**CADRE DE REPONSE du lot 1**

Ce cadre de réponse servira à l’analyse du critère technique. Le candidat utilise ce document pour répondre directement (en allongeant les cadres autant que de besoin).

Il sera apprécié que le candidat apporte un soin tout particulier à la rédaction de ses réponses qui devront être claires, concises et adaptées à la demande. Les pièces justificatives (CV, organigramme, attestations diverses…) peuvent être jointes en annexe du cadre de réponse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| À COCHER | Offre déposée pour : | |
| X | LOT 1 | DEMOLITION |
|  | LOT 2 | CLOISONS SECHES, PLAFONDS ABSORBANTS |
| LOT 3 | MENUISERIES EXTERIEURES ALUMINIUM ANODISEES |
| LOT 4 | MENUISERIES INTERIEURES BOIS, AGENCEMENT, SIGNALETIQUE |
| LOT 5 | REVETEMENTS DE SOLS |
| LOT 6 | PEINTURES (lot réservé SIAE) |
| LOT 7 | ELECTRICITE |
| LOT 8 | PLOMBERIE, SANITAIRES, CHAUFFAGE, VMC |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION du (ou des) SOUMISSIONNAIRE(S) : Raison sociale + Siret |

|  |
| --- |
| **Critère n°1 : Montant de l’offre – 40 %** |

Le pouvoir adjudicateur compare le prix global et forfaitaire indiqué dans l’acte d’engagement, par chaque candidat, et la décomposition de celui-ci.

|  |
| --- |
| **Critère n°2 : Analyse technique à partir du cadre de réponse – 60 %** |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1 : Adéquation des moyen humains et matériels affectés au chantier – 20 %**   * Le soumissionnaire présente les interlocuteurs dédiés au pouvoir adjudicateur : responsable chantier, responsable administratif et contact facturation. Il joint des documents techniques-types qu’il utilisera en tant que titulaire pour communiquer avec le pouvoir adjudicateur (facture-type notamment). * Le soumissionnaire précise :   - les moyens humains qu’il entend mobiliser dans le cadre du chantier. Il fournit leurs CV ou équivalent (compétences, certifications, expériences, …).  - les matériels affectés au chantier dont il est propriétaire, et ceux qu’il entend louer dans le cadre du chantier. |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 2 : Gestion des délais et des contraintes du chantier – 20 %**   * Le soumissionnaire (après visite des lieux et complétude du cadre financier) fournit un calendrier prévisionnel d’exécution et mentionne les temps affectés aux tâches identifiées dans le CCTP et DPGF.   Le soumissionnaire précise notamment ses modalités de gestion des délais (approvisionnement des fournitures et temps de réalisation du chantier).   * Le soumissionnaire rapporte son expérience : * en ERP de même superficie ou de même volume que le pouvoir adjudicateur ; * de travaux en site ouvert. |
| **Réponse du soumissionnaire :** |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 3 : Gestion et traitement des déchets – 20 %**   * Le soumissionnaire présente ses modalités de gestion et traitement des déchets dans le cadre du chantier. * Le soumissionnaire présente ses modalités de gestion et traitement des déchets au sein de sa structure. |
| **Réponse du soumissionnaire :** |