

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURE**PASSE SELON LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT**

(Articles L.2124-2, R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la Commande Publique)

**Achat d'équipements d'enquête en fabrication
de type industrie du futur.**

**Achat d'un équipement destiné à la numérisation de
surfaces et d'outils coupants et d'un système de mesure
d'efforts de type dynamomètre rotatif pour l'usinage.**

Remise des offres

Date limite de réception : **Lundi 03 février 2025, à 17h00**

Règlement de la Consultation

Objet de la consultation :

Achat d'équipements d'enquête en fabrication de type industrie du futur :

Lot n°1 - Acquisition, livraison et installation d'un équipement destiné à la numérisation de surfaces et d'outils coupants

Lot n°2 - acquisition d'un système de mesure d'efforts de type dynamomètre rotatif pour l'usinage

Par l'Ecole Normale Supérieure de Rennes

Au profit de SUNI PLATE-FORME TECHNOLOGIQUE

*Campus de Ker Lann
11 avenue Robert Schuman
35170 Bruz*

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : CONTEXTE, OBJET DE LA CONSULTATION ET IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR	4
ARTICLE 2 : CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION	4
2.1 – ETENDUE ET NATURE DE LA CONSULTATION	4
2.2 – NATURE DES OFFRES	4
2.2.1 – <i>Nombre de solution(s) de base – Variantes</i>	4
2.2.2 – <i>Allotissement</i>	4
2.2.3 – <i>Prestations supplémentaires (options)</i>	5
2.3 – DUREE GLOBALE D'EXECUTION ET DATE D'EFFET	5
2.4 – MODALITES ET LIEU D'EXECUTION	5
2.5 – CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE	6
2.6 – MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	6
2.7 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	6
2.8 – TYPE DE CONTRACTANTS	6
2.9 – QUESTIONS/REPONSES	6
ARTICLE 3 : MODE DE FINANCEMENT ET DE REGLEMENT DU MARCHE	7
ARTICLE 4 : CONTENU ET ACCES AU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)	7
4.1 – CONTENU DU DCE	7
4.2 – RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	7
ARTICLE 5 : PRESENTATION DES OFFRES – DOSSIER A FOURNIR PAR LE CANDIDAT	7
5.1 – DOCUMENTS A FOURNIR CONCERNANT LA CANDIDATURE (COMMUNS AUX DEUX LOTS)	8
5.2 – DOCUMENTS A FOURNIR CONCERNANT L'OFFRE	9
ARTICLE 6 : EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE	10
6.1 – SELECTION DES CANDIDATURES	10
6.2 – JUGEMENT DES OFFRES	10
6.3 – CONDITIONS D'ATTRIBUTION DU MARCHE	11
ARTICLE 7 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES	11
ARTICLE 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	13
8.1 – OBTENTION D'INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	13
8.2 – FERMETURE ANNUELLE 2025 DE L'ENS RENNES	14

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article 1 : Contexte, objet de la consultation et identification de l'acheteur

La plate-forme technologique SUNI souhaite acquérir des équipements d'enquête en fabrication, constitués :

- D'un équipement destiné à la numérisation de surfaces et d'outils coupants ;
- Et d'un système de mesure d'efforts de type dynamomètre.

La présente consultation est soutenue par le Fonds européen de développement régional FEDER – Programme FEDER-FSE + Bretagne 2021-2027 cofinancé par l'Union Européenne, la Région Bretagne et Rennes Métropole

Le présent marché est divisé en 2 lots. Il s'agit d'acquisition de deux moyens d'enquêtes distincts de type « industrie du futur » dans un contexte usinage. Le besoin est réparti comme suit :

- **Lot 1** : Acquisition, livraison et installation d'un équipement destiné à la numérisation de surfaces et d'outils coupants.
- **Lot 2** : Fourniture d'un système de mesure d'efforts de type dynamomètre rotatif pour l'usinage

L'acheteur est l'Ecole Normale Supérieure de Rennes, établissement d'enseignement supérieur et de recherche.

Le matériel objet de la présente consultation est destiné à équiper la plate-forme technologique SUNI, située à l'Ecole Normale Supérieure de Rennes.

