



MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Prestation d'assistance au recouvrement de créances pour TBS EDUCATION

Référence du marché : 2412L00

LETTRE DE CONSULTATION

SOMMAIRE

PARTIE 1 – CONTEXTE ET OBJET DU CONTRAT	4
1. Présentation de TBS Education	4
2. Définitions	4
3. Contexte	4
4. Objet du marché	4
5. Allotissement.....	4
6. Durée du marché	4
7. Forme du marché.....	5
7.1 Procédure	5
7.2 Négociation	5
7.3 Prestations similaires	5
7.4 Montant maximum du marché	5
8. Pièces constitutives du marché.....	5
8.1 Documents constitutifs	5
PARTIE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS ATTENDUES.....	7
9. périmètre.....	7
10. Suivi des dossiers.....	7
11. Suivi et coordination du marché	7
11.1 Interlocuteur pour TBS Education	7
11.2 Pour le titulaire	8
11.3 Réunion de lancement	8
PARTIE 3 - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES.....	9
12. Emission des bons de commande	9
13. Modalités d'établissement des prix	9
13.1 Forme des prix.....	9
13.2 Contenu des prix.....	9
13.3 Unité monétaire	9
14. Modalités de facturation et de règlement	9
14.1 Adresse de facturation.....	9
14.1. Délai de paiement	10
15. Confidentialité	10
16. Situation fiscale et sociale du titulaire	11
16.1 Obligations du titulaire	11
16.2 Remise des documents listes ci-dessus : E-ATTESTATIONS	11
PARTIE 4 - REGLEMENT DE CONSULTATION	12

17. Présentation des candidatures	12
18. Présentation de l'offre	12
19. Critères de jugement	13
19.1 Sélection des candidatures	13
19.2 Critères de sélection des offres	13
19.3 Méthodologie de notation.....	13
19.4 Modalités de participation et date limite de réception des offres	13

PARTIE 1 – CONTEXTE ET OBJET DU CONTRAT

1. PRESENTATION DE TBS EDUCATION

Résolument internationale, avec ses **5 campus intégrés à Toulouse, Paris, Barcelone, Londres et Casablanca**, TBS Education, fondée en 1903, se classe parmi les meilleures Business School en France et en Europe. Appartenant au cercle très fermé des écoles dotées de la **triple accréditation AACSB/EQUIS/AMBA**, elle offre une **expérience unique et structurante à ses étudiants**, futurs managers, entrepreneurs et dirigeants agiles d'un monde globalisé.

Sa forte dimension interculturelle, sa pédagogie innovante portée par un corps professoral de réputation internationale, la qualité de production de son pôle Recherche et sa connexion historique à de grands groupes industriels et de services à la pointe de l'innovation (aéronautique et spatial, IA, Business Data Analytics, Santé...) en font **une référence en matière de formation dans les sciences de gestion**.

40 000 Alumni, issus de ses rangs, diffusent aujourd'hui par leurs solutions innovantes et créatives l'esprit TBS Education sur les 5 continents.

2. DEFINITIONS

<u>Pouvoir adjudicateur</u> :	Toulouse Business School EESC ci-après nommé « <i>TBS</i> » « <i>TBS EDUCATION</i> »
<u>Représentant légal du pouvoir adjudicateur</u> :	Stéphanie Lavigne, Directrice générale de TBS Education
<u>Titulaire</u> :	Opérateur économique auquel le pouvoir adjudicateur notifie le marché. ci-après nommé « <i>Le Titulaire</i> »
<u>Bon de commande</u> :	Document écrit adressé par le pouvoir adjudicateur au titulaire. Il indique les prestations dont l'exécution est demandée et en détermine la quantité et le prix sur la base de l'offre formulée par le titulaire.

3. CONTEXTE

Les activités de TBS EDUCATION génèrent des prestations impayées qui nécessitent la mise en place d'un recouvrement et d'un suivi contentieux pour obtenir leur complet règlement.

A défaut d'un règlement amiable du litige, assuré en interne par le service comptabilité de TBS EDUCATION, le dossier sera confié au titulaire du présent marché.

