

UGECAM Ile-de-France

Direction du patrimoine, des marchés et  
des assurances

MARCHÉ PUBLIC

MARCHÉ DE SERVICES

Location, installation et maintenance de fontaines à  
eau pour les établissements médico-sociaux et  
sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France

Cahier des clauses particulières (CCP)

Consultation n°

2024-UG07-08

***Le présent marché est soumis aux dispositions du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire et de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la Commande Publique.***

# SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| 1. Présentation du groupe UGECAM :                       | 5  |
| 2. L'UGECAM Ile -de- France                              | 5  |
| 3. CONTEXTE DE LA CONSULTATION                           | 5  |
| Enjeux de la consultation                                | 6  |
| 4. DÉFINITIONS   | 8  |
| 5. POUVOIR ADJUDICATEUR                                  | 8  |
| 6. OBJET DU CONTRAT                                      | 8  |
| 6.1. Description des prestations                         | 8  |
| 6.1.1. Objet de la prestation :                          | 8  |
| 6.1.2. Lieu d'exécution :                                | 9  |
| 7. PROCEDURE DE PASSATION                                | 9  |
| 8. ALLOTISSEMENT   | 9  |
| VARIANTES  | 9  |
| 9. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE)         | 10 |
| 10. DUREE DU MARCHE                                      | 10 |
| 10.1. Cadre général                                      | 10 |
| 10.2. Reconduction                                       | 10 |
| 11. Documents contractuels                               | 10 |
| 12. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS                | 11 |
| 12.1. Représentation des parties :                       | 11 |
| 12.1.1. Représentation du pouvoir adjudicateur :         | 11 |
| 12.1.2. Représentation du titulaire :                    | 11 |
| 12.2. Conditions d'exécution                             | 12 |
| 12.2.1. Mise en place de l'équipe technique              | 12 |
| 12.2.2. Remplacement des intervenants                    | 12 |
| 12.2.3. Installation :                                   | 12 |
| 12.2.4. Pilotage des prestations                         | 13 |
| 12.3. Obligations du Titulaire                           | 15 |
| 12.3.1. Obligation d'information, de conseil et d'alerte | 15 |
| 12.3.2. Obligation de résultat                           | 15 |
| 12.3.3. Obligation de confidentialité                    | 15 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 12.3.4. | Responsabilité du Titulaire                   | 16 |
| 12.3.5. | Assurance                                     | 16 |
| 13.     | ACCESSIBILITES AUX SITES                      | 16 |
| 13.1.   | Personnel du titulaire                        | 16 |
| 13.2.   | Accès aux installations                       | 17 |
| 13.3.   | Mesure de sécurité sur site                   | 17 |
| 13.3.1. | Circulation des véhicules sur les sites       | 17 |
| 13.3.2. | Mesures de protection                         | 18 |
| 14.     | MODALITES D'EMISSION DES BONS DE COMMANDES    | 18 |
| 14.1.   | Procédure d'attribution des bons de commandes | 18 |
| 14.2.   | Emission des bons de commandes                | 18 |
| 15.     | CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALE :             | 19 |
| 16.     | CLAUSE DE REEXAMEN                            | 20 |
| 17.     | REGIME FINANCIER                              | 20 |
| 17.1.   | Forme et contenu du prix                      | 20 |
| 17.2.   | Clause de révision de prix                    | 21 |
| 17.3.   | Modalités financières                         | 21 |
| 17.3.1. | Délais de paiement                            | 21 |
| 17.3.2. | Modalités de facturation                      | 21 |
| 17.3.3. | Mentions obligatoires                         | 22 |
| 17.3.4. | Taux de TVA                                   | 23 |
| 17.3.5. | Monnaie                                       | 23 |
| 17.3.1. | Intérêts moratoires                           | 23 |
| 18.     | GARANTIE                                      | 23 |
| 19.     | PENALITES APPLICABLES                         | 23 |
| 19.1.   | Plafonnement des pénalités                    | 24 |
| 19.2.   | Seuil d'exonération des pénalités             | 24 |
| 20.     | CLAUSE DE SURETE ET DE FINANCEMENT            | 24 |
| 20.1.   | Avances                                       | 24 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 20.2.  | Acompte  | 25 |
| 20.3.  | Cession et nantissement  | 25 |
| 21.    | Dispositions diverses  | 25 |
| 21.1.  | Forme des modifications et des informations  | 25 |
| 21.2.  | Langue   | 25 |
| 21.3.  | Assurance  | 25 |
| 21.4.  | Attestations administrative  | 26 |
| 21.5.  | Obligation administrative  | 26 |
| 21.6.  | Sous-traitance   | 26 |
| 22.    | RESILIATION DU MARCHE, LITIGE, CONTENTIEUX   | 26 |
| 22.1.  | Résiliation  | 26 |
| 22.1.  | Litige et contentieux  | 27 |
| 23.    | DISPOSITION APPLICABLES EN CAS D'EVENEMENT IMPREVISIBLE APPELANT DES MESURES D'URGENCE | 27 |
| 24.    | Modifications financières pour circonstances imprévisibles                             | 30 |
| 25.    | DEROGATIONS AU CCAG-FCS  | 32 |
| 1.     | CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU MATERIEL ATTENDUS                                       | 33 |
| 1.1.   | Règlementation et normes applicables.  | 33 |
| 1.2.   | Caractéristiques techniques attendues  | 33 |
| 1.3.   | Spécifications techniques attendues dans le cadre des variantes                        | 34 |
| 1.4.   | Fonctionnalités attendues  | 35 |
| 2.     | PRESTATIONS ATTENDUES  | 35 |
| 2.1.   | Description de la prestation   | 35 |
| 2.2.   | Modalités de réalisation des prestations de maintenance                                | 36 |
| 2.3.   | Livraison et installations et retrait des fontaines à eau                              | 37 |
| 2.3.1. | Livraison  | 37 |
| 2.3.2. | Installation   | 37 |
| 2.3.3. | Retrait des fontaines à eau  | 37 |
| 2.4.   | Evacuation des déchets et nettoyage  | 38 |
| 3.     | Annexes éventuelles  | 38 |

# PARTIE 1 – ELEMENTS DE CONTEXTE

## 1. Présentation du groupe UGECAM :

Organismes de droit privé à but non lucratif, les UGECAM gèrent l'ensemble des établissements et des services sanitaires et médicosociaux privés d'intérêt collectif (ESPIC) de l'Assurance Maladie. Les UGECAM orientent, organisent et développent leurs activités en cohérence avec les besoins de son territoire de santé. Elles sont garantes des valeurs de l'Assurance Maladie : l'accès et la continuité des soins pour tous.

Le Groupe UGECAM, présent sur l'ensemble de territoire français propose une offre de soins et d'accompagnement médico-social et sanitaire, adaptée aux besoins des populations. Les missions des établissements du Groupe UGECAM sont nombreuses : soigner et rééduquer toute personne en perte d'autonomie ou en situation de handicap, quel que soit son âge, et développer des programmes de réinsertion dans la vie dite ordinaire, dont la réinsertion professionnelle.

## 2. L'UGECAM Ile -de- France

Les établissements de l'UGECAM Ile-de-France proposent une offre de soins et d'accompagnement médico-social et sanitaire aux personnes en situation de handicap du nourrisson à la personne âgée, selon des modalités adaptées aux besoins des personnes, sur site ou à domicile. Des expertises plus spécialisées dans les domaines de la brûlure, de la cérébro-lésion, de l'autisme ou de l'insertion professionnelle des personnes sourdes ou malentendantes sont aussi proposées par les équipes pluridisciplinaires.

### Les chiffres :

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2024, l'UGECAM Ile-de-France compte 19 établissements :

- 4 établissements sanitaires
- 8 établissements Médico-Sociaux Adulte
- 6 établissements Médico-sociaux Enfants
- 1 centre de santé dentaire

Les activités sont réparties sur 24 sites géographiques en Ile-de-France.

## 3. CONTEXTE DE LA CONSULTATION

La future consultation intervient en application du texte législatif suivants :

La loi n°2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire (AGEC), pose l'obligation pour les établissements recevant du public, de se doter de fontaines à eau au sein de leurs locaux.

Actuellement, l'UGECAM Ile-de-France ne dispose pas d'un marché de location et/ou d'achat de fontaine à eau (maintenance comprise).

En outre, de nombreux établissements de l'UGECAM IDF ont conclu de manière individuelle, un contrat de location/maintenance de fontaines à eau. Les équipements installés sont différents entre les établissements : certaines structures sont équipées de fontaines à eau en réseau et/ou de bonbonnes à

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

eau.

Le parc actuel de fontaine à eau est estimé à environ 50 fontaines à eau sur l'ensemble des établissements.

Le périmètre des fontaines à eau pour ce marché est estimé à environ 70 fontaines à eau (certains établissements dépourvus de fontaines à eau souhaitent s'équiper).

