

Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|---|-------------------|
| Lot n°1 – Centre de rétention administrative <i>Matoury</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|--|--|
| A le <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> | A le <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> |

Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|---|-------------------|
| Lot n° 2 – Secrétariat Général pour l'Administration de la Police <i>9 Av. Gustave Charlery - Cayenne</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|--|--|
| A le <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> | A le <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> |

Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|---|-------------------|
| Lot n° 3 – Service du Renseignement Territorial et Office du Ministère Public <i>17-19 rue de Lalouette - Cayenne</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|----------------------------------|----------------------------|
| A le | A le |

| | |
|--|--|
| (Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite) | (Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite) |
|--|--|



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|---|-------------------|
| Lot n° 4 – Service de Gestion de la Ressource <i>12 rue du 14 juillet - Cayenne</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|----------------------------------|----------------------------|
| A le | A le |

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)



Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|--|-------------------|
| Lot n° 5 – Service Territorial de la Police aux Frontières <i>Aéroport F.Eboué - Matoury</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|--|--|
| A le <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> | A le <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> |



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**POLICE
NATIONALE**



Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|---|--------------------------|
| Lot n° 6 – Service Territorial de la Police aux Frontières St Georges de l'Oyapock <i>Poste frontière St Georges de l'Oyapock</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|---|-----------------------------------|
| A le | A le |

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|---|-------------------|
| Lot n° 7 – Service Territorial de la Police Judiciaire et Office Anti Stupéfiants <i>18 Bd de la République - Cayenne</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|----------------------------------|----------------------------|
| A le | A le |

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|--|-------------------|
| Lot n° 8 – Service Territorial du Recrutement et de la Formation <i>Av. Gustave Charlery - Cayenne</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|--|--|
| A le (Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite) | A le (Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite) |

Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|--|-------------------|
| Lot n° 9 – Service du Renseignement Territorial St Laurent du Maroni <i>Antenne de Saint Laurent du Maroni</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|----------------------------------|----------------------------|
| A le | A le |

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant

(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Secrétariat Général pour l'Administration de la Police

Annexe 2 du RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ATTESTATION DE VISITE

NETTOYAGE COURANT DES LOCAUX ET DES SURFACES VITRÉES DES SERVICES DE LA POLICE NATIONALE DE GUYANE

| Site | Nom de la société |
|---|-------------------|
| Lot n° 10 – Office de Lutte contre le Trafic Illicite de Migrants <i>Plateau F – Aéroport F.Eboué - Matoury</i> | |

La visite permet notamment de confirmer les superficies indiquées, de prendre en compte les contraintes, les mesures de sécurité, tout en affinant les moyens à mettre en œuvre.

Ces précisions permettent d'améliorer l'offre.

Aucune réponse à des questions techniques ou administratives ne sera fournie lors des visites. Celles-ci devront être transmises via la Plateforme des Achats de L'État (PLACE - <https://www.marches-publics.gouv.fr>) au plus tard 3 jours avant la date limite de dépôt des offres.

Date et heure de la visite :

Dénomination de la société :

| Représentant de l'administration | Représentant de la société |
|----------------------------------|----------------------------|
| A le | A le |

| | |
|---|---|
| <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> | <i>(Prénom, Nom, Qualité et signature de la personne ayant effectuée la visite)</i> |
|---|---|