Ces prestations sont relatives aux créances issues de la formation continue et de la formation initiale.

4. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet une prestation d'assistance au recouvrement de créances.

5. ALLOTISSEMENT

Le présent marché ne fait pas l'objet d'un allotissement, ce dernier ne permettant pas l'identification de prestations distinctes.

6. DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu à compter de sa notification, pour une durée initiale de 12 mois.

A l'issue de la période initiale, il est reconductible tacitement pour une période de 12 mois sans que sa durée maximum ne puisse excéder 24 mois.

Le titulaire ne peut s'opposer à la reconduction du marché.

En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur en informera le titulaire en respectant un préavis de 3 mois. La non-reconduction ne donne pas lieu au versement d'indemnités.

7. FORME DU MARCHÉ

7.1 Procédure

Le marché est passé en procédure adaptée, conformément aux dispositions de l'article L2123-1 du code de la commande publique.

7.2 Négociation

TBS Education se réserve la possibilité d'organiser une phase de négociation ou d'attribuer le marché sur la base des offres initiales.

Les candidats sont informés que seules les 3 entreprises les mieux classées, c'est-à-dire celles dont les offres sont économiquement les plus avantageuses au regard des critères de sélection des offres, seront admises à la phase de négociation. Les candidats admis en négociation seront informés par mail.

7.3 Prestations similaires

Le recours aux marchés négociés de services pour la réalisation de prestations similaires au marché initial est prévu conformément à l'article R. 2122-7 du code de la commande publique.

7.4 Montant maximum du marché

Le montant maximum du marché, période de reconduction comprise, ne pourra excéder 210.000 € HT.

8. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

8.1 Documents constitutifs

Le marché est constitué des documents contractuels énumérés ci-après par ordre de priorité décroissante :

<u>Documents ayant valeur contractuelle</u>
- L'Acte d'Engagement (A.E) et son annexe financière rédigée par le candidat
- La lettre de consultation n° 2412L00 à accepter sans réserve
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales , applicables marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, non joint à la présente consultation mais réputé connu des parties,
- L'offre du titulaire et notamment les réponses apportées dans mémoire technique, portant description des modalités d'exécution de la prestation.
<u>Document à caractère général</u>
- Code de la commande publique

Les conditions générales de vente du titulaire ne sont pas opposables à TBS Education.

Le Titulaire déclare avoir pris connaissance des pièces contractuelles et accepter toutes les clauses qu'elles comportent. En cas d'incompatibilité ou de divergence d'interprétation des pièces, celles-ci prévalent dans l'ordre de leur énumération.

Les documents originaux du marché sont conservés par TBS Education.

Il est à noter qu'en cas de difficulté d'interprétation entre l'un quelconque des titres et une quelconque des clauses du marché, le contenu de la clause prévaut sur le titre de l'article.

Le Titulaire ne pourra se prévaloir, dans l'exercice de sa mission, d'une quelconque ignorance des textes énumérés ci-dessus des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires de tous les textes administratifs européens, nationaux ou locaux et, d'une manière générale, de tout texte et de toute la réglementation intéressant son activité pour l'exécution du présent marché.

PARTIE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS ATTENDUES

9. PERIMETRE

Le marché comprend les prestations suivantes :

- Analyse des situations pré-contentieuses,
- Conseil juridique et préconisation des actions préventives à mener avant tout contentieux de recouvrement, préconisation de la procédure à suivre (environ 5 à 10 sollicitations par an),
- Rédactions des courriers de mise en demeure pré-contentieux,
- Prise en charge et gestion de la procédure judiciaire jusqu'à l'entier recouvrement de la créance.
- Veille judiciaire sur les dossiers (notamment consultation des journaux d'annonces légales et des publications des greffes sur le statut des débiteurs)
- Compte-rendu trimestriel auprès du Service comptabilité de TBS EDUCATION
 - o Réunion de suivi téléphonique après remise préalable d'un état de synthèse des dossiers
- Relevé détaillé de l'avancement des dossiers en fin d'année civile pour permettre la circularisation au 31 décembre de chaque année.

➤ **Territorialité**

Certains dossiers contentieux ont une dimension européenne et internationale.

