



CEA-Leti

Cahier des charges - Audiovisuel

Événement - Leti Innovation Days
2025 & 2026

Hélène Duru

30 octobre 2024

17, rue des Martyrs | 38054 Grenoble Cedex

04 38 78 49 96

helene.duru@cea.fr

CEA-Leti, technology research institute
17 avenue des Martyrs – 38054 Grenoble Cedex, France
T. +33 (0)4 38 78 44 00
cea-leti.com

Établissement public à caractère industriel et commercial | RCS Paris B 775 685 019 | CEA-Leti is a member of the Carnot institutes network

Table des matières

1. DÉFINITION DE LA PRESTATION-----	2
OBJET -----	2
ÉCHEANCES-----	2
OBLIGATION DE RÉSULTATS-----	2
CONTRAINTES COVID -----	3
PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ÉVÉNEMENT -----	3
2. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS-----	4
TÂCHE N° 1 : EQUIPER L'AMPHITHEATRE PLATINE MAISON MINATEC EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE-----	4
TACHE N°2 : EQUIPER LES SALLES TITANE 1&2 MAISON MINATEC EN MATERIEL AUDIOVISUEL -----	4
TACHE N°3 : ASSURER UN SERVICE DE LOCATION AUX EXPOSANTS DE LA SALLE PALLADUIM -----	4
TACHE N°4 : EQUIPER L'AMPHITHEATRE GRENOBLE INP EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE -----	5
TACHE N°5 : SONORISER LES CHAPITEAUX -----	5
TACHE N°6 : INSTALLATION ET REPRISE DE L'ENSEMBLE -----	5
3. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS OPTIONNELLES -----	5
TACHE N°7 : EQUIPER LES 2 RECEPTIONS EN J1 ET J2 EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE -----	5
TACHE N°8 : EQUIPER LA SALLE CHROME 2/3/4 EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE -	5
TACHE N°9 : EQUIPER LES SALLES 102 & 103 DE GRENOBLE INP EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE-----	6
4. ADMINSTRATIF -----	7
CONFIDENTIALITE-----	7
DEVELOPPEMENT DURABLE -----	7
RELATIONS AVEC LE CEA GRENOBLE-----	7
ORGANISATION DU PRESTATAIRE -----	7

1. DÉFINITION DE LA PRESTATION

OBJET

Le présent document définit les conditions selon lesquelles le CEA souhaite confier à une entreprise la réalisation de prestations d'équipement audiovisuel de la Maison Minatec et de Grenoble INP pour sa conférence annuelle « Leti Innovation Days » de l'année pour les années 2025 & 2026 qui se déroulera à Grenoble à la Maison Minatec.

>> En 2025, les « Leti Innovation Days » se dérouleront à Grenoble à la Maison Minatec, les 17, 18, 19 juin.

>> En 2026, les dates de l'événement seront transmises 8 mois avant l'événement

Les prestations de base se décompose comme suit :

- Tâche n°1 : équiper l'amphithéâtre Platine Maison Minatec en matériel audiovisuel et mobilier de scène ;
- Tâche n°2 : équiper les salles titane 1&2 Maison Minatec en matériel audiovisuel;
- Tâche n°3 : assurer un service de location aux exposants de la salle palladium I;
- Tâche n°4 : équiper l'amphithéâtre Grenoble INP en matériel audiovisuel et mobilier de scène;
- Tâche n°5 : sonoriser les chapiteaux ;
- Tâche n°6 : installation et reprise de l'ensemble.

En option :

- Tâche n°7 : équiper les 2 réceptions de J1 et J2 (lieux à confirmer autour de Grenoble) en matériel audiovisuel et mobilier de scène ;
- Tâche n°8 : équiper la salle chrome 2/3/4 en matériel audiovisuel et mobilier de scène
- Tâche n°9 : équiper les salles 102 & 103 de Grenoble INP en matériel audiovisuel et scène.

Les interactions entre le prestataire et le chef de projet seront effectuées par téléphone à une fréquence qui évoluera au fil de l'avancement du projet et qui sont à définir.

ÉCHEANCES

Le prestataire doit prendre en compte les échéances mentionnées ci-dessous et s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les respecter.

