Une image contenant texte

Description générée automatiquementUne image contenant texte

Description générée automatiquement

**Chambre De Commerce Et D'Industrie**

**Hauts de France**

|  |
| --- |
| **OBJET DU MARCHE** |
|  |
| MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES  **Fourniture et Installation de caméras, de logiciels et Extension d’un système de vidéoprotection** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| ***Marché passé selon une procédure adaptée***  en application des articles L 2123-1 et suivants et R 2123-1 et suivants du code de la Commande publique |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| ***Acte d’Engagement (AE)*** |
|  |

**Acheteur public :**

PORTS DE LILLE– C.C.I. Hauts de France

Place Leroux de Fauquemont

CS 91394

59 014 LILLE cedex

L’offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de de janvier 2025 (mois zéro).

ACTE D'ENGAGEMENT (AE)

|  |
| --- |
| **Entité adjudicatrice exerçant la maîtrise d'ouvrage** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Personne Responsable du Marché représentant l’entité adjudicatrice** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE  HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Personne habilitée à donner les renseignements** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE  HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Ordonnateur** |
|  |
| MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE  HAUTS DE FRANCE |
|  |

|  |
| --- |
| **Comptable public assignataire** |
|  |
| TRESORIER DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE HAUTS DE FRANCE |
|  |

***Dans la suite du présent document, l’entité adjudicatrice***

***est désignée "Maître de l'ouvrage".***

**ARTICLE 1. – IDENTITE DES CONTRACTANT(S)**

❑ **Je soussigné,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

❑ **Nous soussignés,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cotraitant 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cotraitant 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cotraitant 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Nom et prénom : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | ❑ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Domicilié à : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | ❑ **Agissant pour le nom et le compte de la Société** : (intitulé complet et forme juridique de la société) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Au capital de : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Ayant son siège à : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Tel. : | |  | | | | | | | | | | | | | Fax : | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | Courriel : | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | N° d'identité d'établissement (SIRET) : | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | N° d'inscription ❑ au répertoire des métiers **ou** ❑ au registre du commerce et des sociétés : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Après avoir :

* pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ci-joint et des documents qui y sont mentionnés, notamment :

**Pièces particulières**

* L’acte d’engagement renseigné.
* La décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) renseigné.
* Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).
* Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) – Non contractuel.
* Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).
* Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes :
* Annexe 1 : Implantations des caméras existantes Zone 1 - PORT DE LILLE.
* Annexe 2 : Implantations des caméras existantes Zone Containers – PORT DE LILLE.
* Annexe 3 : Implantations des nouvelles caméras Zone 2, 3 et 4 - PORT DE LILLE.
* Annexe 4 : Implantations des nouvelles caméras – PORT DE WAMBRECHIES.
* Annexe 5 : Implantations des caméras existantes Zone Containers - PORT DE SANTES.
* Annexe 6 : Implantations des caméras existantes Zone 1, 2, 3 et 4 - PORT DE SANTES.
* Annexe 7 : Implantations des caméras existantes Zone Containers – PORT DE BETHUNE.
* Le mémoire technique du candidat.
* Attestations de visite de sites.

**Pièces générales**

* L’Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS 2021).
* Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour de la remise des offres.
* produit les documents, certificats, attestations et déclarations visés aux articles R2142-3 et 4, R2143-3 et 2143-16 du code de la commande publique,

❑ **JE déclare sur l’honneur :**

1. ***Condamnation définitive :***

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L. 2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l’article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal ;

1. ***Lutte contre le travail illégal :***

*-* ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 , L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- pour les contrats administratifs, ne pas faire l’objet d’une mesure d’exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail ;

1. ***Obligation d’emploi des travailleurs handicapés ou assimilés :*** être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés ;
2. ***Liquidation judiciaire :*** ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l’article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l’objet d’une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
3. ***Redressement judiciaire :***ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d’une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l’accord‑cadre ;
4. ***Situation fiscale et sociale :*** avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s’être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l’organisme chargé du recouvrement ;
5. ***Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes :***

ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l’article L. 1146-1 du code du travail ;

avoir, au 31 décembre de l’année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l’obligation de négociation prévue à l’article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission ;

**M’engage sans réserve,** conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l’objet est défini ci-avant et à l’article 1 du CCAP, dans les conditions définies ci-après.

