

**Phase Conception – PRO/DCE**  
**Notice d'organisation de chantier**

**EMETTEUR**

Date	Indice	Suivi des modifications	Rédaction	Validation
16/09/2024	0	Première diffusion	AP	
30/09/2024	0	Rendu définitif	AP	JCC
30/10/2024	B	Rendu définitif PRO DCE	AP	JCC
Cliquez ici pour entrer une date.				
Cliquez ici pour entrer une date.				
Cliquez ici pour entrer une date.				

Responsable du document : Arnaud PICAUD

**REFERENCES**

Nom du fichier : PRO.TB.OME.MET.NOC.TN.0\_Notice d'Organisation de Chantier

PRO	TB	OME		MET	NOC	TN			B
PHASE	BATIMENT	LOT	EMETTEUR	TYPE	DOMAINE	NIVEAU	ZONE	N° DOC	IND

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### Sommaire

<b>1.</b>	<b>Abords et enceinte de chantier .....</b>	<b>7</b>
1.1.	Localisation du chantier .....	7
1.2.	Visite des lieux.....	8
1.3.	Contraintes liées au site .....	8
1.4.	Clôtures – Palissades .....	8
1.4.1.	Protection des arbres .....	8
1.4.2.	Palissades périmétriques.....	8
<b>2.</b>	<b>installations communes et particulières de chantier .....</b>	<b>10</b>
2.1.	GENERALITE.....	10
2.2.	BASE-VIE .....	10
2.2.1.	Principe.....	10
2.2.2.	Cantonnements ouvriers.....	11
2.2.3.	Equipements spécifiques cantonnements ouvriers .....	11
2.2.4.	Bureaux de chantier .....	12
2.2.5.	Equipements spécifiques bureaux de chantier .....	12
2.2.6.	Branchements .....	13
2.2.7.	Infirmierie.....	13
2.2.8.	Gestion et entretien .....	13
2.2.9.	Liaisons TELECOM .....	14
2.2.10.	Local Hommes trafic.....	14
2.3.	SANITAIRES DE CHANTIER .....	14
2.3.1.	Wc chimiques extérieurs.....	14
2.4.	ENGINS DE CHANTIER.....	15
2.5.	APPAREILS DE LEVAGE (monte-charge, grue et lift).....	15
2.5.1.	Monte-charge extérieur .....	15
2.5.2.	Monte-charge intérieur.....	15
2.6.	MOYENS COMMUNS .....	16
2.6.1.	Grue à tour et grue mobile.....	16
2.6.2.	Echafaudages, nacelles et autres... ..	17
2.6.3.	Dispositions spécifiques aux garde-corps techniques.....	17
2.7.	AIRES DE LAVAGE .....	17

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

2.7.1.	Sortie de chantier .....	17
2.7.2.	Aires de lavage des toupies et traitement des laitances des bétons.....	17
2.7.3.	Laves-bottes .....	17
2.8.	LE BETONNAGE.....	18
3.	PHASAGE DES TRAVAUX .....	19
3.1.	PHASAGE GENERAL DE L'OPERATION .....	19
4.	ORGANISATION DE CHANTIER.....	19
4.1.	SIGNALETIQUE.....	19
4.1.1.	Signalisations intérieures .....	19
4.1.2.	Signalisations extérieures.....	19
4.1.3.	Panneaux de chantier - Affichage .....	20
4.2.	ACCES ET CIRCULATIONS.....	20
4.2.1.	Accès et circulation du personnel de chantier .....	20
4.2.2.	Accès et circulation des véhicules de chantier.....	21
4.2.3.	Accès et circulation des véhicules de secours.....	21
4.3.	ZONES DE STOCKAGE ET ATELIERS.....	22
4.3.1.	Localisation.....	22
4.3.2.	Stockage des terres .....	22
4.3.3.	Affectation et planification .....	22
4.3.4.	Zones interdites aux stockages .....	22
4.4.	FLUIDES DE CHANTIER.....	23
4.4.1.	Généralités .....	23
4.4.2.	Assainissement.....	23
4.4.3.	Eau.....	23
4.4.4.	Electricité – Eclairage .....	24
4.4.5.	Air comprimé.....	27
4.4.6.	Eau pluviale .....	27
4.5.	CONTROLE D'ACCES ET SURVEILLANCE.....	28
4.6.	NETTOYAGE DE CHANTIER .....	28
4.6.1.	Nettoyage extérieur .....	28
4.6.2.	Nettoyage intérieur.....	28
4.6.3.	Base vie.....	31
4.7.	EVACUATION DES DECHETS .....	31
4.7.1.	Généralités .....	31
4.8.	GESTION DES CLEFS / FERMETURE PROVISoire DES LOCAUX.....	33
4.9.	ASTREINTE .....	33
4.10.	DISPOSITIONS PROVISOIRES.....	34
4.10.1.	Etanchéité à l'air.....	34

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

4.10.2.	Etanchéité à l'eau .....	34
4.10.3.	Différés de structure, de maçonneries ou de façades .....	35
4.10.4.	Préchauffage / Déshumidification.....	35
4.11.	UTILISATION DES INSTALLATIONS DEFINITIVES .....	36
5.	DEPENSES D'INTERET COMMUN.....	36
6.	CONDITIONS DE TRAVAIL .....	37
6.1.	HORAIRES .....	37
6.2.	COMPORTEMENT .....	37
6.3.	SECURITE .....	37
6.3.1.	Sécurité incendie .....	37
6.3.2.	Permis feu .....	38
6.3.3.	Livret d'accueil.....	39
6.3.4.	Correspondant de sécurité.....	39
6.3.5.	Protections individuelles et collectives .....	39
6.4.	PROTECTION DES OUVRAGES .....	40
7.	CALENDRIER ET LOGIQUE DE TRAVAUX .....	40
7.1.	CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION.....	40
7.2.	CINEMATIQUE DE CHANTIER .....	41
7.3.	INTEMPERIES.....	41
8.	CIRCULATION DES DOCUMENTS .....	42
8.1.	GENERALITES.....	42
8.2.	PRINCIPE DE DIFFUSION .....	42
8.3.	DEPOT DES DOCUMENTS SUR PLATEFORME .....	42
8.4.	APPROBATION DES PLANS/DOCUMENTS/NOTES.....	43
8.5.	CODIFICATION DES VISAS.....	43
9.	POINTS DIVERS .....	43
9.1.	ECHANTILLONS et PROTOTYPES.....	43
9.2.	ESSAIS ET PROCESS TECHNIQUES.....	43
9.3.	LOCAUX TEMOINS .....	44
9.4.	SOUS-TRAITANCE .....	44
9.5.	EMPLOI DE PERSONNEL PROVENANT DE SOCIETES D'INTERIMES.....	44
9.6.	INSERTION PROFESSIONNELLE .....	44
9.7.	PHOTOGRAPHIES DE CHANTIER .....	44
10.	REUNIONS, VISITE DE CHANTIER, ETAT DES LIEUX .....	45
11.	ANNEXES .....	45

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **INTRODUCTION**

La présente note d'hypothèse a pour objet de préciser les obligations qui s'inscrivent dans le cadre de la rénovation de la CCI de l'Essonne située au 2 cours monseigneur Roméro, 91000 Evry.

Ces obligations se réfèrent également (sans que cela soit limitatif):

- D'une part, au calendrier prévisionnel d'exécution,
- Au plan de principe d'organisation de chantier,
- Aux carnets de phasage de l'opération
- Au PGC (Plan Général de Coordination en matière de sécurité et protection de la santé),
- Au CCAP,
- Et de façon générale aux pièces contractuelles des marchés.

Le présent document et le carnet de phasage de chantier restent indicatifs, la responsabilité des entreprises étant par ailleurs complètement engagée.

Le plan d'organisation et d'installations de chantier qui sera réalisé par l'entreprise titulaire du lot 1, en phase préparation de chantier, devra prendre en compte l'organisation spécifique de l'ensemble des entreprises.

Toute proposition d'aménagement de l'organisation du chantier faite par les entreprises, et tendant à faciliter la bonne marche et l'organisation des travaux, pourra être soumise, pour autant qu'elle soit accompagnée d'un mémoire justificatif, des plans correspondants et qu'elle prenne en compte:

- Le respect des délais fixés à l'acte d'engagement.
- La compatibilité avec le calendrier contractuel
- La conformité avec les autres documents contractuels, notamment en matière de stabilité des ouvrages et de sécurité des personnes.
- Les prescriptions de qualités environnementales

La nécessité d'exécuter, en conformité des besoins, les installations de chantier collectives conduit à demander à l'ensemble des entreprises de bien vouloir remettre dès le démarrage de la période de préparation l'ensemble des documentaires qui seront demandés par l'OPC entre autres :

- Un planning d'exécution détaillé des travaux conforme au Planning Général du DCE
- Une prévision de leurs moyens humains et matériels pour les études d'exécution et de synthèse
- Une prévision de leurs moyens humains pour les travaux
- Une prévision de leurs moyens de levage
- Une prévision de leur trafic et moyens d'approvisionnement vers le site
- Une évaluation de leurs hangars-atelier et parcs de stockage
- Un bilan estimatif de leur consommation électrique
- Ces informations seront calées sur le calendrier des travaux.
- Pour l'entreprise du lot 1 en plus des documents cités ci-avant
- Une préfiguration de la cinématique (notamment en matière d'accès et de circulation, de moyens de grutage et de levage, de besoins d'aire de stockage et d'atelier).

A ce stade d'avancement des études ont été pris en compte les contraintes, enjeux et données suivantes :

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

- Que les travaux se feront en milieu occupé
- La complexité de travaux en grande hauteur (Atrium et verrière)
- L'ensemble des prestations de rénovation (hors celles non confirmées par Moa)
- L'enjeux majeur que représente le traitement de la verrière
- L'objectif de réception de l'ouvrage pour fin 2025 au plus tard.

### Allotissement

Le principe d'allotissement retenu est une répartition 09 macro-lots et lots de travaux dont la liste est la suivante :

Macro-lots / Lots	Intitulés
01	Gros œuvre
02	Charpente métallique, Couverture, Etanchéité, Bardage et désenfumage
03	Charpente bois
04	Plancher technique
05	Cloisons modulaires
06	Plâtrerie, faux-plafonds et Menuiserie intérieure
07	Peinture et Revêtements de sols
08	Electricité
09	CVC - Plomberie

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 1. ABORDS ET ENCEINTE DE CHANTIER

#### 1.1. Localisation du chantier

Le programme se situe au n° 2 Cours Monseigneur Roméro à Evry, rue perpendiculaire au boulevard des Coquibus.

Le n° 2 est l'accès des véhicules aux parking souterrain situés en SS1 et SS2 du bâtiment. Cet accès est actuellement réservé aux résidents de la CCI.

Le n°2 sera mutualisée avec les livraisons propres au chantier et ce pour la durée des travaux.

L'accès des véhicules aux parkings souterrains restera exclusivement réservé aux exploitants et donc interdit au chantier sauf pour les travaux localisés à cet endroit.

L'accès des piétons se fait par le parvis (allée rouge) située 50m plus loin. Pendant la durée du chantier cet accès sera conservé et réservé aux personnes travaillant dans le bâtiment.

L'emprise du chantier est délimitée par :

- Au Nord, le boulevard des Coquibus
- A l'Est, la cour Monseigneur Roméro
- A l'Ouest, l'allée de Repentigny.





## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **1.2. Visite des lieux**

Une visite des lieux est obligatoire pour l'ensemble des lots et macro-lots.

Dans tous les cas, tous sont libre de procéder à un repérage des dessertes du site.

L'entrepreneur sera réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes les sujétions relatives aux lieux des travaux, aux accès, aux abords, à l'exécution des travaux à pied d'œuvre et à son environnement.

A titre non exhaustif, lui soit parfaitement connus les points suivants:

- Le terrain et ses sujétions, notamment en fonction des existants qui se trouvent en sous-face et de sa topographie.
- Les contraintes relatives aux propriétés voisines et des bâtiments avoisinants.
- Les sujétions des règlements administratifs en vigueur, se rapportant notamment à la sécurité sur le domaine public.
- L'arrêté du permis de construire ou de la déclaration préalable.
- L'enquête préalable concessionnaires par établissement de la déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) (lot 1)

En aucun cas l'entreprise ne peut prétendre à un supplément de prix global et forfaitaire après signature du marché, en raison d'insuffisance de description, d'omissions dans la présente note ou en raison d'une mauvaise connaissance du site et de ses contraintes et sujétions.

### **1.3. Contraintes liées au site**

Durant toute la durée du programme seront présents les différents exploitants du site.

Ainsi les entreprises se trouveront en milieu dit occupé.

Il leur sera dès lors nécessaire de se conformer au phasage des travaux imposé par l'OPC et ce dans le but de respecter l'organisation établie en amont avec le client (cf carnet de phasage).

### **1.4. Clôtures – Palissades**

#### **1.4.1. Protection des arbres**

Le lot 1 aura à sa charge la mise en place de la protection des arbres dès la période de préparation de chantier. L'entreprise devra proposer une méthode de protection à la Moe et obtenir une validation avant toute intervention.

#### **1.4.2. Palissades périmétriques**

Une clôture de chantier de 2m de hauteur et sera mise en place par le Lot 1 dès la période de préparation et avant les travaux ne commencent.

