport par autocar en lignes régulières des personnels au profit de la Direction Générale de l'Armement Essais en vol (DGA EV) Site Cazaux (33).

### C - Objet de la candidature

La candidature est présentée pour le marché public.

### D – Présentation du candidat (le candidat coche les cases correspondantes)

☐ Le candidat se présente seul :

**[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel, les adresses de son établissement et de son siège social si elle est différente de celle de l'établissement, son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET ; à**

<sup>1</sup> Notice explicative sur le site du ministère chargé de l'économie.  
Mise à jour PFC SO du 11/08/2020

défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD]

Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

N° SIRET : 

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

 Code APE : 

--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Le candidat est un groupement d'entreprises conjoint  
En cas de groupement conjoint, le **mandataire est solidaire** : ☒ OUI

☐ Le candidat est un groupement d'entreprises solidaire

### E – Identification des membres du groupement et répartition des prestations

Tous les membres du groupement remplissent le tableau ci-dessous. **En cas de groupement conjoint**, les membres du groupement indiquent également dans ce tableau la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.

N° du lot	Nom commercial et dénomination sociale, adresse de l'établissement (*), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET des membres du groupement (**)	Prestations exécutées par les membres du groupement (pour les groupements conjoints)

(\*) Préciser l'adresse du siège social du membre du groupement si elle est différente de celle de l'établissement.

(\*\*) A défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD.

### F – Engagements du candidat individuel ou de chaque membre du groupement

#### F1 – Interdictions de soumissionner aux marchés publics relevant du livre I de la deuxième partie du code de la commande publique :

**Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement**, déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-10 du code de la commande publique.

Afin d'attester que le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, n'est pas dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner, cocher la case suivante : ☐

*Nota: cette déclaration ne concerne pas les opérateurs économiques sur les capacités desquels le candidat, ou chaque membre du groupement, s'appuie au titre de la candidature. Par ailleurs, lorsqu'un opérateur économique est, au cours de la procédure de passation d'un marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5, aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique, il informe sans délai l'acheteur de ce changement de situation.*

## **F2 – Documents de preuve disponibles en ligne, le cas échéant**

*(Si l'adresse et les renseignements sont identiques à ceux fournis plus haut, renvoyer à la rubrique concernée)*

- Adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement :

- Renseignements nécessaires pour y accéder :

## **F3 – Capacités**

**Le candidat individuel, ou les membres du groupement,** produisent, aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles : *(le candidat coche les cases correspondantes)*

☐ le formulaire DC2 correspondant *(si allotissement, joindre autant de DC2 que de lots soumissionnés)*

☐ les documents établissant ses capacités, tels que demandés dans les documents de la consultation *(si allotissement, joindre autant de documents que de lots soumissionnés)*

## **G – Désignation du mandataire (en cas de groupement)**

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant :

***[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET ; à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD].***

.....  
.....  
Courriel : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

N° SIRET : 

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

 Code APE : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation. Pour les marchés publics de défense ou de sécurité MDS, ce document est à fournir dès le dépôt de la candidature.