**Décomposition du parc :**

- 50 fontaines à eau standard
- 20 fontaines à eau dédiées à la restauration











**Enjeux de la consultation**

La mise en place d'un marché portant sur la location et de maintenance des fontaines à eau s'inscrit dans la volonté de l'UGECAM Ile-de-France de réduire les achats fractionnés de manière artificielle (saucissonnage) et de sécuriser les achats.





L'objectif est d'aboutir à une maîtrise de la dépense grâce à l'utilisation de procédures en adéquation avec la structure du marché fournisseur et le Code de la Commande Publique.

Il conviendra de prendre en compte les contraintes et les spécificités de chaque établissement, d'identifier les risques et les axes d'amélioration au regard de l'existant. Ces contraintes découlent du statut « Etablissements de santé publics » de nos structures.

## PARTIE 2 – Dispositions administratives et juridiques

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
|    | <b>Objet du contrat</b>      | Location, installation et maintenance de fontaines filtrantes à eau neuves et/ou reconditionnées                                |
|    | <b>Acheteur</b>              | UGECAM Ile-de-France  |
|    | <b>Type de contrat</b>       | Marché public de service  |
|    | <b>Structure</b>             | Lot 1 : fontaines à eau (eau réfrigérée, eau tempérée et eau chaude).<br><br>Lot 2 : fontaines à eau dédiées à la restauration. |
|    | <b>Lieu d'exécution</b>      | Les lieux d'exécution des prestations sont définis à l'annexe 1 « Liste des bénéficiaires »                                     |
|    | <b>Délai</b>                 | 3 ans fermes + 2 reconductions de 12 mois   |
|  | <b>Développement durable</b> | Clause environnementale et critère environnemental  |
|  | <b>Pénalités de retard</b>   | Les pénalités de retard sont définies à l'annexe 4 « Pénalités Applicables » du CCP   |
|  | <b>Variation des prix</b>    | Fermes actualisables  |
|  | <b>Nature des prix</b>       | Bons de commande  |

## 4.DÉFINITIONS

|   |  |
|---|--|
|  <b>Contrat</b>      | Le <b>contrat</b> est un marché public passé en Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique). Le contrat fait référence au <a href="#">CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021</a> . Le terme contrat désigne également le présent document, ses annexes et les autres pièces constitutives du marché. |
|  <b>Acheteur</b>     | L' <b>acheteur</b> désigné dans le contrat agit en tant que pouvoir adjudicateur. Il est le donneur d'ordre du contrat pour le compte duquel le contrat est exécuté.   |
|  <b>Titulaire</b>    | Le <b>titulaire</b> désigné dans le contrat est l'opérateur économique qui conclut le contrat avec l'acheteur. En cas d'attribution à un groupement d'opérateurs économiques, le titulaire désigne le groupement représenté par son mandataire.  |
|  <b>Prestation</b> | La <b>prestation</b> est l'ensemble des tâches prévues au contrat qui incombent au titulaire et rémunérées par l'acheteur. Le terme prestation vise également une partie du contrat soumise à des règles spécifiques.  |

## 5.POUVOIR ADJUDICATEUR

UGECAM Ile-de-France

4 Place du Général de Gaulle

93100 Montreuil

## 6.OBJET DU CONTRAT

### 6.1. Description des prestations

#### 6.1.1. Objet de la prestation :

Le présent marché a pour objet la location, l'installation et la maintenance de fontaines à eau neuves et/ou reconditionnée pour l'ensembles des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.



Ces fontaines feront l'objet d'un raccordement au réseau de distribution d'eau et d'électricité des différents bâtiments appartenant à l'UGECAM et ses établissements.

Le présent marché est un marché de service.

### 6.1.2. Lieu d'exécution :

Les prestations sont réalisées pour les besoins de l'UGECAM IDF et de ses dix-huit (18) établissements sanitaires et médico-sociaux. Les établissements concernés par les prestations objet du présent marché sont listés en **annexe 1 « Liste des bénéficiaires » du présent C.C.P.**

## 7. PROCEDURE DE PASSATION

Le présent marché est passé selon la procédure d'appel d'offre ouvert conformément aux dispositions de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de sécurité sociale et des articles L.2124-2 du code de la commande publique.

Le présent marché est mono-attributaire.

## 8.ALLOTISSEMENT

Le présent accord-cadre fait l'objet d'une dévolution en lot.

La stratégie de dévolution repose sur un premier allotissement technique au sens de l'article L.2113-10 du Code de la Commande Publique.

Les lots techniques sont les suivants :

| N° LOTS | Intitulé des lots  | Codes CPV  |
|---------|--|------------|
| 1       | Fontaines à eau réfrigérée, eau chaude, eau tempérée avec système de filtration UV | 65100000   |
| 2       | Fontaine à eau pour self et cafétéria avec système de filtration UV                | 39370000-6 |

## 9.VARIANTES

Les variantes sont autorisées.

Il est attendu du candidat qu'il présente (1) une variante environnementale dans laquelle il propose une offre comprenant des fontaines à eau neuve et une part maximale de 20 % de fontaines à eau reconditionnées. Les fontaines répondent aux exigences attendues et mentionnées au présent CCP.

**NB Sur la proposition de fontaines reconditionnées :**

**Il incombe au candidat de toutes les garanties sanitaires de non-prolifération des pathogènes et bactérie, conformément aux norme en vigueur pour les établissements publics de santé.**

## 10. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE)

Les PSE attendues dans le cadre de ce marché sont facultatives. Toutefois, le candidat précise dans son offre les éléments mentionnés ci-dessous :

### **PSE N°1 – pour le lot n°1**

Dans le cadre d'un besoin spécifique tenant à l'un de nos établissements, le candidat propose, en plus de son offre de base, une prestation supplémentaire éventuelle portant sur l'ajout d'une fonctionnalité, à savoir : l'eau gazeuse.

Le candidat précise :

- Le prix pour l'ajout de cette fonctionnalité
- Les formats de cartouche de CO2 disponibles ainsi que leur prix unitaire.

### **A noter :**

Les cartouches de CO2 tiennent compte des dispositions de la loi Anti-Gaspillage pour une économie circulaire (LOI AGECE) et des réglementations et norme environnementales en vigueur durant toute la durée du marché.

### **PSE N°2 – pour les lots n°1 et 2**

Le candidat propose également une PSE portant l'acquisition d'un tapis pour fontaine à eau professionnelle. Il précise son prix unitaire au BPU.

***A noter : Le Bénéficiaire se réserve le droit de commander ou non ces PSE ou l'une d'entre elles lors de la signature du contrat.***

## 11. DUREE DU MARCHE

### 11.1. Cadre général

Le marché est conclu pour une durée ferme de trois (3) ans. La durée du marché court à compter de sa notification au titulaire.

**Pour rappel, l'estimation du marché s'élève à 350 000€ HT pour toute la durée du marché.**

### 11.2. Reconduction

Le marché est reconductible de manière tacite deux (2) fois par période annuelle, à sa date anniversaire de prise d'effet, sans que le titulaire ne puisse s'y opposer.

Les dispositions du présent CCAP s'appliquent à la période initiale du marché et aux périodes de reconduction.

La décision de non reconduction du marché fait l'objet d'une décision expresse du pouvoir adjudicateur ou de son représentant, notifiée au titulaire au minimum un mois avant la date anniversaire de la prise d'effet du marché.

Dans l'hypothèse où le marché ne serait pas reconduit, les bons de commande émis continuent à s'exécuter jusqu'à leur terme. Le titulaire est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à l'admission des prestations.

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

## 12. Documents contractuels

Par dérogation à l'article 4 du Cahier des Clauses administratives Générale applicables aux marchés publics de fournitures et de services (CCAG-FCS), les pièces constitutives du marché sont par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (ATTRI 1) et son annexe
  - Annexe\_BPU 1 : Bordereau de prix unitaire (BPU) pour l'offre de base, l'offre variante et les PSE 1 et 2
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.P) et ses annexes :
  - Annexe\_CCP 1 : liste des établissements bénéficiaires
  - Annexe\_CCP 2 : Suivi des consommations (bilans semestriels et fiche de liaison)
  - Annexe\_CCP 3 : Suivi de pilotage
  - Annexe\_CCP 4 : Pénalités applicables
  - Annexe\_CCP 5 : Cadre de mémoire technique pour les lot n°1 et 2
- L'offre technique du titulaire établi conformément au cadre de réponse technique ;
- Le Cahier des Clauses administratives Générale applicables aux marchés publics de fournitures et de services (CCAG-FCS) approuvé par arrêté du 30/03/2021 ;
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs actes modificatifs, postérieurs à la notification du présent marché public, le cas échéant.

En cas de contradiction entre deux documents constitutifs du marché, le document le plus élevé dans l'ordre de priorité prévaut.

Seuls les documents conservés par la personne publique font foi.

