|  |
| --- |
| MARCHE DE TRAVAUX DE MISE A NIVEAU DE LA SURETE BATIMENTAIRE DE FRANCE TRAVAIL BRETAGNE  CADRE DE REPONSE  **LOT : VRD, CLOTURE, PORTAIL PORTILLONS**  **Marché n° : 2412-AC-PA-17** |

**Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique.**

**Ce cadre est exhaustif : toutes les fiches ou rubriques doivent être renseignées par le candidat, selon les indications données au présent Cadre de réponse ; le candidat n’a pas à produire d’autres informations ou documents que ceux étant expressément sollicités dans le présent Cadre de réponse.**

**Les rubriques et sous-rubriques correspondantes au présent cadre de réponse sont à redimensionner et/ou à dupliquer autant que de besoin.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A - Objet du marché** |  |

Le marché a pour objet des Travaux de mise à niveau de la sûreté des bâtiments de France Travail, telles que ces prestations sont décrites au Contrat, son annexe et aux Cahiers des charges fonctionnels et techniques (CCFT) applicables.

Le présent cadre de réponse concerne le **lot - VRD, Clôture, portails portillons**

|  |  |
| --- | --- |
| Le candidat candidate pour le ou les lots | **□ Lot n°1 : Départements des Côtes d’Amor (22) et du Finistère (29)**  **□ Lot n°2 : Départements d’Ille et Vilaine (35) et du Morbihan (56)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **B - Identification du candidat** |  |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué en application des articles R2142-19 à R 2142-27 du Code de la commande publique) :

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :
* Adresse :
* Téléphone :
* Courriel :
* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat :
* Date :

***NB : L’ensemble des cadres ci-après est à redimensionner et/ou à dupliquer autant que de besoin***

**FICHE 1 – Organisation et planification de la prestation**

**1.1. Préparation des chantiers**

Procédure proposée pour la réalisation de la Coordination avec les autres intervenants à l’opération et moyens de communication utilisés :

*Le candidat détaille la procédure ou les procédures qu’il compte mettre en œuvre pour prendre en compte les spécificités de France Travail et se coordonner avec les autres intervenants. Il présente également les moyens de communication utilisés à cet effet.*

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Réactivité de l'intervention**

Le candidat précise, en jours ouvrés, quels sont ses délais maximums d'intervention à la suite de l’acceptation du devis par France Travail

(NB : ce délai devient contractuel et fait l'objet de l'application de pénalités s'il n'est pas respecté

A peine d’irrégularité de l’offre, le délai d’intervention ne peut pas être supérieur à 21 jours ouvrés)

|  |
| --- |
| Intervention sous ….. jours maximum |

**FICHE 2 – Modalités de réalisation des travaux et moyens mobilisés**

**2.1. Continuité du service en site occupé**

Le candidat présente les procédures et les moyens mis en œuvre pour assurer la continuité de service au travers du cas d’usage ci-dessous.

***Cas pratique :*** *Installation d'un portail séparant la zone de parking agents de la zone de parking public*

*Les travaux consistent en :*

*- la fourniture et la poste du portail ;*

*- la réalisation des fondations ;*

*- la réalisation du câble électrique associé ;*

*- la réalisation de toute fourniture annexe et accessoire nécessaire à la parfaite finition ;*

*- la motorisation du portail ;*

*- la fourniture des dispositifs de sécurité et leur mise en œuvre ;*

*- la mise en place de la signalisation au sol ;*

*- la mise en service du portail.*

*Soit en termes de prestations à assurer :*

* *Fourniture et pose d’un portail ;*
* *Motorisation d’un portail ;*
* *Dispositifs de sécurité liés à l’installation d’un portail ;*
* *Signalisation au sol liée à l’installation d’un portail*
* *Préservation du mobilier (CCFT commun) ;*
* *Tri et traitement des déchets de chantier (CCFT commun) ;*
* *Nettoyage de fin de chantier (CCFT commun) ;*
* *Fourniture des notices et PV (CCFT commun) ;*
* *Propreté & nettoyage extérieur (CCFT commun).*

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Moyens humains et techniques mobilisés**

2.2.1 - Le candidat indique ci-dessous le nombre d’intervenants minimum qu’il s’engage à mettre à disposition pour la réalisation des travaux sur le chantier d’une agence.

|  |
| --- |
|  |

2.2.2 - Désignation **d’un correspondant** **« Marché »** :

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom* |  |
| *Prénom* |  |

2.2.3 - Le candidat précise **l’identification du responsable de chantier/conducteur de travaux** qui sera présent lors des réunions de chantier et précise son expertise :

*- ses missions,*

*- son nombre d’années d’expérience,*

*- ses certificats de qualification professionnelle en adéquation avec la mission*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom* |  |
| *Prénom* |  |

*Description de ses missions :*

|  |
| --- |
|  |

*Années d’expérience en tant que responsable de chantier/conducteur de travaux :*

|  |
| --- |
|  |

*Certificats de qualification professionnelle en adéquation avec la mission :*

|  |
| --- |
|  |

2.2.4. Le candidatdécrit l’équipement mis à disposition de France travail pour la réalisation des travaux sur le chantier d’une agence.

|  |
| --- |
|  |

**FICHE 3 – Développement durable : gestion et traitement des déchets**

**3.1. Mesures mises en œuvre pour la gestion des déchets**

Le candidat décrit son organisation pour assurer la bonne tenue et la propreté du chantier, le tri sélectif et l’évacuation de ses déchets dans le cadre du chantier.

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Traitement des déchets**

Le candidat présente le ou les sites et le ou les prestataire(s) d’élimination, de retraitement et de valorisation des déchets générés par les travaux. Il détaille le formalisme des attestations de valorisation, de ses bordereaux de dépôt et leurs modalités de remise à France Travail.

|  |
| --- |
|  |