

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES **VALANT ACTE D'ENGAGEMENT**

Marché public n°2024-1505

MAINTENANCE DU CONTROLE D'ACCES DU CENTRE Inria DE SACLAY

ENTRE LES PARTIES :

- le pouvoir adjudicateur:

Institut national de recherche en informatique et automatique (Inria)

Domaine de Voluceau BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT – cedex, SIRET n° 18008904700013
Etablissement public à caractère scientifique et technologique, régi par les articles R326-1 à R326-18 du
code de la recherche

Centre Inria de Saclay : Bâtiment Alan Turing 1 rue Honoré d'Estienne d'Orves 91120 PALAISEAU
01 72 92 59 00

Et

- Le titulaire¹ :

Société :

Adresse :

représentée par (*prénom, nom, fonction*) :

Tél. :; Mail :

N° SIRET :Code NAF :

Compte à créditer – (*Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal*)

Titulaire du compte :

Domiciliation :

IBAN : BIC :

¹ A compléter par le candidat

L'ESSENTIEL DU CONTRAT












	Objet	Maintenance du contrôle d'accès du bâtiment du centre Inria de Saclay
	Type de contrat	Accord-cadre mono attributaire « composite » avec une partie à prix forfaitaire pour la maintenance préventive et une partie à bons de commande pour la maintenance corrective
	Nombre de lots	1
	Tranches optionnelles	Sans tranches optionnelles
	Clause sociale	Sans
	Clauses environnementales	Avec
	Durée / Délai	1 an à compter de la notification
	Reconduction	3 fois
	Prix	Prix forfaitaire annuel pour la maintenance préventive ; Sur bons de commandes, avec un montant maximum de 30 000 € HT pour la maintenance corrective
	Révision des prix	Avec
	Avance	Sans

Table des matières

1. OBJET DU MARCHÉ – LIEU D’EXECUTION - DISPOSITIONS GENERALES	3
1.1 <i>Objet du marché.....</i>	4
1.2 <i>Forme du marché public.....</i>	4
1.3 <i>Durée</i>	4
2. PIECES CONTRACTUELLES	4
3. MODIFICATIONS DES CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES DU TITULAIRE.....	4
5.1 <i>Nature des prestations.....</i>	5
5.2 <i>Inventaire sommaire des équipements à maintenir</i>	6
5.3 <i>Période d’intervention – accès aux locaux</i>	6
5.4 <i>Compte-rendu de visite</i>	7
5.5 <i>Interventions sur appel.....</i>	7
5.6 <i>Assistance téléphonique jours ouvrés (inclus dans le contrat)</i>	7
5.7 <i>Etat des lieux et des équipements</i>	7
5.8 <i>Développement durable.....</i>	7
5.9 <i>Modifications des installations et/ou des prestations.....</i>	8
5.10 <i>Prestations non comprises dans le marché.....</i>	8
6. OBLIGATIONS DES PARTIES.....	8
6.1 <i>Obligations réciproques</i>	8
6.2 <i>Obligations du titulaire.....</i>	8
6.3 <i>Dispositions relatives au personnel du titulaire.....</i>	9
6.4 <i>Obligations d’Inria.....</i>	9
7. DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS.....	10
8. OPERATIONS DE VERIFICATION	10
9. DISPOSITIONS FINANCIERES.....	10
9.1 <i>Prix.....</i>	10
9.2 <i>Contenu des prix</i>	10
9.3 <i>Révision des prix du marché.....</i>	11
9.4 <i>Paieement.....</i>	11
10. PENALITES	12
10.1 <i>Pénalités pour retard</i>	12
10.2 <i>Autres pénalités.....</i>	13
11. RESILIATION DU MARCHÉ.....	13
12. ASSURANCE	13
13. ECHANGES DEMATERIALISES	13
14. REGLEMENT DES DIFFERENDS	14
15. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX	14
16. SIGNATURE DES PARTIES	14
17. NOTIFICATION DU MARCHÉ	14

1. OBJET DU MARCHÉ – LIEU D’EXECUTION - DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet la maintenance du contrôle d'accès du centre Inria de Saclay.