### **Exhaustivité de la liste des pièces contractuelles :**

Le présent marché, constitué des documents contractuels définis ci-dessus, exprime l'intégralité des obligations contractuelles des parties. Les dispositions du présent marché prévalent sur celles qui figurent sur les documents de réponse, lettres ou autres documents échangés entre la personne publique et le titulaire préalablement à sa signature.

## 13. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

### 13.1. Représentation des parties :

#### 13.1.1. Représentation du pouvoir adjudicateur :

L'interlocuteur désigné par l'UGECAM Ile-de-France est chargé du suivi de l'exécution des prestations. Il est désigné lors de la notification du marché.

L'UGECAM Ile-de-France notifie toute modification de l'interlocuteur au titulaire.

#### 13.1.2. Représentation du titulaire :

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs habilités à le représenter auprès du pouvoir adjudicateur pour les besoins de l'exécution du marché.

Cet ou ces interlocuteur(s) est / sont désignés dans l'offre du titulaire par dérogation à l'article 3.4.1 du

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

CCAG-FCS.

Le titulaire s'engage à informer, sans délai, le pouvoir adjudicateur, de toute modification d'interlocuteur désigné.

## 13.2. Conditions d'exécution

### 13.2.1. Mise en place de l'équipe technique

Préalablement au commencement de l'exécution, le titulaire fait parvenir la liste comportant les noms, prénoms et fonctions de tous les personnels susceptibles d'intervenir et de se rendre dans les locaux des établissements visés à **l'annexe 1 « Liste des établissements bénéficiaires »** du présent C.C.P dans le cadre du présent marché.

Toute modification à cette liste devra être portée au préalable à la connaissance du représentant du pouvoir adjudicateur.

En tout état de cause, le titulaire s'engage à mettre en place, pendant toute la durée du marché, des intervenants dont les compétences et les profils respectent ceux mentionnés dans son offre.

Les Responsables de maintenance de chaque établissement communiqueront au moment de la réunion de lancement, les conditions d'accessibilité des locaux et les règles de sécurité en vigueur seront communiqués aux Titulaire à

Lorsqu'il est présent dans les locaux du Bénéficiaire, le personnel affecté par le titulaire à la réalisation des prestations, objet du présent marché est soumis aux règles et usages en vigueur pour les personnels, notamment en ce qui concerne le port d'un badge d'identification et les horaires d'intervention.

### 13.2.2. Remplacement des intervenants

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement des personnes désignées dans le marché pour en assurer la conduite. Si ces personnes ne sont plus en mesure de remplir leur mission, le titulaire doit en aviser immédiatement le pouvoir adjudicateur ainsi que les établissements et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Le titulaire désigne les remplaçants et communique les noms et les titres au pouvoir adjudicateur et aux établissements dans un délai de quinze (15) jours, à compter de l'envoi de la lettre l'informant du remplacement d'un intervenant

Ces remplacements sont subordonnés à l'accord exprès des établissements et du pouvoir adjudicateur le cas échéant. Le silence gardé par le Bénéficiaire dans un délai d'un mois à compter de la réception de la lettre vaut acceptation du remplacement.

Le pouvoir adjudicateur ou ses établissements sont fonder à demander à tout moment le remplacement d'un ou des représentants du titulaire, pour des motifs professionnels.

### 13.2.3. Installation :

#### Visites :

Il est fortement recommandé au Titulaire de prévoir une visite de chaque établissement avant toute installation des appareils.

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

Ces visites ont lieu avec le titulaire du marché, à compter de la notification ou de la réunion de lancement, en accord avec les Responsables de maintenance de chaque établissement.

#### **Travaux de plomberie pour l'installation de fontaines à eau raccordées sur réseau :**

Les établissements tels que le CMPP DELEPINE et l'ITEP Mosaïques de BROLLES, n'ont jamais été équipé de fontaines à eau.

Dans ce cas, le bénéficiaire lui-même réalisera les travaux de plomberie nécessaires au raccordement et branchement de la fontaine à eau, après validation des documents d'exécution (EXE) par le pouvoir adjudicateur (maître d'ouvrage).

Aucun travaux d'extension des réseaux ne sera demandée au prestataire. Il devra également procéder au raccordement au système d'évacuation choisi pour chaque fontaine (bidons récupérateurs, raccord à l'évacuation des eaux usées, etc.).

#### **Prestation d'installation pour l'ensemble des établissements :**

Chaque établissement contactera le titulaire du/des lot(s) pour planifier l'installation des fontaines le concernant.

La livraison et l'installation des fontaines sur chaque site devra se faire le plus rapidement possible à compter de la réception de la demande de chaque organisme, afin d'éviter une rupture de service lorsque les anciens prestataires auront repris leurs matériels.

Le candidat précisera dans le mémoire technique (à compléter par chaque candidat) le délai maximum qu'il entend proposer pour la livraison et l'installation des fontaines sur les différents sites des organismes, à compter de la demande d'intervention de chaque organisme, sans que le délai proposé n'excède trois (3) semaines.

Le délai indiqué dans le mémoire technique engage le titulaire.

En cas de non-respect des délais, le titulaire du présent marché s'expose à des pénalités mentionnées **à l'annexe 4 « Pénalités applicables » du présent C.C.P.**

Les appareils devront être transportés, livrés, déballés, installés gratuitement par le Titulaire et sous sa responsabilité.

Le Titulaire procède également aux prestations d'installation liée au raccordement sur réseau d'eau potables des fontaines à eau, au raccordement au système d'évacuation et à la mise en marche de la fontaine.

### **13.2.4. Pilotage des prestations**

#### **Réunion de déploiement :**

L'acheteur organise dans un délai d'un mois à compter de la notification du présent marché, une réunion de déploiement avec les titulaires, l'ensemble des directeurs des établissements ainsi que leurs responsables techniques maintenance

#### **Suivi des interventions**

Deux fois par ans, le titulaire réalise des interventions visant à l'entretien et la maintenance des fontaines à eau. A l'issu de ces interventions, le titulaire transmet au Bénéficiaire, par courriel, un rapport d'intervention ou bon d'intervention comprenant les informations mentionnées à l'article 2.2 de la PARTIE 3 « Spécifications Techniques » du présent C.C.P

Le titulaire dispose de 5 jours, à compter de l'intervention pour réaliser et transmettre le rapport ou bon d'intervention au Bénéficiaire

### **Réunion annuelle d'avancement et suivi du marché avec les titulaires et les bénéficiaires**

Le pilotage des prestations est réalisé au travers des réunions ayant lieu une fois par an entre les établissements bénéficiaires, l'UGECAM IDF et le titulaire.

Elle permettra d'aborder les points ci-dessous :

- Le respect des obligations
- Les difficultés rencontrées
- Les axes de progrès

Les comptes rendus des réunions sont rédigés par le titulaire dans les quinze (15) jours qui suivent la tenue de la réunion.

L'acheteur et/ou le bénéficiaire émet(tent) des observations dans les quinze jours suivants. La gestion des actions de suivi et ou progrès soulevées lors de ces réunions d'avancement est faite par le représentant du titulaire pour une mise en application au sein de son entreprise.

Le titulaire rédige un compte-rendu de ces réunions annuelles. Il s'appuie sur le modèle de fiche de liaison technique de l'**annexe 2 « Suivi d'exécution » onglet « Fiche de liaison annuelle »**.

### **Suivi du marché par les bénéficiaires**

Une fois par ans, à compter de la date de début d'exécution du marché par ans les bénéficiaires remplissent l'**annexe 3 « Suivi de pilotage » du CCP** ou font remonter toutes les informations utiles à la bonne tenue de ces réunions de pilotage deux mois avant la tenue de celles-ci. Les bénéficiaires sont conviés à participer aux réunions annuelles avec les titulaires.

### **Suivi financier**

Afin de permettre à l'acheteur de suivre l'exécution financière du présent marché, le titulaire est tenu de :

- Produire un état semestriel de la consommation, tous bénéficiaires confondus le cas échéant ; (**Annexe 2 « Suivi d'exécution » au CCP, onglet Excel nommé : fiche Suivi des consommations semestrielles**)
- Alerter l'acheteur lorsque les consommations atteignent 50 % de la valeur maximale prévue par l'acheteur dans les documents de la consultation.

Tout au long de l'exécution du marché et en référence aux obligations précisées ci-dessus :

#### **➤ L'Acheteur :**

- Veille au respect de la fréquence de transmission des informations par le Titulaire ;
- est particulièrement attentif à la qualité, à la transparence et à la fiabilité des informations communiquées.

#### **➤ Le titulaire :**

- S'engage à respecter sans réserve les obligations de transmission d'informations telles que précisées dans la présente clause (notamment la nature des informations à transmettre et la fréquence de transmission) ;
- S'engage sans réserve à participer aux réunions de suivi que l'Acheteur organise.

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

**A noter :** Dans le premier mois suivant la notification, le titulaire remet au Bénéficiaire un calendrier prévisionnel d'intervention de maintenance préventive, en précisant la semaine de chaque visite.

**Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter le délai contractuel, il doit formuler une demande expresse de report de délai exposant clairement les circonstances du retard prévu, la date de survenance du fait générateur et le délai supplémentaire demandé dans les conditions prévues au CCAG de référence.**

### **13.3. Obligations du Titulaire**

#### **13.3.1. Obligation d'information, de conseil et d'alerte**

Le titulaire a un devoir de conseil ou d'alerte s'il se rend compte, lors de ses interventions, de dysfonctionnements ou de dangers potentiels au titre de ses prestations. Ce devoir de conseil est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.

Quelles que soient les compétences ou les connaissances du pouvoir adjudicateur, le titulaire est tenu à une obligation générale d'information, de conseil, de mise en garde et d'alerte. Dans le cadre de cette obligation, le titulaire est notamment tenu d'informer le pouvoir adjudicateur de tout changement de législation en vigueur en la matière.

Les parties s'engagent à coopérer pleinement pour la bonne exécution des prestations. Chaque partie communique à l'autre partie toutes les informations en sa possession, nécessaires à la bonne exécution des prestations et répond aux demandes d'information.

#### **13.3.2. Obligation de résultat**

Les prestations, objet du présent marché, dont le titulaire assure la direction et assume l'entière responsabilité, seront en tous points conformes aux exigences définies dans le présent CCP et sont assorties d'une obligation de résultat.

Cette obligation de résultat porte sur :

- Le respect des caractéristiques techniques des fontaines conformément aux préconisations du constructeur et à la documentation technique ;
- Le fonctionnement initial et le maintien des performances de fonctionnement des fontaines;
- La sécurité des biens et des personnes présentes sur les sites listés à l'article 5 du présent CCP
- Le respect des délais d'exécution des prestations.

Il appartient au titulaire de prendre toutes les dispositions qu'il jugera nécessaires et de demander aux interlocuteurs définis par l'UGECAM Ile-de-France et ses établissements, toutes les informations requises pour satisfaire à cette obligation de résultat.

#### **13.3.3. Obligation de confidentialité**

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'acheteur, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du marché ou à l'issue de son exécution.

L'acheteur pourra demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire pourra entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire.

#### **13.3.4. Responsabilité du Titulaire**

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché. Les prestations doivent être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente.

Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du marché mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution du marché.

#### **13.3.5. Assurance**

Le titulaire assume la responsabilité de l'exécution des prestations. Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier être titulaire d'une police d'assurances.

Il est responsable des dommages que l'exécution des prestations peut engendrer : à son personnel, aux agents du pouvoir adjudicateur ou à des tiers ; à ses biens, aux biens appartenant au pouvoir adjudicateur ou à des tiers.

Le titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels engendrés lors de l'exécution des prestations, objet du présent marché.

Il s'engage à remettre, sur simple demande écrite à l'administration, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Le titulaire s'engage à informer expressément à l'administration de toute modification de son contrat d'assurance.

### **14. ACCESSIBILITES AUX SITES**

#### **14.1. Personnel du titulaire**

Le personnel du titulaire intervenant sur site doit posséder la qualification professionnelle, l'habilitation et les connaissances indispensables pour l'exécution des prestations et être encadré par un référent disposant des qualification attendues et cités ci-dessus et désigné par le titulaire.

Le titulaire est tenu d'exiger de son personnel :

- Une tenue et un comportement irréprochables,
- Le strict respect des mesures de sécurité et de sûreté en vigueur sur le site visité,
- Le port d'une tenue de travail spécifique au titulaire ainsi que des équipements de protection individuels lorsque cela est nécessaire.
- Le port d'un insigne reproduisant la dénomination sociale ou le sigle de l'entreprise.

Par ailleurs, il est interdit au personnel titulaire :

- D'utiliser les téléphones ou les photocopieurs ou les ordinateurs de l'organisme,

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.



- De prendre ses repas à l'intérieur des locaux, de fumer ou de boire de l'alcool dans les locaux,
- De se faire aider dans l'exécution de son travail par une personne étrangère à l'entreprise du titulaire,
- De provoquer du désordre, d'une façon quelconque, sur les lieux du travail.

**Sans qu'aucune mise en demeure ne soit nécessaire, le titulaire s'engage à retirer et à remplacer immédiatement ses agents lorsque ceux-ci notamment ne respectent pas une clause du présent marché.**

Les candidats présenteront dans leur cadre de réponse, l'organisation mise en place pour chaque site.

## **14.2. Accès aux installations**

Le personnel du titulaire est soumis à des mesures de sécurité qu'il s'agisse de l'accès aux locaux ou du respect des règles de sécurité du travail tant générales que particulières. Le mode de fonctionnement de chaque site et les règles de sécurité associées seront communiqués au titulaire au démarrage du marché.

Le personnel du titulaire du marché a accès aux installations pendant les heures prévues pour la réalisation des prestations, un badge d'accès sera remis par le représentant de l'UC-IRSA le jour de l'intervention.

Le titulaire s'engage à fournir une liste, régulièrement mise à jour, des personnels autorisés à intervenir sur les sites des différents établissements.

Le Responsable de la maintenance prend toutes dispositions pour que les agents du titulaire puissent se rendre aux endroits où une intervention de leur part devient nécessaire.

Les moyens suivants : eau, électricité sont mis gratuitement à la disposition du titulaire

Selon la situation en vigueur au moment de l'exécution du marché, le personnel du titulaire intervenant sur site devra être muni des équipements de protection individuelle, en vigueur, et devra respecter les consignes d'hygiène, de sécurité et des gestes barrières imposées par l'Acheteur.

Les règles sanitaires et le devoir de protection de l'entreprise vis-à-vis de ses salariés sont à la charge du titulaire.

## **14.3. Mesure de sécurité sur site**

### **14.3.1. Circulation des véhicules sur les sites**

Le prestataire devra prendre toutes les dispositions pour prévenir les risques et maintenir la sécurité des personnes et des biens lors de ses interventions.

De même, les véhicules et engins circulant sur les sites devront respecter le code de la route, les consignes de vitesse limite indiquées sur les sites, et ne pas mettre en danger les salariés de l'acheteur ou les éventuels visiteurs présents sur les sites.

### 14.3.2. Mesures de protection

Le titulaire doit veiller à ce que son personnel soit équipé des équipements de protection individuelle (E.P.I) appropriés aux risques encourus.

Les anomalies ou accidents qui pourraient survenir lors d'un passage de l'entreprise seront signalés sans délai au responsable désigné sur le site.

## 15. MODALITES D'EMISSION DES BONS DE COMMANDES

### 15.1. Procédure d'attribution des bons de commandes

#### **Commande, installation et maintenance à la suite de l'attribution du marché :**

Après notification, chaque établissement adresse au titulaire du ou des lots choisi(s), un bon de commande dans lequel il indiquera:

- Le type et la quantité de fontaines à eau commandées
- Le mode d'évacuation choisi
- Le lieu d'implantation pour chaque fontaine commandée
- L'installation (branchement / raccordement et mise en marche de la fontaine à eau)
- Le tarif unitaire TTC et le tarif global TTC de la prestation commandée.

Parallèlement à l'émission du bon de commande, chaque établissement contactera le titulaire du/des lot(s) choisi(s) pour planifier l'installation des fontaines le concernant.

La livraison et l'installation devra se faire selon les conditions mentionnées à l'article 8.2.3 du présent C.C.P.

### 15.2. Emission des bons de commandes

L'émission des bons de commandes s'effectuent au fur et à mesure des besoins par le Bénéficiaire. Par dérogation à l'article 13.1.1 du C.C.A.G-FCS, la date de réception du bons de commande par le titulaire constitue le point de départ de son délai d'exécution, sauf indication contraire écrite du bénéficiaire.

Le titulaire accusera réception du bon de commande par mail.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord cadre. Leur exécution peut se poursuivre jusqu'à 6 mois au-delà de la date finale d'échéance du marché.

Ils sont envoyés par courrier électronique au Titulaire, qui se conforme aux bons de commande qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l'objet d'observations de sa part.

Chaque bon de commande et son annexe précise notamment :

- Le numéro et la date du bon de commande (correspondant au numéro de l'engagement juridique nécessaire pour la transmission de la facture)
- Les coordonnées du bénéficiaire (SIRET, ...)
- La désignation et la quantité des prestations commandées
- Le prix correspondant hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC)
- Le montant total (HT et TTC) du bon de commande
- La date de livraison prévisionnelle
- Le délai d'exécution global de la prestation et les délais des tranches intermédiaires
- Les lieux d'exécution des prestations
- La référence au devis
- La référence du marché

- Horaires d'ouverture des locaux à prendre en compte pour le jour de la livraison, etc.
- Toutes mentions particulières le cas échéant

Par dérogation à l'article 3.7.2 du C.C.A.G-FCS, lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier à l'acheteur dans un délai de cinq (5) jours à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion.

