|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ecole normale supérieure - PSL  Service projets immobiliers et maîtrise d'ouvrage | **MARCHÉ PUBLIC**  MARCHÉ DE TRAVAUX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Remplacement de deux ascenseurs en duplex |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE**  **-**  **MEMOIRE TECHNIQUE** |

|  |
| --- |
| **Information des candidats :**  **Le mémoire technique présente l’offre technique du soumissionnaire.**  **Il doit comporter les informations nécessaires à la notation de l’offre sur l’ensemble des sous-critères de la valeur technique décrits dans le règlement de la consultation.**  **Pour faciliter la réponse des candidats, le présent cadre de réponse reprend l’ensemble des items à développer par le candidat. Ce cadre de réponse peut être complété par des documents annexes.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Consultation n°2024-020R |

Le candidat doit, pour chaque item, renseigner toutes les informations utiles à l’acheteur permettant d’apprécier la qualité de l’offre au regard du critère valeur technique et dans le respect du cahier des charges.

| **Sous-Critère 1 - PLANNING DETAILLE PROPOSE PAR LE CANDIDAT (10 pts)** | |
| --- | --- |
| **Planning détaillé par phase d’exécution** | Le candidat doit présenter un planning détaillé.  Il concernera le déroulé du marché et mettra en avant :   * La période de préparation et ses différents moments clés ; * Les périodes d’approvisionnement des matériels et matériaux principaux ; * La période spécifique aux opérations de désamiantage ; * La période d’exécution des prestations en faisant apparaitre les différentes phases d’exécution, de réception et de garantie ;   Ce planning détaillé devra faire apparaitre également les moyens humains affectés pour chaque période décrite.  ***Le candidat peut présenter son planning dans un fichier*** ***spécifique.***  ***Dans cette hypothèse, il fait clairement apparaitre dans l’intitulé du fichier : « planning ».*** |
| *Réponse du candidat :* | |

| **Sous-Critère 2 – MOYENS HUMAINS AFFECTES AUX TRAVAUX (10 pts)** | |
| --- | --- |
| **Personnel d’encadrement** | Le candidat doit présenter :   * Le nombre d’encadrants proposés pour l’exécution des prestations ; * Leur CV (formations, profil avec 10 ans d’expérience souhaité, suivi de chantier sur des projets équivalents) ; * La façon dont ils seront mobilisés sur le marché. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Techniciens** | Le candidat doit présenter :   * Le nombre de techniciens proposés pour l’exécution des prestations ; * Leur CV (formations, profils avec 5 ans expérience d’expérience souhaités, expertises) ; * L’habilitation de travail en sous-section 3 / sous-section 4 pour l’amiante ; * La façon dont ils seront mobilisés sur le marché. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Autres profils** | Le candidat peut présenter :   * Les autres profils d’agents qui seront proposés pour l’exécution des prestations ; * CV (formations, expériences, expertises) ; * La façon dont ils seront mobilisés sur le marché. |
| *Réponse du candidat :* | |

| **Sous-Critère 3 – MOYENS MATERIELS AFFECTES AUX TRAVAUX**  **(5 pts)** | |
| --- | --- |
| **Outils et véhicules adaptés au chantier** | Le candidat doit présenter :   * Les outils et les véhicules qui seront proposés pour l’exécution des prestations ; * La façon dont ils seront mobilisés sur le marché. |
| *Réponse du candidat :* | |

| **Sous-Critère 3 – QUALITE DES MATERIELS ET MATERIAUX PROPOSES (5 pts)** | |
| --- | --- |
| **Présentation des matériels proposés** | Le candidat doit présenter :   * Une Note de présentation du matériel proposé * Les Fiches commerciales du matériel proposé * Les Fiches techniques du matériel proposé   + Décrivant les appareils qui seront proposés ;   + Des finitions   + Des matériaux utilisés |
| *Réponse du candidat :* | |

| **Sous-Critère 4 – METHODOLOGIES ET ORGANISATION DES TRAVAUX A REALISER (30 pts)** | |
| --- | --- |
| **Organisation et suivi du chantier** | Le candidat doit présenter l’organisation qui sera déployée pour assurer l’exécution du chantier et notamment :   * Gestion des absences des employés (congés, imprévus, etc.) ; * Suivi technique ; * Suivi administratif ; * Suivi des commandes et des approvisionnements. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Organisation et suivi des prestations pendant la période de garantie** | Le candidat doit présenter l’organisation qui sera déployée pendant la période de garantie. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Méthodologies utilisées** | Le candidat doit présenter sa méthodologie de façon détaillée pour les différentes prestations à réaliser. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Méthodologie concernant les nuisances, notamment sonores** | Le candidat doit présenter sa méthodologie de façon détaillée. |
| *Réponse du candidat :* | |
| **Méthodologie pour s’adapter à l’exploitation du site pendant les travaux** | Le candidat doit présenter sa méthodologie de façon détaillée. |
| *Réponse du candidat :* | |