Les prestations seront exécutées à l'adresse suivante : Inria - Centre de Saclay - Bâtiment Alan Turing 1, rue Honoré d'Estienne d'Orves 91120 PALAISEAU.

Codes CPV	50700000-2 Services de réparation et d'entretien d'installations de bâtiments. 42961100 Système de contrôle des accès
Famille d'achat Inria	D125 Maintenance des équipements de sécurité (contrôle d'accès, clôtures,...)
Destination budgétaire	11AUTR3003-2

Le marché est passé en procédure adaptée en vertu de l'article R2123-1 du Code de la Commande Publique.

1.2 Forme du marché public

Le présent marché est non alloti car son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

Le présent marché est un accord-cadre mono attributaire « composite » traité à prix mixtes :

- Un prix forfaitaire annuel pour les visites de maintenance préventive du contrôle d'accès ;
- des prix unitaires pour les demandes d'intervention pour la maintenance corrective. Les prestations à prix unitaires donneront lieu à l'émission de bons de commande, conformément aux articles R 2162-2 alinéa 2 et 2162-4 2° du Code de la commande publique, sans montant minimum et avec montant maximum de 30 000 € HT.

1.3 Durée

Le présent marché est conclu pour une période d'un (1) an à compter de sa notification.

Il est reconductible tacitement pour trois (3) période supplémentaire d'un (1) an. La durée du marché ne pourra excéder quatre (4) ans.

Le préavis en cas de dénonciation est fixé à deux (2) mois avant l'expiration de chaque période contractuelle et la dénonciation sera effective par établissement d'une décision d'Inria.

Le titulaire du marché ne peut pas refuser la reconduction et ne peut se prévaloir d'aucune indemnité en cas d'absence de reconduction.

2. PIECES CONTRACTUELLES

Le marché est soumis aux dispositions du Code de la commande publique entré en vigueur au 1^{er} avril 2019 et est régi par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante et par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS :

- **Le présent document valant acte d'engagement du titulaire et cahier des clauses particulières (CCP) ;**
- **Le bordereau de prix unitaires ;**
- Le **cahier des clauses administratives générales (CCAG)** applicable aux marchés publics de **fournitures courantes et services** (FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106868A)
- - - ce document est accessible à l'adresse suivante :
<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341>
- **Le cadre de réponse technique du titulaire.**

Toute clause portée dans le tarif du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives, est réputée non écrite.

3. MODIFICATIONS DES CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES DU

TITULAIRE

Le titulaire doit informer Inria sans délai de toute modification durant l'exécution du marché concernant :

- la raison sociale ou dénomination ;
- l'adresse ou le siège social ;
- les coordonnées bancaires ;
- les informations fournies sur un sous-traitant et ses conditions de paiement ;
- toute autre modification importante pouvant affecter le bon déroulement du marché.

En cas de non-respect, Inria ne sera pas responsable des conséquences, notamment les retards de paiement.

Les modifications doivent être envoyées immédiatement à : saf-saclay@inria.fr .

4. RESPONSABLES TECHNIQUES

Lors de la signature du présent marché, les responsables techniques pour son application sont :

Pour Inria :

- Albert BALESME, Responsable Service techniques & généraux (01 82 72 03 26, stg-sif@inria.fr);
- Pierre-Louis COLLOT, Services techniques & généraux (01 72 92 59 59, stg-sif@inria.fr)
- Fadila MERRAD, Services techniques & généraux (01 82 72 03 15, stg-sif@inria.fr).

Le titulaire transmettra les coordonnées du correspondant technique chargé du suivi du marché.

Tout changement de correspondant intervenant pendant la durée du présent marché sera porté par écrit à la connaissance de l'autre partie.