Le délai de validité de mon offre est fixé à ***6 mois*** à compter de la date limite de remise des offres.

❑ **CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT déclare sur l’honneur :**

* 1. ***Condamnation définitive :***

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L. 2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l’article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal ;

* 1. ***Lutte contre le travail illégal :***

*-* ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 , L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l’Union européenne ;

- pour les contrats administratifs, ne pas faire l’objet d’une mesure d’exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail ;

* 1. ***Obligation d’emploi des travailleurs handicapés ou assimilés :***

Être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l’emploi des travailleurs handicapés ;

* 1. ***Liquidation judiciaire :***

Ne pas être soumis à la procédurede liquidation judiciaire prévue à l’article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l’objet d’une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

* 1. ***Redressement judiciaire :***

Ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d’une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l’accord‑cadre ;

* 1. ***Situation fiscale et sociale :***

Avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s’être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l’organisme chargé du recouvrement ;

* 1. ***Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes :***

ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l’article L. 1146-1 du code du travail ;

avoir, au 31 décembre de l’année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l’obligation de négociation prévue à l’article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission ;

**NOUS EngageONS sans réserve,** conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l’objet est défini ci-avant et à l’article 1 du CCAP, dans les conditions définies ci-après.

Le délai de validité de notre offre est fixé à **6 *mois*** à compter de la date limite de remise des offres.

L’entreprise ...................................................................................... est le mandataire des entrepreneurs du groupement **solidaire** **/ conjoint** (rayer la mention inutile).

**ARTICLE 2. – OFFRE DE PRIX CORRESPONDANT A L’ACCORD CADRE**

* 1. **– Montant du marché**

Les prestations sont rémunérées par un prix global et forfaitaire correspondant aux prestations demandées.

Les modalités de variation des prix sont fixées aux articles 3 et suivants du C.C.A.P.

Tous les prix indiqués sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois (mo) mentionné en 1° page.

**2.1.1 – Montant global et forfaitaire du marché**

1. **Montant global et forfaitaire de la tranche ferme (Phases 1, 2 et 3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix des équipements / matériels, les frais de transport, les frais d’installation et de mise en service, les frais de formation des collaborateurs. Il comprend également les frais des travaux d’installation du système de vidéoprotection et tous autres frais associés.

1. **Montant global et forfaitaire de la tranche optionnelle 1 (Phase 4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix des équipements / matériels, les frais de transport, les frais d’installation et de mise en service, les frais de formation des collaborateurs. Il comprend également les frais des travaux d’installation du système de vidéoprotection et tous autres frais associés.

1. **Montant global et forfaitaire de la tranche optionnelle 2 (Phase 5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le prix global et forfaitaire comprend le prix des équipements / matériels, les frais de transport, les frais d’installation et de mise en service, les frais de formation des collaborateurs. Il comprend également les frais des travaux d’installation du système de vidéoprotection et tous autres frais associés.

1. **Montant global et forfaitaire (maintenance préventive)**

Le Titulaire assurera la maintenance préventive du système de vidéoprotection pour une durée d’un (1) an renouvelable 3 fois, soit une durée de 4 ans. Les frais de maintenance préventive pour la durée de 3 ans est de :

* *Montant global et forfaitaire de la maintenance de la tranche ferme*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

* *Montant global et forfaitaire de la maintenance de la tranche optionnelle 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

* *Montant global et forfaitaire de la maintenance de la tranche optionnelle 2 :*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

* *Montant global et forfaitaire total de la maintenance (toutes tranches confondues)*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

La décomposition de cette part à prix global et forfaitaire fait l’objet d’une annexe au présent acte d’engagement.

NB : Le montant de la maintenance préventive sera payé en fonction du nombre d’années de prestations et en fonction des tranches affermies. Le Titulaire précise le montant annuel de la maintenance préventive pour faciliter le calcul en cas de non-reconduction de la maintenance pendant les 4 ans.

1. **Montant global et forfaitaire total (toutes tranches comprises + Maintenance préventive pendant 4 ans)**

Le montant global et forfaitaire total du marché (toutes tranches comprises + maintenance préventive sur 4 ans) s’élève à :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA | ........................................... euros |
| Taux de TVA | ............... % |
| Montant de la TVA | ........................................... |
| Montant TVA incluse | ........................................... euros |

*Montant global TTC de la solution de base (en lettres)*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

NB : C’est ce montant global total (toutes tranches comprises + maintenance préventive) qui sera utilisé pour l’analyse des offres. Toutefois, dans le cadre de l’exécution du marché, ne seront payées que les prestations des tranches affermies.

