CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

REALISATION D'AUDIT D'OPERATIONS COFINANCEES PAR LE FONDS SOCIAL EUROPEEN (FSE) AU TITRE DU PO-FEDER- ETAT 2014-2020 EN GUAD**ELOUPE- SAINT-MARTIN**

Marché n°24\_PREF971\_061

Le présent cadre de réponse complété par le soumissionnaire constitue sa proposition technique.

Ce document permettant d'attribuer une note au critère « valeur technique » doit être clairement complété par le soumissionnaire. La longueur du texte de réponse est libre, veiller à sa bonne visibilité.

Les réponses doivent être accompagnées de documents justificatifs qui seront fournis en pièces jointes du présent document.

L’absence de réponses aux questions entraînera une dépréciation de l’offre sur les notes associées aux critères « valeur technique » et « développement durable », voire un déclassement de celle-ci, si cette absence rend impossible l’analyse de l’offre.  
Lorsque les réponses renvoient à des documentations : indiquer clairement le nom ou la référence du document et la page et/ou le paragraphe concernés, sous peine de voir la note pour la valeur technique dévalorisée.

**Le cadre de réponse est contractuel, l’entreprise s’engage donc à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant.** »

Ce cadre de réponse est exhaustif : toutes les rubriques du cadre de réponse doivent être renseignées par le soumissionnaire, selon les indications données, elles peuvent être redimensionnées autant que nécessaire.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Raison ou dénomination sociale :**

**Adresse du siège :**

**Numéro SIRET :**

**Numéro de téléphone :**

**Courriel :**

**CRITERE 1 - VALEUR TECHNIQUE**

**Sous critère 1-1. Compréhension du contexte de la mission**

|  |
| --- |
|  |

**Sous critère 1-2. Méthodologie et organisation de la prestation**

Le soumissionnaire présentera son organigramme fonctionnel dans le cas de réalisation de contrôle de service fait des opérations FSE de la région Guadeloupe (séparation des fonctions de gestion et d’audit) sa méthodologie de travail, un planning prévisionnel type de réalisation pour chaque type d’audit (type A et type B), les outils utilisés ainsi que la démarche qu’il emploiera pour la réalisation de la prestation

|  |
| --- |
|  |

**Sous critère 1-3. Effectif mis à disposition, compétence et expérience de l’équipe dans les domaines d’expertises objet du marché**

Le soumissionnaire indique le nombre et le profil des personnels qui réaliseront les prestations (Joindre un organigramme)

Le soumissionnaire indique les compétences/qualifications et l’expérience des personnels qui réaliseront les prestations. Cela sera justifié notamment par des diplômes, des CV ou tout autre document. (Joindre CV + liste (objet, les dates et lieux d’exécution) des prestations réalisées dans le domaine d’expertises exigées).

|  |
| --- |
|  |