Celle-ci sera positionnée en pourtour de l'emprise du chantier selon le plan de principe joint au DCE. (Voir Carnet de phasage).

Attention, l'entreprise devra procéder à un relevé sur site afin de déterminer le linéaire de clôture nécessaire.



## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

Les clôtures doivent être fixées mécaniquement et tenues par des plots en béton. Les accès doivent être sécurisés par cadenas à code qui sera transmis uniquement à la Moe, Moa et responsable de chantier.

Les clôtures doivent résister au vent fort. Si elles sont amenées à tomber, l'entreprise du Lot 1 devra les repositionner dans la journée après la tempête.

Les clôtures devront être nettoyées dès que des affiches seront apposés dessus.

Les adaptations de cette clôture liée au phasage des travaux seront réalisées par l'entreprise titulaire du Lot 1 au titre de son marché et, ce, conformément au carnet de phasage des travaux.

L'entreprise titulaire du Lot 1 assurera, pendant toute la durée du chantier, au titre du compte prorata, l'ensemble de la maintenance, des réparations, du nettoyage (affichages, tags, etc...) de la clôture et des différents portails et portillons.

Toute détérioration devra impérativement être traitée par le Lot 1 dans les 24 heures qui suivent son constat par l'OPC ou le Maître d'œuvre.

En fin de chantier, le Lot 1 assurera la dépose et l'évacuation de l'ensemble des clôtures de chantier ainsi que les réfections de trottoirs, enrobés, gazon et autres supports nécessaires au titre de son marché.

REMARQUE : Toute entreprise dont l'intervention ou les travaux imposeraient une modification des clôtures prendrait à sa charge les frais correspondants (compris portails, autorisations complémentaire et toute sujétion nécessaire).

### **NOTA :**

**Avant toute intervention, L'entreprise titulaire du Lot 1 procédera à un constat d'huissier sur les ouvrages aux abords du site et sur les arbres aux endroits nécessaires et désignés par MOA et MOE.**

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 2. INSTALLATIONS COMMUNES ET PARTICULIERES DE CHANTIER

Cf. Carnet de phasage de chantier.

#### 2.1. GENERALITE

Les installations de chantier doivent être proposées par l'entreprise titulaire du Lot 1 conformément au carnet de phasage, éventuellement complétées et modifiées pendant la période de préparation, et recevoir l'accord préalable du Maître d'Œuvre (dont OPC) et du CSPS.

Le plan des installations de chantier doit être affiché et mis à jour par le titulaire du lot 1 pendant toute la durée de l'Opération.

Le lot 1 devra prévoir le temps du montage de la Base-vie et de la mise en place des clôtures de chantier une installation provisoire de chantier, une roulotte, wc chimique ou tout autre moyen qui lui permettront de démarrer ses travaux de curages sans attendre.

L'entreprise du lot 1 fera son affaire des demandes d'autorisation administrative et des coûts associés d'occupation des espaces publics pendant toute la durée des travaux.

Les bungalows seront récents et en très bon état.

#### 2.2. BASE-VIE

##### 2.2.1. Principe

La base-vie devra être implantée sur la plateforme goudronnée faisant office de place de parking à l'état existant. Elle est située au Sud du site au n°2 de la cour Monseigneur Roméro.

La base-vie selon estimation devrait pouvoir accueillir 40 personnes en pic d'activité en plus de la MOE, MOA et tout autre intervenant.

Elle devrait donc comporter 12 à 14 "modules" sur R+2 ou R+3.

Ces modules seront affectés selon le principe suivant (point à confirmer suivant les effectifs qui seront annoncés par l'ensemble des lots et macro-lots dès le démarrage de la période de préparation de chantier).

Pour rappel :

Ensemble des lots = 1 mois de période de préparation

- 3 à usage de vestiaires pour 8 à 10 personnes
- 4 à usage de réfectoire pour 8 à 10 personnes
- 3 à usage des sanitaires et douches
- 1 à usage de bureaux entreprises (si nécessaire)
- 1 à usage de la Moe
- 2 à usage de salle de réunion

Ces installations devront bénéficier d'un contrôle et d'une approbation par un organisme agréé concernant leur conformité en matière de sécurité et de santé.

En dehors de la zone de base vie prévue à cet effet sur le plan de principe d'installation de chantier, aucune installation provisoire ne pourra être implantée sans l'accord du Maître d'Œuvre et du Maître d'Ouvrage.

L'hébergement de toute personne est strictement interdit sur le site de l'opération, ainsi que tout type

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

d'hébergement mobile (caravane, camping-car, autres).

Les appareils de cuisson à feux ouverts (barbecues, plaques de cuisson gaz, etc.) sont strictement interdits.

### **2.2.2. Cantonnements ouvriers**

Les cantonnements ouvriers sont prévus pour un effectif prévisionnel de 40 personnes en pointe. Cette estimation devra être confirmée par les entreprises pendant la phase de préparation de chantier. En permanence, les surfaces affectées aux vestiaires et aux réfectoires devront être adaptés aux effectifs présents sur le site en respectant les règlements en vigueur.

L'installation pourra être évolutive dans le temps, à savoir que le lot 1 pourra établir une installation plus réduite pour ses besoins, puis étendre l'installation dès l'arrivée des autres lots (CET et CES).

Les entreprises devront transmettre sous un délai de 10 jours (après OS de démarrage des travaux) leurs effectifs prévisionnels par mois sur la période du chantier à l'entreprise du lot 1 afin que ce dernier puisse organiser les installations en conséquence.

Il appartient au lot 1 d'en établir un plan d'exécution détaillé qu'il fera valider par la Maîtrise d'œuvre et le CSPS avant le début de ces travaux.

Aucune installation provisoire supplémentaire ne pourra être implantée sans l'accord du Maître d'Ouvrage et du Maître d'Œuvre.

### **2.2.3. Equipements spécifiques cantonnements ouvriers**

En vue de leur utilisation pour le personnel de chantier, et dès son arrivée sur le site, l'entreprise titulaire du lot 1 effectuera au titre de son marché les travaux d'aménagement suivant:

#### **Dans chaque module à usage de vestiaires:**

- La mise en place d'armoires vestiaires cadenassables, chauffés et ventilés
- L'équipement complet de sanitaires, douches et raccordements
- Dans le sas entre vestiaires et douches, la pose de dispositif de désinfection des mains (type gel hydroalcoolique)
- La pose et le raccordement de radiateurs électriques

#### **Dans chaque module à usage de réfectoire:**

- La fourniture et mise en place de tables, chaises pour 8 à 10 personnes ainsi que des éléments séparatifs sur les tables (type plexiglass ou autre).
- De poubelles en nombre suffisant et permettant le tri sélectif.
- D'un système de chauffage par radiateurs électriques avec une ventilation réglementaire
- Chaque réfectoire de plus sera équipé, dans le "sas" menant à la salle de douches communes, d'un meuble kitchenette équipé d'un évier avec eau chaude et froide, d'un réfrigérateur, de plaques électriques et d'un four à micro-ondes

#### **Dans la circulation:**

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

- La fourniture et pose d'extincteurs en nombre suffisant.
- La mise en place de la signalétique signalant les issues de secours.

### **2.2.4. Bureaux de chantier**

Les bureaux de chantier abritant les bureaux à usage du MOE (dont OPC) sont installés au dernier étage de la Base-vie.

En fonction des besoins entreprises, le lot 1 en prévoira.

Tous ces locaux doivent fermer à clé (canons européens) dont 3 jeux seront prévus et remis aux concernés.

### **2.2.5. Equipements spécifiques bureaux de chantier**

En vue de leur utilisation par l'équipe de MOE et dès son arrivée sur le site, l'entreprise titulaire du lot 1 effectuera au titre de son marché les travaux d'aménagement suivant:

Dans chaque module à usage de bureaux MOE /OPC:

- L'équipement complet des sanitaires Hommes et Femmes (suivant code du travail) et son raccordement.
- La mise en place de 1 à 2 postes de travail comportant chacun:
  - 2 bureaux avec caissons fermant à clé,
  - 1 ligne téléphonique et 1 ADSL (internet et Wifi dans tous les bureaux et salle de réunion)
  - 2 fauteuil ergonomique à roulettes,
  - 2 chaises visiteurs,
  - 1 armoires fermant à clé,
  - 1 corbeille à papier
- Dans le sas entre vestiaires et douches, la pose de dispositif de désinfection des mains (type gel hydroalcoolique)
- La pose et le raccordement de radiateurs électriques
- Dans chaque module à usage de bureaux entreprises:
  - L'équipement complet des sanitaires Hommes et Femmes (suivant code du travail) et son raccordement
  - Un dispositif de désinfection des mains (type gel hydroalcoolique)
  - Un système de chauffage (climatisation réversible) par radiateurs électrique avec ventilation réglementaire.

NOTA:

- En fonction des effectifs et en cas de nécessité, ces bureaux pourront être réaffectés à usage de vestiaires ou de réfectoire avec un aménagement similaire aux autres. Cet aménagement supplémentaire serait alors effectué par l'entreprise titulaire du lot 1 au titre du compte prorata.
- En fonction des surfaces disponibles, des bungalows extérieurs à usage de bureaux d'entreprise pourront être éventuellement installés à l'extérieur, le demandeur prenant à sa charge la totalité des frais y afférant.
- L'ensemble du mobilier, du matériel de bureautique des liaisons téléphone et ADSL (internet et Wifi dans tous les bureaux et salle de réunion) reste à la charge du lot 1 au titre de son marché.

Dans la salle de réunion:

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

- La fourniture et mise en place de tables, chaises pour 15 personnes et d'un "paperboard".
- La fourniture d'un dispositif permettant des réunions en visio-conférences (micro, haut-parleur)
- La fourniture d'un projecteur
- 2 armoires fermants à clé.
- La fourniture et la pose de casiers à usage de boîtes aux lettres de chantier (30 cases au minimum). Elles seront étiquetées au nom des intervenants du chantier.
- De poubelles en nombre suffisant et permettant le tri sélectif.
- D'un système de chauffage (climatisation réversible) par radiateurs électriques avec une ventilation réglementaire
- La fourniture et la mise en d'un photocopieur A3/A4 multifonction en réseau et installé dans un des sas menant à la salle de douches communes.
- De rangement pour casques, bottes et cirés dans le second sas menant à la salle de douches communes
- Mise à disposition d'une fontaine à eau avec échange des bidons et fourniture des gobelets suivant demande de la MOE
- La mise à disposition d'une cafetière de type nespresso ou senseo avec l'approvisionnement des pastilles sur toute la durée du chantier.
- La mise en place d'un écran de TV permettant la projection des CR, d'un format minimal de 75 pouces, y compris cordon HDMI, télécommande, caméra et enceintes intégrées pour visioconférence

### Equipement général:

- La fourniture un ensemble de casques, cirés, bottes, lunettes, protections-auditives, gants de chantier renouvelables selon les besoins.

#### **2.2.6. Branchements**

Le lot 1 effectuera au titre de son marché l'ensemble des branchements de chantier.

- Le raccordement électrique ainsi que le téléphone (dont gestion concessionnaires)
- Les adaptations et raccordements des alimentations en eau
- Les évacuations nécessaires EU / EV / EP

En cas de nécessité d'installer un groupe électrogène, une demande de dérogation devra être faite auprès de l'inspection du Travail.

#### **2.2.7. Infirmierie**

Il n'est pas prévu d'infirmierie spécifique au projet.

#### **2.2.8. Gestion et entretien**

L'entreprise titulaire du lot 1 assurera la maintenance, la fourniture des consommables des sanitaires et leur mise en place ainsi que le nettoyage quotidien de la base-vie dans le but de la maintenir dans un état permanent d'hygiène et de sécurité.

Il n'est toléré aucun dépôt de déchets, y compris alimentaires, ailleurs que dans des containers prévus à cet effet. Ceux-ci doivent être vidés et désinfectés, quotidiennement, par l'entreprise titulaire du lot 1.

Le lot 1 assurera les prestations suivantes:

- Maintenance/entretien de la base-vie (y compris en cas de vols ou dégradations)

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

- Nettoyage quotidien des cantonnements
- Evacuation des déchets
- Fourniture, renouvellement et mise en place des consommables des sanitaires.
- Consommations électriques et eau
- Maintenance, contrôles périodiques et adaptations des installations électriques et d'eau.

L'imputation de ces coûts de fonctionnement de la base-vie sera portée au compte prorata jusqu'au repli définitif des installations.

Si des détériorations ou des vols d'équipement sont signalés, l'entreprise responsable devra à ses frais remplacer ou réparer les dommages occasionnés. Si l'auteur de ces vols ou dégradations n'est pas identifié, les frais de remise en état seront imputés au compte prorata.

### **2.2.9. Liaisons TELECOM**

Le titulaire du lot 1 devra au titre de son marché les éléments suivants:

- Ouverture des lignes téléphoniques et liaison Internet pour la direction de chantier et pour chaque poste de travail, L'entreprise prévoira si nécessaire une armoire de brassage, climatisée, adaptée au réseau informatique, et en sera le gestionnaire sur toute la période d'utilisation.
- Mise à disposition de téléphone suivant le nombre de poste de travail,
- Mise à disposition de photocopieur de type multitâche pour l'Architecte, le B.ET., la cellule de synthèse, l'OPC.
- Ouverture des lignes fax (facultatif) et internet ADSL + bornes wifi en rapport avec le nombre poste de travail.

