

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Elimination et recyclage des déchets de tous types, hors ordures ménagères, produits par la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale sur les sites de Toulon et de La Garde.

MARCHE n° 24 045

Table des matières

1 – OBJET	3
2 – CONTEXTE.....	3
3 - LIEU D’EXECUTION DES PRESTATIONS	3
4 - DEFINITION DU BESOIN	3
5 – VOLUME A TRAITER	4
6 – COLLECTE REALISEE PAR LE PRESTATAIRE.....	4
7 – LIVRAISON ET DEPOT SUR LE SITE DE DESTRUCTION DU PRESTATAIRE	5
8 – REGLES DE CONFIDENTIALITE	5
9 – SUIVI ET CONTROLE DES PRESTATIONS	6
10 – OBLIGATION DE CONSEIL.....	6
11 – GLOSSAIRE.....	6
12 – CONTACT.....	Erreur ! Signet non défini.

1 – OBJET

Le présent marché a pour objet l'élimination et le recyclage des déchets de tous types, hormis les ordures ménagères, produits par les sites de Toulon et la Garde de la caisse nationale militaire de sécurité sociale (CNMSS).

2 – CONTEXTE

La CNMSS est un établissement public à vocation tertiaire. Son activité est principalement génératrice de déchets de papier (papiers divers, carton...)

La CNMSS produit également des déchets autres en quantité moindre.

3 - LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les livraisons et enlèvements de bennes ou containers sont effectués sur les sites de la CNMSS :

- 247 avenue Jacques Cartier, 83000 Toulon
- 279 avenue Joseph Lambot, Zone Industrielle Toulon Est 83130 La Garde

A noter le site de La Garde doit fermer en 2025.

4 - DEFINITION DU BESOIN

Les besoins en matière de traitement de déchets s'établissent ainsi :

Les déchets dus à l'activité administrative :

- Traitement de différents types de papier (cartons, papiers divers, archives).

Les déchets liés au fonctionnement de l'établissement :

- Elimination d'équipements électriques et électroniques (UC, écrans, petit matériel, câbles, etc.) ;
- Traitement de déchets industriels banals, y compris recyclage (DIB) : Déchets évacués en mélange ; papiers, cartons, végétaux, métaux, plâtres, bois, plastiques, terres ;
- Traitement de déchets industriels spéciaux y compris élimination (DIS) générées par les activités d'une équipe de six (6) ouvriers : essentiellement peintures, néons et piles (quantité faible), les peintures sont conditionnées sur palette dans leur contenant d'origine
- Traitement de déchets industriels inertes de classe 3 avec enfouissement ;
- Traitement de déchets hospitaliers y compris élimination (DASRI) ; conteneur de 25 litres (aiguilles et seringues, environ 1 collectes par an)
- Traitement de déchets végétaux ;
- Traitement de bois : palettes essentiellement ;
- Traitement des déchets amiantés (faible quantité, doubles sacs contenant des EPI) ;
- Traitement de plastique ;
- Traitement emballage aluminium (canettes, ...).

5 – VOLUME A TRAITER

En TONNE	2021	2022	2023
PAPIER	5	11	10
CARTON	3	8	12
ARCHIVES PAPIER	69	36	47
DEEE	6	5	6
DIB	17	15	7
GRAVAT	2	0	0
VEGETAUX	2	0	0
BOIS	0.5	0	0
METAUX	0	0.2	0.8
MOBILIER	10	16	5
PLASTIQUE	0.5	0.7	1

L'essentiel du volume des déchets à traiter est constitué de papiers (non contractuel) : collecte hebdomadaire en fonction du besoin ainsi que 4 opérations annuelles de destruction d'archives papier

6 – COLLECTE REALISEE PAR LE PRESTATAIRE

Les déchets, papiers, DIB et DEEE, sont collectés par le prestataire dans les conditions suivantes :

Papiers et cartons :

Mise en place de bennes ou containers de récupération de papier et carton de type ECO DI de 5m3 environ (2 sur le site de Toulon) qui sont utilisés pour le tri du papier et du carton.

La fréquence d'enlèvement est gérée par le prestataire en fonction de la quantité moyenne mensuelle. Prévoir au minimum 1 enlèvement par semaine.

Le papier issu des destructeurs de documents est conditionné en sac plastique transparent
La valorisation de ces déchets bénéficie à la CNMSS.

Equipements électriques et électroniques (UC, écrans, câble, petit matériel, etc.).

Mise en place à demeure sur le site de Toulon d'une caisse palette utilisée pour les DEEE.
L'enlèvement et le remplacement sont effectués sur simple demande, le prestataire procède dans un délai de deux jours à son enlèvement et à son remplacement.

Traitement de déchets industriels banals (DIB) :

Mise en place à demeure d'une benne type chantier de 7 m3 sur le site de Toulon, qui sert au tri des déchets de type bois, ferrailles, gravats ou DIB. Dès que la benne est remplie, sur simple demande le prestataire procède dans un délai de deux jours à son enlèvement et à son remplacement.