5. PRESENTATION DES PRESTATIONS ATTENDUES

5.1 Nature des prestations

Le titulaire proposera une prestation de maintenance (préventive et curative) des matériels listés dans ce chapitre incluant :

- Maintenance de l'ensemble de l'installation (équipements de portes, dispositifs de commandes, de programmation et de liaisons, modules, logiciels) ;
- Une visite d'entretien annuelle au cours de laquelle sont assurés le nettoyage, le contrôle du bon fonctionnement mécanique et électrique des différents équipements, la vérification des alarmes techniques depuis leur source ainsi que les prestations suivantes :

Vérification des logiciels :

- Contrôle de l'intercommunication entre le software et Hardware ;
- Vérification des licences (Superviseur, logiciel contrôle d'accès).

Vérification visuelle générale :

- Etat des signalisations et commande du contrôle d'accès, intégrité des équipements du contrôle d'accès ;
- Consultations et analyses des historiques des événements et alarmes ;
- Vérification des états des câbles des principaux matériels.

Vérification fonctionnelle de l'installation :

- Vérification du bon fonctionnement des remontées logicielles, lors des essais ;
- Vérification du bon fonctionnement des commandes logiciels et autres fonctionnalités ;
- Vérification et essais des alimentations, essais des batteries ;
- Remplacement des piles et batteries (fournie par le titulaire) ;
- Vérification des Unités de Traitement Locales (source d'alimentation et autres modes de

communication) ;

- Essais de fonctionnement des points sous contrôle d'accès ;
- Vérification et nettoyage des lecteurs ;
- Vérification et resserrage de la serrurerie, contrôle du bon fonctionnement de la porte, y compris ses équipements ;
- Essais et réglage des cylindres, graissage serrure.

Sont inclus :

- Main d'œuvre et frais de déplacements pour les visites annuelles et les autres interventions ;
- Fournitures des consommables (notamment les piles² et les batteries) ;
- Pièces de rechanges (d'un montant unitaire inférieur à 160€) que le titulaire devra avoir en stock sur le site d'Inria en au moins 2 exemplaires ;
- Tenue d'un carnet d'entretien ;
- Le remplacement d'une pièce défectueuse avec la pièce qu'Inria aurait en stock ;
- Fourniture d'un rapport annuel d'entretien.

Le titulaire prévoira également de maintenir un niveau de sécurité du dispositif, dans sa globalité, au moins égal à celui de sa mise en place. Cela concerne entre autres, les mises à jour ou correctifs logiciels qui peuvent apparaître nécessaires au fil du temps, ou lors de la découverte de vulnérabilités.

Le titulaire s'engage à :

- Assurer une assistance téléphonique en cas de détection de panne ;
- Apporter à Inria le support nécessaire au bon fonctionnement des installations qu'il maintient, à diagnostiquer tout problème avec Inria de manière à résoudre l'incident le plus rapidement possible ;
- Déclencher les interventions de dépannage suite à l'appel d'Inria et au résultat du diagnostic justifiant une intervention ;
- Préconiser à Inria les modifications et la remise en conformité des installations.

5.2 Inventaire sommaire des équipements à maintenir

Désignation
Alimentation électrique secourue 230 AC/12 VDC 2,5 A (environ 6)
Batterie de recharge VRLA 12V / 7 Ah (environ 6)
Carte CTB+RV 24V pour surveillance anomalie secteur, tension
Dispositif d'ouverture manuelle bouton (bouton poussoir)
Dispositif d'ouverture d'urgence boîtier bris de glace (BBG VERT) 2 contacts
Ventouse électromagnétique 300kg avec plaque bipolaire à fixer en saillie
Bandeau ventouse laqué RAL7016 2000 mm
Contrôleur (environ 40)
Lecteur (environ 40)
Béquille (environ 340)
Cylindre (environ 50)
Routeur radio Simon & Voss (environ 40)
Terminal card Simon & Voss (1)
Boîtier de programmation SMART CD MP Simon & Voss (2)

5.3 Période d'intervention – accès aux locaux

Les interventions se dérouleront entre 7h30 et 19h00, du lundi au vendredi, hors jours fériés.

Les dates de visite seront fixées d'un commun accord par les Parties.