### **2.2.10. Local Hommes traffic**

Ce type de local n'est pas jugé utile pour ce projet.

Chaque entreprise devra gérer les flux de véhicules de personnels, de chantier et de livraison en fonction de leur organisation.

## **2.3. SANITAIRES DE CHANTIER**

### **2.3.1. Wc chimiques extérieurs**

Ce type de besoin n'est pas jugé utile pour ce projet.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **2.4. ENGINS DE CHANTIER**

Tous les engins de levage, de manutention, de transport, de mouvement de matériaux ou matériels doivent être conformes à la réglementation en vigueur; il appartient à l'entreprise concernée d'en faire la preuve avant toute première intervention sur le site, et d'effectuer les démarches administratives préalables nécessaires, à ses frais.

Les engins de chantier sont d'un type évitant les nuisances, (bruits, poussières, hydrocarbures, etc.). Avant toute utilisation, l'entreprise doit communiquer au Maître d'Œuvre et au CSPS les procès-verbaux de contrôle de ces engins et justifier des contrats d'assurance et notices d'entretien en cours de validité.

Chaque personne amenée à piloter ces engins doit être en possession de l'habilitation requise.

### **2.5. APPAREILS DE LEVAGE (monte-charge, grue et lift)**

Tout système de levage ou de grutage doit faire l'objet d'une description auprès du Maître d'Œuvre et du CSPS, avant utilisation.

Chaque entrepreneur est tenu de mettre en place outre les moyens communs, ses propres moyens de levage et de manutention. Ces derniers doivent:

- Etre conformes à leur PPSPS et être approuvés par le CSPS,
- Etre soumis à l'accord du pilote qui vérifie si ces moyens ne font pas obstacle à la bonne organisation de chantier,
- L'entrepreneur se chargera de toutes les demandes d'autorisation administratives,
- L'entrepreneur devra prévoir un conducteur habilité par type d'engin utilisé.
- Par ailleurs l'entrepreneur devra présenter les PV de conformité de chaque engin utilisé.

#### **2.5.1. Monte-charge extérieur**

Il sera mis en place dès la période d'installation de chantier par le lot 1.

#### **2.5.2. Monte-charge intérieur**

Il n'est pas prévu sur ce chantier la mise à disposition de montes-charges ou ascenseurs aux entreprises pendant la période de travaux.



## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 2.6. MOYENS COMMUNS

Les moyens communs de levage, de manutention, de protection viennent en complément de ceux propres à l'entreprise.

En particulier, celle-ci ne pourra pas se prévaloir d'une insuffisance des moyens communs pour justifier une réclamation au Maître d'Ouvrage.

#### 2.6.1. Grue à tour et grue mobile

##### Généralités

L'entreprise qui en aura l'utilité aura à sa charge l'ensemble des demandes administratives

Elle devra donc au titre de son marché:

- Obtenir les autorisations administratives pour la mise en place de ses grues (DGAC notamment)

Le survol des charges en dehors des limites du chantier est interdit, excepté en cas de livraisons de matériaux lourds et/ou volumineux en dehors de l'emprise de chantier.

##### Implantation

A déterminer en fonction des besoins.

L'entreprise demandeuse établira un plan d'installation de grues qu'elle fera accepter par le Maître d'œuvre, l'OPC, le CSPS et les services concernés (Préfecture de police, autre...).

Ce plan constituera un des éléments du PPSPS de l'entreprise. Il devra prendre en compte toutes les contraintes de planification, de coordination et de sécurité, telles qu'elles sont précisées dans les documents contractuels du PGC.

Le nombre et la disposition des grues doivent permettre le respect des cadences d'exécution de la structure imposée par les délais étapes et délai particulier du calendrier prévisionnel d'exécution.

Le document de l'entreprise devra comporter obligatoirement les indications suivantes:

- Contours des zones géographiques par niveau, attachés à chaque grue,
- Emprises des flèches et des contre-flèches,
- Zones d'interférence,
- Zones d'approche,
- Limitations de chariot,
- Efforts de structure,
- Date et phasage de montage / démontage,
- Délimitation des aires de limitation pour approvisionnement et aires de stockages,
- Dispositifs de sécurité.

Utilisation des grues par les autres entreprises:

D'une façon générale, chaque entreprise prévoira ses moyens de levage dans le cadre de son marché.

L'entreprise titulaire du lot 1 pourra éventuellement mettre à disposition, à titre onéreux, les grues de chantier, comme moyen de levage aux entreprises demandeuses et après convention passée entre elles, et, ce, notamment pour l'approvisionnement de matériaux ou équipements lourds et encombrants, des mâts

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

d'éclairage.

Toute entreprise demandeuse devra prévenir dans un délai de 7 jours calendaire l'entreprise propriétaire du matériel, pour que celle-ci puisse organiser les opérations de levage sans perturber ses propres travaux.

L'entreprise propriétaire ne pourra se prévaloir de l'utilisation de ses grues par d'autres corps d'état pour justifier la moindre réclamation financière ou calendaire.

L'entreprise propriétaire restera responsable des opérations de levage (conduite de grues) et des conséquences des accidents ou incidents.

L'entreprise demandeuse assurera la fourniture des élingues et/ou fourches lève-palettes et restera responsable de l'élingage. Les risques supportés par la marchandise transportée seront à la charge exclusive de l'entreprise demandeuse, quelques soient les circonstances de l'incident.

### **2.6.2. Echafaudages, nacelles et autres...**

Chaque entreprise doit prévoir l'installation des échafaudages qui lui sont nécessaires.

Toutefois, en fonction des conditions de réalisation de certains travaux, et sous réserves d'un accord entre toutes les entreprises utilisatrices, il pourra être prévu, l'utilisation d'échafaudages communs, notamment dans les volumes de grande hauteur.

Il sera alors établi entre les entreprises qui en émettront le souhait une convention de prêt à transmettre au CSPS pour avis.

### **2.6.3. Dispositions spécifiques aux garde-corps techniques**

Néant.

## **2.7. AIRES DE LAVAGE**

### **2.7.1. Sortie de chantier**

Néant.

### **2.7.2. Aires de lavage des toupies et traitement des laitances des bétons**

Néant.

### **2.7.3. Laves-bottes**

Le titulaire du lot 1 installera au titre de son marché 1 lave-bottes situés à proximité du poste de garde.

Au titre de son marché, l'entreprise titulaire du lot 1 prévoira:

- La fourniture et la pose des laves-bottes
- Leur raccordement en eau
- La dépose et l'évacuation en fin de chantier
- Ceux-ci devront être opérationnels dès le démarrage des travaux.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

L'entreprise titulaire du lot 1 imputera au compte prorata pour toute la durée du chantier:

- Les frais liés aux consommations d'eau du lave-bottes
- Les frais de maintenance des équipements

### **2.8. LE BETONNAGE**

Néant.

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 3. PHASAGE DES TRAVAUX

#### 3.1. PHASAGE GENERAL DE L'OPERATION

Se reporter au Carnet de phasage général de l'Opération joint au dossier DCE

### 4. ORGANISATION DE CHANTIER

#### 4.1. SIGNALÉTIQUE

##### 4.1.1. Signalisations intérieures

L'entreprise titulaire du lot 1 met en place, au titre de son marché pendant toute la durée du chantier les affichages règlementaires et les éléments signalétiques de sécurité (IS, téléphone de secours, ...), d'éclairage nécessaires au droit de la base-vie et des panneaux de circulation. Cette prestation inclut l'entretien permanent, les adaptations suivant l'avancement du chantier, la dépose et l'évacuation.

Notamment, il sera prévu par le lot 1 les panneaux suivants :

- Accès aux zones de cantonnement,
- Accès aux bureaux, salle de réunion,
- Accès aux sanitaires intérieurs et extérieurs,
- Accès aux différentes zones chantier

De plus, il sera prévu par le lot 1 :

- Dans tous les escaliers, un panneau de repérage de l'étage format A4 à chaque niveau.
- Aux emplacements privilégiés et validés par le CSPS les cheminements d'évacuation, les téléphones de secours. Ces plans seront régulièrement tenus à jour.

A tous niveaux et si avéré nécessaire le repérage de toutes les files et trames sera signalé par un panneau ou un marquage. Le mode de fixation éventuel ou de marquage sera à soumettre à l'avis du maître d'œuvre.

##### 4.1.2. Signalisations extérieures

Pour assurer le bon déroulement des livraisons et des approvisionnements sur le chantier, l'entreprise titulaire du lot 1 effectuera, à sa charge, la mise en place des panneaux d'approche du chantier, ainsi que le fléchage à l'intérieur du site de l'opération. Un plan d'approche est soumis au préalable au Maître d'Œuvre et au CSPS. Y figurent obligatoirement les points de signalisation voirie, les sens alternés, les cheminements piétons et les moyens par lesquels ils sont réalisés.

Le lot 1 devra également mettre en place la signalétique réglementaire demandée par les services publics (routière et piétonne), et en assurer sur toute la durée du chantier son entretien et les modifications éventuelles.

Le lot 1 aura à sa charge les entretiens, les adaptations et compléments nécessaires et le retrait de l'ensemble des signalisations.

Au niveau des accès, l'entreprise titulaire du lot 1 prévoira au titre de son marché la mise en place de

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

panneaux :

- Port des E.P.I obligatoire
- Chantier interdit au public

### **4.1.3. Panneaux de chantier - Affichage**

Durant la période de préparation, le lot 1 fournira et mettra en place au titre de son forfait un ensemble de panneaux de chantier et leurs supports. La dimension indicative de chaque panneau est de 4 X 3 m.

- Cet ensemble situé le long de la cour Monseigneur Roméro et de l'avenue des Coquibus comprendra (liste non exhaustive):
  - 1 panneau d'information et de communication présentant le texte, le graphisme et les logos définissant l'opération
  - 1 panneau présentant les intervenants du projet : la Maîtrise d'Ouvrage, la Maîtrise d'œuvre, l'OPC, le Bureau de Contrôle, le CSPS, et les Entreprises, ainsi que le texte de publication du permis de démolir et de construire

Un projet devra être présenté au Maître de l'Ouvrage et au Maître d'œuvre. L'exécution ne pourra être faite qu'après leur approbation.

Les prestations dues par le lot 1 sont :

- La pose, la maintenance, mise à jour des intervenants pendant toute la durée du chantier (Nota : les structures du panneau devront résister à des vents de 140 km/h environ)
- L'éclairage de ces panneaux
- Le nettoyage (retrait des affichages sauvages, des salissures, graffitis, etc.)
- Les adaptations (tracé, hauteur), déplacements, modifications, transferts durant les travaux, en fonction de l'évolution des besoins, des contraintes de chantier ou des demandes du maître d'ouvrage.
- L'entretien (maintien d'un bon état), remplacement immédiat des éléments endommagés, avec prise en charge des frais en cas de responsable non identifié.
- La dépose et l'évacuation en fin de chantier de l'ensemble de ces panneaux.

## **4.2. ACCES ET CIRCULATIONS**

### **4.2.1. Accès et circulation du personnel de chantier**

Depuis l'extérieur, les accès du personnel au chantier se feront de façon suivante :

- Par le situé au n°2 de la cour Monseigneur Roméro.

Depuis cet accès public, un cheminement piéton sera aménagé vers la base-vie localisée sur les places de parkings existantes et une délimitation séparant l'entrée du parking personnel à la zone chantier devra être créée.

Au niveau de cet accès, une signalétique interdisant l'accès au public et rappelant le port obligatoire des EPI sera prévue.

Les aménagements de l'ensemble des cheminements piétons (signalétique, protection par GBA, éclairage, ...), leur maintenance, les adaptations nécessaires à l'exécution des travaux, seront réalisés par l'entreprise

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

titulaire du lot 1 au titre de son marché.

Pour la circulations des compagnons en intérieur, le lot 1 devra la mise en place de rouleaux de protection collants anti-poussière sur toutes les circulations intérieures définies pour le chantier et son remplacement régulier pendant toute la durée du chantier.

L'entreprise du lot 1 devra l'aspiration quotidienne des circulations.

### **4.2.2. Accès et circulation des véhicules de chantier**

Voir "Carnet de phasage", joint au CCTC.

Important: La circulation d'engins et véhicules sur certaines zones de chantier est interdite, sinon soumise à autorisation de la Moe du fait de la présence de parking souterrains.

Aussi, il sera nécessaire au besoin de confirmer les charges qui sont admissibles et de vérifier la bonne adéquation avec les besoins du chantier.

#### **Accès depuis la cour Monseigneur Roméro**

L'accès des camionnettes de livraison de petits matériels et véhicules personnels se fera depuis le n°2 de la cour Monseigneur Roméro.

L'accès pour les camions de livraisons, les bennes et autres besoins conséquents se fera depuis l'angle de la cour Monseigneur Roméro et l'Allée de Repentigny.