Les propositions techniques et financières doivent donc concerner l’ensemble du marché (toutes tranches comprises + maintenance).

**2.1.2 – Montant à prix unitaires du marché**

Le marché comporte une part à prix unitaires sur la base de bons de commande correspondant à la maintenance curative et à l’ajout de caméras ou de logiciels au cours du marché. La part à bons de commande ne comporte pas de montant minimum mais comporte un montant maximum de 100 000,00€ HT sur 4 ans (soit 1 an renouvelable 3 fois) à compter de la date de mise en service effective des équipements.

Dans le cadre de cette part à bons de commande, Ports de Lille se réserve le droit de commander des prestations sur ses autres sites portuaires non indiqués dans ce marché.

**2.2 – Montant du marché sous-traité**

**2.2.1 – Montant sous-traité désigné au marché**

Il est rappelé que la sous-traitance est interdite en marché de fournitures saufs les cas de prestations associées à ces fournitures.

En cas de recours à la sous-traitance, conformément à l'article L2193-5 du code de la commande publique, le(s) annexe(s) n° au présent acte d’engagement indique(nt) la nature et le montant des prestations qui seront exécutées par des sous-traitants, leurs noms et leurs conditions de paiement. Le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance. La notification du marché est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations que **j'envisage / nous envisageons** de sous-traiter conformément à ces annexes est de :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant hors TVA |  |
|  |  |  |
| Montant TVA incluse |  |

Les déclarations et attestations (articles R2193-1 du code de la commande publique) des sous-traitants recensés dans les annexes, sont jointes au présent acte d'engagement.

**2.2.2 – Créance présentée en nantissement ou cession**

Le montant maximal, TVA incluse, de la créance que je pourrai / nous pourrons présenter en nantissement ou céder est ainsi de : ...........................................

**ARTICLE 3. – DUREE DU MARCHE – DELAIS D’EXECUTION**

**3.1. Durée globale du marché**

Le marché prend effet à compter de sa date de notification pour la tranche ferme.

Le délai global d’exécution des prestations (pour la part à prix global et forfaitaire de chaque tranche) comprend la période de préparation et les délais d’exécution des travaux ainsi que tous autres délais nécessaires à la réalisation de l’ensemble des prestations de la tranche concernée.

Le Titulaire doit détailler le délai global d’exécution des prestations de chaque tranche dans son mémoire technique (en précisant la durée de la période de préparation, le délai d’exécution des travaux et tous autres délais). Il fournir dans son offre, un planning prévisionnel détaillant les délais proposés (précisant l’enchainement des tâches pour chaque tranche).

Pour les maintenances préventive et curative, la durée du marché est d’un (1) an renouvelable 3 fois compter de la date de mise en service effective des équipements. La date de mise en service effective est définie à l’article 3.2.2 ci-dessous.

Les délais d’exécution des prestations ci-dessous sont précisés par le Titulaire du marché :

**3.2 – Délais d’exécution des prestations du marché**

**3.2.1 – Délais d’exécution des prestations de la tranche ferme**

La tranche ferme comprend les phases 1, 2 et 3 du marché. Les prestations de ces phases sont détaillées dans le CCTP.

Les délais d’exécution de la tranche ferme (Phases 1, 2 et 3) comprennent tous les délais nécessaires à l’exécution pleine et entière des prestations de cette tranche notamment les délais de commande et de livraison des équipements, de réalisation des travaux nécessaires, de paramétrage et tout autre délai nécessaire à la finalisation des prestations de cette tranche. Les délais d’exécution de cette tranche courent à compter de la date de notification du marché.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai maximum d’exécution des prestations de la tranche ferme (Phases 1, 2 et 3) à compter de la date de notification du marché proposé par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 7 jours calendaires. Il est précisé que les délais proposés sont des délais maximums que le Titulaire s’engage à respecter. A défaut, des pénalités de retard pourront lui être appliquées conformément au CCAP du marché.

