

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

*Etabli en application des articles L2124-2, R2124-2, R2161-2 à R2161-5 (Appel d'offres ouvert),
R2162-2, R2162-13 et R2162-14 (Accord-cadre à bons de commande)
du Code de la commande publique*

Pouvoir adjudicateur :

*Centre hospitalier Bretagne Atlantique
Fonction Achat mutualisée*

En qualité d'Etablissement support du Groupement hospitalier Brocéliande Atlantique

Objet du marché public :

PRESTATION D'IMPRESSION DES LIVRETS D'ACCUEIL DES PATIENTS POUR LES ETABLISSEMENTS DE LA DIRECTION COMMUNE

ARTICLE I : OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la prestation d'impression de livrets d'accueil pour les patients sur la base du travail préalable réalisé par les établissements de la Direction Commune.

La Direction Commune est composée des établissements cités ci-dessous :

- **Centre hospitalier Bretagne Atlantique (CHBA)**
 - o Site de Vannes : 20 Bd du Général Guillaudot, 56017 Vannes
 - o Site d'Auray : 2 Rue du Pratel, 56400 Auray
- **Centre hospitalier Alphonse Guérin de Ploërmel** : 7 Rue du Roi Arthur, 56800 Ploërmel
- **EHPAD de Malestroit** : 2 Rue Louis Marsillé, 56140 Malestroit
- **Centre hospitalier de Josselin** : 21 Rue Saint-Jacques, 56120 Josselin
- **Centre hospitalier de Belle Ile en Mer** : La Vigne, 56360 Le Palais

Chaque établissement est pourvu d'un livret d'accueil propre dans son contenu à son activité, les spécificités techniques restant les mêmes pour les 5 maquettes.

Le titulaire doit réaliser les prestations suivantes : l'impression, le façonnage, le conditionnement, le transport, la livraison des livrets d'accueil pour les patients.

Les établissements de la Direction Commune ont réalisé le travail préalable suivant : les travaux de création, la photocomposition, la mise en page, ainsi que la réalisation d'un reportage photographique.

Le livret doit être livré fini et prêt à être distribué.

La prestation relevant du présent marché n'inclut pas la régie publicitaire.

Les variantes (que ce soit sur les produits, les prestations, etc...) ne sont pas autorisées dans le cadre de la consultation relative à ce marché.

ARTICLE II : ELEMENTS DE CONTEXTE

Dans le cadre de sa démarche qualité, la Direction Commune s'attache à mettre à jour régulièrement les 5 livrets d'accueil à l'attention des patients des établissements.

Un groupe de travail interne de la Direction Commune a été constitué pour définir le contenu des nouveaux livrets d'accueil.

ARTICLE III : QUANTITES

Le marché est un accord-cadre à bons de commande avec des quantités minimales et maximales fixées comme suit :

Etablissement	Quantités minimales sur 12 mois	Quantités maximales sur 12 mois
Centre hospitalier Bretagne Atlantique	20 000 livrets	40 000 livrets
Centre hospitalier de Ploërmel	1 000 livrets	6 000 livrets
EHPAD de Malestroit	0 livret	100 livrets
Centre hospitalier de Josselin	0 livret	120 livrets
Centre hospitalier de Belle-Ile en Mer	0 livret	1 000 livrets

NB : la période de 12 mois correspond à 12 mois glissants à compter de la notification.

Les quantités minimales pour 3 établissements sont à 0, ceux-ci se réservant le droit de ne pas recourir au marché de réalisation de l'impression de leur livret par un prestataire extérieur.

(Cependant, la prestation d'impression doit impérativement être chiffrée dans le bordereau des prix unitaires.)

En cas de commande, les quantités minimales par commande sont les suivantes :

Etablissement	Quantités minimales par commande
Centre hospitalier Bretagne Atlantique	5 000 livrets
Centre hospitalier de Ploërmel	1 000 livrets
EHPAD de Malestroit	100 livrets
Centre hospitalier de Josselin	120 livrets
Centre hospitalier de Belle-Ile en Mer	100 livrets

Le Titulaire ne peut pas imposer de quantités minimales par commande supérieures à celles indiquées ci-dessus.

ARTICLE IV : FORMAT ET PRESENTATION SOUHAITEES

Le livret d'accueil, d'un format fini de 21 x 29,7 centimètres dont la maquette en PDF HD est fournie par la Direction Commune, se compose de 3 déclinaisons en termes de nombre de pages : 28 pages / 32 pages / 36 pages.