L'entreprise titulaire du lot 1 exécutera au titre de son marché et après validation du CSPS:

- La mise en place de la signalisation nécessaire
- L'éclairage de ces pistes par des mâts situés en périphérie si nécessaire ou à la demande de la Moa, Moe ou du CSPS.

La sortie des camions se fera par les mêmes accès.

Le stationnement des véhicules sera limité au strict temps de déchargement, les chauffeurs ayant obligation de rester à proximité de leur véhicule, et, ce pour permettre leur déplacement immédiat en cas d'arrivée de véhicules d'urgence.

L'entreprise titulaire du lot 1 portera au compte prorata:

- Les frais liés aux consommations électriques de l'éclairage
- Les frais de maintenance et de réparation des pistes

La gestion de la circulation et des livraisons est assurée par l'ensemble des entreprises.

### **4.2.3. Accès et circulation des véhicules de secours**

Les véhicules des pompiers devront pouvoir accéder en permanence au chantier.

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 4.3. ZONES DE STOCKAGE ET ATELIERS

#### 4.3.1. Localisation

Aucun stockage de matériaux et matériels ne sera admis sur le chantier sauf sur zone tampon qui sera vidée impérativement chaque soir.

Les entreprises devront donc travailler à flux tendu et acheminer l'ensemble des produits livrés directement dans les étages concernés.

Aucune zone de stockage ne sera autorisée à l'extérieur du chantier.

L'emplacement d'un atelier sera proposé sur un plan d'installation de chantier par le lot 1 et toute autre entreprise en ayant la nécessité. Ce point sera validé par le CSPS, Le MOE et OPC.

#### 4.3.2. Stockage des terres

Il n'est prévu aucune réutilisation des terres du site pour les travaux d'espaces verts.

#### 4.3.3. Affectation et planification

Les zones de stockages et ateliers sont attribuées sous le contrôle du CSPS, du Moe et de l'OPC après demande préalable de l'entreprise et selon disponibilité.

Compte tenu de la limitation des zones de stockage, il est recommandé aux entreprises de veiller à tenir une planification précise de leurs approvisionnements. Ceux-ci doivent être faits par petites quantités en suivant au plus près les phasages et les nécessités des travaux.

L'entreprise titulaire du lot 1 portera au compte prorata:

- Les frais de maintenance de ces dernières

#### 4.3.4. Zones interdites aux stockages

Aucun stockage n'est admis devant les accès et les issues de secours.

Aucun stockage n'est admis dans l'enceinte de la base vie.

Le stockage d'hydrocarbures est strictement interdit près de la zone base vie.

Pour tout éventuel stockage de carburants, le Maître d'Œuvre et le CSPS doivent être consultés.

Il est rappelé que les stockages et dépôts de liquides inflammables sont limités pour ne pas être soumis à la loi n°76.663 du 19/07/76 concernant les installations classées.



## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 4.4. FLUIDES DE CHANTIER

#### 4.4.1. Généralités

L'entreprise titulaire du lot 1 fait son affaire, auprès des services compétents, de toutes démarches, autorisations et/ou autres servitudes ayant trait au chantier.

Elle fait établir, notamment, les branchements et canalisations d'eau, d'électricité, de téléphone, d'assainissement correspondant aux besoins du chantier (Cf : paragraphe 2.2.6)

A la fin de son intervention, elle doit l'enlèvement, la démolition de tous les ouvrages de branchement et des canalisations de toute nature pour les besoins des installations communes de chantier.

#### 4.4.2. Assainissement

L'assainissement du chantier, c'est à dire notamment l'évacuation des eaux pluviales, usées ainsi que le traitement des eaux d'exhaure, doit être effectué dans les conditions réglementaires.  
Les dispositions nécessaires doivent être soumises à l'approbation du Maître d'Œuvre.

Il est bien précisé qu'aucune eau chargée ne peut être déversée dans les égouts sans passer par un bac de décantation qui sera installé et entretenu par l'entreprise titulaire du lot 1.  
Si malgré cela, des dépôts se produisent dans les canalisations, la Maîtrise d'Œuvre d'exécution peut prendre toute mesure qu'il juge nécessaire au frais du lot 1.

La mise en œuvre des réseaux d'évacuation des EU / EP de la totalité des installations de chantier comprenant les branchements provisoires et les relevages, y compris entretien, déplacements, déposes et évacuation en fin d'opération seront exécutés par et à la charge du lot 1.

#### 4.4.3. Eau

Le principe retenu pour le réseau de distribution d'eau est le suivant :

- Le lot 1 réalise depuis le réseau de distribution publique ou depuis le réseau existant du site un réseau de distribution primaire de chantier et le réseau nécessaire à ses propres besoins.
- A partir des points laissés en attente par le lot 1 le lot 9 réalise le réseau de distribution intérieure desservant tous les niveaux si besoin.
- Le réseau de distribution primaire est existant et est conservé en l'état.
- Le réseau de distribution secondaire est existant et est modifié en fonction des besoins du programme.

Le chantier sera alimenté depuis le réseau public et à partir de ce point, le lot 1 devra au titre de son marché :

- La mise en place de 2 compteurs (1 pour le réseau de distribution générale, 1 pour son propre réseau), y compris les démarches administratives auprès des concessionnaires
- La mise en place d'un réseau alimentant les installations de chantier (cantonnements, bureaux, lave- bottes, aire de lavage, poste de garde, ...)
- La mise en place d'un réseau pour alimenter ses propres installations.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

- L'entretien et la maintenance de son réseau
- La dépose et l'évacuation en fin de chantier des installations mise en place par ses soins.

Le lot 1 devra prévoir si nécessaire les tranchées et remblais nécessaires à ces réseaux, y compris toutes les protections contre le gel.

A partir de chacun de ces points en attente, le lot 9 réalisera au titre de son marché un réseau vertical de distribution et d'évacuation desservant tous les niveaux. A chaque niveau, il prévoira 2 points de puisage avec nez fileté et des réceptacles. Ce réseau sera mis en place à l'avancement du gros-œuvre en suivant les préconisations apportées par le CSPS et la MOE.

La dépose et l'évacuation des réseaux de distribution intérieure sera assurée en fin de chantier par le lot 9 au titre de son marché. Cette dépose comprend aussi les fixations, le rebouchage de leurs percements et des réservations spécifiques avant exécution des prestations de finitions. L'ensemble des reprises des finitions qui seraient nécessaires après dépose des réseaux (enduit, peinture, sol, carrelage, plafond, ...) est à la charge de chaque corps d'état au titre de son marché.

L'ensemble du réseau sera totalement indépendant du réseau définitif. Afin d'éviter tout risque de pollution et de contamination, aucun usage de chantier ne sera toléré sur le réseau d'eau potable définitif.

Les frais suivants seront portés au compte prorata :

- Les abonnements et consommation d'eau
- La maintenance, l'entretien et les adaptations du réseau de distribution intérieure, prestations qui seront réalisés par le lot 9.

### **4.4.4. Electricité – Eclairage**

#### **Electricité**

Le principe retenu pour le réseau de distribution d'électricité de chantier est le suivant :

- Le lot 1 réalise depuis le poste HT/BT ou le local TGBT un réseau de distribution (dont fourreaux) principal de chantier et le réseau de distribution nécessaire au besoin du chantier.
- A partir de l'armoire générale mise en place par le lot 1 le lot 8 réalise le réseau de distribution intérieure desservant tous les niveaux.

Le lot 1 devra au titre de son marché :

- Une armoire générale avec comptage et disjoncteur différentiel dont le tableau général de distribution électrique comportera suffisamment de départs afin d'alimenter de façon indépendante chaque partie du chantier (grues, pompes à béton, montes matériaux, éclairage, coffret de chantier, outillage et éclairage de chantier...).
- La mise en place d'un réseau alimentant les installations de la base-vie (aire de lavage, poste de garde, ...)
- La mise d'un réseau pour alimenter ses propres installations (grues, pompes à béton, relevage, ateliers, de ferrailage, lifts, ...)
- L'entretien et la maintenance de son réseau
- La dépose et l'évacuation en fin de chantier des installations mise en place par ses soins.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

Le lot 1 se chargera d'obtenir les bilans de puissance auprès des entreprises et d'assurer la mise à disposition d'une puissance électrique suffisante pour l'ensemble du chantier.

L'armoire électrique provisoire d'alimentation du chantier doit être contrôlée par un organisme agréé avant mise en service initiale, lors de chaque modification et périodiquement une fois par trimestre.

Les installations électriques doivent être conformes à la réglementation en vigueur en particulier pour la protection des travailleurs, par la mise en place de dispositifs différentiels DDR 30 mA sur les circuits terminaux.

L'alimentation des lifts et autres matériels spécifiques du lot 1 doit être séparée de l'alimentation des autres installations de chantier.

Depuis l'armoire générale mis en place par le lot 1, l'entrepreneur titulaire du lot 8 réalisera au titre de son marché :

- Le réseau de distribution électrique,
- La mise en place des coffrets de chantier conformes à la réglementation. Ces coffrets seront mis en place à tous les niveaux du bâtiment et répartis sur l'ensemble de la surface, aucun point du bâtiment ne devant être distant de plus de 25m d'un coffret.
- La mise en place d'un coffret dans chaque cage d'escalier

D'une façon générale:

- Toutes dispositions seront prises pour qu'un défaut sur l'un des réseaux n'entraîne pas une coupure générale d'alimentation électrique dans les bâtiments et/ou à l'extérieur.
- L'installation sera conforme au PGC.
- L'ensemble des installations électriques à partir de l'armoire générale devra être contrôlé périodiquement par un organisme agréé. Le lot 8 communiquera les rapports de vérification à la maîtrise d'œuvre et au C.S.P.S.

Les tableaux sur pied seront à double parois et munis d'un bloc de secours. Chaque tableau monté sur pied comporte au moins :

- 5 prises de courant 220 V +T 16/25A
- 2 prises de courant 380+T 45A
- 1 Coupure coup de poing
- 1 bloc de secours

Ce réseau sera mis en place à l'avancement du chantier en suivant les recommandations du C.S.P.S.

La dépose et l'évacuation des réseaux de distribution et des coffrets de chantier sera assurée à chaque fin de travaux par niveau (cf carnet de phasage) par le lot 8 au titre de son marché. Cette dépose comprend aussi les fixations, le rebouchage de leurs percements et des réservations spécifiques avant exécution des prestations de finitions. L'ensemble des reprises des finitions qui seraient nécessaires après dépose des réseaux (enduit, peinture, sol, carrelage, plafond, ...) est à la charge de chaque corps d'état au titre de son marché.

La Maîtrise d'Œuvre pourra, en fonction des besoins du chantier, demander des tableaux supplémentaires qui sont à charge de l'entreprise titulaire du lot 8.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

Les entreprises ayant des besoins particuliers en force, éclairage ou chauffage, (atelier de soudage, magasins, containers, bi-mats pour les façades, aérothermes provisoires de préchauffage, ... etc.) pourront demander directement des alimentations particulières au lot 8 qui répondra sous réserve de faisabilité. Les frais afférant à ces alimentations particulières (mise en œuvre, entretien et dépose) sont à la charge du demandeur

La dépose de chacune de ces installations revient à l'entreprise les ayant installées.

Les frais suivants seront portés au compte prorata :

- Les abonnements et consommations d'électricité
- La maintenance, l'entretien et les adaptations du réseau de distribution électrique (HT et BT), prestations qui seront réalisés respectivement pour leur partie par le lot 1 et le lot 8.

### **Eclairage**

Le principe retenu pour le réseau d'éclairage de chantier est le suivant :

- Le lot 1 réalise l'éclairage extérieur général ainsi qu'au droit de la base-vie (portes des bungalows, escaliers éventuels)
- Le lot 8 réalise le réseau d'éclairage intérieur sur tous les niveaux.
- L'éclairage des postes de travail est à la charge de chaque entreprise

### **Eclairage intérieur :**

Un éclairage de chantier en 24 Volts et un balisage permettant l'évacuation du personnel, est mis en place par le titulaire du lot 8 au titre de son marché dans l'ensemble des circulations, des cages d'escaliers et des locaux aveugles, conformément à la réglementation en vigueur.

Les protections de ce réseau sont distinctes de celles du réseau force.

Le contrôle périodique, la maintenance, le remplacement des lampes, la modification éventuelle en fonction de l'avancement et dépose de l'installation en fin de chantier sera à la charge du lot 8.

Ce dernier communiquera les rapports de vérification par un organisme agréé à la maîtrise d'œuvre et au C.S.P.S.

La maintenance et le remplacement des lampes de ces éclairages seront réalisés par le lot 8 et les frais seront pris en charge par le compte prorata.

Ce réseau sera mis en place à l'avancement des travaux et devra notamment s'y adapter afin d'assurer l'éclairage des zones sombres dans les plus brefs délais.

La dépose et l'évacuation des réseaux de distribution du réseau d'éclairage sera assurée en fin de travaux par zone (cf carnet de phasage) par le lot 8 au titre de son marché. Cette dépose comprend aussi les fixations et le rebouchage de leurs percements et des réservations spécifiques avant exécution des prestations de finitions. L'ensemble des reprises des finitions qui seraient nécessaires après dépose des réseaux (enduit, peinture, sol, carrelage, plafond, ...) est à la charge du corps d'état concerné au titre de son marché.