- **Modification d'un bon de commande :**

Si, en cours de validité, le bénéficiaire souhaite modifier les termes d'un bon de commande et à condition qu'aucune facturation n'ait été émise sur le bon de commande, il est établi un nouveau bon de commande, qui annule et remplace le précédent, dans les mêmes conditions que celles détaillées ci-avant. Les modifications portent sur des termes mineurs, sans remettre en cause le montant du bon de commande. Aucune modification ne peut être apportée sur des termes majeurs.

- **Annulation d'un bon de commande :**

La décision d'annulation d'un bon de commande est notifiée au Titulaire par courrier postal ou courrier électronique dans un délai de 15 jours avant la date fixée pour le démarrage de la prestation. En cas d'annulation d'un bon de commande, le Titulaire est dédommagé de toutes les dépenses utiles effectuées par lui dans le cadre de cette commande.

## 16. CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALE :

### **Gestion des déchets issus de la maintenance :**

Les déchets sont gérés conformément aux dispositions de l'article 20.4 du C.C.A.G- FCS et aux dispositions prévues à l'article 2.4 de la PARTIE 3 « Spécifications Technique » du présent C.C.P.

Aux fins de contrôle et de suivi, le titulaire la traçabilité des déchets. Le titulaire reste producteur de ses déchets en ce qui concerne les emballages des produits qu'il met en œuvre et les chutes résultant de ses interventions.

Le titulaire veille à ce que soient effectuées les opérations, de collecte, transport, entreposage, tris éventuels, traitement et de l'évacuation des déchets créés par les prestations objet du marché vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est tenu de produire, à la demande de l'acheteur, tout justificatif de traçabilité du traitement des déchets issus de l'exécution de la prestation, qui fasse apparaître une gestion des déchets conforme aux exigences réglementaires, notamment en ce qui concerne les déchets dangereux.

En cas d'absence de production des éléments attestant la traçabilité des déchets, le titulaire se voit appliquer, après mise en demeure restée infructueuse, une pénalité dont le montant est fixé par les documents particuliers du marché.

### **A noter pour toute la durée du marché :**

***A la demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire transmet au 1<sup>er</sup> décembre de chaque année, le le bordereau de suivi des déchets et/ou de recyclage ou tout autre document équivalent justifiant le traitement de ses déchets.***

***De plus, l'UGECAM peut demander à faire des visites attestant que cette clause est respectée.***

***En cas de non-communication de ces éléments justificatifs ou de non-respect des obligations environnementale, et après une mise en demeure restée infructueuse, l'acheteur se réserve le droit d'appliquer les pénalités prévues à l'annexe 4 « Pénalités » du présent C.C.P.***

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

## 17. CLAUSE DE REEXAMEN

Le présent marché pourra être modifié, après transmission des justificatifs par le titulaire et après silence par le pouvoir adjudicateur au-delà de 5 jours ouvrés à compter de cette réception, sans qu'il soit besoin de l'acter par avenant dans les circonstances suivantes :

- Changement de la dénomination sociale du titulaire : en cas de changement de dénomination sociale intervenant en cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu de communiquer au pouvoir adjudicateur une attestation expliquant ce changement et tout justificatif le cas échéant. Cette attestation sera annexée à tout document (demande de paiement, etc....) qui ferait apparaître ce changement de dénomination.
- Changement des coordonnées bancaires du titulaire : en cas de changement de coordonnées bancaires intervenant en cours d'exécution du présent marché, le titulaire est tenu d'en informer le pouvoir adjudicateur et de lui communiquer un nouveau RIB. Ce dernier annule et remplace le précédent RIB et devient contractuel.
- Changement d'adresse : en cas de changement de localisation géographique, d'adresse du titulaire et de changement du numéro SIRET intervenant en cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu de communiquer au pouvoir adjudicateur une attestation expliquant ce changement, et tout justificatif le cas échéant.

En cas de nouveau besoin (besoin d'un nouvel établissement ou d'un établissement actuellement bénéficiaire), le titulaire du marché correspond intègre ce nouveau besoin dans l'exécution du marché.

## 18. REGIME FINANCIER

### 18.1. Forme et contenu du prix

Les prix sont fermes et définitifs pendant toute la durée du marché

L'ensemble des prestations de ce marché sont à prix unitaire et sont déclenchées au moyens de bons de commandes.

Les prix unitaires pour chacune des prestations objet du présent marché sont détaillés au bordereau de prix unitaire (BPU).

**Le présent marché est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 350 000 € HT pour la durée totale du marché, soit 5 ans reconductions comprises.**

Les prix sont réputés inclure :

- Les frais afférents à la réalisation des prestations, ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement des interventions liées aux prestations sur site ;
- Tous les frais annexes et les matériels nécessaires à l'exécution des prestations ;
- La livraison des produits franco de port, d'emballage, de manutention, d'assurances, de stockage, de transport et de déchargement jusqu'au lieu de livraison. Aucun emballage n'est facturé.

- Toutes les livraisons sont effectuées en « emballage perdu » ou récupérable.

## 18.2. Clause de révision de prix

Sans objet.

## 18.3. Modalités financières

### 18.3.1. Délais de paiement

#### Présentation des demandes de paiement :

Les factures seront adressées mensuellement à terme échu à chaque établissement concerné.

#### Délais global de paiement des factures :

Les sommes dues au titulaire seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures conformes, adressées par le titulaire, ou le cas échéant par son sous-traitant à chaque organisme du groupement d'achats.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En cas de présentation d'une facture non conforme, ce délai peut être suspendu une fois. Cette suspension fait l'objet d'une notification au titulaire par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception. Elle précise les raisons qui, imputables au titulaire, s'opposent au paiement ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la réception par l'organisme, de la totalité des justifications qui ont été réclamées au titulaire.

A compter de la réception de ces justifications, court un nouveau délai de 30 jours pour l'organisme.

### 18.3.2. Modalités de facturation

**Le dépôt de la facture s'effectue sur le portail public de facturation Chorus Pro.** Le choix du mode d'accès est libre :

- **Mode Portail** : dépôt (PDF signé ou non signé, PDF mixte, XML) ou saisie : en se connectant à l'URL <https://portail.chorus-pro.gouv.fr> afin de déposer ou saisir les factures.  
Les établissements communiqueront en début de marché les éléments suivant (SIRET, Code service et/ou Code EJ).
- **Mode Échange de Données Informatisé (EDI)** : transmission de flux au format structuré ou mixte :

Envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers par transfert de fichier.

Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation.

- **Mode Service : mise à disposition des services de la solution Chorus Pro sous forme d'API** (Application Programming Interface, ou interface de programmation applicative).

Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers. L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

Ces modalités de transmission sont opposables au sous-traitant qui bénéficie d'un paiement direct et aux cotraitants.

#### **A noter :**

***En cas de sous-traitance déclarée et acceptée, les factures du sous-traitant supérieures à 600 € T.T.C devront être adressées par ce dernier à l'organisme concerné pour un paiement direct, ainsi qu'au titulaire du marché pour validation. Pour éviter des erreurs de paiement, le titulaire devra impérativement fournir le détail des prestations sous-traitées avec les montants afférents.***

#### **Préalables techniques et réglementaires :**

Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet suivant : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à : [Entreprise - Nous contacter - Portail Chorus Pro \(chorus-pro.gouv.fr\)](#)

### **18.3.3. Mentions obligatoires**

En application de l'article D. 2192-2 du code de la commande publique, sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures comportent les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- Les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- Le numéro SIRET de l'UGECAM IDF : 423 868 835 00251;
- Le nom ou le numéro du service ;
- Le numéro SIRET, SIREN, RCS ou RM de la société ;
- Le nom et l'adresse précise de la société.
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture ; Le numéro de l'engagement ;
- La désignation du payeur avec l'indication du code d'identification du service chargé du paiement;
- La date d'exécution des travaux ;
- La quantité et la dénomination précises des travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes des travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Les coordonnées bancaires ;

Dès lors que les prix deviennent révisibles, en plus du prix initial, le prix unitaire révisé hors taxes et le coefficient de révision des prix devront être mentionnés.

#### **18.3.4. Taux de TVA**

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du code général des impôts.

#### **18.3.5. Monnaie**

L'unité monétaire qui s'applique est l'Euro.

#### **18.3.1. Intérêts moratoires**

Les sommes dues sont payées conformément aux dispositions de l'article L.2192-10 du code de la commande publique.

Le délai de paiement est fixé à 30 jours maximum pour l'Etat et ses établissements publics. La date de début du délai est déterminée selon les modalités de l'article R.2191-12 et suivants du code de la commande publique.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles L.2192-12 et suivants et R.2192-31 à R.2192-36 du code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Ils courent à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal inclus et sont calculés sur le montant total du paiement toutes taxes comprises, diminué des éventuelles retenue de garantie, clauses d'actualisation, de révision et des pénalités.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

## **19. GARANTIE**

Conformément à l'article 33 du C.C.A.G- FCS, les prestations font l'objet d'une garantie minimale d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

L'ensemble des garanties précédentes s'exercent indépendamment de la garantie légale pour les vices cachés prévu aux articles 1641 et suivants du code Civil.