Le titulaire devra être en mesure de prendre en charge ces dossiers de contentieux dont l'exécution forcée devra être obtenue à l'étranger. Il indiquera dans son dossier si la prise en charge s'effectue en direct ou s'il sera amené à sous-traiter une partie des prestations à un confrère établi à l'international.

➤ **Volume :**

Chaque année, entre 10 et 20 nouveaux dossiers de contentieux de recouvrement sont ouverts pour des créances nationales.

Nous avons environ 150 dossiers en cours de traitement par le cabinet actuel. 10% concerne des créances internationales qui devront être prises en charge rapidement par la titulaire.

La valeur moyenne de chaque créance est d'environ 10.000 €.

10. SUIVI DES DOSSIERS

Le titulaire devra proposer un suivi des dossiers sur un espace intranet accessibles aux différents interlocuteurs de TBS EDUCATION.

Les actions menées sur chaque dossier devront être indiquées dans le suivi avec les différents actes de procédure.

11. SUIVI ET COORDINATION DU MARCHE

11.1 Interlocuteur pour TBS Education

Le pilotage du projet est assuré par :

Sabrina DUBORPER
Comptable TBS EDUCATION
s.duborper@tbs-education.fr

11.2 **Pour le titulaire**

Le titulaire devra désigner un interlocuteur privilégié de TBS Education pour l'organisation des prestations objet du marché (CV, coordonnées précises...) et communiquer nominativement la composition de son équipe.

Le titulaire s'engage à transmettre la composition de l'équipe projet à TBS Education au plus tard 7 jours après la notification du marché.

Si l'interlocuteur privilégié, chef de projet, n'est plus en mesure d'accomplir sa mission, le titulaire doit en aviser immédiatement TBS Education. A ce titre, obligation lui est faite de désigner un remplaçant et d'en communiquer le nom et les titres sans délai. Il sera assisté pendant la durée de la mission par les collaborateurs désignés dans l'offre technique. En cas d'inadéquation constatée unilatéralement par TBS Education, celui-ci se réserve le droit de demander son remplacement.

11.3 **Réunion de lancement**

Après la notification du marché, une réunion de lancement se tiendra dans les locaux de TBS Education ou en distanciel. La date sera proposée le service comptabilité.

Au cours de cette réunion, toutes les questions concernant l'exécution des prestations pourront être évoquées afin de réduire les difficultés nées de l'exécution de ce marché.

PARTIE 3 - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

12. EMISSION DES BONS DE COMMANDE

La prestation ne pourra être exécutée qu'après l'envoi au titulaire d'un bon de commande.

Le bon de commande sera émis et signé par voie électronique puis adressé au titulaire par courrier électronique.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur ou son délégataire pourront être honorés par le ou les titulaires.

Le Titulaire est informé que s'il réalise une prestation sans avoir reçu préalablement un bon de commande, il pourra se voir refuser le règlement de cette prestation.

Le bon de commande comportera les mentions suivantes :

- La référence du présent marché (2412L00)
- La date et le numéro du bon de commande ;
- La nature et la description des fournitures à livrer ;
- Les dates et lieux de livraison des prestations ;
- Le montant du bon de commande en € HT et € TTC;

13. MODALITES D'ETABLISSEMENT DES PRIX

13.1 Forme des prix

Le marché est traité à prix unitaire pour chaque dossier transmis.

Les honoraires seront calculés par l'application d'un taux de gestion appliqué aux créances qui seront recouvrées. Aucune rémunération ne sera due au titulaire si le dossier n'aboutit pas.

Le taux de gestion appliqué par le titulaire est ferme pour toute la durée du marché.

Les frais de débours et dépens nécessaires à l'obtention d'un titre exécutoire (huissier, avoué, greffe, etc.) seront facturés mensuellement sur justificatifs.

13.2 Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales et parafiscales ainsi que toutes sujétions liées à l'exécution des prestations relatives au présent marché, en particulier les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration, ainsi que les frais éventuels liés aux droits d'auteur.

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix HT dont le libellé est donné dans l'acte d'engagement La TVA sera celle en vigueur en France aux jours des prestations.