Les frais suivants seront portés au compte prorata :

- L'éclairage des entrées du bâtiment
- Eclairage des circulations intérieures
- Eclairage des locaux borgnes et des vides-sanitaires

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

- Eclairage des cheminements
- Eclairage par balisage secouru des circulations jusqu'aux sorties du bâtiment
- Compris remplacement des sources lumineuses et des appareillages défectueux ou dégradés pendant le chantier
- Les abonnements et consommations d'électricité
- Les adaptations des réseaux nécessaires à l'avancement des travaux.
- La maintenance et l'entretien du réseau d'éclairage, prestations qui seront réalisé par le lot 8.

### **Eclairage extérieur**

Un éclairage extérieur sera mis en place afin d'éviter toutes zones d'ombre dans les cheminements jusqu'aux accès du chantier et dans la base vie.

Le lot 1 devra au titre de son marché la mise en œuvre (installation, maintien en l'état, dépose et évacuation) de l'éclairage extérieur :

- Sur le long des voies de chantier un éclairage fixé sur des poteaux provisoires ou les fûts de grue.
- Sur le linéaire des cheminements piétons et voiries, notamment au droit de la base-vie, des sanitaires de chantier et des téléphones de secours.
- Les adaptations nécessaires au cours de l'évolution du chantier.
- L'entretien et la maintenance de ces installations (y compris fourniture et remplacement des ampoules): Les frais d'abonnement et de consommation seront portés au compte prorata

### **Eclairage des zones de travail:**

Il appartiendra à chaque entrepreneur de prévoir l'éclairage suffisant pour ses zones de travail en dehors de celles précédemment citées.

#### **4.4.5. Air comprimé**

Aucune installation particulière de production et distribution d'air comprimé n'est prévue. Les compresseurs particuliers sont à prévoir si nécessaire, à la charge de l'utilisateur.

#### **4.4.6. Eau pluviale**

Si cela s'avérait nécessaire, ces prestations (réalisation et entretien) devront être prises en charge par le lot 1 (uniquement dans le cadre de l'installation de chantier)

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **4.5. CONTROLE D'ACCES ET SURVEILLANCE**

Néant.

### **4.6. NETTOYAGE DE CHANTIER**

La propreté du chantier est un élément fondamental de SECURITE et de PRODUCTIVITE, c'est pourquoi cette tâche, obligation des entreprises, sera particulièrement contrôlée par la Maîtrise d'œuvre, l'OPC et le CSPS.

Pour être efficace, la tâche propreté est indissociable de celle d'évacuation des déchets, gravois, emballages. Cette évacuation doit être journalière pour conserver à l'environnement l'état de propreté exigé.

Toute entreprise qui faillirait à ses obligations en matière de nettoyage se verrait appliquer automatiquement les retenues prévues au CCAP.

#### **4.6.1. Nettoyage extérieur**

Les voies et plateformes du chantier devront faire l'objet d'un entretien et d'un nettoyage constant suivant l'appréciation du Maître d'Ouvrage, du Maître d'Œuvre ou du CSPS.

Tous les moyens à utiliser pour maintenir les voies de circulation du chantier pour les véhicules et les piétons en bon état de circulation seront mis en œuvre par le lot 1 pendant toute la durée de l'opération, tel que :

- L'usage de balayeuse (poussière, boues), mécanique ou manuel
- L'arrosage (poussière),
- L'apport de matériaux (nids de poule, détériorations)
- Le salage (en cas de neige ou verglas)

Ou toute autre opération nécessaire à une circulation efficace et en toute sécurité.

Une attention toute particulière sera portée à la sortie sur la voie publique, afin de ne pas y déposer de boue ou tout autre déchet.

Les nettoyages des abords, zones communes, voies de circulations de chantier pour les véhicules et les piétons, plateforme (hors zone de stockage ou de travail affectés à une entreprise) et voie publique en sortie de chantier seront effectués quotidiennement par l'entreprise titulaire du lot 1 au titre du compte prorata pendant toute la durée du chantier et jusqu'à la fin de la levée des réserves.

#### **4.6.2. Nettoyage intérieur**

A l'intérieur du bâtiment, les nettoyages au balai sont proscrits car ils engendrent une diffusion de la poussière. Toutes les entreprises devront donc réaliser leur nettoyage par aspiration et, ce, pendant toute la durée de l'opération.

L'entreprise du lot 1 devra l'aspiration quotidienne des circulations.

En application du code du travail, chaque entreprise a l'obligation de tenir continuellement propres ses zones de travail et doit, en conséquence, évacuer ses propres gravois. Ce nettoyage sera impérativement quotidien.

Compte tenu de ce qui précède les nettoyages intérieurs devront être assurés de la façon suivante:

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **Nettoyages périodiques du chantier dont circulations communes**

Une fois par semaine, au jour défini par le MOE, il sera effectué sur le chantier un nettoyage complémentaire général, exécuté :

- Des circulations par l'entreprise titulaire du lot 1
- Des zones de travail par les entreprises y ayant travaillé le jour J
- Des zones de stockage par l'entreprise titulaire du lot 1

Dans le cas de non réalisation du nettoyage demandé, le MOE fera exécuter le nettoyage de la zone concernée par une entreprise spécialisée aux frais et risques de l'entreprise défaillante.

Ces prestations seront exécutées au titre du compte prorata pendant toute la durée du chantier et jusqu'à la fin de la levée des réserves.

### **Nettoyages spécifiques**

Ces nettoyages seront réalisés par et aux frais du lot concerné à savoir:

- Par le lot 6 pour le nettoyage visite de cloisons, pour les OPR et la livraison.
- Par les autres lots et macro-lots en fonction de l'ouvrages exécuter et de la zone travaillée.
- Certains nettoyages dits de "parachèvement" définis ci-dessous devront être réalisés quelle que soit l'origine des salissures rencontrées suivant instructions de l'OPC ou du Maître d'Œuvre :
- Après exécution des enduits (plâtre et ciment) dans les locaux concernés.
- Après exécution des cloisons sèches et des travaux de plâtrerie dans les locaux concernés.
- Avant et après carrelage, y compris nettoyage des sanitaires dans les locaux concernés
- Après revêtements intérieurs (murs et sols) en pierre dans les zones et locaux concernés
- Avant et après le revêtement de sols collés, y compris caniveaux techniques, dans les locaux concernés
- Avant et après travaux de peintures y compris vitrerie et miroiterie intérieure dans les locaux concernés
- Après travaux d'aménagement, menuiseries vitrées, cloisons démontables dans les locaux concernés
- Des locaux techniques à compter de la date de prise en possession par l'entrepreneur d'équipement et jusqu'à la réception.

Dans le cas de locaux à destination technique, intéressant plusieurs lots techniques, une répartition pourra être établie entre les lots intéressés (techniques et architecturaux) par l'OPC ou le Maître d'œuvre.

### **Nettoyages complémentaires**

Ces nettoyages pourront être demandés par le pilote et le maître d'œuvre et seront exécuté par et aux frais du lot concerné.

Dans le cas où les nettoyages décrits ci-dessus au a/ et b/ seraient jugés insuffisants par le maître d'œuvre, celui-ci demandera qu'il soit procédé à des nettoyages complémentaires.



## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **Nettoyages en fin de chantier**

2 phases de nettoyage de fin de chantier sont distinguées :

- a) Le nettoyage précédant les Opérations Préalables à la Réception par niveau
- b) Le nettoyage de réception par niveau

Chacun de ces nettoyages comprennent un nettoyage fin, puis un nettoyage final soigné.

Ces différents nettoyages devront être réalisés en respectant les notices d'utilisation et d'entretien des matériaux mis en œuvre dans la construction.

Chaque entreprise devra réaliser le nettoyage fin de ses ouvrages pour chacune des différentes phases avec une particularité pour le macro-lot 6 qui devra un nettoyage en sus de ceux listés ci-dessus à savoir 1 nettoyage pour la visite cloisons.

Le nettoyage final soigné sera réalisé par :

- Chaque entrepreneur titulaire d'un lot technique procédera, au titre de son marché, au nettoyage final soigné de ses matériels et installations techniques implantés dans les locaux et gaines techniques, dans les vides sanitaires, dans les vides de construction et sur les terrasses, en faisant appel, en tant que de besoin, à des sociétés extérieures spécialisées.
- Le nettoyage final soigné des ouvrages de couverture et de façades sera assuré, au titre leurs marchés respectifs, par les titulaires des lots concernés.
- Le nettoyage final soigné de tous les autres ouvrages sera réalisé au titre du macro-lot 7.

### **5.6.1 Défaillance du nettoyage**

Le chantier et ses abords devront être maintenus en permanence dans un état de propreté irréprochable. Des constats globaux ou par zone pourront être organisés à tout moment par la maîtrise d'œuvre ou l'OPC.

Toute négligence, retard dans l'exécution ou insuffisance des moyens mis en place (que ce soit pour le nettoyage ou la collecte et le transport), constaté sera signifiée à l'entreprise responsable et immédiatement pénalisable conformément au CCAP.

De plus, l'entreprise disposera de deux jours ouvrables à compter du constat de carence pour y remédier, faute de quoi et sans autre avertissement, le maître d'œuvre notifiera l'exécution des travaux correspondants à une entreprise extérieure.

Les frais engagés seront retenus par le maître d'œuvre sur le décompte mensuel de ou des entreprises incriminées.

### **5.6.2 Collecte des déchets**

Chaque entreprise doit évacuer du bâtiment, à ses frais et par ses propres moyens, tous ses déchets et gravois, pendant toute la durée de son intervention, et ce jusqu'aux zones des bennes à l'extérieur du bâtiment ou dans les containers de stockage prévus à cet effet dans les niveaux.

Concernant ses déchets et emballages, chaque entreprise a l'obligation de les découper ou démonter de les regrouper et de les mettre dans les containers ou bennes adaptés à leur nature.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

L'entreprise titulaire du lot 1 établira et tiendra à jour les plans précisant les emplacements des bennes et containers.

L'entreprise titulaire du lot 1 prévoira au titre de son marché pendant toute la durée de l'opération TCE la fourniture, la mise en place et l'évacuation en fin d'opération des containers à l'avancement des travaux.

Au titre du compte prorata, pendant toute la durée du chantier et jusqu'à la levée des réserves, l'entreprise titulaire du lot 1 prévoira :

- La maintenance et l'entretien des bennes, et leur remplacement en cas de dégradation ou usure
- La mise en place et l'entretien de la signalétique nécessaire

### **4.6.3. Base vie**

Le lot 1 accompagne les entreprises pour la prise de possession des vestiaires, faire l'état des lieux d'entrée et de sortie, déclenche les opérations de maintenance lorsque nécessaire et vérifie la qualité du nettoyage quotidien.

Le lot 1 gère les clés des bungalows de la base vie.

Le lot 1 s'assure du nettoyage et de l'entretien général de la base-vie.

## **4.7. EVACUATION DES DECHETS**

### **4.7.1. Généralités**

Un tri sélectif des gravois de chantier est effectué suivant la réglementation en vigueur au moment de l'exécution.

Conformément à la charte de chantier à faibles nuisances, chaque entreprise désignera un correspondant environnemental chargé notamment de la gestion des nettoyages et de l'évacuation des déchets au sein de son entreprise. Il sera l'interlocuteur du responsable environnemental désigné par le lot 1 au titre de son marché chargé de la coordination et du suivi des moyens généraux.

### **Déchets industriels banals (DIB)**

Le lot 1 effectue au titre de son marché les prestations suivantes:

- La mise en œuvre de d'une zone de tri sélectif (voir implantation sur plan d'emprises chantier), avec pour chaque zone:
  - Benne déchets industriels banals
  - 1 benne à déchets inertes,
  - 1 benne métaux,
  - 1 benne bois et palettes
  - 1 benne papier, cartons, emballages
- La mise en œuvre d'un ensemble de bennes à ordures ménagères permettant le tri sélectif sera de plus mise en place à proximité de la base-vie.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

Les types de bennes et leur nombre pourront évoluer en fonction de l'avancement des travaux et des décisions du comité de gestion du compte prorata.

Les zones de tri mises à disposition des entreprises pourront évoluer ou être déplacées en fonction de l'avancement des travaux.

En cas d'intempéries et dans le but d'éviter la dégradation par l'eau de matériaux valorisables, le lot 1 assurera le bâchage des bennes, ce bâchage sera systématique chaque soir, le WE et les JF.

Les bennes pleines sont bâchées et évacuées par le lot 1 dès qu'elles sont remplies, aucun trop plein ne sera toléré.

Le stockage de déchets ou gravois hors des bennes dans l'enceinte du site est interdit.

Les bennes doivent être vidées dans des décharges agréées pour le type de déchets qu'elles contiennent

L'entreprise titulaire du lot 1 imputera au compte prorata pendant toute la durée du chantier et jusqu'à la fin des levées des réserves :

- La mise en place et l'évacuation des bennes.
- Le suivi des déchets dans le respect du cahier des prescriptions environnementales (mise en décharge, valorisation, ...)
- La gestion des bennes de chantier.
- Le nettoyage quotidien des zones de bennes
- La mise en place des bâches selon les dispositions ci-dessus.
- La maintenance et l'entretien des zones de bennes
- L'adaptation ou la création de zones de bennes qui s'avèreraient nécessaires au bon déroulement du chantier.