² SimonVoss annonce une durée de vie de 5 ans pour une utilisation moyenne. Inria pourra, sur demande, produire un état d'usure de l'ensemble des piles pour les béquilles et cylindres.

À chaque visite, le personnel du titulaire se présentera d'abord à l'accueil du bâtiment Alan Turing, puis au responsable technique d'Inria (ou son représentant) mentionné à l'article 4, pour obtenir les informations nécessaires à l'intervention.

Un agent d'Inria sera présent avec le technicien pendant toute la durée de l'intervention.

5.4 Compte-rendu de visite

Chaque visite fera l'objet d'un compte-rendu écrit, reprenant les différentes actions réalisées par le titulaire, défaut constaté ou préconisation.

Ce document sera adressé au plus tard sous huitaine au responsable de maintenance représentant Inria.

5.5 Interventions sur appel

Pendant la période d'intervention fixée à l'article 5.3 infra, le délai imparti au titulaire pour intervenir en cas de panne des matériels sous contrat est fixée à deux (2) heures, suivant l'appel téléphonique avec une confirmation écrite (courriel) ou via le site internet du titulaire.

Le candidat précisera ci-après les coordonnées de son service de maintenance :

Adresse électronique ³	
N° de téléphone	
Adresse électronique ⁴	
N° de téléphone	

Pour toute demande d'intervention après 19 heures, le délai démarrera à la première heure de la période d'intervention du premier jour ouvré qui suivra.

Si l'intervention nécessite un remplacement de pièce, un devis sera transmis avant 16h du jour ouvré suivant la visite.

5.6 Assistance téléphonique jours ouvrés (inclus dans le contrat)

Inria pourra être en relation téléphonique avec un technicien dans l'heure qui suit son appel pendant la période d'intervention citée plus haut pour :

- Conseiller sur les opérations à faire localement ;
- Transmettre si nécessaire une demande d'intervention.

Si le dépannage nécessite un devis ou en cas d'interruption (partielle ou totale), Inria prendra à sa charge, pendant toute la période d'interruption, toutes les mesures conservatoires (gardiennage, etc...) qui s'imposent.

5.7 Etat des lieux et des équipements

Un procès-verbal contradictoire de l'état des lieux et des équipements est établi au début et à la fin du marché.

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les installations en parfait état d'entretien et de fonctionnement en vue d'assurer la continuité du service.

5.8 Développement durable

Le marché ne prévoit pas d'action d'insertion sociale compte tenu du montant financier faible du marché.

Les déchets seront traités selon les normes environnementales en vigueur.

³ A compléter par le candidat

⁴ A compléter par le candidat

Si le titulaire est soumis à l'article L.229-25 du code de l'environnement, il est tenu de communiquer à Inria son bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES) et le plan de transition associé dans un délai maximum de six (6) mois après notification du marché. Le BEGES doit couvrir toute la durée d'exécution du marché. Si le BEGES communiqué après notification du marché arrive à échéance durant l'exécution du marché, un nouveau BEGES (et le plan de transition associé) est transmis par le titulaire à l'acheteur, au plus tard six (6) mois après la date d'expiration du BEGES initial. La communication du BEGES doit impérativement être effectuée en utilisant le site internet de l'ADEME (<https://bilans-ges.ademe.fr/>), conformément à l'arrêté du 25 janvier 2016 relatif à la plateforme informatique pour la transmission des bilans d'émission de gaz à effet de serre.

5.9 Modifications des installations et/ou des prestations

En cas d'extension ou de modification des installations, un avenant sera établi si la nature et la qualité des prestations de maintenance à fournir se trouvent notablement modifiées (en plus ou en moins) dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

5.10 Prestations non comprises dans le marché

Le service de maintenance matérielle ne couvre pas :

- Le coût des dépannages et des remises en état suite à une dégradation volontaire, ou à la suite d'un sinistre ;
- Le coût de location éventuelle d'engins de levage ou d'échafaudage pour l'accès à l'appareillage ;
- La fourniture des pièces détachées supérieures au seuil indiqué à l'article 5.1 « Nature des prestations » ;
- Le remplacement des pièces défectueuses.