## **20. PENALITES APPLICABLES**

Tout manquement du titulaire à ses obligations contractuelles peut donner lieu à pénalité.

Les pénalités sont applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable, sous réserve d'éventuelles stipulations particulières concernant les pénalités de retard.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de ses obligations, du fait du paiement desdites pénalités.

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté du bénéficiaire de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire.

L'ensembles des pénalités applicables sont détaillées à l'**annexe 4 « Pénalités »** du présent C.C.P.

**A noter :** Les pénalités seront retenues sur les factures concernées.

### **20.1. Plafonnement des pénalités**

Conformément à l'article 14.1.2 du C.C.A.G-FCS, le montant des pénalités encourues n'excède pas le seuil de 10% du montant du marché.

### **20.2. Seuil d'exonération des pénalités**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du C.C.A.GS – FCS, aucune exonération de pénalités n'est prévue.

## **21. CLAUSE DE SURETE ET DE FINANCEMENT**

### **21.1. Avances**

Il est fait application de l'option A de l'article 11.1 du C.C.A.G-FCS.

#### **Concernant la partie ferme et forfaitaire :**

Le taux de l'avance est de 5 % ou, le cas échéant 30 % pour les petites et moyennes entreprises. Ce taux est calculé selon les modalités de l'article R. 2191-6 et suivants du code de la commande publique.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le taux et les conditions de versement de l'avance ne peuvent être modifiés en cours d'exécution du marché.

Le délai de versement de l'avance court à compter de l'émission du bon de commande.

Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités de l'article R.2191-11 et suivants du code de la Commande Publique.

#### **Concernant la partie à bons de commande :**

Ce montant est égal pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à 2 mois, à 5% du montant du bon de commande si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à 12 mois; si cette durée est supérieure à 12 mois, l'avance est égale à 5% d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisée par la durée prévue par l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Les taux précités sont portés à 20 % lorsque le titulaire de l'accord cadre ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise au sens de l'article R.2151-13 du code de la commande publique (entreprise qui occupe moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaire annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan n'excède pas 43 millions d'euros).

Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités des articles R.2191-11 et R.2191-12 du code de la commande publique. Le remboursement de cette avance, effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint ou dépasse 65% de son montant initial. Ce remboursement devra être terminé lorsque ledit montant aura atteint 80% du montant toutes taxes comprises de l'accord cadre.

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.



## 21.2. Acompte

Tout versement d'acompte s'effectue dans le cadre des articles R2191-20 à R2191-22 du code de la commande publique, sur la base des prestations effectuées.

Les acomptes n'ont pas le caractère de paiements définitifs.

De plus, les états d'acomptes sont établis conformément aux dispositions de l'article 11.2 du C.C.A.G-FCS.

## 21.3. Cession et nantissement

Le marché peut être cédé ou nanti dans les conditions prévues aux articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

# 22. Dispositions diverses

## 22.1. Forme des modifications et des informations

Le Pouvoir Adjudicateur notifie au titulaire les décisions ou informations qui font courir un délai, par tous moyens permettant d'attester la date de réception de ces décisions ou informations.

En cas de dématérialisation, les échanges se font par messagerie électronique.

## 22.2. Langue

Tous les documents écrits remis par le titulaire à la personne publique doivent être rédigés en langue française.

Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il devra fournir, à sa charge, ce document accompagné d'une traduction en français. Une exception, avec approbation par la personne publique, serait pour les documents techniques des produits, rédigés en langue anglaise.

## 22.3. Assurance

Le titulaire assume la responsabilité de l'exécution des prestations. Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier être titulaire d'une police d'assurances.

Il est responsable des dommages que l'exécution des prestations peut engendrer : à son personnel, aux agents du pouvoir adjudicateur ou à des tiers ; à ses biens, aux biens appartenant au pouvoir adjudicateur ou à des tiers.

Le titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels engendrés lors de l'exécution des prestations, objet du présent marché.

Il s'engage à remettre, sur simple demande écrite à l'administration, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Le titulaire s'engage à informer expressément à l'administration de toute modification de son contrat d'assurance.

## 22.4. Attestations administrative

Le titulaire met à disposition tous les six mois, à partir de la notification, jusqu'à la fin de l'exécution, les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail.

## 22.5. Obligation administrative

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'administration les modifications survenant en cours d'exécution. En cas de manquement, l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement.

## 22.6. Sous-traitance

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément du bénéficiaire, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent téléchargeable sur : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics>).

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

Le bénéficiaire doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité), le bénéficiaire est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

# 23. RESILIATION DU MARCHE, LITIGE, CONTENTIEUX

## 23.1. Résiliation

L'acheteur peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord cadre conformément aux articles R.2191-30 et R.2191-31 du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire et des articles L.2195-1 à L.2195-6 de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique.

Le marché peut être résilié aux torts du titulaire en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles L2142-1 et suivants et R2142-1 à 27 du code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du code du travail.

Après mise en demeure restée infructueuse à l'échéance d'un délai de 15 jours, le marché peut être

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à l'indemnité et, le cas échéant, avec l'exécution des prestations à ses frais et risques, lorsqu'il a contrevenu à l'article D8222-5.

Les frais engendrés par une nouvelle mise en concurrence viendront en déduction des sommes dues au titre des prestations réalisées.

La personne publique peut, à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre un terme à l'exécution des prestations avant l'achèvement de celles-ci.

La décision de résiliation est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Par dérogation à l'article 42 du C.C.A.G- FCS, le titulaire n'a pas droit à une indemnisation de résiliation en cas de résiliation pour motif d'intérêt général.

En cas de dépassement d'un plafond global de pénalités égal à 10% du montant des prestations réalisées, ou de manquements grave et répétés, l'acheteur se réserve le droit de résilier pour faute du titulaire le présent accord cadre aux conditions fixées par le C.C.A.G-FCS. En outre, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire exécuter, par un tiers au contrat, les prestations aux frais et risque du titulaire dans les conditions prévues par l'article 45 du C.C.A.G- FCS.

La résiliation du marché n'entraîne pas la résiliation des marchés en cours d'exécution.

La résiliation du marché ne remet pas en cause la validité des bons de commande émis avant la date d'effet de la décision de résiliation. Le titulaire est tenu au respect de ses obligations contractuelles jusqu'à l'admission des prestations.

### **23.1. Litige et contentieux**

Le présent marché est soumis au droit français.

Tout litige dans le cadre du présent marché est soumis au Tribunal Judiciaire de Bobigny pour les aspects concernant les modalités d'exécution du marché.

Toutefois le différend peut être soumis à l'avis du Comité consultatif du règlement amiable.

## **24. DISPOSITION APPLICABLES EN CAS D'EVENEMENT IMPREVISIBLE APPELANT DES MESURES D'URGENCE**

La menace sanitaire appelant des mesures d'urgence, notamment l'état d'urgence sanitaire déclaré en application des dispositions du code de la santé publique, est assimilée à un cas de force majeure dès lors que cette situation est inconnue des parties au moment de la signature du marché par l'acheteur ou que cette situation, bien que connue des parties, donne lieu à des mesures d'urgences nouvelles inconnues des parties au moment de la signature du marché par l'acheteur et ayant un impact direct sur l'exécution du contrat. Ces situations sont constitutives d'un « évènement «perturbateur» au sens du présent article.

L'évènement perturbateur fait obstacle à l'application de sanction, de pénalités contractuelles à l'égard du titulaire comme à la mise en œuvre de la responsabilité contractuelle des parties à raison de retards ou d'inexécution des obligations qui leur incombe, dès lors qu'est établi un lien de causalité entre

l'évènement perturbateur et le retard ou l'inexécution.

### **Suspension de l'exécution des prestations à la demande du titulaire**

Si le titulaire est temporairement dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie des prestations d'un bon de commande du fait de l'évènement perturbateur ou que cette exécution ferait peser sur lui une charge manifestement excessive, il peut en demander la suspension par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

La décision de suspendre l'exécution des prestations à la demande du titulaire fait l'objet d'un écrit émanant du bénéficiaire et est transmise par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

Dans sa décision, le bénéficiaire précise l'impact éventuel de la suspension sur la durée du bon de commande. Toute modification de la durée du bon de commande ne peut résulter que d'un avenant.

En cas de suspension d'un bon de commande à la demande du titulaire, le bénéficiaire se réserve la possibilité de conclure un autre bon de commande avec un tiers pour satisfaire les besoins qui ne peuvent souffrir aucun retard, nonobstant toute clause d'exclusivité et sans que le titulaire du marché initial ne puisse engager, pour ce motif, la responsabilité contractuelle du bénéficiaire.

L'exécution du marché de substitution n'est pas effectuée aux frais et risques du titulaire.