Le responsable environnemental du lot 1 assurera, au titre de son marché et pendant toute la durée de l'opération, la coordination et le suivi des moyens ci-dessus

### **Déchets industriels spéciaux (DIS) (Tous lots et macro-lots)**

Les déchets contenant ou ayant dans leurs compositions des produits toxiques ou dangereux (Amiante, plombs, hydrocarbures, peintures, solvants, colles, tubes fluo, cartouches de mastic, ..., etc.) ne peuvent être déposés dans les bennes à gravats. Ils devront recevoir obligatoirement un traitement approprié, sous la responsabilité de l'Entreprise utilisatrice qui en assure le suivi.

Les entreprises doivent prendre toutes les dispositions empêchant toute pollution atmosphérique ou de nappe phréatique ainsi que toute précaution visant à la prévention de l'environnement.

Le correspondant environnemental de chaque entreprise transmettra les bordereaux de suivi (BSD) au responsable environnemental du lot 1 qui sera chargé de leur collecte, évacuation (mise en décharge, valorisation, ...) et du reporting mensuel conformément à la charte de chantier à faibles nuisances.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **4.8. GESTION DES CLEFS / FERMETURE PROVISOIRE DES LOCAUX**

Le service de gestion des clés sera assuré par le titulaire du lot 1 au titre du compte prorata.

Le principe de fonctionnement est le suivant :

- Les locaux techniques seront fermés dès le début de la mise en place des équipements par la porte définitive + canon provisoire dont la fourniture et pose sont à charge du lot pour lequel le local est destiné. Dès-lors, le lot concerné aura en charge la gestion des clés et les accès à ses locaux techniques à d'autres entreprises devant y exécuter des travaux, étant entendu qu'il ne peut s'y opposer. L'accompagnement et la présence éventuelle de personnel pour raisons de sécurité sont également pris en charge par le demandeur.
- Les locaux seront fermés par zones en cohérence avec le planning de finition
- L'accès aux zones fermées sous contrôle du service des clés, sera interdit sans perception des clés correspondantes ou d'une autorisation particulière
- Chaque entreprise désignera nominativement la ou les personnes habilitées à percevoir des clés.
- Chaque clé devra impérativement être restituée le jour même
- Chaque entreprise est réputée avoir pris en compte les incidences de ces obligations et des contraintes relatives au fonctionnement du service des clés

La mission lot 1 dans la gestion des clés comprend les points suivants :

- La délivrance des clés selon deux créneaux horaires fixes par jour
- Contrôle de la restitution des clés selon deux créneaux horaires fixes par jour
- Tenue à jour d'une main courante de remise et restitution de chaque clé.
- Contrôle et constat par rondes permanentes, en dehors des créneaux de perception restitution, de la fermeture des zones et locaux, des présences non autorisées et des dégradations.
- Etablissement de rapports systématiques relatif à tout événement anormal.
- Fourniture, mise en place, maintenance et entretien de tous les dispositifs de fermeture provisoires.

La procédure de gestion sera soumise à la validation de l'OPC et de la Maîtrise d'œuvre.

### **4.9. ASTREINTE**

Néant.

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 4.10. DISPOSITIONS PROVISOIRES

#### 4.10.1. Etanchéité à l'air

En cas de retard constaté par la MOE du macro-lot 2 dans la réalisation du hors d'air définitif, l'entreprise mettra en place au titre de son marché et autant que jugé nécessaire par la MOE un hors d'air provisoire constitué d'écrans étanches à l'air type polyane armé et ce jusqu'à l'obtention des hors d'air définitifs. Les sommes correspondantes à l'exécution de ces travaux, à l'entretien, au repli et à l'élimination de ces protections seront aux frais de l'entreprise négligente, avec application possible des pénalités prévues au Marché au regard du retard sur jalon calendaire.

#### 4.10.2. Etanchéité à l'eau

La réalisation de la verrière est confiée au macro-lot 2 et les travaux de CVC au lot 09.

Afin de limiter les infiltrations d'eau et donc de permettre l'exécution des prestations des autres entreprises dans la totalité des niveaux :

Le macro-lot 2 mettra en œuvre à l'avancement de ses travaux, et au titre de son marché, les dispositions suivantes (y compris maintenance et réparations) :

- Protection provisoire de type structure parapluie sur rail (se référer au CCTP du macro-lot n°2)
- Tous les compléments et adaptations nécessaires pour assurer pendant toute la durée du chantier l'évacuation provisoire des eaux pluviales jusqu'aux limites du bâtiment.
- La dépose et mise en décharge de ces protections provisoires dès l'obtention des hors d'eau définitifs
- Mise en place de dispositif " goutte d'eau " provisoire si nécessaire autour des baies ou en rive de plancher dans le but d'empêcher le ruissellement des eaux de pluie en sous-face des planchers
- Le pompage ou l'aspiration des zones de rétention d'eau sur les planchers
- L'entreprise titulaire du macro-lot 2 aura à sa charge
- La mise en place de batardeaux provisoires autour des trémies
- La dépose et mise en décharge de ces protections provisoires dès l'obtention des hors d'eau définitifs

L'entreprise titulaire du lot 09 prévoira à l'avancement de la structure la mise en place des DEP définitives.

Le lot 1 assurera le recueil des eaux issues des DEP définitives ou provisoires par un réseau provisoire en périphérie du bâtiment qui sera raccordé aux réseaux d'égout de la ville. Ce réseau comprendra les pompes de relevage nécessaires. L'entretien, la maintenance, la dépose de l'ensemble en fin de chantier est à la charge du lot 1 pendant toute la durée du chantier. Les frais de consommations électriques des pompes est à la charge du compte prorata.

En cas de retard dans la réalisation des ouvrages définitifs de couverture et d'étanchéité, le macro-lot 2 mettra en place au titre de son marché une étanchéité provisoire de l'ensemble des terrasses avec dispositif d'évacuation des eaux collectées, permettant la poursuite dans des conditions normales d'exécution des travaux des autres corps d'état (parapluies, paxalu ou équivalent). Ces dispositifs comprendront aussi les raccordements provisoires entre façades et étanchéités de toiture qui s'avérerait nécessaire.

Les sommes correspondantes à l'exécution de ces travaux, à l'entretien, au repli et à l'élimination de ces protections seront aux frais de l'entreprise négligente, avec application possible des pénalités prévues au

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

Marché au regard du retard sur jalon calendaire.

### **4.10.3. Différés de structure, de maçonneries ou de façades**

Le titulaire du lot 1 a pour obligation de prendre en compte, y compris toutes incidences, les différés nécessaires à l'amenée de matériel ou à la mise en place des équipements et les rebouchages ultérieurs correspondants. Cette disposition porte notamment sur les points suivants:

- Les différés nécessaires à la mise en œuvre des lifts, échafaudages de chantier
- Les différés nécessaires à l'introduction d'équipement lourd (CTA, groupe électrogène, échangeurs, ...)

De même, les titulaires des lots CET ont pour obligation de prendre en compte, y compris toutes incidences, les différés nécessaires à l'amenée de matériel ou à la mise en place des équipements, comme par exemple ceux liées à la mise en place des CTA, centrale de froid.

Ces différés seront à préciser par les marchés de CET et CES durant la phase de synthèse au même titre que les réservations définitives.

**Les scellements, calfeutremments et rebouchages différés des ouvrages devront être réalisés suivant le principe suivant:**

- S'il s'agit d'une réservation, l'entreprise destinatrice effectuera le rebouchage (dans béton, placo...)
- S'il s'agit de percements ponctuels, l'entreprise émettrice aura à sa charge et à ses frais en fonction du diamètre de percement l'exécution de ces derniers et dans tous les cas les reprises des ouvrages dans les règles de l'art. L'intervention en fonction du diamètre de percement sera confirmer par le Moe afin de limiter toute discussion sur le sujet.

L'ensemble des prestations de finitions (plâtrerie, plafond, peinture, revêtement, équipement...) suite à l'exécution de ces différés est à la charge de chaque lots ou macro-lot.

### **4.10.4. Préchauffage / Déshumidification**

A partir des dates jalon prévues au calendrier, et pendant la saison de chauffe (de Octobre à Avril) le lot 9 assurera la mise en place des équipements de préchauffage du bâtiment clos et couvert pendant l'intervention des corps d'état techniques et secondaires. Son but est d'amener et de maintenir une température minimale de 12°C nécessaire aux travaux de second œuvre.

Ce préchauffage sera assuré en fonction de l'avancement des travaux soit:

- Par les installations définitives mises en route provisoirement, l'hygrométrie et la régulation n'étant pas assuré au stade du préchauffage
- Par la mise en place sur installations provisoires de générateurs d'air chaud en nombre suffisant sur les niveaux concernés

Dans le cas où les travaux d'une entreprise nécessiteraient une température supérieure, cette entreprise devra mettre en place les moyens complémentaires nécessaires. Il en est de même pour l'hygrométrie.

Les prestations à réaliser par l'entreprise titulaire du lot 9 au titre de son marché sont les suivantes:

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

- La mise en route des installations définitives avec une campagne d'essais minimaux
- La mise en place, la location et le repli des aérothermes provisoires nécessaires ainsi que leurs raccordements sur l'installation électrique de chantier.
- Démarches auprès des administrations compétentes et souscription des contrats d'abonnement pour la fourniture de l'énergie, si nécessaire.
- Frais de remise en état complète de l'installation dont nettoyage, remplacement des filtres, pièces d'usure, ...

Les raccordements électriques définitifs ou provisoires des installations définitives seront assurés par le lot 8 au titre de son marché, y. compris la dépose des installations provisoires en fin de chantier.

Les prestations suivantes seront portées au compte prorata:

- Abonnement et consommation d'énergie et d'électricité
- Maintenance, entretien et fourniture des consommables (filtres, joints, ...) pour les aérothermes provisoires.

Ces appareils pourront être mis en place par niveau, suivant l'avancement des travaux de parachèvement.

### **4.11. UTILISATION DES INSTALLATIONS DEFINITIVES**

Afin de pouvoir enlever progressivement les installations provisoires de chantier, les entreprises concernées mettront en service dès que possible leurs installations définitives.

Ceci permettra également de réaliser les essais techniques de ces installations.

Le MOE et l'OPC définiront la période d'utilisation et les modalités d'exploitations des équipements. Sont notamment concernés les lots électricité (lot 8) et CVC-plomberie (lot 9).

## **5. DEPENSES D'INTERET COMMUN**

Se référé au CCTP fourni dans les pièces du marché.

La gestion du compte prorata incluant l'établissement de la convention est à la charge de l'entreprise titulaire du lot 1.

Le récapitulatif des prestations prévues au titre du compte prorata figure dans le tableau de répartition des dépenses communes en annexe 1 à la présente NOC, étant entendu que les dépenses imputées au compte prorata le sont jusqu'à la fin de l'opération, y compris en décalage du calendrier des travaux.

Par ailleurs, il est précisé que les dépenses communes imputées à un lot particulier pour la durée du chantier le sont jusqu'à la fin de l'opération, y compris en cas de décalage du planning.



## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 6. CONDITIONS DE TRAVAIL

#### 6.1. HORAIRES

Les horaires de chantier sont fixés de 7h00 à 19h00, du lundi au vendredi.

Si les horaires de trafic et de livraison sont différents des horaires de chantier, ils sont soumis à l'approbation de l'OPC, en accord avec le Maître d'œuvre et le Maître d'Ouvrage et du CSPS.

L'entreprise qui souhaite travailler en dehors de ces horaires, doit demander une dérogation auprès de la Maîtrise d'Ouvrage, la Maîtrise d'œuvre, l'OPC, du CSPS et respecter le Code du travail.

Les entreprises devront être capables de travailler en horaires décalés si des retards sont constatés.

Dans tous les cas, les entreprises sont réputées organiser leurs moyens conformément à la législation en vigueur. Ces horaires sont indiqués dans les PPSPS remis au coordonnateur santé sécurité.

#### 6.2. COMPORTEMENT

Il est interdit d'introduire, de stocker et de consommer des boissons alcoolisées dans l'enceinte du chantier.

Il est interdit de fumer dans les bungalows de chantier et sur les zones de travaux à l'intérieur du bâtiment.

**Le Maître d'Œuvre se réserve le choix de renvoyer du chantier toute personne impliquée dans des actes belliqueux, pour allégation de propos injurieux ou diffamatoires, ou pour le non-respect des règles de sécurité ou pour toute dégradation sur les ouvrages réalisés.**

#### 6.3. SECURITE

Se référer au PGC concernant la procédure de déclenchement de l'intervention des secours en cas d'accident sur le chantier.

Le lot 1 aura à sa charge la mise en place d'un ou plusieurs défibrillateurs. Ce point sera validé par le CSPS.

##### 6.3.1. Sécurité incendie

Toutes mesures appropriées sont mises en œuvre par l'entrepreneur pour prévenir les risques d'incendie. La Maîtrise d'œuvre se réserve le droit de demander à l'entrepreneur de renforcer lesdites mesures.

Les débris étant toujours une source potentielle de danger, il est indispensable que le bâtiment et ses abords soient toujours en parfait état d'ordre et de propreté.