<u>Code CPV principal</u> :	38000000-5	Equipements de laboratoire, d'optique et de précision
	38424000-3	Matériel de mesure et de contrôle

Article 2 : Caractéristiques de la consultation

2.1 – Etendue et nature de la consultation

La présente consultation est passée selon la procédure de l'appel d'offres ouvert, en application des articles L.2124-2, R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

Il s'agit d'un marché de fourniture, comportant deux lots (un équipement de numérisation de surfaces et d'outils coupants et un système de mesure d'efforts de type dynamomètre rotatif) détaillés à l'art.2.2.2 ci-après, et ne faisant pas l'objet d'une exécution en plusieurs phases.

2.2 – Nature des offres

2.2.1 – Nombre de solution(s) de base – Variantes

Le dossier de consultation comporte une solution de base. Les candidats devront répondre à la solution. **Les variantes ne sont pas acceptées.**

2.2.2 – Allotissement

Les prestations objets de la présente consultation sont réparties en **deux lots**.

Les 2 lots sont définis comme suit :

- **LOT n°1** : un équipement destiné à la numérisation de surfaces et d'outils coupants ;
- **LOT n°2** : un système de mesure d'efforts de type dynamomètre rotatif pour l'usinage.

Chaque candidat est autorisé à présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Plusieurs lots pourront être confiés au même candidat.

Les candidats feront une offre de prix distincte pour chaque lot qu'ils souhaitent se voir attribuer.

Ils ne sont pas autorisés à présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

La même entreprise peut présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membre de plusieurs groupements.

2.2.3 – Prestations supplémentaires (options)

- Lot n°1 : Aucune Prestation Supplémentaire Eventuelle (PSE)
- Lot n°2 : Aucune Prestation Supplémentaire Eventuelle (PSE)

2.3 – Durée globale d'exécution et date d'effet

Pour chacun des lots, la durée globale d'exécution (*livraison, installation, mise en service, tests associés, formation afférente au lot 1 et jusqu'à la réception définitive prononcée par le pouvoir adjudicateur*) devra être indiquée dans l'Acte d'engagement du lot considéré et est décomptée à partir de la notification du marché au titulaire.

Les candidats sont informés que le pouvoir adjudicateur se garde un délai maximum d'une semaine à compter de la formation et de la mise en service pour les deux lots (après livraison, installation et mise en service) pour prononcer l'admission (cf. article 6 du CCAP).

La durée globale d'exécution du marché, pour chacun des lots, ne devra pas dépasser 16 semaines (hors période de fermeture de l'ENS Rennes).

Nota : Les candidats devront ajouter à leur délai de réalisation la semaine prévue pour prononcer l'admission, cette durée globale devra être indiquée au paragraphe B5 « Durée d'exécution du marché » de l'Acte d'engagement.

2.4 – Modalités et lieu d'exécution

Les modalités d'exécution sont fixées au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) n° 202402SUNI ainsi qu'aux Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) de chacun des lots. Les candidats ne sont pas autorisés à les modifier.

La livraison de l'équipement et l'exécution des prestations décrites au présent CCAP et aux CCTP seront effectuées à l'adresse suivante :

**ENS Rennes
SUNI PFT**
A l'attention de M. Yann MACE
11 avenue Robert Schuman
35170 Bruz

2.5 – Conditions relatives au marché

Le marché sera conclu dans l'unité monétaire suivante : EURO.

Les offres devront être rédigées **en langue française**. Les produits devront être conformes aux normes françaises en vigueur ou à leurs correspondances européennes.

2.6 – Modification de détail au dossier de consultation

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, jusqu'à 8 jours au plus tard avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché. L'ENS Rennes informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. **Les modifications et/ou informations complémentaires ne pourront être communiquées qu'aux candidats dûment identifiés lors du retrait du dossier.**

Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limite de dépôt des offres.

2.7 – Délai de validité des offres

Le candidat est lié par son engagement pendant un délai de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.

