

Règlement de la consultation

1 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet une mission de coordination SPS dans le cadre de l'opération « Adaptation de la NEF lourde et du magasin climatisé du bâtiment G2D-496 aux besoins du SLM Brest dans la Base Navale de Brest (29) ».

1.2 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le DCE comprend :

- ☒ Le présent Règlement de Consultation (RC) et son annexe,
- ☒ L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes,
- ☒ Les Conditions Générales d'Achats (CGAchats) applicable aux marchés de prestations intellectuelles,
- ☒ Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

1.3 FORME DU MARCHÉ

Le présent marché est un marché ordinaire

1.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les offres sont valables **180 jours** à compter de la réception de la dernière offre.

1.5 VARIANTES

Les variantes sont interdites.

1.6 VISITE DE SITES

La visite n'est pas obligatoire.

Le candidat fera une demande de visite à l'adresse fonctionnelle suivante :
esid-brest-inv.charge-rel-entr.fct@intradef.gouv.fr

2 MODALITES D'APPRECIATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

2.1 APPRECIATION DES CANDIDATURES

Les candidatures seront appréciées sur la base des renseignements et documents demandés au [paragraphe 3.1](#) du présent document.

2.2 APPRECIATION DES OFFRES

2.2.1 Critères de sélection des offres - Pondération

Les offres seront évaluées en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Critère	Pondération
1. Prix	50 %
2. Volume horaire	30 %
3. Valeur Technique	20 %

2.2.2 Méthodologie d'attribution des notes

A – L'évaluation du prix se fera par la méthode suivante :

Note prix pondérée = (% critère prix) X (Prix le plus bas / Prix de l'offre examinée)

B – L'évaluation du volume horaire se fera par la méthode suivante :

	Variation du volume horaire en fonction de l'estimation du besoin effectué par le service technique prescripteur (*)	Nombre de Points
Nombres d'heures	≥ Volume horaire	20
	-10 % < Volume horaire	15
	-15 % < Volume horaire ≤ -10 %	10
	-20 % < Volume horaire ≤ -15 %	5
	Volume horaire ≤ -20 %	0

(*) Adéquation du volume horaires aux prescriptions de présence sur site ainsi qu'aux réunions mentionnées dans le CCTP.

Note volume horaire pondérée = (% critère Volume horaire) X (Nombre de points du volume horaire évaluée / Nombre de points volume horaire évalué le meilleur)

C – L'évaluation du critère technique se fera par la méthode suivante :

Il est précisé que le critère valeur technique sera analysé selon les critères énoncés ci-dessous et en tenant compte du mémoire technique fourni par le candidat.

Sous critères techniques	Nombre de points
1 : « Références » :	
Analyse des qualifications et références du personnels titulaires et suppléants dans tous les domaines dans lesquels ils sont désignés et analyse des références des travaux de même nature.	10
2 : « Méthodologie » :	
Analyse des dispositions particulières adoptées, des modalités des interventions en fonction de l'évolution du chantier et des actions de gestion de la qualité.	10

Note valeur technique pondérée = (% critère Valeur technique) X (Nombre de points de l'offre technique évaluée / Nombre de points de l'offre technique la meilleure)
--

C – Note totale

Note totale pondérée = Note prix pondérée + Note volume horaire pondérée + Note valeur technique pondérée

2.3 CLASSEMENT DES OFFRES

L'examen des offres par l'Acheteur donnera lieu à un classement selon les critères cités plus haut.

L'offre considérée comme économiquement la plus avantageuse sera celle qui arrivera en première position après application des coefficients de pondération.

2.4 NEGOCIATION

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les soumissionnaires et peut toutefois attribuer le marché public sur la base des offres initiales.

3 CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le pli contient tous les documents et renseignements demandés au titre de la candidature et de l'offre. Ce pli devra être transmis par voie électronique sur la PLate-forme des AChats de l'Etat depuis www.marches-publics.gouv.fr

3.1 DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE

À l'appui de sa candidature, le candidat produira un dossier complet comprenant les pièces exigées ci-dessous :

- DC1 (lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants),
- DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement),
- Attestation URSAFF,
- Attestation Fiscale,
- Attestation du pouvoir de la personne signataire du marché habilité à engager la société.

Le candidat unique peut également proposer sa candidature par le biais du document unique de marché européen (DUME) : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>.

3.2 DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE

Le candidat produira un dossier complet comprenant les pièces exigées ci-dessous.

Un projet de marché comprenant

- Un Acte d'Engagement (AE) et ses annexes éventuelles : cadre ci-joint à compléter, dater et signer électroniquement par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché.

Un mémoire comprenant

- Références :
 - Présentation des moyens humains (expériences professionnelles, qualifications, ...),
 - Présentation des références en lien avec les travaux objets du marché.
- Méthodologie :
 - Présentation de la méthodologie adoptée, des modalités d'intervention en fonction de l'évolution du chantier (temps de présence prévu par visite de chantier) et de la description des actions de gestion de la qualité.
- Volume horaire :
 - Décomposition des temps prévisionnels d'intervention (document joint).
-