**MEMOIRE TECHNIQUE**

**A JOINDRE IMPERATIVEMENT A L’OFFRE**

**Identification de la consultation**

24-GEN-02

Objet de la consultation : **PRESTATIONS DE SERVICES DE NETTOYAGE DES LOCAUX**

**Lot n° et intitulé** *(à compléter par l’entreprise)* :

|  |
| --- |
| Attention :  Il est rappelé que **le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché** ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l’opérateur quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.  Les entreprises doivent indiquer, **par sous-critère**, les dispositions qu'elles comptent adopter **en complément des conditions figurant au cahier des charges.** |

**INFORMATIONS GENERALES :**

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de l’entreprise (raison sociale, adresse, SIRET) |  |
| Nom de la (des) personne(s) en charge de l’exécution du marché |  |
| Tel / Fax / e-mail de la (des) personne(s) en charge de l’exécution du marché |  |

**INFORMATIONS TECHNIQUES :**

**Sous-critère 1 : Méthodologie de déploiement et de réalisation des prestations sur les différents sites**

|  |
| --- |
| Description de l’organisation proposée en adéquation avec l’organisation de l’établissement (par secteur et par site) avec prise en compte des protocoles de l’établissement : composition, missions, qualifications  Précisez les procédés d'exécution envisagés : fiches méthodes, fiches de postes, planning d'exécution par bâtiment, déploiement.  Transmettre les protocoles d’entretien. |
|  |

**Sous-critère 2 :** **Organisation du pilotage du marché et encadrement sur site**

|  |
| --- |
| Précisez :  - les mesures prévues pour l'encadrement des équipes d'intervention(incluant les CV du manager et du suppléant)  - la politique de Ressources Humaines (gestion du personnel, gestion de l’absentéisme, formation du personnel dont volume horaire prévu, accueil et suivi des salariés, taux de turn over)  - les principales mesures prévues pour assurer l'hygiène et la sécurité sur les sites (vêtements de travail, habilitations, formations spécifiques…).  Expliquez les ratios en termes d'heures œuvrantes et non-œuvrantes (sur site) par rapport à l'organisation proposée  Précisez le nombre d'heures œuvrantes annuel informatif par bâtiment  Précisez le nombre d'heures non-œuvrantes annuel informatif par bâtiment |
|  |

**Sous-critère 3 : Dotation en matériels et en produits**

|  |
| --- |
| Précisez les moyens en matériels mis en place pour l'exécution du marché  Précisez les produits mis en place pour l'exécution du marché |
|  |

**Sous-critère 4 : Gestion de la qualité**

|  |
| --- |
| Décrire le plan d'assurance qualité spécifique précisant les méthodes utilisées, pour assurer l'exécution et le suivi des prestations : y compris la présentation détaillée de l'outil utilisé pour le contrôle des prestations, Outil de suivi de traçabilité des taches, nombre de contrôles, exemple de rapport |
|  |