- À partir de la notification du marché : coordination des prestations.
- J-4 (vendredi) avant l'événement : dépose et dispatch du matériel dans les différents espaces.
- J-1 (lundi) avant l'événement : montage et installation en audiovisuel et en mobilier de scène de l'amphithéâtre Minatec, des salles Titans, des salles Chrome 2/3/4 de la Maison Minatec avant 16H. A partir de 14H, prévoir des tests filage dans l'amphithéâtre Minatec.
- JJ (mardi) durant l'événement : montage et installation en audiovisuel et en mobilier de scène de Grenoble INP avant 16H.
- De J-1 et jusqu'à la fin de l'évènement : assurer le bon fonctionnement de l'audiovisuels et du mobilier de scène, répondre aux ajustements de dernières minutes.
- J3 à J+1 (jeudi & vendredi) : démontage de l'évènement.

OBLIGATION DE RÉSULTATS

Les prestations du présent cahier des charges sont soumises à une obligation de résultat de la part du prestataire.

Le prestataire est responsable de la structure et de l'organisation mise en place, de leur adaptation à la charge de travail, ainsi que de l'encadrement et de la logistique, afin d'assurer, dans leur intégralité et dans les délais impartis, l'ensemble des missions décrites.

CONTRAINTES COVID

Le prestataire est responsable de l'intégration dans son organisation et durant l'événement des mesures sanitaires mises en place à la Maison Minatec.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ÉVÉNEMENT

CONTEXTE

Le CEA-Leti organise chaque année un événement à destination de ses partenaires du monde industriel et institutionnel du secteur de la microélectronique : les Leti Innovation Days.

Cet événement aura lieu à Grenoble, les 17, 18, 19 juin 2025.

Durant 3 jours, une session plénière, des conférences satellites, une exposition et des temps de networking ou de rendez-vous d'affaires sont proposés.

L'événement est payant afin de toucher la cible visée, à savoir les décideurs, de sélectionner et favoriser ainsi l'appartenance à la communauté privilégiée du CEA-Leti.

Site de l'événement : <http://www.leti-innovation-days.com/>,

Edition 2026 : Les dates de l'événement seront transmises 8 mois avant l'événement.

CIBLES

Il vise des décideurs anglophones : CEO, CTO, directeurs techniques, directeurs d'innovation.

Evolution du nombre de participants :

- 2023 : 1000 participants
- 2024 : 1100 participants

Répartition du nombre des participants :

- Journée 1 : ~650 (nouveaux participants) ;
- Journée 2 : ~250 (nouveaux participants) ;
- Journée 3 : ~200 (nouveaux participants)

Segmentation des participants :

- ~800 participants externes + ~300 participants internes ;
- ~80 speakers externes + 45 speakers internes ;
- ~30 sponsors ;
- ~30 exposants
- ~20 journalistes.

Segmentation des cibles prioritaires :

- les clients actuels dans l'objectif de les fidéliser (50%) ;
- les prospects en contact dans l'objectif de transformer dans l'année les propositions en cours de discussion (30%) ;
- les prospects en premier contact (20%) qui nécessitent un effort d'identification amont en support ou en complément des actions des business developer.

OBJECTIFS

Les objectifs de cette conférence annuelle sont les suivants :

- transferts technologiques : séduire les prospects et fidéliser les partenaires industriels ;
- notoriété internationale : asseoir notre place au sein des communautés de recherche ;
- présenter, nos résultats différenciant, nos feuilles de route & notre vision du futur ;
- rassembler les acteurs de la micro & nanotechnologie autour du CEA-Leti.

FORMAT

- Jour 1 - (10h00-12h30 / 14h30-17h30) : 1 session plénière et une réception.
- Jour 2 - (9h30-11h30 - 14h30 – 17h30): 3 conférences satellites et une réception.
- Jour 3 - (9h30-11h30 - 14h30 – 16h30): 3 conférences satellites.

En parallèle de la session plénière, des conférences satellites et durant les 3 jours de l'événement :

- une exposition de démonstrateurs issus du CEA-Leti, de nos partenaires industriels et des startup sur près de 1000m²
- des rendez-vous d'affaires ;
- des visites guidées thématiques de l'exposition.

2. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS

Nous recherchons une société qui assure pour le compte du CEA les prestations suivantes :

TÂCHE N° 1 : EQUIPER L'AMPHITHEATRE PLATINE MAISON MINATEC EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Assurer la régie de diffusion et la gestion de contenu durant les 3 jours de l'événement ;
- Fournir un ordinateur avec deux sorties vidéos et deux écrans de retours sur scène permettant d'afficher les diapositives et les notes en même temps ;
- Avoir un timer sur l'écran de retour ;
- Assurer l'éclairage durant les 3 jours de l'événement ;
- Projeter le Gobo de l'événement sur un des murs de l'amphithéâtre ;
- Décorer l'arrière de la scène par mur LED ou équivalent.
- Assurer la régie plateau ;
- Fournir le mobilier plateau pour 7 pax (table et tabourets hauts) ;
- Réaliser la captation vidéo et la réalisation de la session plénière (jour 1 de l'événement) ;
- Diffuser en streaming aux collaborateurs du CEA-Leti l'ensemble de la session plénière (jour 1 de l'événement) ;
- A J-1 de l'événement : prévoir la possibilité d'effectuer des répétitions.

TACHE N°2 : EQUIPER LES SALLES TITANE 1&2 MAISON MINATEC EN MATERIEL AUDIOVISUEL

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Equiper l'exposition Live Demos de 21 écrans (nombre pouvant évoluer à + ou – 3) LCD 40 à 46 pouces avec cordon HDMI et support mural pour pont 300 ;
- Visites guidées : fournir pendant les 3 jours de l'événement, 40 casques stéthoscopiques HF audio guidée et un émetteur audio guidée ;
- Assurer la liaison audio entre les salles Titans et Palladium.

TACHE N°3 : ASSURER UN SERVICE DE LOCATION AUX EXPOSANTS DE LA SALLE PALLADIUM

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Louer, facturer, installer des écrans LCD MONITEUR 1920x1080 aux entreprises internationales exposantes. Le tarif de location des écrans devra être indiqué dans la réponse au marché.

TACHE N°4 : EQUIPER L'AMPHITHEATRE GRENOBLE INP EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Assurer la régie de diffusion et la gestion de contenu durant les J2 & J3 de l'événement ;
- Equiper la salle de 6 micro main et de 2 micro tête ;
- Equiper la salle d'un Pavlov ;
- Assurer l'éclairage durant les J2 & J3 de l'événement ;
- Décorer l'arrière de la scène par mur LED ;
- Assurer la régie plateau ;
- A J1 de l'événement : prévoir la possibilité d'effectuer des répétitions.

TACHE N°5 : SONORISER LES CHAPITEAUX

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Assurer la sonorisation de 2 chapiteaux avec micro en salle Palladium.

TACHE N°6 : INSTALLATION ET REPRISE DE L'ENSEMBLE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- L'installation et la reprise du matériel selon le planning indiqué dans le chapitre Echéances.

3. LES ATTENDUS DES PRESTATIONS OPTIONNELLES

Les options pourront être levées autant de fois que nécessaire avec un préavis de 1 mois.

TACHE N°7 : EQUIPER LES 2 RECEPTIONS EN J1 ET J2 EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Equiper les lieux de réceptions de scènes :
 - J1 : Scène 4m x 2m – H. 60 cm + marche ;
 - J2 : Scène 3m x 2m – H.40 cm + marche.
- Sonoriser les deux lieux de réceptions : J1, en intérieur, discours et musique d'ambiance / J2 : en extérieur, discours et musique d'ambiance ;
- Lieu de réception J1 : Assurer la mise en lumière des 8 à 10 pôles de restauration ;
- Lieu de réception J2 : Assurer la mise en lumière de la réception.

TACHE N°8 : EQUIPER LA SALLE CHROME 2/3/4 EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Assurer la régie de diffusion et la gestion de contenu durant les J2 & J3 de l'événement (diffusion vidéo & sonorisation) : écran principal + 2*écrans 75 pouces pour les côtés.
- Assurer l'éclairage durant les J2 & J3 de l'événement ;
- Equiper d'une scène de 8 M x 2 M, hauteur 20 cm avec jupe de scène, moquette tenue au feu, escalier pour scène 20 cm (avec possibilité d'installation d'une rampe PMR) la salle ;
- Equiper la salle d'un fond de scène sur 12 m d'ouverture ;
- Equiper la salle de 6 micro main et de 2 micro tête ;
- Equiper la salle d'un Pavlov ;
- A J1 de l'événement : prévoir la possibilité d'effectuer des répétitions.