**3.2.2 – Délais d’exécution des prestations de la tranche optionnelle 1**

Les délais d’exécution de la tranche optionnelle 1 comprennent tous les délais nécessaires à l’exécution pleine et entière des prestations de cette tranche optionnelle 1, notamment les délais de livraison des équipements, de réalisation des travaux, de paramétrage et tout autre délai nécessaire à la finalisation des prestations de cette tranche. Les délais d’exécution de cette tranche courent à compter de la date de réception de la décision d’affermissement de cette tranche ou de la date expressément indiquée dans cette décision.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai maximum d’exécution des prestations de la tranche optionnelle 1 à compter de la date de réception de la décision d’affermissement de cette tranche ou de la date expressément indiquée dans cette décision proposée par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 7 jours calendaires. Il est précisé que les délais proposés sont des délais maximums que le Titulaire s’engage à respecter. A défaut, des pénalités de retard pourront lui être appliquées conformément au CCAP du marché.

NB : Le Titulaire joint un planning prévisionnel détaillant tous les délais de cette tranche optionnelle 1.

**3.2.3 – Délais d’exécution des prestations de la tranche optionnelle 2**

Les délais d’exécution de la tranche optionnelle 2 comprennent tous les délais nécessaires à l’exécution pleine et entière des prestations de cette tranche optionnelle 2, notamment les délais de livraison des équipements, de réalisation des travaux, de paramétrage et tout autre délai nécessaire à la finalisation des prestations de cette tranche. Les délais d’exécution de cette tranche courent à compter de la date de réception de la décision d’affermissement de cette tranche ou de la date expressément indiquée dans cette décision.

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai maximum d’exécution des prestations de la tranche optionnelle 2 à compter de la date de réception de la décision d’affermissement de cette tranche ou de la date expressément indiquée dans cette décision proposée par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 7 jours calendaires. Il est précisé que les délais proposés sont des délais maximums que le Titulaire s’engage à respecter. A défaut, des pénalités de retard pourront lui être appliquées conformément au CCAP du marché.

NB : Le Titulaire joint un planning prévisionnel détaillant tous les délais de cette tranche optionnelle 2.

**3.2.4 – Délai global d’exécution du marché**

Le délai global d’exécution du marché (toutes tranches comprises) est la somme des délais d’exécution de toutes les tranches du marché (tranche ferme + tranches optionnelles 1 et 2).

|  |
| --- |
| **semaines** |

Le délai global maximum d’exécution du marché (somme des délais d’exécution de toutes les tranches) proposé par le Titulaire est de :

La semaine s’entend de 7 jours calendaires. Il est précisé que les délais proposés sont des délais maximums que le Titulaire s’engage à respecter. A défaut, des pénalités de retard pourront lui être appliquées conformément au CCAP du marché.

NB : Le Titulaire joint un planning prévisionnel détaillant tous les délais d’exécution du marché. Toutes les tranches doivent être indiquées avec leurs délais dans ce planning prévisionnel.

**3.3 – Délais d’intervention pour la maintenance curative**

Les délais d’intervention pour la maintenance curative comprennent les délais nécessaires au Titulaire pour l’intervention sur site dès qu’il réceptionne la demande de Ports de Lille (par mail, téléphone…).

|  |
| --- |
| **Jours** |

Le délai maximum d’intervention en cas de demande de Ports de Lille dans le cadre de la maintenance curative proposé par le Titulaire est de :

Les jours s’entendent des jours calendaires.

Il est précisé que les délais proposés sont des délais maximums que le Titulaire s’engage à respecter. A défaut, des pénalités de retard pourront lui être appliquées conformément au CCAP du marché.

**3.2.4 – Délais d’intervention pour la maintenance préventive**

Pour la maintenance préventive, il est rappelé que la planification de l’intervention doit être communiquée à Ports de Lille dans un délai de 15 jours au minimum avant le début effectif de l’intervention. Le Titulaire précise dans la planification, les incidences pour chaque site. Cette planification doit obtenir la validation écrite de Ports de Lille avant toute intervention.