Dans ce cas, les prestations effectuées par le titulaire seront facturées à Inria soit sur la base des prix unitaires indiqués à 9.1.2 l'article et/ou sur devis préalablement accepté par Inria.

6. OBLIGATIONS DES PARTIES

6.1 Obligations réciproques

- Un plan de prévention des risques sera conjointement établi avant le début des prestations ;
- Les responsables techniques du titulaire et d'Inria, identifiés à l'article 4 du présent marché, s'informeront mutuellement des contraintes, des risques particuliers et des consignes de sécurité à mettre en place ;
- Chacune des Parties s'engage à faciliter l'action de l'autre Partie, par tous les moyens en sa possession et au minimum par les engagements pris dans les articles ci-après.

6.2 Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à fournir une qualité de service répondant aux exigences décrites dans le présent cahier des charges notamment en termes de :

- Continuité de service ;
- Respect des délais ;
- Informations données à Inria, y compris sur la réglementation applicable en matière de maintenance des équipements objet du présent marché.

6.2.1 Obligation de conseil et de mise en garde

Le titulaire doit informer Inria de tous les problèmes qu'il rencontre pour assurer sa prestation, dès qu'il a été normalement en mesure de les déceler :

- Les incidents prévisibles, susceptibles d'affecter la sécurité des personnes, des locaux ou des biens, et lui indiquer les conséquences qui pourraient en résulter dans le cas où il n'y serait pas porté remède ;
- Les points de non-conformité des installations et les aménagements qui seraient souhaitables pour optimiser les systèmes ou installations ;
- Toute modification de la réglementation concernant les équipements objet du marché ou toute nouvelle réglementation ;
- Les incidents techniques et financières résultant de toute modification des installations.

Le titulaire doit également conseiller à Inria sur tout autre point ayant une incidence sur les équipements ou installations associées.

6.2.2 Obligation de fourniture des pièces et attestations prévues par le code du travail

Le titulaire certifie qu'il est en conformité avec les articles L.2141-1 et suivants du Code de la commande publique et avec ses obligations fiscales et sociales.

Tous les six (6) mois, il s'engage à fournir les documents suivants :

- **Attestation de vigilance de l'Urssaf ;**
- **Attestation de régularité fiscale ;**
- **Liste des salariés étrangers soumis à une autorisation de travail.**

Les documents doivent être déposés sur la plateforme : <http://www.e-attestations.com>.

En cas de non-respect, Inria pourra mettre en demeure le titulaire de régulariser sa situation sous dix (10) jours. Si la mise en demeure reste sans effet, le marché pourra être résilié.

6.2.3 Confidentialité

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents, les objets et notamment sans que cette liste soit limitative, tous moyens mis à la disposition du titulaire (clés, badges, plans du site...), toute donnée technique auxquels il aura eu accès lors de l'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse d'Inria, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du marché ou à l'issue de son exécution.

6.3 Dispositions relatives au personnel du titulaire

6.4.1 Statut et qualification du personnel

Le titulaire doit fournir du personnel qualifié pour exécuter la prestation. Inria peut vérifier leurs qualifications et demander le remplacement d'un employé pour des raisons professionnelles. Les employés restent sous la responsabilité hiérarchique du titulaire.

6.4.2 Protection de la main d'œuvre – conditions de travail

Le titulaire doit respecter les lois en vigueur sur les conditions de travail, salaires et primes, sans que cela modifie les prix du marché. Il doit fournir le matériel nécessaire à l'exécution des prestations. Le personnel du titulaire est soumis aux mêmes règles que le personnel extérieur intervenant sur le site.

6.4.3 Liste nominative du personnel

Le titulaire doit fournir à Inria une liste à jour des employés affectés au marché, en indiquant tout changement, notamment les arrivées et départs.