Les emballages ou protections sont retirés à l'extérieur des bâtiments. Dans le cas où les déballages ne peuvent être effectués qu'à l'intérieur, les déchets doivent être évacués immédiatement du bâtiment.

Une inspection minutieuse du chantier doit être effectuée avant la fermeture du bâtiment, le soir. Cette inspection sera réalisée par le lot 1 jusqu'au hors d'air, ensuite par les responsables de chaque lot.

Tous les appareils électriques doivent être éteints au panneau de commutation principal, à savoir : appareils

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

de chauffage, éclairages, etc. par les entreprises utilisatrices.

L'entreprise titulaire du lot 1 met en place, par niveau, un nombre suffisant d'extincteurs par nature de feux et en assure la maintenance. Les frais de fourniture, de mise en place et d'entretien (y compris remplacement en cas de vol ou de dégradation) seront portés au compte prorata.

### **6.3.2. Permis feu**

Les feux, de quelque nature qu'ils soient, sont interdits sur le site.

D'une façon générale, la Direction de Chantier fait contrôler le respect des règles relatives à la non pollution du site et de son environnement et prend, en cas de non-respect, les sanctions qui s'imposent.

L'usage de matériel utilisant la combustion de gaz (chalumeaux, lances à découpes, etc.) est limité au strict nécessaire, ce qui signifie qu'un maximum de travaux à l'aide de ces matériels se font en préfabrication extérieure. Quand ces travaux s'avèrent indispensables à l'intérieur, sur les parois extérieures ou à proximité du bâtiment, les précautions précisées par le CSPS doivent être appliquées.

L'entrepreneur ne peut, à ce sujet, se prévaloir d'avoir décrit dans son offre ce matériel, pour élever réclamation du fait d'une inadaptation ou d'une interdiction.

Dans le cas où la MOA imposerait une demande de permis feu, il est rappelé ce qui suit :

Le permis de feu est expressément exigé par la réglementation, tant pour les travaux réalisés par des entreprises extérieures que pour ceux réalisés en interne, dans les cas suivants :

- A Paris et dans les départements des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, pour tous les travaux de soudage, de découpage par chalumeau, arc électrique ou comportant l'usage de flamme qui ne sont pas effectués dans un poste permanent de travail, en vertu de l'ordonnance n° 70-15134 du 16 février 1970 fixant des mesures de sécurité à observer lors des opérations de soudure ou de découpage par appareils thermiques
- La réalisation de travaux avec « apport de feu » dans certaines installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE), pour lesquelles le recours à un permis de feu est exigé soit par un arrêté préfectoral d'autorisation d'exploiter (installations soumises à autorisation), soit par un arrêté de prescriptions générales (installations soumises à enregistrement ou à déclaration)
- La réalisation de travaux par points chauds dans les immeubles de grande hauteur – IGH – (article GH 65 de l'arrêté du 30 décembre 2011 portant règlement de sécurité pour la construction des IGH et leur protection contre les risques d'incendie et de panique).

Les permis feux sont renouvelés formellement, chaque semaine, auprès de la Maîtrise d'Œuvre.

L'entreprise effectuant des travaux en « point chaud » doit s'équiper des extincteurs adaptés.

Toute entreprise, qui utilisera des engins à flamme ou à « point chaud » sans en avoir l'autorisation, est considérée comme commettant une faute majeure.

Les travaux à "point chaud" doivent être suspendus une heure avant le départ des ouvriers.

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **6.3.3. Livret d'accueil**

L'entreprise titulaire du lot 1 prévoira au titre du compte prorata l'établissement d'un livret d'accueil qui sera distribué au personnel du chantier. Ce document recensera les renseignements utiles (accès bus, métro, R.E.R., n° de tél. d'urgence, ...) et rappellera les consignes élémentaires de sécurité ainsi que la nécessité de participer aux convocations au ¼ d'heure sécurité du/des correspondant(s) sécurité.

Il aura aussi pour but de sensibiliser le personnel à la démarche HQE en rappelant les exigences de la charte de chantier à faibles nuisances en matière de gestion des déchets, de maîtrise de l'énergie, ...

Ce livret sera soumis à la validation du CSPS, du consultant HQE et de l'OPC.

### **6.3.4. Correspondant de sécurité**

Chaque entreprise désignera une personne chargée spécialement de la fonction de correspondant de sécurité. Elle sera, en plus du Chargé d'Affaire et/ou conducteur de travaux, l'interlocutrice privilégiée du coordonnateur SPS.

Ses fonctions s'exercent au sein de son entreprise et par rapport aux seuls travaux qui lui sont dévolus. Les fonctions techniques et administratives assumées par le correspondant de Sécurité sont les suivantes :

- Visiter le chantier et signaler aux responsables de l'entreprise tout manquement aux mesures de prévention prescrites par la réglementation, le coordonnateur, le C.I.S.S.C.T. et les P.P.S.P.S.
- Etudier avec eux si besoin est, les mesures et dispositions à prendre en exécution de ces prescriptions,
- Attirer l'attention de l'entreprise sur l'application des règles et emplois des dispositifs de sécurité
- Conseiller toutes mesures utiles à la sécurité et à la protection de la santé des travailleurs et à la prévention des maladies professionnelles,
- Participer à l'étude préalable à la mise en harmonie des P.P.S.P.S. des entreprises,
- S'assurer que l'entreprise applique bien les dispositions prévues à son plan particulier de sécurité,
- Veiller à l'exécution de toutes les décisions prises par le Collège
- Participer avec le coordonnateur S.P.S. pour les travaux complémentaires non initialement prévus, à la coordination des mesures de sécurité entre les entreprises intéressées,
- Assurer la diffusion des affiches et consignes de sécurité,
- Organiser les différentes actions préconisées par le Collège pour la formation du personnel du chantier en matière de sécurité: enseignement de secourisme, exercice de lutte contre l'incendie, etc.
- Proposer au Collège toutes dispositions nouvelles qui lui paraîtraient nécessaires,
- Collecter et transmettre au coordonnateur S.P.S. les éléments lui permettant d'établir les statistiques d'accident

### **6.3.5. Protections individuelles et collectives**

Toutes les protections collectives (en particulier : garde-corps provisoires, bouchement de trémies provisoires, chasse-roue en rive de plancher et de trémies vis-à-vis des circulations de nacelles, ...) seront réalisées, adaptées, déplacées en fonction des besoins, entretenues et remises en place autant que de besoin

- Par le titulaire du lot 1 au titre de son Marché, pendant toute la durée de l'opération à l'ensemble des corps-d'états

A cette fin, un Responsable de l'intégrité des protections collectives sera nommément désigné par le titulaire du lot 1

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

Le titulaire du lot 1 mettra à disposition de ce responsable une équipe dédiée (deux personnes minimum), chargée de l'entretien et de la remise en place systématique de ces protections collectives en temps réel.

Les entreprises ayant besoin de déplacer les protections collectives pour leurs travaux mettront en place des protections d'un niveau de sécurité équivalent et validés par le coordonnateur SPS et remettront à l'issue de leur intervention ces protections collectives en place et le feront constater par le macro-lot responsable de la protection concernée.

Les entreprises ayant besoin de déposer les protections collectives pour la mise en place d'ouvrages (garde-corps définitifs, portes palières d'ascenseur, ...etc.) procéderont à leur dépose mettront en place des protections d'un niveau de sécurité équivalent et validés par le coordonnateur SPS. Les éléments déposés seront remis à l'entreprise titulaire du macro-lot responsable du dispositif provisoire dans une zone à l'intérieur du site et désignée par celui-ci qui en assurera soit le réemploi, soit l'évacuation.

En l'absence de respect par l'entreprise des prescriptions suscitées concernant la mise et le maintien en place des protections collectives, le MOE aura toute autorité pour faire intervenir une autre société de son choix, et en imputer les frais correspondants à l'Entreprise négligente; et ce sans mise en demeure préalable, après simple demande formulée par courriel ou télécopie doublé d'un courrier, non suivie d'effet dans les 12 heures

### **6.4. PROTECTION DES OUVRAGES**

Chaque entrepreneur est tenu responsable de protéger ses ouvrages jusqu'à réception définitive des travaux. Il appartient à chaque entrepreneur de mettre en place les protections nécessaires et l'entretien de celles-ci jusqu'à ce que la MOE et de l'OPC lui demande de les retirer.

Les protections ainsi que les remises en état en cas de vols ou de dégradation sont à la charge de chaque entreprise concernée au titre de leur marché.

## **7. CALENDRIER ET LOGIQUE DE TRAVAUX**

### **7.1. CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION**

Durant la période de préparation de chantier, un calendrier détaillé d'exécution des études et des travaux sera élaboré par l'OPC, conjointement avec les entreprises.

Rappel :

- 1 mois de préparation pour l'ensembles des entreprises.

Pour cela, et conformément au CCAP un calendrier d'exécution provisoire sera élaboré par chaque entreprise et remis à l'OPC dans un délai de :

- 10 jours calendaires à partir de la date de l'OS pour l'ensemble des entreprises.

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 7.2. CINEMATIQUE DE CHANTIER

Sur la base des carnets de phasage joint au DCE, l'Entreprise titulaire du lot 1 doit fournir une cinématique figurant l'évolution mensuelle de son chantier.

Cette cinématique se présente sous la forme d'un « carnet de phasage ».

Y figurent notamment:

- L'avancement prévisionnel du chantier par zone et par niveau
- Les circulations de chantiers et des accès
- Les moyens d'accès
- Les cantonnements
- Les moyens de levage
- Les aires de stockage, les ateliers et les bennes.

Elle est mise à jour chaque fois que l'avancement des études le justifie.

#### **NOTA :**

**Pendant la phase travaux, l'ensemble des lots qui seront désignés par l'OPC devront impérativement diffuser de manière hebdomadaire un planning à 4 semaines qui aura pour but de présenter les tâches réalisées et celles à venir sur 3 semaines ce qui permettra au MOE et à l'OPC de vérifier au premier regard la compatibilité des fins de tâches avec celles prévues au PLG qui sera notifié.**

### 7.3. INTEMPERIES

Voir CCAP pour les conditions.

Toutefois, le relevé FFB de la station météorologique la plus proche est à fournir le mois suivant la déclaration à l'OPC.

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 8. CIRCULATION DES DOCUMENTS

#### 8.1. GENERALITES

Les entreprises devront fournir à la Moe une liste de diffusion prévisionnel des documents d'études et ce dans les 10 jours qui suivront l'OS de démarrage de la période de préparation. Le fond et la forme dudit document seront imposés par l'OPC.

L'ensemble des plans, documents et notes de calcul seront diffusés avec un cartouche commun et d'après le principe de numérotation défini ci-après ;

De plus chaque document, plan, fiche technique diffusés devront obligatoirement être accompagnés d'un bordereau de diffusion (annexe 3) faisant obligatoirement figurer les éléments suivants :

- Entreprise émettrice
- Date de diffusion
- Numéro plan/ document / note de calcul
- Indice
- Libellé du plan
- Liste de diffusion

Tout plan / document / note de calcul diffusé sans bordereau, ou sans l'ensemble des informations listées ci-dessus, sera considéré comme non émis. Des pénalités de retard seront appliquées.

Pour les retards dans la remise de documents, se référer au CCAP.

#### 8.2. PRINCIPE DE DIFFUSION

Le principe de diffusion de plans /documents /notes sera le suivant : **(annexe 2)**

- 1 exemplaire au BET concerné
- 1 exemplaire à la Moex (1 exemplaire format papier disponible en base-vie)
- 1 exemplaire au Bureau de Contrôle

Les entreprises ont l'obligation de déposer, les plans et autres documents d'exécution sur une plateforme type Google Drive et de respecter les règles de référencement des documents communes pour le projet de la CCI de l'Essonne.

#### 8.3. DEPOT DES DOCUMENTS SUR PLATEFORME

Dans le cadre de l'opération, tous les documents liés au chantier (Dossier Marché, Document Administratif, Etudes d'Exécution, Document de Synthèse, Calendrier Travaux, PV de Chantier, Visas MOE et CT, situations ...) seront à déposer sur une plateforme d'échange informatique de type Google drive.

Cette plateforme sera mise en place et dirigée par la Moe et une information devra être imposée à tous les intervenants (y compris Moe, MOA, CSPS, Contrôleur Technique, AMO HQE + AMO gestion des déchets) une fois cette dernière mise paramétrée et mise en place.

NOTA : En cas de problème technique et/ou d'impossibilité de se servir de la plateforme, les documents

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

seront envoyés par mail aux différents destinataires avec bordereau de diffusion (voir annexe 3) et rediffuser après coup sur la plateforme.

### **8.4. APPROBATION DES PLANS/DOCUMENTS/NOTES**

Le délai d'approbation par la Maitrise d'œuvre et le bureau de contrôle est fixé à :

- 10 jours ouvrés maximum pour la première émission
- 10 jours ouvrés maximum pour les diffusions aux indices suivants

Les visas de la Maitrise d'œuvre et du bureau de contrôle, des AMO, du CSPS seront diffusés sur la plateforme réponse aux documents déposés par les entreprises.