* + 1. **Délai maximum de remise du rapport d’intervention sur le système de vidéoprotection (maintenance préventive ou curative)**

A la suite d’une intervention (maintenance préventive ou curative), le Titulaire doit transmettre un rapport d’intervention à Ports de Lille sur support papier et sur support numérique. Ce rapport doit préciser les dates et heures d’intervention, l’agent et la société à laquelle elle appartient, le motif d’intervention et les actions réalisées.

|  |
| --- |
| **Jours ouvrés** |

Le délai maximum proposé par le Titulaire pour la remise du rapport d’intervention (maintenance préventive ou curative) est de :

Le non-respect de ces délais peut donner lieu à l’application des pénalités prévues au CCAP.

* 1. **Délai de validité du marché – Délai d’affermissement des tranches optionnelles**

Le délai de validité du marché est de 2 ans à compter de la date de notification du marché.

Les tranches optionnelles du marché seront affermies par décision de l’entité adjudicatrice notifiée au Titulaire au plus tard dans le délai de 2 ans à compter de la date notification du marché.

Toutefois, les travaux d’une (ou des) tranche (s) pourra (ont) être réalisée (es) au-delà de la durée de 2 ans à compter de la date de notification du marché (à condition que la décision d’affermissement de la tranche concernée ait été notifiée au Titulaire dans le délai de 2 ans à compter de la notification du marché).

Il est précisé que le non-affermissement des tranches optionnelles ou leur affermissement avec retard ne donne au Titulaire aucun droit à indemnité.

**3.3. Adresse électronique**

L’adresse électronique sur laquelle, le Titulaire souhaite recevoir les communications est :

…………………………………………………………………………………………………….

Le changement de cette adresse doit être communiqué sans délai à l’entité adjudicatrice.

Ports de Lille – CCI Hauts de France décline toute responsabilité en cas d’adresse mail inexacte.

**ARTICLE 4. – PAIEMENTS**

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées à l'article 3 et suivant du CCAP.

❑ Entrepreneur unique

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | compte ouvert à l'organisme bancaire : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | à : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | au nom de : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | sous le numéro : |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | clé RIB : | | |  | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | code banque : |  |  |  |  | |  | | code guichet : | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |

Toutefois, le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

❑ Groupement solidaire

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte (joindre un RIB ou RIP) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | compte ouvert à l'organisme bancaire : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | à : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | au nom de : | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | sous le numéro : |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | clé RIB : | | |  | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | code banque : |  |  |  |  | |  | | code guichet : | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | ❑ Les soussignés entrepreneurs groupés solidaires, autres que le mandataire, donnent par les présentes à ce mandataire qui l'accepte, procuration à l'effet de percevoir pour leur compte les sommes qui leurs sont dues en exécution du marché par règlement au compte ci-dessus du mandataire. Ces paiements seront libératoires vis-à-vis des entrepreneurs groupés solidaires. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Toutefois, le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

**Avance**

❑ Sans objet ❑ Accepte l’avance (5%) ❑ Refuse l’avance

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fait en un seul original | | | | | |
| à : |  | le : |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| Mention(s) manuscrite(s) "lu et approuvé" signature(s) du/des entrepreneur(s) : | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Visas** |
| à :  le : |

|  |
| --- |
| **Acceptation de l'offre** |
| |  | | --- | | La présente offre est acceptée   * Pour un montant global et forfaitaire total de…………………………………………………………. * Un montant à prix unitaires sur la base de bons de commande…………………………………….. |   Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement : |
| L’entité adjudicatrice :  A Le |
|  |

**ANNEXE N°1 (DEMANDE DE CREATION D'UN COMPTE FOURNISSEUR)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAISON SOCIALE** |  | |  |
| **NOM D'UN CORRESPONDANT** |  |  |  |
| **ADRESSE :** |  |  |  |
| **NUMERO** |  |  |  |
| **RUE** |  |  |  |
| **CODE POSTAL** |  |  |  |
| **VILLE** |  |  |  |
| **PAYS** |  |  |  |
| **TELEPHONE** |  |  |  |
| **FAX** |  |  |  |
| **ADRESSE MAIL** |  |  |  |
| **CODE APE (ACTIVITE)** |  |  |  |
| **SIRET** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **COORDONNEES BANCAIRES :** |
| **DOMICILIATION** |  |  |  |
| **RIB** |  | |  |
| **IBAN** |  | |  |
| **BIC** |  |  |  |

***Références obligatoires – Transmettre un RIB, Avis de situation au répertoire SIRENE***