2.8 – Type de contractants

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

En vertu de l'article R.2142-21 du Code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements ;

En vertu de l'article R.2142-24 du Code de la commande publique, si le marché est attribué à un groupement conjoint, le mandataire conjoint sera solidaire de chacun des membres du groupement.

Conditions particulières d'exécution :

Cette consultation ne comporte pas de clauses sociales ni de clauses environnementales.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou établissements visés par l'article R.2113-7 du Code de la commande publique.

2.9 – Questions/Réponses

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions **sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur**, via la plateforme PLACE.

Les questions sont reçues jusqu'au neuvième jour avant la date limite de remise des offres et les réponses seront communiquées aux candidats au plus tard six jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Article 3 : Mode de financement et de règlement du marché

Le matériel, objet du présent marché, sera rémunéré dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique. Le financement direct du prix s'effectue sur le budget de l'ENS Rennes.

Le mode de règlement choisi par l'administration est le virement. Les sommes dues au titulaire seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception de la facture ou à compter de l'admission du matériel, si celle-ci intervient postérieurement à la réception de la facture (cf. art. 11.4 et 11.5 du CCAP).

Article 4 : Contenu et accès au Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)**4.1 – Contenu du DCE**

Le dossier de consultation des entreprises comprend les pièces suivantes :

- Documents communs aux deux lots :
 - Le présent Règlement de la Consultation (RC) ;
 - Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
 - Le formulaire DC1 (Lettre de candidature) ;
 - Le formulaire DC2 (Déclaration du candidat).
- Pour chacun des lots :
 - L'Acte d'Engagement (A.E.) et ses annexes :
 - *Annexe n°1 Fiche de renseignements complémentaires ;*
 - *Annexe n°2 Fiche RIB ;*
 - Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
 - Fiche de réponse – CCTP
 - Cadre de réponse technique

Chaque candidat doit présenter un dossier conforme au DCE et dans les conditions inscrites au règlement de la consultation.

4.2 – Retrait du Dossier de consultation

Conformément aux articles R.2132-2 et R.2132-3 du Code de la commande publique, **le DCE est disponible en téléchargement sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE)**. (n° de référence du marché : **202402SUNI**).

L'inscription sur la plateforme de dématérialisation PLACE, à l'adresse www.marches-publics.gouv.fr, est gratuite et nécessaire pour permettre aux candidats de recevoir les réponses apportées par le pouvoir adjudicateur aux questions des candidats ainsi que les éventuelles modifications du DCE.

Pour être informés des échanges avec le pouvoir adjudicateur, les candidats devront, préalablement à leur(s) échange(s) de question-réponse, vérifier que l'adresse « nepasrepondre@marchespublics.gouv.fr » passe outre les filtres et proxy mis en place dans leur entreprise.

Article 5 : Présentation des offres – Dossier à fournir par le candidat

En application des dispositions prévues à l'article R.2132-7 du Code de la commande publique, le dossier du candidat est **transmis obligatoirement par voie électronique, sur le profil acheteur de l'ENS Rennes** hébergé sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE).

Les offres des candidats seront entièrement **rédigées en langue française et exprimées en EURO**.

La remise des offres suppose l'acceptation, par le candidat, de l'ensemble des dispositions contenues dans le DCE.

Chaque candidat aura à produire un **dossier complet comprenant les pièces suivantes** datées et signées par lui.

Nota : Les fichiers correspondants aux différents documents demandés devront obligatoirement être individualisés (pas d'envoi en un seul fichier scanné) et nommés de sorte à être aisément identifiables.

5.1 – Documents à fournir concernant la candidature (communs aux deux lots)

Afin de justifier de ses qualités et capacités, le candidat fournira les documents suivants signés par le représentant habilité à représenter l'entreprise (accompagnés, le cas échéant, du pouvoir habilitant le signataire à engager l'entreprise) :

- **La Lettre de candidature (DC1)**, comportant l'attestation sur l'honneur. Dans le cas d'un groupement d'entreprises, le formulaire DC1 sera signé par chaque membre du groupement, ou par le mandataire dûment habilité qui devra joindre les habilitations nécessaires ;
- **La Déclaration du candidat (DC2)** avec un justificatif prouvant l'habilitation de la personne physique à engager le candidat ;
- **Une déclaration sur l'honneur** que le candidat ne fait pas l'objet d'une condamnation prévue aux articles L.2141-1, L.2141-3, L.2141-4 et L.2141-5 du Code de la commande publique ;
- **Les certificats de régularité fiscale et sociale** prévus à l'article R.2143-7 du Code de la commande publique, délivrés par les administrations et organismes compétents.