Le titulaire ne peut quant à lui être sanctionné, se voir appliquer de pénalités contractuelles, ni voir sa responsabilité contractuelle engagée dès lors qu'il démontre qu'il ne dispose pas des moyens suffisants pour exécuter les prestations ou que leur mobilisation ferait peser sur lui une charge manifestement excessive. A ce titre, toute justification permettant au bénéficiaire d'apprécier le bien-fondé des difficultés rencontrées ou à venir ainsi que leur lien de causalité avec l'évènement perturbateur doit être fournie par le titulaire. Le titulaire doit prouver l'impossibilité temporaire de poursuivre l'exécution du bon de commande en apportant la preuve qu'il ne dispose pas de moyens suffisants.

La suspension de l'exécution des prestations à l'initiative du titulaire n'ouvre droit à aucune indemnité au bénéfice de ce dernier.

### **Suspension à l'initiative du Bénéficiaire**

Si le bénéficiaire décide de suspendre l'exécution de tout ou partie des prestations, il en informe le titulaire par écrit, dans les meilleurs délais et par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

Dans sa décision, le bénéficiaire précise l'impact éventuel de la suspension sur la durée du bon de commande. Toute modification de la durée du marché ne peut résulter que d'un avenant.

En cas de suspension de tout ou partie des prestations, les parties procèdent à l'établissement d'un constat contradictoire des prestations réalisées jusqu'à la suspension, sauf lorsque celui-ci s'avère manifestement inutile.

Le bénéficiaire ne peut voir sa responsabilité contractuelle engagée dès lors qu'est établi un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et la décision de suspension.

Le titulaire, quant à lui, ne peut être sanctionné, se voir appliquer de pénalités contractuelles, ni voir sa

responsabilité contractuelle engagée du fait de cette suspension.

Celle-ci donne lieu à indemnisation du titulaire s'il démontre l'existence d'un lien direct entre le préjudice subi et la suspension des prestations.

Pour ce faire, il adresse au bénéficiaire un mémoire en réclamation, conformément aux dispositions de l'article du C.C.A.G –TRAVAUX relatif aux différends entre les parties.

Ce mémoire justifie :

- Les coûts d'arrêts des prestations objet du bon de commande
- Les coûts de remise en état l'issue de la suspension en vue de la reprise d'exécution - la part des charges d'exploitation directement liées à l'exécution du bon de commande et qui ont continué d'être supportées par le titulaire pendant la période de suspension.

### **Prolongation du délai d'exécution des prestations**

Le bénéficiaire prolonge le délai d'exécution dès lors que le titulaire est dans l'impossibilité de le respecter, ou que cette exécution en temps et en heure nécessiterait des moyens dont la mobilisation ferait peser sur lui une charge manifestement excessive. Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire justifie des causes faisant obstacle à l'exécution de tout ou partie des prestations dans le délai contractuel et du lien de causalité entre cette impossibilité et l'évènement perturbateur.

La demande de prolongation intervient avant l'expiration du délai contractuel et de la période associée à l'évènement perturbateur. Elle s'effectue dans les conditions fixées par le CCAG de référence.

La prolongation du délai d'exécution peut être à l'initiative du bénéficiaire qui en informe le titulaire par écrit, dans les meilleurs délais et par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

En cas de prolongation, le nouveau délai a les mêmes effets que le délai contractuel et est d'une durée suffisante pour la réalisation des prestations. La décision de prolongation précise son impact éventuel sur la durée du marché. Toute modification de la durée du marché ne peut résulter que d'un avenant.

### **Résiliation en cas d'impossibilité d'exécuter la prestation et indemnisation associée**

Lorsque le titulaire est dans l'impossibilité d'exécuter le marché du fait de l'évènement perturbateur, l'acheteur prononce la résiliation du marché sur le fondement de l'article L. 2195-2 du code de la commande publique.

Le décompte de résiliation est établi conformément aux dispositions du CCAG de référence, en faisant application des modalités de résiliation s'attachant au cas de résiliation pour évènement présentant les caractéristiques de la force majeure.

### **Indemnisation**

- **A la suite de l'annulation d'un bon de commande**

L'annulation d'un bon de commande par le bénéficiaire à la suite d'un évènement perturbateur ouvre droit à une indemnisation du titulaire des dépenses spécifiquement engagées pour l'exécution des prestations annulées.

Le titulaire adresse au bénéficiaire un mémoire en réclamation, conformément aux dispositions de l'article

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

du CCAG de référence relatif aux différends entre les parties. Ce mémoire justifie :

- De l'existence du préjudice subi (réalité des charges pesant sur le titulaire et évaluation du montant demandé) ;
- De l'existence d'un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et ledit préjudice.

- **En cas de poursuite d'exécution bouleversant l'équilibre du contrat**

Lorsque l'équilibre du contrat est bouleversé du fait de la poursuite de l'exécution des prestations, le titulaire peut être indemnisé des charges supplémentaires extracontractuelles qu'il supporte, dans les conditions précisées par la circulaire du Premier ministre et du ministre de l'économie et des finances du 20 novembre 1974 relative à l'indemnisation des titulaires de marchés publics en cas d'accroissement imprévisible de leurs charges économique.

Pour ce faire, le titulaire doit démontrer le bouleversement de l'équilibre du contrat, la perte effective subie ainsi que le lien avec l'évènement perturbateur. A défaut, la demande d'indemnisation est rejetée.

Un pourcentage de 10% du montant de la perte effective reste à la charge du titulaire.

- **Demandes indemnitaires**

Les demandes indemnitaires font l'objet d'un mémoire en réclamation transmis au bénéficiaire par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

Le mémoire en réclamation est transmis dans les conditions fixées à l'article 55.1 du CCAG-TRAVAUX et justifie de manière circonstanciée le préjudice subi, les coûts associés, et leur lien avec l'évènement ayant caractère de force majeure.

Ne peuvent être indemnisés des coûts résultant de la négligence ou de la défaillance du titulaire.

### **Modalités de communication en cas de crise sanitaire ou sociale**

En période de crise sanitaire ou sociale (grèves des transports ...), les réunions en présentiel peuvent être remplacées par des réunions à distance par tous moyens de téléconférence (audioconférence, visioconférence notamment).

Lorsque les parties privilégient les échanges dématérialisés, les modalités fixées au présent document s'appliquent (cf. article « Echanges dématérialisés »).

## **25. Modifications financières pour circonstances imprévisibles**

Lorsque des circonstances imprévisibles et extérieures aux parties surviennent en cours d'exécution, les parties peuvent convenir d'une modification des clauses financières, si celle-ci est nécessaire à la poursuite de l'exécution, dans les conditions prévues à l'article R.2194-5 du CCP. Une telle modification n'est qu'une faculté pour l'acheteur.

S'il envisage de modifier le contrat pour tenir compte des surcoûts engendrés par les circonstances imprévisibles, l'acheteur se fonde sur les justifications financières précises que lui apporte le titulaire.

Seules peuvent être prises en compte les circonstances produisant un effet réel et certain sur l'exécution du marché, la présente clause n'ayant pas pour objet de compenser des surcoûts dont la survenance n'est qu'hypothétique.

A l'appui de toute demande tendant à la modification des conditions financières du présent marché, le titulaire doit :

- Adresser un mémoire en réclamation à l'acheteur démontrant l'existence d'une circonstance imprévisible au sens de l'article R.2194-5 du CCP ;
- Justifier son prix de revient initial, tel qu'envisagé à la date de remise de son offre, et, par conséquent, sa marge bénéficiaire ainsi que les éventuelles provisions pour risques intégrées dans son prix ;
- Fournir tout document de nature comptable (bilans, factures, ...) ou contractuelle (notamment les contrats de fournitures ou de sous-traitance), attestant de la réalité et de l'étendue des surcoûts supportés depuis la survenance de l'évènement imprévisible, pour l'exécution du présent marché.

L'acheteur vérifie la réalité et la sincérité de ces documents et décide de la suite à donner à la demande du titulaire.

En cas d'acceptation de la demande par l'acheteur, les modifications apportées aux prix, aux tarifs ou aux clauses d'évolution des prix, font l'objet d'un avenant signé par les deux parties.

La durée de cet avenant est strictement limitée à la durée des circonstances imprévisibles.

Celle-ci peut éventuellement être prolongée dans les conditions définies dans l'avenant.

L'avenant conclu sur le fondement du présent article précise, via une clause de rendez-vous, les conditions dans lesquelles, en fin d'exécution du marché, l'acheteur et le titulaire déterminent le montant définitif de la compensation des surcoûts anormaux réellement subis par le titulaire.

Ainsi, si le montant des compensations excède le montant des pertes, le titulaire est alors redevable de la différence. Le montant correspondant est alors récupéré par l'acheteur / le bénéficiaire :

- Soit par précompte sur les factures restant à émettre par le titulaire ;
- Soit par avoir, récupéré sur les montants restant à régler ou à défaut récupéré au moyen d'un titre de recouvrement.