6.4 Obligations d'Inria

Inria s'engage à :

- Utiliser les matériels conformément aux prescriptions des notions techniques qui lui ont été remises lors de l'achat desdits matériels ;
- Faciliter l'accès aux installations et notamment ouvrir les portes fermées à clés et signaler sans délai tout mauvais fonctionnement constaté, dès qu'il en a pris connaissance ;
- A mettre à disposition tous documents relatifs à l'installation permettant la maintenance de son installation ;

- A prévenir dans les meilleurs délais en cas de problème avec le matériel listé dans le présent document.

7. DESIGNATION DES SOUS-TRAITANTS

Le titulaire peut sous-traiter partiellement les prestations faisant l'objet du présent marché, à condition d'avoir obtenu d'Inria l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, dans les conditions des articles R. 2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

8. OPERATIONS DE VERIFICATION

Les opérations de vérification et d'admission des prestations seront réalisées conformément aux dispositions du chapitre 5 du CCAG/FCS.

Les opérations de vérification ont lieu à l'occasion des interventions de maintenance ou indépendamment de celles-ci.

Inria peut contrôler, à tout moment, la quantité et la qualité des prestations exécutées avec l'aide d'un organisme extérieur spécialisé.

9. DISPOSITIONS FINANCIERES

9.1 Prix

9.1.1 *Montant annuel de la maintenance préventive*

	Montant HT	Taux de TVA	Montant TTC
Montant forfait annuel⁵			

Montant TTC arrêté en lettres à

Le taux de TVA n'est mentionné qu'à titre indicatif. En cas de modification de la législation fiscale, il sera fait application de la taxe en vigueur au moment du fait générateur.

9.1.2 *Prix des prestations sur bons de commande*

Des visites de dépannage supplémentaires ainsi que des commandes de pièces détachées mentionnées au BPU ci-dessous ou sur devis en fonction des besoins d'Inria peuvent être réalisées à la demande d'Inria, par émission de bons de commande transmis au titulaire par courrier électronique selon les besoins d'Inria.

La partie à bons de commandes est fixée **sans minimum et avec un maximum de 30 000€ HT**, sur la totalité du marché, s'agissant de ces prestations de complémentaires.

Les bons de commande sont établis :

- sur la base du bordereau de prix unitaires
- Et/ou sur devis préalablement accepté par Inria pour la fourniture de pièces détachées et consommables non listés ci-dessus.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter de la réception du bon de commande pour formuler ses réserves. Passé ce délai, le bon de commande est réputé accepté.

9.2 Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges afférentes la bonne exécution du marché notamment :

⁵ A compléter par le candidat

- La maintenance de l'ensemble de l'installation (équipements de portes, dispositifs de commandes, de programmation et de liaisons, modules, logiciels)
- Une visite d'entretien annuelle au cours de laquelle sont assurés le nettoyage, le contrôle du bon fonctionnement mécanique et électrique des différents équipements, la vérification des alarmes techniques depuis leur source
- La main d'œuvre et les frais de déplacements pour les visites annuelles et les autres interventions
- La fourniture de consommables
- Les pièces de rechanges (d'un montant unitaire inférieur à 160€)
- La tenue d'un carnet d'entretien
- La fourniture d'un rapport annuel d'entretien
- Les charges salariales et sociales
- Les charges fiscales, parafiscales ou autres (assurances) frappant obligatoirement les prestations
- La valeur des pièces ou éléments, outillages ou ingrédients nécessaires, ainsi que les frais de la main-d'œuvre qui leur est affectée, y compris les indemnités de déplacement et les frais nécessités par les modifications apportées au matériel à l'initiative du titulaire.

9.3 Révision des prix du marché

Les prix sont fermes pendant la première année du marché.

Le prix des prestations pourra être révisé à chaque date anniversaire du marché selon la formule suivante :

$$P = P_0 \times (I/I_0)$$

Dans laquelle

- P : prix HT révisé au titre de l'année de révision N
- P₀ : prix HT initial
- I : Valeur de référence de l'Indice du trimestre de révision de prix ; Dernière valeur connue, le dernier jour du mois précédant la date de révision, des Indices des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) - CPF 80.20 – Services de systèmes de sécurité (source INSEE)
- I₀: Valeur de référence de l'Indice du mois de la notification du présent marché.