OU

En remplacement du DC1, DC2 et de la déclaration sur l'honneur, le candidat peut fournir le formulaire DUME (document unique de marché européen) : En application de l'article R.2143-4 du Code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME), rédigé obligatoirement en français, en lieu et place des documents mentionnés à l'article R.2143-3 du Code de la commande publique.

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur (R.2143-3 et R.2143-5 du Code de la commande publique).

◆ **Documents complémentaires à la candidature - documents à produire par tous les candidats**

- ◆ **Références similaires de moins de 3 ans de clients ayant acheté le même type d'équipement** en indiquant notamment le montant, la date, le destinataire public ou privé et le descriptif sommaire des prestations exécutées . Les candidats dans l'impossibilité objective de produire de tels documents peuvent justifier de leur capacité professionnelle par tout autre moyen ;
- ◆ **Un descriptif permettant d'apprécier les possibilités et le savoir-faire du candidat, une note présentant la société (moyens techniques, humains et compétences)**, les compétences intégrées et externalisées (partenariats, filiales, sous-traitants) ;

- ♦ **Certificats de qualifications professionnelles.** La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat ;
- ♦ Si la situation du candidat le justifie, la copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire et du ou des jugements prévoyant la mise en place d'un plan de redressement de l'entreprise ;
- ♦ **Une attestation d'assurance** (responsabilité civile et professionnelle) en cours de validité.

Conformément à l'article R.2143-13 du Code de la commande publique, le candidat est dispensé de transmettre les documents de la candidature demandés s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique (il doit fournir au pouvoir adjudicateur les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage).

Conformément à l'article R.2143-14 du Code de la commande publique, le candidat est également dispensé de transmettre les informations déjà transmises au pouvoir adjudicateur dans le cadre d'une précédente consultation et doit, le cas échéant, indiquer la référence de la consultation pour laquelle les documents ont été transmis.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

N.B. : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours. Le cas échéant, en l'absence de retour des documents dans le délai imparti, la candidature du soumissionnaire pourra être rejetée.

5.2 – Documents à fournir concernant l'offre

Pour chacun des lots, le candidat produira un projet de marché comprenant les pièces suivantes :

- **L'Acte d'Engagement (A.E.)** du/des lot(s) concerné(s) **et ses annexes** :
 - **Annexe n°1 Fiche de renseignements complémentaires**, complétée, datée et signée par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du marché ;
 - **Annexe n°2 Fiche RIB** : un RIB collé sur la fiche RIB complétée, datée et signée, accompagnée d'un RIB original libre ;
- **Une proposition financière de l'offre technique** (une proposition par lot) : **devis global avec détail des postes techniques** (éléments techniques, installation, mise en service et formation) ;
- **Pour chacun des lots, un mémoire technique complet** (descriptif) des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations, comportant en particulier :
 - **un planning prévisionnel détaillé** (modalités de livraison, d'installation, de mise en service avec tests associés et de formation) ;
 - **la description des actions de formation proposées** (contenu et modalités) ;

- une fiche descriptive indiquant les modalités de la garantie, avec le détail du dispositif de support technique/SAV sur lequel s'engage le candidat (modalités téléphone et/ou mail, délai de réponse et d'intervention, durée de disponibilité des pièces détachées...);
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)** : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification, **paraphé, daté et signé** ;
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)** : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification, **paraphé, daté et signé**.

Article 6 : Examen des offres et attribution du marché

Cet examen sera effectué dans les conditions prévues au Code de la commande publique.