Selon les besoins de la CNMSS, le prestataire peut mettre à disposition des bennes de 7m3 ou de 15 m3.

La mise à disposition des bennes est évaluée à 2 ou 3 par an sur le site de TOULON ou le site de LA GARDE.

La mise à disposition (livraison) et l'enlèvement de bennes se fait sur demande du représentant de la CNMSS.

La mise à disposition des bennes s'effectue le plus souvent entre 7 et 8 heures du matin.

Plastique

Mise en place à demeure sur le site de Toulon d'un container spécifique « plastique » utilisé pour les bouteilles et autres contenants en plastique. L'enlèvement et le remplacement sont effectués sur simple demande, le prestataire procède dans un délai de deux jours à son enlèvement et à son remplacement

Aluminium (canettes)

Mise en place à demeure sur le site de Toulon d'un container spécifique « canettes aluminium ».

L'enlèvement et le remplacement seront effectués sur simple demande, le prestataire procède dans un délai de deux jours à son enlèvement et à son remplacement.

Déchets industriels spéciaux et Déchets hospitaliers

La collecte de déchets est prise en charge par le prestataire pour les néons et les déchets hospitaliers.

La mise à disposition de cartons de stockage ou autres containers spécifiques est à la charge du prestataire.

L'enlèvement et le remplacement sont effectués sur simple demande, le prestataire procède dans un délai de deux jours à son enlèvement et à son remplacement.

7 – LIVRAISON ET DEPOT SUR LE SITE DE DESTRUCTION DU PRESTATAIRE

Certains déchets peuvent être livrés sur le site de destruction par un prestataire (déménageur, transporteur...) désigné par la CNMSS.

Les livraisons concernent essentiellement (liste non exhaustive) :

- Archives confidentielles ;
- Mobilier réformé ;
- Déchets verts.

Pour des raisons économiques et environnementales, le prestataire doit disposer d'un dépôt ou d'un centre de tri dans un rayon de 30 kms maximum.

La valorisation de ces déchets bénéficie à la CNMSS.

La facturation des déchets est effectuée à la vue du bon de pesée, celui-ci est transmis par mail au représentant désigné de la CNMSS.

8 – REGLES DE CONFIDENTIALITE

L'élimination annuelle de papier, dont notamment des dossiers médicaux confidentiels, se fait dans des conditions telles qu'aucun document ne peut être divulgué. Tout stockage tampon est effectué dans des locaux fermés. Le conditionnement en sacs fermés et le transport sont assurés par un transporteur.

Le prestataire assure, sous sa responsabilité, le gardiennage et le stockage des documents avant leur destruction.

Un protocole de confidentialité est signé entre les parties.

9 – SUIVI ET CONTROLE DES PRESTATIONS

Le prestataire procède à la pesée des déchets et produit un ticket de pesée, à la livraison, pour la vérification de ses factures.

Le traitement des DIS fait l'objet d'un bordereau de suivi du déchet (BSD) et d'un certificat d'élimination émis par l'organisme chargé de cette élimination.

Le traitement des DIB, des dossiers médicaux annuels, ainsi que du matériel informatique fait l'objet d'une attestation de destruction.

Le prestataire doit fournir au mois de janvier (N+1) un récapitulatif des prestations de l'année écoulée, faisant obligatoirement apparaître :

- le poids de chaque type de déchets
- le montant de la valorisation des déchets valorisés
- toutes précisions obligatoires prévues par la réglementation concernant le traitement des déchets.

10 – OBLIGATION DE CONSEIL

Objectifs de développement durable :

L'ensemble des prestations –recyclage compris- doit être réalisé conformément aux normes et réglementation en vigueur à la date de notification du marché ; le prestataire s'engage à signaler toute évolution réglementaire et à proposer les évolutions correspondantes.

Valorisation des déchets :

Les déchets donnant lieu à valorisation (papier, carton, archive CNMSS, métaux/ferraille) font l'objet d'une rétrocession financière à la CNMSS en fonction du barème et des quantités traitées.

Obligation de conseil :

Le prestataire, professionnel sachant, a une obligation de conseil vis-à-vis de la réglementation évolutive sur le recyclage des déchets, leur tri et leur valorisation.

11 – GLOSSAIRE

- **DIB** : Déchets Industriels Banals, également classés comme "déchets ménagers" et assimilés qui ne présentent pas de caractère dangereux ou toxiques et ne sont pas inertes.
- **DIS** : Déchets Industriels Spéciaux : contiennent des substances toxiques et nécessitent des traitements spécifiques à leur élimination.
- **DID** : Déchets Industriels Dangereux : contiennent des substances toxiques et nécessitent des traitements spécifiques à leur élimination.
- **DEEE** : Déchets d'équipements électriques et électroniques.
- **DASRI** : Déchets d'activités de soins à risques infectieux.