13.3 Unité monétaire

Le candidat est informé que la Personne Publique contractante souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire suivante : L'EURO.

14. MODALITES DE FACTURATION ET DE REGLEMENT

14.1 Adresse de facturation

Les factures détaillées afférentes au paiement des prestations seront envoyées à l'adresse suivante :

14.1. Délai de paiement

Le paiement s'effectue par virement 30 jours au plus tard après l'arrivée de chaque facture conforme.

La facture est réputée conforme quand les conditions de forme et de fonds sont remplies.

Toute réception de facture non conforme entraînera la suspension des délais de paiement. Le titulaire sera informé des compléments à fournir ou des modifications à apporter à sa facture.

15. CONFIDENTIALITE

Le titulaire et son personnel sont tenus par une obligation de secret et de discrétion, et s'engagent :

- A préserver la confidentialité de toutes les informations qui pourront être communiquées, échangées et/ou recueillies et/ou intégrées dans des documents créés dans le cadre de l'exécution des prestations, objet du marché ;
- A traiter comme strictement confidentiels toutes les informations et tous documents dont ils auront connaissance, de quelque façon et sous quelque forme que ce soit, et désignés comme confidentiels au moment de leur révélation :
 - o lors de l'exécution des prestations et plus particulièrement au cours des entretiens menés et/ou des réunions de travail au sein de TBS et auprès des différents interlocuteurs rencontrés,
 - o qui leur ont été transmises ou qui seront transmises concernant directement et
 - o indirectement l'organisation et la stratégie de TBS, les courriers sous forme papier et électronique, fiches de procédures internes à TBS. Ainsi le titulaire s'engage à les protéger s'il en était le destinataire sous toute forme que ce soit dans des conditions de protection suffisantes pour que les termes du présent article soient respectés.
- A n'en faire aucune copie ou reproduction, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation préalable expresse et écrite de TBS ;
- A ne les révéler ni n'en faire état, directement ou indirectement, à aucun Tiers. Le titulaire est tenu de ne pas communiquer à des Tiers, sans l'accord écrit préalable et express du Directeur de TBS :
 - o les courriers sous forme papier et électronique, fiches de procédures, les documents de travail, les dossiers d'études, les entretiens, les notes et d'une façon plus générale,
 - o tous dossiers et documents qui lui auront été communiqués à titre confidentiel au cours de l'exécution de sa mission de recrutement au sein de TBS,
 - o tous documents établis dans le cadre de la réalisation de sa mission.

Le titulaire reconnaît que toute divulgation léserait les intérêts de Toulouse Business School et engagerait sa responsabilité. Tout manquement à cette obligation de confidentialité est, sans préjudice des éventuelles poursuites pénales engagées à son encontre par TBS, susceptible d'entraîner la résiliation du marché aux torts exclusifs du titulaire.

L'obligation de confidentialité s'impose au titulaire, à ses personnels comme à ses sous-traitants éventuels pour toutes les informations qu'il a recueillies à l'occasion du présent marché.

Cette obligation s'étend à tous les renseignements de quelque nature et sur quelque support que ce soit dont le titulaire et ses préposés auraient eu connaissance dans le déroulement du présent marché ainsi qu'à l'ensemble de la prestation.

16. SITUATION FISCALE ET SOCIALE DU TITULAIRE

16.1 Obligations du titulaire

Le Titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations ci-dessous :

- Les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code de travail, si le Titulaire est établi ou domicilié en France, et D. 8222-7, D. 8222-8 et R.1263-12 dudit code, si le Titulaire est établi ou domicilié à l'étranger.
- Les pièces mentionnées aux articles D.8254-2 à D8254-5 du code du travail.

TBS s'assurera de l'authenticité auprès des organismes de recouvrement compétents.

Après mise en demeure restée infructueuse, la non-production ou la production incomplète ou erronée de ces documents pourra entraîner la résiliation du marché aux torts exclusifs du Titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité. Le cas échéant, TBS se réserve la possibilité de prononcer l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire.