6.1 – Sélection des candidatures

Lors de l'examen des documents relatifs aux candidatures, **seront éliminés** :

- Les candidats non recevables en application de l'article L.2141-1 du Code de la commande publique ;
- Les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés, dûment remplis et signés, conformément à l'article L.2141-2 du Code de la commande publique ; le pouvoir adjudicateur peut toutefois décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter les pièces manquantes (articles R.2144-2 à R.2144-7 du Code de la commande publique) ;
- Les candidats dont les garanties professionnelles et financières par rapport à l'objet du marché sont insuffisantes ou inacceptables.

L'examen des candidatures se fondera sur :

l'appréciation des documents, informations et références présentés par le candidat, notamment présentation de plusieurs références pertinentes par rapport à l'objet du marché et suffisamment renseignées et détaillées pour permettre leur appréciation.

6.2 – Jugement des offres

Conformément aux articles R.2152-11 et R.2152-12 du Code de la commande publique, pour chacun des lots, le marché sera attribué à un seul candidat retenu en tant que « mieux-disant », cette expression incluant la meilleure adéquation entre les critères suivants selon le coefficient de pondération indiqué :

Pour le lot n°1 :

Critères de jugement des offres	Pondération
Critère n°1 : Valeur technique de l'offre (adéquation avec les besoins et exigences du CCTP)	70%
Critère n°2 : Prix	15%
Critère n°3 : Prestations et services associés	15%

Pour le lot n°2 :

<i>Critères de jugement des offres</i>	<i>Pondération</i>
Critère n°1 : Valeur technique de l'offre (adéquation avec les besoins et exigences du CCTP)	40%
Critère n°2 : Prix	40%
Critère n°3 : Prestations et services associés	20%

Conformément aux articles R.2152-6 et R.2152-7 du Code de la commande publique, les offres sont classées par ordre décroissant. L'offre la mieux classée est provisoirement retenue.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas donner suite à toute offre qui lui semblerait inacceptable.

Dans le cas où une ou plusieurs offres jugées les plus intéressantes présentent des imprécisions, il pourra être demandé aux candidats de préciser ou compléter la teneur de leur offre.

6.3 – Conditions d'attribution du marché

Conformément aux articles L.2141-2 et R.2143-3 du Code de la commande publique, pour chacun des lots, le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de cinq (5) jours francs à compter de la date de réception de la demande de la personne publique les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents.

Le(s) candidat(s) retenu(s) est/sont dispensé(s) de présenter ces certificats s'il(s) les a/ont déjà produits au stade de sa/leurs candidature(s).

S'il(s) ne peut/peuvent produire les certificats précités dans le délai fixé par la personne publique, son/leurs offre(s) est/sont rejetée(s). Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne publique.

La personne publique présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur l'Acte d'engagement prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre, et les montants des bordereaux de prix seront, le cas échéant, rectifiés en conséquence.

Si l'offre du candidat concerné est susceptible d'être retenue, celui-ci sera invité à mettre en concordance les détails de l'offre avec les montants retenus. En cas de refus, son offre sera éliminée comme étant incohérente.

Article 7 : Conditions d'envoi ou de remise des offres

Le dépôt électronique des plis s'effectue **exclusivement sur la Plateforme des achats de l'Etat (PLACE)** avant la date et l'heure limites fixées sur la page de garde du présent règlement. L'heure limite retenue pour la réception des plis correspondra au dernier octet reçu.

Seuls seront ouverts les plis reçus dans les conditions prévues ci-dessus au plus tard le :

Lundi 03 février 2025, 17h00

Le respect de cette date est obligatoire, sous peine de rejet de l'offre du candidat.

Les plis transmis par voie électronique étant horodatés, tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limites sera considéré comme hors délai. Les plis parvenus après ces date et heure, pour quelque motif que ce soit, ne seront pas ouverts. Le candidat en sera informé.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché donnera lieu à la signature manuscrite du marché papier.

La signature

Chacun des documents dont le présent règlement de consultation impose la signature doivent être signés par le candidat. La signature peut être effectuée :

- Soit au moyen d'un certificat de signature électronique, qui garantit notamment l'identification de l'opérateur économique ;
- Soit, à défaut, en transmettant les documents signés manuscritement et scannés ; l'attributaire du marché se verra demander l'envoi par voie postale des documents suivants originaux : Acte d'engagement, CCAP et CCTP.