La couverture recto/verso du livret est imprimée en quadrichromie sur papier couché mat ou demi-mat de 200 gr/m² et les pages intérieures recto/verso sont imprimées en quadrichromie sur papier couché mat ou demi-mat de 115 gr/m².

Format fermé : 21 X 29,7 cm / Format ouvert : 42 X 29,7 cm

Façonnage : 2 agrafes métal en dos de couverture

Engagés dans une démarche de développement durable, les Etablissements souhaitent :

- que les livrets soient édités sur du papier fabriqué à partir de pâte à papier blanchie au minimum sans chlore élémentaire ou gazeux (ECF)
- que les livrets soient imprimés avec des encres végétales
- que le processus d'impression utilisé respecte un engagement de réduction de l'impact de l'activité sur l'environnement: suppression de l'utilisation de produits classés "toxiques" dans le processus, tri et sécurisation du stockage des déchets selon leur nature et leur degré de dangerosité, élimination des déchets liés à la production d'imprimés par des collecteurs chargés d'assurer le traitement et le recyclage agréés par l'Etat, suivi et amélioration des consommations en énergie, sensibilisation du personnel aux enjeux environnementaux.

ARTICLE V : ECHANTILLONS

Les échantillons, remis lors de la procédure de consultation, du Titulaire sont conservés par le Groupement Hospitalier Brocéliande Atlantique pendant la durée du marché. Les articles livrés lors de l'exécution du marché doivent être conformes aux échantillons.

ARTICLE VI : DELAI ET CONDITIONS DE LIVRAISON

Les délais de livraison ne peuvent pas être supérieurs à **15 jours** calendaires maximum après envoi du bon de commande par l'établissement concerné.

Au maximum, il y a 4 livraisons par an et par site.

Les livraisons sont **franco de port**.

Les livrets sont conditionnés en cartons identifiés avec mention :

- **de l'établissement destinataire** (parmi les 5 établissements listés ci-dessous).
Dans le cas du Centre hospitalier de Belle-Ile en Mer, l'établissement destinataire (CH de Belle-Ile en Mer) est différent de l'établissement lieu de livraison (CH Bretagne Atlantique de Vannes).
- **du contenu** (« Livrets d'accueil des patients »)
- **du nombre d'exemplaires**

- uniquement pour l'établissement **destinataire** « Centre hospitalier Bretagne Atlantique » : mention du service destinataire (« service reprographie »)

Les cartons sont livrés sur palette(s) filmée(s) (selon la quantité d'exemplaires livrés).

Etablissement destinataire « Centre hospitalier Bretagne Atlantique – Vannes-Auray » :

Conditionnement : nombre d'exemplaires par carton = 110 maximum

Livraison : MAGASIN du CHBA - Vannes

Etablissement destinataire « Centre hospitalier de Ploërmel » :

Conditionnement : nombre d'exemplaires par carton = 100 maximum

Livraison : MAGASIN - Ploërmel

Etablissement destinataire « EHPAD de Malestroit » :

Conditionnement : nombre d'exemplaires par carton = 100 maximum

Livraison : ACCUEIL-ADMISSION - Malestroit

Etablissement destinataire « Centre hospitalier de Josselin » :

Conditionnement : nombre d'exemplaires par carton = 120 maximum

Livraison : ADMINISTRATION ACCUEIL - Josselin

Etablissement destinataire « Centre hospitalier de Belle-Ile en Mer » :

Conditionnement : nombre d'exemplaires par carton = 100 maximum

Livraison : MAGASIN du CHBA - VANNES

ARTICLE VII : EVOLUTIVITE

Une mise à jour du document peut être réalisée plusieurs fois par an, sur demande de la Direction Commune. C'est pourquoi chaque bon de commande doit être accompagné d'une maquette HD, adressée par la Direction Communication du Centre hospitalier Bretagne Atlantique.

ARTICLE VIII : CONFIDENTIALITE

La Direction Commune est titulaire des droits de propriété sur les informations fournies au titulaire. Le titulaire s'interdit l'usage de ces informations sans l'accord préalable de la Direction Commune.

D'une manière générale, le titulaire fait preuve de discrétion professionnelle et respecte la confidentialité des données dans le cadre de sa participation au présent marché.