### **8.5. CODIFICATION DES VISAS**

La codification des visas est la suivante :

- VSO: visé sans observation (émission des plans en « Bon pour exécution »)
- VAO: visé avec observation nécessitant une rediffusion
- VAOB: visé avec observation bloquante
- REF: visa avec avis Refusé (le plan est à reprendre)
- VNR: visa non requis

Il est rappelé que l'émission des plans « BPE » (Bon pour exécution) reste sous la responsabilité de l'entreprise émettrice.

## **9. POINTS DIVERS**

### **9.1. ECHANTILLONS et PROTOTYPES**

Les échantillons seront demandés par le moe en preparation de chantier.

L'OPC s'assurera de la remise des échantillons par les entreprises et de l'approbation par le Maître d'Œuvre et le Maître d'Ouvrage dans des délais compatibles avec les contraintes d'approvisionnements et de mise en œuvre. L'OPC en assurera le suivi

Chaque échantillon (ou groupe d'échantillon) devra être présenté par l'entreprise avec une « fiche de présentation des échantillons » dûment complétée et enregistrées sur la plateforme mis en place dans le cadre de l'opération et ce, selon les règles établies.

Un espace échantillons/prototypes est à prévoir sur site.

### **9.2. ESSAIS ET PROCESS TECHNIQUES**

La liste des essais et process techniques définie par le Maître d'Œuvre est indiquée au C.C.T.P

## **Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO**

### **9.3. LOCAUX TEMOINS**

Une zone sera définie au besoin pendant la phase exécution par le MOE en plus de celles définies dans la liste des locaux témoins.

### **9.4. SOUS-TRAITANCE**

Dans le cas où un entrepreneur sous-traiterait une partie de l'exécution du contrat qu'il a conclu avec la Maîtrise d'Ouvrage, il doit remettre au sous-traitant un exemplaire de la présente note ainsi que, le Plan Général de Coordination de la Sécurité (PGC) sous bordereau.

Le sous-traitant dispose d'un délai de 10 jours à compter de la réception du contrat signé par l'Entrepreneur pour établir le sien, mais ne peut en aucun cas intervenir sur le chantier avant que la visite d'inspection commune ne soit réalisée avec le CSPS et que son PPSPS soit diffusé et validé.

Au cas où l'Entrepreneur aurait plusieurs sous-traitants, il serait tenu de leur communiquer, dès la conclusion du contrat, les noms et adresses des autres sous-traitants et de transmettre, sur leur demande, les PPSPS établis par les autres sous-traitants.

Il est de plus précisé que la demande d'agrément des sous-traitants doit être déposée au plus tôt pendant la période de préparation de chantier et sinon 4 semaines avant la date d'intervention souhaitée par l'entreprise.

### **9.5. EMPLOI DE PERSONNEL PROVENANT DE SOCIETES D'INTERIMES**

Les Entreprises employant du personnel intérimaire doivent s'assurer que:

- Le personnel est apte à effectuer le travail auquel il est destiné.
- Le certificat d'aptitude médicale pour la profession déterminée a bien été délivré.
- L'intéressé est en règle du point de vue permis de travail et carte de séjour
- L'intéressé a reçu le matériel de protection individuelle.
- Sa mission est conforme au Code du Travail et déterminée clairement dans son ordre de mission.

### **9.6. INSERTION PROFESSIONNELLE**

Se référer au CCAP présent dans les pièces du Marché.

### **9.7. PHOTOGRAPHIES DE CHANTIER**

Néant.



## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### 10. REUNIONS, VISITE DE CHANTIER, ETAT DES LIEUX

Chaque titulaire de son lot ou macro-lot est tenu d'assister à toutes les réunions, visites ou état des lieux auxquels il est convoqué.

La liste, non limitative, des réunions prévues est la suivante :

- Réunions de chantier hebdomadaire TCE,
- Réunions d'études techniques,
- Réunions d'ordonnancement,
- Réunions de coordination technique,
- Réunions de coordination travaux hebdomadaires,
- Réunions générales de synthèse hebdomadaire,
- Réunions particulières de synthèse,
- Réunions du CISSCT (si le chantier entre dans ce cadre),
- Réunion d'harmonisation des PPSPS,
- Réunions mensuelles de pointage des travaux réalisés en vue de l'établissement des décomptes mensuels,
- Visites générales et spécifiques de chantier,
- Visites d'état des lieux ponctuelles,
- Visites d'état des lieux par zone et à chaque phase de travaux.

Toutes les entreprises convoquées sont tenues d'y assister à ces réunions.

Tout retard ou toute absence non justifiés et non tolérés seront sanctionnés par une pénalité définie au C.C.A.P.

Par ailleurs, l'utilisation du téléphone portable en réunion n'est pas acceptée, ceci dans le respect de tous.

### 11. ANNEXES

---

En annexe au présent document :

---

- Tableau de répartition des dépenses communes (**annexe 1**)
- Circuit de diffusion et d'approbation des documents, plans & notes de calcul (**annexe 2**)
- Bordereau de diffusion type (**annexe 3**)

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

### ANNEXE n°1



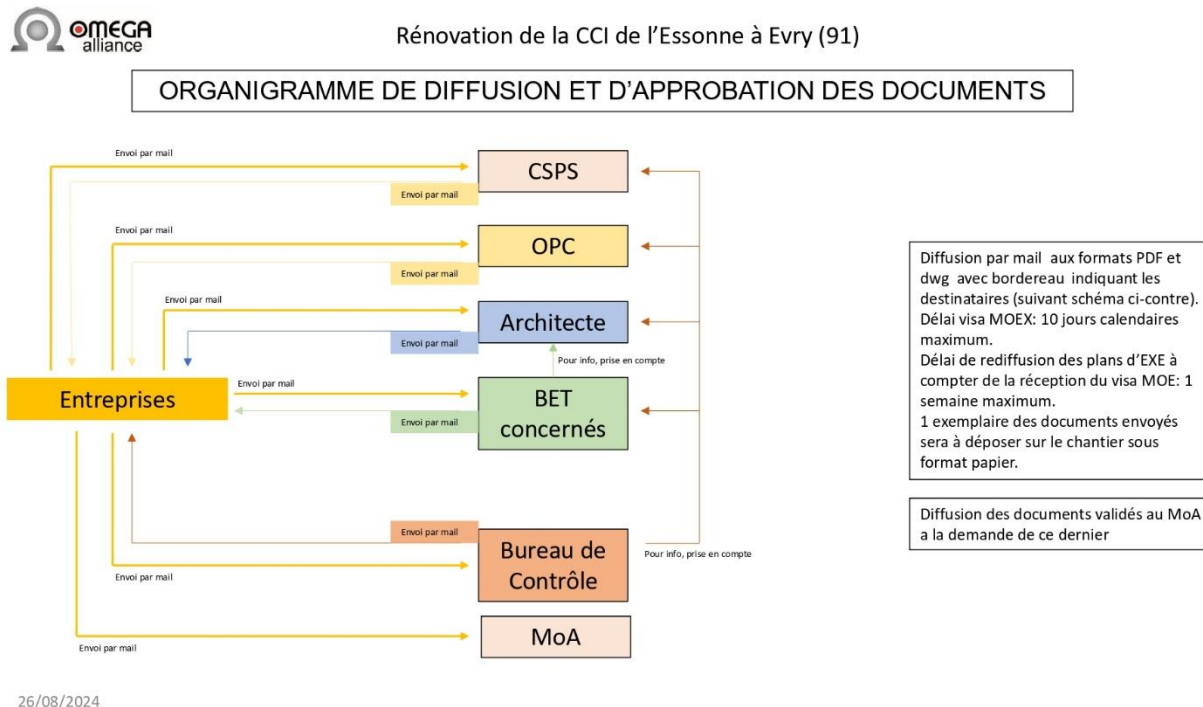
#### Notice d'Organisation de chantier

16/09/2024

Rénovation de la CCI de l'Essonne			
NOTICE ORGANISATION DE CHANTIER (NOC)			
		Réalisé et entretien par	Aux frais de
Phase Préparation et installation de chantier			
Préparation	Durée de préparation suite OS 1 mois	lot 1	lot 1
	PIC, plan de phasage, plan d'aménagement BV	lot 1	lot 1
	SOSÉD (schéma d'organisation de suivi et d'élimination des déchets)	lot 1	lot 1
	Gestion des terres polluées (phases fondations spéciales et terrassement)	x	x
	Dict	x	x
	Gestion contrat d'abonnement concessionnaires d'énergies	lot 1	Prorata
	VIC et PPSPS	Tous Lots	Tous Lots
	compte prorata	lot 1	Tous Lots
	Constat d'huissier	lot 1	lot 1
	Prévisionnel effectifs	Tous Lots	Tous Lots
	Prévisionnel financier	Tous Lots	Tous Lots
	Prévisionnel flux de camions	Tous Lots	Tous Lots
	Consignation des réseaux divers	Maître d'Ouvrage	Maître d'Ouvrage
	Affichage permis de construire/démolir	Maître d'Ouvrage	Maître d'Ouvrage
Installation de chantier	Palissade et clôtures de chantiers	lot 1	lot 1
	Panneaux divers de chantier	lot 1	lot 1
	Installation, raccordement cantonnement Compagnons (réfectoires, vestiaires, sanitaires, équipement, salle de réunion)	lot 1	lot 1
	Location cantonnement Compagnons (réfectoires, vestiaires, sanitaires, équipement, salle de réunion)	lot 1	Prorata
	Gestion et entretien des cantonnements (Consommables et nettoyage)	lot 1	Prorata
	Réaménagement des cantonnements	lot 1	lot 1
	Locaux gardien (Hommes trafic)	x	x
	Création et gestion de badges d'accès	x	x
	Wc chimiques	lot 1	Prorata
	Mise en place comptage et sous-comptage	lot 1	Prorata
	Branchement coffret électrique général	lot 1	lot 1
	Installation Eclairages de chantier intérieur	lot 8	lot 8
	Installation Eclairages de chantier extérieur	lot 1	lot 1
	Installation Travaux de raccordement du chantier aux fluides et réseaux d'évacuation (dont provisoires)	lot 1	lot 1
	Coffrets de distribution électrique depuis armoire générale du Lot 1	lot 8	Prorata
	Distribution eau potable dans le bâtiment (point d'eau)	lot 9	lot 9
	Aire de lavage frais d'entretien et de maintenance	lot 1	Prorata
	Mise en place et entretien bac de décantation eau de lavages divers	x	x
	Frais de maintenance zones de stockage	lot 1	Prorata
	Lave botte	lot 1	Prorata
	Guérites de chantier (pour gardien et hommes trafic)	x	x
	Gestion badges	x	x
	Cheminement Piétons intérieurs et extérieurs au chantier (signalisation)	lot 1	lot 1
	Création de pistes circulables pour véhicules et piétons dans chantier	lot 1	lot 1
	Entretien nettoyage des voiries de chantier et publiques	lot 1	Prorata
	Zones de Stockage et de parkings	lot 1	lot 1
Consommations d'énergie	Consommation électrique et éclairage	lot 1	Prorata
	Consommation téléphone	lot 1	Prorata
	Consommation Eau	lot 1	Prorata
Phase Travaux			
Gestion Chantier	Hommes trafic (1 personne par accès)	x	x
	Protection des ouvrages réalisés	Tous Lots	Tous Lots
	Entretien du panneau de permis de construire	lot 1	lot 1
	Fourniture équipements à Moe, MoA et CSPS	lot 1	lot 1
	Livret d'accueil	lot 1	Prorata
	Utilisation et entretien des voies	lot 1	Prorata
	Grue et/ou Monte matériaux (installation, grutier, location, conso électrique)	lot 1	lot 1
	Moyens de levage divers (nacelles etc...)	Tous Lots	Tous Lots
	Entretien palissade de chantier extérieure + intérieur (dont GBA et autres)	lot 1	Prorata
	Protections des sols existants conservés après travaux	lot 1	lot 1
	Registre du personnel de chantier	Tous Lots	Tous Lots
	Voies et aires de chantier (dont entretien)	lot 1	Prorata
	Taxe de voirie pendant toute la durée des travaux	x	x
	Encadrement de chantier	Tous Lots	Tous Lots
	Echafaudage et moyens de levage	Tous Lots	Tous Lots
	Trait de niveau – Tracés – Axes (en fonction de l'avancement des travaux)	Tous Lots	Tous Lots
	Autocontrôles	Tous Lots	Tous Lots
	Réception des supports	Tous Lots	Tous Lots
	Dispositifs communs de sécurité	lot 1	Prorata
	Dispositifs communs de sécurité de travaux en hauteur	Macrolot 6	Macrolot 6
	Evacuation des déchets	Tous Lots	Tous Lots
	Etanchéité provisoire, structure parapluie, etc...	Macrolot 4	Macrolot 4
	Préchauffage du bâtiment (pendant période hivernale)	lot 9	lot 9
	Pompage des eaux de pluie et de ruissellement	lot 9	lot 9
	Nettoyage Fin de Chantier de toute les zones en travaux	Tous Lots	Tous Lots
	Réservations dans mur béton	lot 1	lot 1
	Scelllements / Calfeutrement suite réservation	lot 1	lot 1
	Perçements dans cloison	Tous Lots	Tous Lots

## Notice d'organisation de chantier (NOC) - Phase Conception PRO

## ANNEXE n°2



## ANNEXE n°3

[illegible]