

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES



**Pôle Formation CIRFIM**

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES  
(C.C.P.)**

Personne publique contractante :

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA REUNION  
5 b rue de Paris - CS 31023  
97404 SAINT DENIS CEDEX

**N° 2324PFCI54**

Cahier des clauses particulières

**Objet**

**Achat d'un chariot de manutention R489 Cat5**

# **SOMMAIRE**

- 1- Objet du marché**
- 2- Délai et lieu de livraison**
- 3- Responsabilité du titulaire du marché**
- 4- Réception**
- 5- Variante, option et PSE**
- 6- Procédures**
- 7- Présentation de l'offre**
- 8- Déroulement de la procédure**
- 9- Durée de validité de l'offre**
- 10- Justificatifs à produire**
- 11- Règlement**
- 12- Avance**
- 13- Acompte**
- 14- Mode de règlement**
- 15- Règlement des différents**
- 16- Pénalités**

## Préambule

Le Pôle Formation CIRFIM souhaite dans le cadre de ses formations faire l'acquisition d'un chariot de manutention R489 Cat5.

Notre objectif est de compléter et de renforcer l'apprentissage de la conduite de chariots de manutention par des mises en situation concrètes nécessitant l'utilisation de ce matériel.

## 1 - Objet du marché

Le présent marché concerne l'acquisition d'un **chariot de manutention R489 Cat5** pour les besoins du Pôle Formation de la CCI Ile de la Réunion.

**Le besoin technique concernant cet engin est défini en annexe 1 du présent document. Une variante ouverte peut être proposée et argumentée.**

Le matériel proposé devra être neuf et répondre aux normes européennes, françaises ou reconnues équivalentes.

## 2 - Délai et lieu de livraison

Les candidats préciseront dans leurs offres le délai de livraison sur le bordereau de prix.

**La livraison du matériel doit être impérativement effectuée au plus tard :  
12 Mai 2025** à l'adresse ci-dessous :

POLE FORMATION CIRFIM  
31, Avenue Raymond Mondon  
97420LE PORT

### Contact pour livraison :

Monsieur KESSARIA Fabrice – Tél. 0262 43.04.14  
Monsieur KICHENIN Samourgom – Tél. 0262 43.05.31

## 3 - Responsabilité du titulaire du marché

Les risques afférents au transport et à la livraison du matériel sont à la charge du titulaire jusqu'au lieu de destination finale et la livraison est effectuée à l'adresse indiquée à l'article 2 du présent document pendant les heures d'ouverture des locaux du site.

**Le titulaire devra avertir 48 heures à l'avance de la date et de l'heure de livraison du matériel par mail aux adresses suivantes :**

[firoze.kessaria@reunion.cci.fr](mailto:firoze.kessaria@reunion.cci.fr)  
[samourgom.kichenin@reunion.cci.fr](mailto:samourgom.kichenin@reunion.cci.fr)  
[marie-renee.law-tho@reunion.cci.fr](mailto:marie-renee.law-tho@reunion.cci.fr)  
[helene.magne@reunion.cci.fr](mailto:helene.magne@reunion.cci.fr)

Le titulaire ou son représentant seront obligatoirement présents à la livraison du matériel

## **4 - Réception**

### **Opérations de vérification**

A la livraison, le titulaire fournit :

- Une notice complète en langue française
- Une documentation, en langue française donnant la composition et les caractéristiques de l'équipement ainsi que sa procédure courante d'utilisation et d'entretien élémentaire,
- Tous les documents de mise en route obligatoire
- Vérification générale périodique
- Batterie chargée
- Les dates, lieux et coût des révisions
- Le titulaire sera obligatoirement présent à la livraison du matériel pour procéder à sa mise en œuvre et vérifier les attestations de normes.

### **Vérification quantitative et qualitative simple**

#### **Vérification quantitative**

Ces opérations de vérification quantitative seront effectuées lors de la livraison du chariot au CIRFIM du Port

#### **Vérification qualitative**

Ces opérations de vérifications qualitatives se feront lors de la livraison du chariot dans les locaux du CIRFIM en rapport avec l'annexe technique N°1:

A l'issu de ces vérifications, il sera proposé par les équipes du CIRFIM la décision suivante :

- Une décision d'admission si aucun problème
- Une réfaction sur le prix en cas de non-conformité détectée

#### **- La garantie**

Le titulaire devra préciser dans son offre le type et la durée de la garantie (minimum 3 ans) ainsi que les risques couverts.

#### **- SAV**

Le titulaire devra préciser le type de SAV ainsi que sa durée, la couverture, les modalités de mise en œuvre et le délai d'intervention.

#### **- Maintenance (PSE)**

Le titulaire précisera le type de maintenance nécessaire le cas échéant sur le produit, la fréquence, les modalités de mise en œuvre et le délai d'intervention ainsi le prix.

## 5 - Variante et option

Variante : Ouverte oui

Option : Non

PSE : Oui (Maintenance préventive au-delà de la période de garantie légale)

## 6 - Type de procédure

La procédure de consultation utilisée : marché de procédure adaptée en application des articles R 2123-1 ; R2123-5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

## 7 - Présentation de l'offre

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés dans l'article 4 du Règlement de Consultation (RC)

### 7.1 L'offre devra comporter obligatoirement :

L'ensemble des documents techniques et commerciaux indiqués à l'article 4 (Réception).