TACHE N°9 : EQUIPER LES SALLES 102 & 103 DE GRENOBLE INP EN MATERIEL AUDIOVISUEL ET MOBILIER DE SCENE

Le service attendu comprend, le pilotage et suivi des prestations avec pour mission :

- Assurer la régie de diffusion et la gestion de contenu durant les J2 & J3 de l'événement : écran principal + écran 75 pouces pour les côtés.
- Equiper la salle de 6 micro main et de 2 micro tête ;
- Equiper la salle d'un Pavlov ;
- Assurer l'éclairage durant les J2 & J3 de l'événement ;
- Assurer la régie plateau ;
- Décorer l'arrière de la scène par mur LED ;
- Fournir et installer une scène de 8x3 m en hauteur de 40 cm avec jupe de scène noire L=4,9 m, H=0,40 m et un escalier pour scène de 40 cm (avec possibilité d'installation d'une rampe PMR);
- Fournir et poser 12 m de moquette feu, noire ;
- A J1 de l'événement : prévoir la possibilité d'effectuer des répétitions.

4. ADMINISITRATIF

CONFIDENTIALITE

Le fournisseur s'engage à conserver confidentielles et s'interdit de communiquer à un tiers, sans l'accord préalable et écrit du CEA, tout ou partie des informations et/ou connaissances du CEA ou de toute tierce partie, auxquelles il pourrait avoir ou avoir eu accès à l'occasion de la consultation et des prestations réalisées pour le compte du CEA.

DEVELOPPEMENT DURABLE

Dans le cadre de la démarche « Développement Durable », le CEA Grenoble œuvre à l'amélioration de ses performances environnementales, et souhaite être accompagné dans cette démarche par ses fournisseurs.

Le prestataire présente dans son offre sa stratégie d'entreprise en matière de développement durable et ses propositions d'amélioration spécifiques aux prestations objet du présent cahier des charges.

D'autre part, dans le cadre de la démarche « Plan Déplacement Entreprise », le CEA Grenoble prend des engagements sur la réduction de son empreinte environnementale.

Le prestataire doit accompagner le CEA Grenoble et s'engage, dans la mesure du possible, à utiliser des véhicules "propres" pour les besoins spécifiés dans le présent cahier des charges.

De plus, la zone MINATEC est une zone piétonne à accès réglementé pour les véhicules.

Les véhicules identifiés au nom de la société sont soumis à autorisation du CEA Grenoble pour accéder à la zone piétonne. Tous les autres véhicules sont garés sur le parking dédié.

RELATIONS AVEC LE CEA GRENOBLE

Le prestataire désigne un correspondant privilégié sur site du CEA Grenoble qui rend compte directement au service communication du CEA-Leti pour les aspects de suivi technique.

Le prestataire s'engage à signaler immédiatement à son correspondant toute anomalie, incident ou accident de toute nature survenu lors des prestations.

Le prestataire peut être amené à avoir des contacts avec les utilisateurs pour l'organisation de certaines prestations définies dans ce cahier des charges. Le prestataire doit tenir informé son correspondant de ces contacts.

ORGANISATION DU PRESTATAIRE

Le prestataire est responsable de la structure et de l'organisation mises en place, de leur adaptation à la charge de travail, ainsi que de l'encadrement et de la logistique, afin d'assurer, dans leur intégralité et dans les délais impartis, l'ensemble des missions décrites dans le présent Cahier des Charges.

Il doit mettre en œuvre, en nombre et en qualification, une équipe structurée et aux compétences suffisantes de façon à remplir l'ensemble des missions décrites adaptée à la charge de travail à réaliser. En particulier, il doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité des prestations et pallier les absences prévues et imprévues de son personnel.

Dans sa réponse, le prestataire précise, pour les différentes fonctions qu'il a identifiées, la qualification, l'expérience, et les formations des intervenants qu'il affecte à la réalisation des prestations. Le prestataire s'engage à présenter un organigramme des différents intervenants, et de le tenir à jour pendant toute la durée du marché. Il doit notamment informer le responsable CEA du contrat, préalablement à la prise de fonction, de toute modification de la composition du personnel affecté sur le site.

En cas de changement de personnel, le prestataire est tenu de dispenser, à tout nouvel intervenant, la formation liée aux différentes missions décrites dans le présent cahier des charges.

Le bon dimensionnement de l'équipe et la justification que celui-ci réponde correctement aux exigences et aux besoins du CEA Grenoble, représentent un critère majeur d'évaluation de l'offre du prestataire.

L'organisation envisagée, la mise en place des ressources nécessaires pour réaliser les prestations demandées, doivent être présentées par le prestataire dans sa réponse au présent dossier de consultation.

** / **