L'indice est publié par l'INSEE (identifiant 010766603).

Le coefficient final de révision est arrêté à la troisième décimale arrondie au millième supérieur. Il ne sera pas payé de révision provisoire.

Le prix de règlement ainsi déterminé reste fixe entre chaque révision.

Les prix seront toujours révisés par référence aux prix d'origine.

Le titulaire est tenu de proposer la révision des prix au titre de l'année N, ainsi que le détail de chaque étape du calcul et la valeur retenue pour chaque indice, avant tout début d'exécution des prestations dues au titre de l'année N. A défaut, les anciens tarifs seront reconduits jusqu'à réception et acceptation par Inria des nouveaux tarifs.

Ce calcul devra être envoyé par mail à Inria à l'adresse suivante : **saf-saclay@inria.fr**

Inria peut soit l'accepter, soit demander la présentation d'une nouvelle proposition dans le cas où la vérification du calcul révèle un désaccord. Après vérification et accord des deux parties, le représentant du pouvoir adjudicateur confirme cette révision auprès du titulaire.

En cas de disparition de l'indice en cours d'exécution du présent marché, il sera procédé à son remplacement par application de l'indice correspondant ultérieurement paru.

En l'absence de demande de révision des prix adressée comme indiquée ci-dessus, Inria se réserve la possibilité de conserver les prix pratiqués l'année antérieure.

En cas de demande de révision des prix adressée uniquement sur une partie, Inria conservera les prix pratiqués l'année antérieure pour l'autre partie passée sous silence.

9.4 Paiement

9.4.1 *Modalités de règlement*

Le règlement des sommes dues par Inria sera effectué par virement administratif, sur le budget propre d’Inria, sur le compte ouvert au nom du titulaire, selon les règles de la comptabilité publique.

La facturation du montant forfaitaire s’effectuera sur présentation d’une facture semestrielle à terme échu.

Pour les prestations correspondant à la partie à bons de commande du marché, le titulaire adresse une facture sur la base du bon de commande et attestant du service fait.

9.4.2 Facturation

Le règlement des sommes dues par Inria sera effectué selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une facture dématérialisée via le portail mutualisé de l’Etat Chorus Portail Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures doivent comporter impérativement (sous peine de rejet) les informations suivantes :

- ☞ Le numéro du marché indiqué en page de garde,
- ☞ Le numéro de SIRET, qui identifiera Inria en tant que destinataire de la facture : **18008904700013**,
- ☞ Le numéro d’engagement se trouvant sur le bon de commande Inria,
- ☞ L’IBAN (non pas le RIB),
- ☞ Outre les mentions obligatoires des factures que vous trouverez à l’adresse suivante : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F31808> ,
- ☞ L’indication de la **prestation exécutée** et des **dates d’intervention** ainsi que la **date d’émission** de la facture.

9.4.3 Délai de paiement

Les sommes dues en exécution du présent marché sont payées dans un délai global de trente jours à compter de la réception de la facture en bonne et due forme.

Le dépassement du délai de paiement ouvre, de plein droit et sans autre formalité, pour le titulaire du marché ou le sous-traitant, le bénéfice d’intérêts moratoires, à compter du jour suivant l’expiration du délai. Le taux d’intérêt moratoire applicable est égal au taux d’intérêt en vigueur de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne majoré de huit points.

En cas d’erreur sur la facture ou en l’absence des pièces justificatives, celle-ci sera renvoyée au titulaire. Le délai de paiement sera suspendu jusqu’à réception de la facture correctement établie et des pièces manquantes.

9.4.4 Renseignements administratifs

L’ordonnateur chargé d’émettre les titres de versement est Monsieur le Président Directeur Général d’Inria.

Le comptable assignataire des paiements est Madame l’Agent comptable d’Inria, Domaine de Voluceau - BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT, Tél : 01 39 63 55 55.