### 7.2 Les documents contractuels :

- Acte d'engagement,
- Le cahier des clauses particulières (CCP) et son annexe dont l'exemplaire conservé dans les archives de la CCI Réunion fait seul foi,
- Bordereaux de prix unitaire (BPU)

### 7.3 Les conditions de dépôt des offres :

Les conditions d'envoi des propositions figurent à l'article 5 du Règlement de Consultation (RC).

### 7.4 Critères de sélection des offres

Délai de livraison : 25 %

La VTO : 40%

Prix : 35%

Le mode d'appréciation est décrit dans le règlement de consultation

## 8 – Déroulement de la procédure

(cf.article 6 du Règlement de Consultation)

## 9 – Durée de validité de l'offre

La durée de validité est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## 10- Justificatifs à produire

Il sera demandé au candidat retenu de fournir les documents suivants : l'état annuel des certificats reçus, un certifié conforme des 3666-SD soit une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée pour justifier qu'il a satisfait aux obligations rappelées à l'article R2143-5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

## 11- Règlement

Les prix sont fermes, ils sont réputés comprendre toutes charges fiscales y compris les taxes spécifiques à La Réunion (octroi de mer et taxes additionnelles notamment) frappant obligatoirement certaines prestations.

### Modalités de détermination des prix

#### 11-1-Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique le montant forfaitaire du marché.

## 12- Avance

Confère article R. 2191-3 à 19 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

## 13-Acompte

Confère article R. 2191-20 à 22 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

## 14-Mode de règlement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours. Le règlement se fera par virement bancaire d'après le RIB fourni par le candidat.

L'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 a rendu la **facturation électronique obligatoire** dans les marchés publics de manière progressive. Déjà déployée pour les entreprises de plus de 10 salariés, cette exigence s'étendra à toutes les entreprises à partir du **1<sup>er</sup> janvier 2020**. En application de l'article L. 2192-1 du Code de la Commande Publique.

Cette obligation suppose que l'ensemble des demandes de paiement soient transmises de manière dématérialisée sur le portail public de facturation, désigné sous le nom de **Chorus PRO**.

Il s'agit d'une solution mutualisée, **mise à disposition par l'Etat** et qui permet le **dépôt, la réception et la transmission des factures sous forme électronique**.

Conformément à la réglementation en vigueur, les factures sont déposées sur la plateforme de l'état « Chorus Pros » : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Vos factures et pièces complémentaires sont à déposer avec le code SIRET :

Pôle Formation	189 742 117 000 97
Code Service	PF-COMPTABILITE

### Facturation

La demande de paiement est accompagnée du procès de réception du livrable concerné.

Le titulaire établira une facture, accompagnée du ou des bons de livraisons signés par les agents destinataires responsables et portant outre les mentions légales et réglementaires, les indications suivantes :

- les noms et adresses des créanciers,
- le n° SIREN, SIRET, enregistrement au RCC ou RM
- le n° du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement
- la référence du marché : N° ..... ainsi que le numéro et la date des bons de commande,
- la fourniture livrée
- le montant hors T.V.A
- le taux et le montant de la T.V.A
- le montant total T.T.C des fournitures livrées
- la date

## 15- Règlement des différends

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de saint Denis de la Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

### Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif – secrétariat du greffe, 27 rue Félix Guyon – CS 61107 – 97404 SAINT DENIS. Tél. 0262 92 43 61.

### Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délais d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de notification du marché.

## 16-Pénalités

Pénalités applicables en cas de retard de mise en service ou de livraison

Le montant de cette pénalité sera automatiquement déduit sur la facture du marché à hauteur de 3% du montant total €/ ht par jour de retard.

(Lu et approuvé)

Le .....

Le candidat.....

Mentions manuscrites « Lu et approuvé »

### Cachet de l'entreprise et signature

(à parapher toutes les feuilles svp)

# Annexe N°1

## Présentation technique du besoin

### Les caractéristiques du chariot de manutention R489 Cat5 : Chariot à mat rétractable électrique

Caractéristiques souhaitées			Proposition du candidat	Remarques
<b>Type et dimensions</b>	<b>Chariot à mat rétractable</b> R485 Cat 5	Mât Triplex		
	<b>Propulsion électrique</b>	Batterie		
	<b>Capacité nominale minimum</b>	1400kg à Cdg 600mm		
	<b>Hauteur de levée minimum</b>	>6m		
	<b>Hauteur de pose minimum</b>	>6m		
	<b>Levée hors tout minimum</b>	>2.7m		
	<b>Levée libre minimum</b>	>2m		
	<b>Fourches (mm)</b>	1150x100x45		
	<b>Poste de travail</b>	Assis		
	<b>Tablier à déplacement latéral</b>	Intégré		
<b>Conformité aux normes</b>	<b>Règlement 2023/1230/UE</b>	Conforme aux normes	Case à cocher	
			Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

<b><u>Equipements :</u></b>	A cocher			
<i>Dosseret repose charge</i>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
<i>Rétroviseur panoramique</i>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
<i>Avertisseur sonore</i>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
<i>Roue motrice et bandages renforcés</i>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
<i>Siège PVC pneumatique</i>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
<i>Toit de protection renforcé</i>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>