



## CAISSE DES DEPOTS

Direction de l'immobilier et de l'environnement de travail

56 rue de Lille

75356 Paris 07 SP

## Annexe n°1 au CCAP Réunions :

### Atelier technique (3 mois après la notification) :

Objectif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les axes d'amélioration, définir les objectifs et indicateurs associés et construire le plan d'actions.</li><li>• Faire un état d'avancement de la réalisation du plan de progrès.</li><li>• Partager un RETEX sur le processus du plan de progrès.</li></ul>
Fréquence	• À définir en fonction de la structure de l'entité (acheteur).
Participants	• Acheteur / prescripteur/ entité bénéficiaire (R2P).
Données d'entrée (liste des documents ou travaux à fournir avant la réunion)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tableau de recueil des données d'entrée (enquêtes de satisfaction, bonnes pratiques, audits internes et externes, impact environnemental, veille technologique, fiches incidents).</li><li>• Modèle du plan de progrès.</li></ul>
Données de sortie (liste des documents ou travaux à fournir après la réunion)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projet de plan de progrès (ajustement des arbitrages (actions retenues, reportées)).</li><li>• État d'avancement du plan de progrès.</li></ul>

### Comité de pilotage du plan de progrès (annuel à la date d'anniversaire de la notification de l'Accord-cadre) :

Objectif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valider le plan de progrès par les parties et se prononcer sur les arbitrages proposés.</li><li>• Présenter le bilan du plan de progrès en cours ainsi que d'éventuels points d'arbitrages pour sa mise à jour.</li></ul>
Fréquence	• Annuelle en fonction de la structure de l'entité.
Participants	• Acheteur / prescripteur/ entité bénéficiaire (R2P) / titulaire du contrat.
Données d'entrée	• Support de présentation du plan de progrès (plan d'actions, état d'avancement).
Données de sortie	• Validation du plan de progrès (plan d'actions) par les parties.