La mise en demeure est notifiée par tout moyen permettant de donner une date certaine à sa réception par le Titulaire et notamment par lettre recommandée avec avis de réception. Elle est assortie d'un délai d'exécution. A défaut d'indication de délai dans la mise en demeure, le Titulaire dispose d'un délai d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure pour satisfaire à ses obligations.

16.2 Remise des documents listes ci-dessus : E-ATTESTATIONS

Le titulaire domicilié en France doit déposer ces documents sur la plateforme en ligne mise à disposition gratuitement par TBS, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com/pour-les-declarants/>

PARTIE 4 - REGLEMENT DE CONSULTATION

17. PRESENTATION DES CANDIDATURES

Liste des justificatifs administratifs :

- **Attestation d'assurance** des risques professionnels pertinents
- **DC1** ou équivalent : Lettre de candidature version
- **DC2** ou équivalent : Déclaration du candidat
- **Déclaration sur l'honneur** : Le candidat justifie qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du CCP et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
- **Redressement judiciaire** : Le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire.

La liste des justificatifs techniques :

- **Déclaration des moyens techniques** dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public.
- **Déclaration du chiffre d'affaires global** : Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires le domaine d'activité faisant l'objet du marché, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité du candidat.
- **Références services similaires** : Liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
- **Titres d'étude et professionnels** : Indication des titres d'études et professionnels du candidat.

18. PRESENTATION DE L'OFFRE

- L'**Acte d'Engagement** joint en annexe dûment complété, daté et signé;
- Un **mémoire technique** comprenant a minima les informations suivantes :
 - la **méthodologie employée, l'organisation et la conduite de projet**, (dont modalités de gestion des contentieux à dimension internationale)
 - les **moyens humains** (profils des intervenants de l'équipe dédiée)
 - le **taux moyen de recouvrement** réalisé sur les 3 dernières années
 - Afin de permettre à TBS EDUCATION d'apprécier les informations fournies, le candidat fournira le détail des coordonnées des interlocuteurs de ces principaux clients. TBS EDUCATION se réserve le droit de les contacter pour apprécier la concordance du taux de recouvrement indiqué.

19. CRITERES DE JUGEMENT

19.1 Sélection des candidatures

Les candidatures seront examinées conformément au regard :

- Des capacités économiques et financières des candidats
- Des capacités techniques et professionnelles des candidats

TBS EDUCATION exclura les candidatures sans référence suffisante par rapport à la mission demandée.

19.2 Critères de sélection des offres

- **La valeur technique appréciée à 40%** et notée sur 40 points au regard des sous-critères suivants :
 - Profil des intervenants dédiés : 20 %
 - Méthodologie, organisation de la conduite de projet pour mener à bien la mission : 10 %
- **La valorisation financière de l'offre appréciée à 60%** et noté sur 60 points

19.3 Méthodologie de notation

- **Modalités de notation de la valorisation financière de l'offre:**

La note maximale sera attribuée au candidat proposant la prévision de recouvrement la plus haute pour TBS sur la base de la formule suivante :

Prévision des créances recouvrées Solde net pour TBS	=	Montant total des créances à recouvrer	x	Taux de recouvrement du candidat	-	Honoraires de gestion (taux de gestion x créances recouvrées)
---	---	--	---	----------------------------------	---	--

Les autres offres seront notées par application d'une règle de 3.

- **Modalités de notation du critère technique :**

Une note de 0 à 10 sera attribuée à chaque sous-critère au regard de l'échelle de notation suivante :

0 = absence de réponse / néant - 1 = tout à fait insatisfaisant - 2 = très insatisfaisant - 3 = insatisfaisant - 4 = plutôt insatisfaisant - 5 = moyen - 6 = plutôt satisfaisant - 7 = satisfaisant - 8 = très satisfaisant - 9 = tout à fait satisfaisant - 10 = excellent

La note 0 n'est pas une note éliminatoire.

La note sera ensuite pondérée conformément au coefficient de pondération précisé.

- **Note finale**

La note finale sera établie par addition des notes attribuées aux différents critères.

19.4 Modalités de participation et date limite de réception des offres

Les offres seront déposées sur le profil acheteur PLACE.

La date limite de réception des offres est fixée au **mardi 10 décembre à 12h.**