Le Service des Dépenses (SD) est l’interlocuteur unique du titulaire pour traiter les demandes d’information relatives au traitement des factures :

- Par téléphone : 01 72 92 59 19
- Par mail : sd-fournisseurs@inria.fr
- Par courrier : Inria – Service des Dépenses - Domaine de Voluceau - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT – cedex

10. PENALITES

10.1 Pénalités pour retard

Il sera fait application de l’article 14 du CCAG-FCS, toutefois, par dérogation à l’article 14.1.3 le titulaire n’est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000 euros HT pour l’ensemble du marché.

Le titulaire a connaissance du montant des pénalités à verser par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l’heure de sa réception.

Les pénalités seront directement imputées sur les sommes dues au titre de prestations déjà effectuées si elles n'ont pas été payées ou sur les sommes dues au titre des prestations à venir jusqu'à apurement du solde. Le titulaire s'oblige à déduire de ces facturations le montant des pénalités.

Toutefois, le titulaire est dégagé de toute responsabilité si les retards sont la conséquence de faits relevant de la force majeure ou de cas fortuits, dans les termes de l'article 1218 du Code civil.

10.2 Autres pénalités

Une pénalité forfaitaire pourra être appliquée au titulaire du marché après constatation par Inria d'un cas listé dans le tableau ci-après. Les pénalités sont cumulables.

FACTEUR DECLENCHANT UNE PENALITE	MONTANT DE LA PENALITE
Absence de transmission du plan de prévention complété, du rapport de visite, du planning ou d'un devis, par cas constaté	150€ HT
Non production de l'attestation d'assurance, par jour de retard	150 € HT
Manquement constaté concernant la fourniture des pièces et attestations de l'article D.8222-5 du code du travail, par jour de retard	50 € HT
Non transmission du lien vers son bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES), si le titulaire est concerné par cette obligation	50 € HT
Non-respect des dispositions du code du travail en matière de travail dissimulé, par dérogation l'article 14 du CCAG/FCS.	10% du montant TTC du marché, sans pouvoir excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

11. RESILIATION DU MARCHE

Les dispositions du chapitre 7 du CCAG-FCS s'appliquent au présent marché.

Par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS, Inria pourra mettre fin au marché pour motif d'intérêt général sans que le Titulaire puisse prétendre à une quelconque indemnité et à tout moment par décision de résiliation notifiée par courrier recommandé avec accusé de réception.

En cas de résiliation du marché, les deux parties demeurent liées au regard des prestations et des règlements dus jusqu'à la date de résiliation.

12. ASSURANCE

Conformément à l'article 9 du CCAG/FCS, le titulaire doit justifier, dans un délai de **quinze jours** à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces marchés d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande d'Inria et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

13. ECHANGES DEMATERIALISES

Inria notifie au titulaire les décisions ou informations qui font courir un délai, par tout moyen dématérialisé (profil acheteur PLACE ou adresse électronique mentionnée sur le marché) permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

14. REGLEMENT DES DIFFERENDS

En cas de litige, la loi française s'applique et seuls les tribunaux français sont compétents. Toutes les correspondances et documents liés au marché doivent être rédigés en français. La monnaie utilisée est l'euro. Aucune contestation entre Inria et le titulaire ne peut justifier l'arrêt ou la suspension des prestations. Les parties tenteront de résoudre les différends à l'amiable. En cas d'échec, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Versailles.

15. DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX

Article du marché	Article du CCAG/FCS auquel il est dérogé
2	4.1
10.1	14.1.3
10.2	14
11	38

16. SIGNATURE DES PARTIES

Si signature électronique : la version originale de ce document est sous forme dématérialisée conformément à un mécanisme de signature électronique garantissant son intégrité et permettant d'identifier le ou les signataires. La signature électronique, par le biais de certificats de signature joints au document, lui confère la même valeur juridique qu'une signature manuscrite au sens de l'article 1366 du code civil.

Si signature manuscrite : la version originale de ce document est sous forme papier ; seul l'exemplaire conservé par Inria fera seule foi.

Signature du titulaire

Signature d'Inria

Date :

Date :

17. NOTIFICATION DU MARCHE

Le marché sera notifié au titulaire par voie dématérialisée.