Dans le cas d'une signature électronique des documents, les catégories de certificats de signature utilisées doivent être, d'une part, conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et, d'autre part, référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'état, tels qu'ils sont référencés à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/mode-emploi-arrete-signature-electronique-dans-mp>

Les candidats doivent prévoir un délai d'obtention d'un (1) mois pour un certificat électronique.

Les candidats doivent procéder au dépôt électronique de l'ensemble des documents requis et signer individuellement ceux dont le présent règlement de la consultation impose la signature.

Le zippage global des documents avec signature électronique au niveau du ZIP ne vaudra en aucun cas signature de chacun des documents dont la signature est exigée. Le dépôt sous cette forme, si les documents contenus dans le ZIP ne sont pas eux-mêmes signés électroniquement, entraînera le rejet de la candidature.

Le signataire

En cas de signature électronique, le signataire est la personne physique au nom de laquelle le certificat est établi.

Pour tous les documents pour lesquels une signature du candidat est exigée, la signature doit émaner d'une personne habilitée à engager la société. Cette personne est :

- soit le représentant légal du candidat,
- soit toute autre personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature pour engager la société établie par le représentant légal du candidat.

Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Cas des groupements d'opérateurs économiques (co-traitance) : si les co-traitants n'ont pas habilité le mandataire à les engager contractuellement, chaque membre du groupement doit disposer de la signature électronique pour signer les documents dont le présent règlement impose la signature.

Lisibilité des documents

Dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer des documents non fournis par le pouvoir adjudicateur, ils doivent les scanner avec une définition suffisante garantissant leur lisibilité.

Copie de sauvegarde

Le pli peut être doublé d'une **copie de sauvegarde** transmise **dans les délais impartis**, sur support physique électronique ou sur support papier ou par voie dématérialisée (plateforme cloud par exemple, ou tout autre service permettant l'envoi et la réception de fichier en respectant les exigences de l'annexe 8 du Code de la commande publique).

Cette copie est transmise sous pli scellé, comportant obligatoirement la mention « Copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée, à l'adresse suivante :

l'ENS Rennes - Service des Affaires Financières
11 avenue Robert Schuman
35170 Bruz

Le pouvoir adjudicateur procède à l'ouverture de la copie de sauvegarde uniquement dans les deux cas prévus à l'article 7 de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics. Si le pli n'est pas ouvert, il est détruit à l'issue de la procédure.

Conseil aux candidats :

L'heure précise et la date limite de réception des plis ne peuvent faire l'objet d'aucune exception.

L'ENS Rennes encourage donc fortement les opérateurs économiques :

- à **tester leurs connexions** bien avant l'heure limite de télétransmission (un outil est disponible sur la plateforme PLACE)
- **en cas d'envois multiples, à bien vérifier que le dernier envoi comporte toutes les pièces demandées** au présent règlement de la consultation
- à **contacter le support technique de la plateforme pour toutes questions et/ou problèmes rencontrés**, le n° d'accès est : **N° National 01 76 64 74 07**

Les candidats trouveront sur le site www.marches-publics.gouv.fr un **guide utilisateur** téléchargeable qui précise les conditions d'utilisation de la plateforme des achats de l'Etat, notamment les prérequis techniques.

Article 8 : Renseignements complémentaires

8.1 – Obtention d'informations complémentaires

Afin de maintenir une stricte égalité entre les candidats tout au long de la procédure, il ne sera répondu par téléphone qu'aux questions élémentaires.

Toutes les questions d'ordre technique doivent être **posées sur le profil acheteur de l'ENS Rennes** (via la plateforme PLACE), selon les modalités indiquées à l'article 2.9 du présent Règlement, et feront l'objet d'une réponse par la même voie.

8.2 – Fermeture annuelle 2025 de l'ENS Rennes

Pour information, la période de fermeture estivale annuelle de l'ENS Rennes est du vendredi 18 juillet 2025 au soir jusqu'au lundi 18 août 2025 au matin.

Aucune livraison ne pourra intervenir pendant cette période.