## 26. DEROGATIONS AU CCAG-FCS

| Articles du CCP                          | Articles du CCAG-FCS auxquels il est fait dérogation | Objet de la dérogation                   |
|--|--|--|
| ART 11 – Documents contractuels          | ART. 4 .1  | Ordre de priorité                        |
| ART 12.1.2 – Représentation du titulaire | ART 3.4.1  | Représentation du Titulaire              |
| ART 14.2                                 | ART 13.1.1   | Emission des bons de commandes           |
| ART 14.2                                 | ART 3.7.2  | Bons de commande                         |
| ART 19.2                                 | ART 14.1.3   | Seuil d'exonération des pénalités        |
| ART 22                                   | ART 42   | Résiliation pour motif d'intérêt général |



# PARTIE 3 – SPECIFICATIONS TECHNIQUES

## 1. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU MATERIEL ATTENDUS

### 1.1. Règlementation et normes applicables.

Le titulaire propose des fontaines justifiant de la certification ASC ou équivalente ou de la norme NF ou équivalente afin de garantir la qualité sanitaire des distributeurs d'eau, ainsi que l'engagement du fabricant à respecter les normes de commercialisation en vigueur. Les attestations seront à fournir.

Le titulaire utilisera exclusivement des produits homologués dans les établissements recevant du public et devra appliquer les normes et règlements de sécurité en vigueur, notamment ceux étant appliqués au sein des établissements publics de santé, à la date du marché.

Le prestataire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces normes ou de toute nouvelle évolution et d'une manière générale de tous textes (lois, décrets, arrêtés et réglementation) pour l'exécution du présent marché.

### 1.2. Caractéristiques techniques attendues

Les fontaines à eau proposées par le candidat devront obligatoirement être de type colonnes posées au sol, neuves.

Pour l'ensemble des lots, il est exigé les caractéristiques techniques suivantes :

**EXG 1 :** le titulaire propose des fontaines à eau raccordée au réseau de distribution d'eau à tirage direct et d'électricité. Il est à noter que pour les établissements tels que CMPP DELEPINE, l'ITEP 77 de Brolles et certains sites de l'ITEP LE COTEAU, les travaux de plomberie nécessaire seront réalisés et pris en charge par le Bénéficiaire.

#### A noter :

**Pour le CMPP DELEPINE et l'IEP 77 de Brolles, toutes nouvelles fontaines à eau devront être installées à l'abri de la lumière et de la chaleur.**

**Le raccordement au réseau d'eau devra être le plus court possible.**

**Pour les autres établissements, le titulaire se rapprochera des Responsables de maintenances de chaque site afin d'étudier la possibilité ou non de satisfaire à ces exigences.**

**EXG 2 :** Capacité du débit de la fontaine en adéquation avec les besoins. Prévoir une fontaine avec protection des buses de sortie d'eau pour éviter une retro contamination.

**EXG 3 :** le titulaire propose des fontaines à eau à tirage direct (sans réserve d'eau), dotée d'un clapet anti-retour en amont avec commande à pédale et/ou bouton de distribution soit des fontaines sans contact. Les moyens de distribution proposé par le titulaire doivent permettre aux utilisateurs de se servir dans le respect des règles sanitaires les plus strictes et en vigueur. Il est important que les fontaines proposées soient adaptée aux personnes à mobilités réduites.

**EXG 3 :** Les fontaines à eau proposées par le titulaire doivent être équipées de filtres éliminant les formations microbiennes, pathogènes et les matériaux lourds (plomb, calcaire, etc...) ainsi que le chlore et permettant ainsi de réduire la dureté de l'eau (quantité de calcaire), tout en conservant un taux suffisant de minéraux essentiels à la santé.

**EXG 4 :** le candidat propose des fontaines à eau dotées d'un système situé dans le circuit de distribution visant à garantir l'élimination jusqu'à 99,99 % des bactéries, virus et champignons présents dans l'eau et contribuant à prévenir la rétro-contamination. Ces fontaines devront être sécurisées, à cavitation hydrodynamique, associée à un traitement UV.

**EXG 5 :** les fontaines à eau proposées par le titulaire devront être dotées d'une sécurité antifuite type « Watersafe » ou de tout autre dispositif équivalent permettant d'éviter un dégât des eaux. Les fontaines à eau proposées par le titulaire devront également être dotées d'un dispositif visant à éviter la stagnation de l'eau.

**EXG 7 :** les fontaines proposées devront être équipées d'un ramasse goutte (ou égouttoir) et raccordée au réseau d'assainissement et déconnectée (siphon avec rupture de charge). Dans les cas où il n'est pas possible d'établir un raccordement à une évacuation d'eau usée, le titulaire doit prévoir une fontaine équipée d'un bidon récupérateur interne dont la capacité sera optimisée. Ce dispositif devra également être doté d'une sécurité anti-débordement.

**EXG 8 :** Le titulaire propose des fontaines à eau à consommation énergétique modérée à basse. Il précise cette information dans son offre technique de base.

**EXG 9 :** Filtration UV - le candidat propose des fontaines à eau dotées d'un système situé dans le circuit de distribution visant à garantir l'élimination jusqu'à 99,99 % des bactéries, virus et champignons présents dans l'eau et contribuant à prévenir la rétro-contamination.

**A noter :**

Le titulaire du marché devra afficher pour les appareils mis en service une notice d'utilisation précisant les recommandations nécessaires à l'emploi et fournir une fiche technique ou tout document certifiant que l'ensemble des matériaux proposés est agréé (Code de la Consommation et Code de la Santé Publique).

Le numéro de l'appareil, un numéro de téléphone d'appel d'urgence et une fiche de dates d'entretien figureront sur les fontaines.

**Pour les fontaines dédiées à la restauration (lot n°2) :**

Les fontaines à eau proposées par le titulaire doivent disposer d'un espace de remplissage effectif entre le ramasse-gouttes et les sorties d'eau. Elles doivent permettre le remplissage de carafes d'eau d'une contenance d'un (1) litre.

De plus, les fontaines à eau proposées devront être de type « cafétéria » et équipées de deux robinets et dotées d'une évacuation du trop-plein de la cuve et d'un système de réglage de la température de l'eau.

**1.3. Spécifications techniques attendues dans le cadre des variantes**

Le titulaire propose en plus de son offre de base, une variante environnementale. Les spécifications techniques sont les mêmes que l'offre de base.

## 1.4. Fonctionnalités attendues

Dans le cadre de l'offre de bases, les fonctionnalités attendues sont les suivantes :

- Lot n°1 : Des fontaines à eau plate proposant de l'eau réfrigérée, de l'eau tempérée de l'eau chaude.

En fonction du besoin et/ ou en cours d'exécution du marché, il pourra être demandé l'ajout de l'option eau gazeuse.

- Lot n°2 : Des fontaines à eau dédiées à la restauration, proposant de l'eau réfrigérée, de l'eau tempérée, ainsi qu'un système de réglage de la température de l'eau.

## 2. PRESTATIONS ATTENDUES

### 2.1. Description de la prestation

Dans le cadre de ce marché, le titulaire s'engage sur les prestations suivantes :

- La livraison, l'installation et la mise en services des fontaines à eau sur les sites concernés ;
- La location ;
- La maintenance préventive qui consiste en :
  - Une purge et un nettoyage quotidien
  - Une purge et un nettoyage quotidien
  - Une détergence désinfection hebdomadaire
  - Un détartrage mensuel
  - Un entretien technique semestriel (éléments cités dans le document)
  - Des analyses de potabilité annuelles
  - La vérification du bon fonctionnement général de la fontaine (système hydrauliques, raccords, boutons etc.) et vérification de l'étanchéité des circuits
  - Le remplacement des filtres (fréquence à proposer selon nature du filtre en place et capacité de filtrage et consommation d'eau prévue).
  - Le contrôle de toutes les connexions internes
  - La fourniture de pièces d'usures

**A noter :** d'autres pratiques pourront être envisagées et demandées dans le cas d'accueil de patients immunodéprimés.

- La maintenance curative qui comprends à minima :
  - Le remplacement des pièces défectueuse en cas de problème
  - Les interventions en cas de pannes ou de problème technique
  - Le remplacement des fontaines mises à disposition en cas de dysfonctionnement majeur et/ou récurrent (cumul d'indisponibilité supérieur ou égal à 20 jour sur un trimestre d'exécution).

Les candidats doivent apporter durant toute la durée du marché, toutes les actions de maintenances obligatoires, y compris celles qui ne seraient pas susmentionnées, conformément à son obligation de conseil.

Marché de location, maintenance et installation de fontaines à eau au sein des établissements médico-sociaux et sanitaires de l'UGECAM Ile-de-France.

Les candidats peuvent s'ils le souhaitent ajouter au BPU toutes les prestations qu'il jugeront utiles et nécessaire dans le cadre de la maintenance préventive et de la maintenance curative.

Les candidats précisent également dans leur offre leur délais d'intervention en cas de panne, de dysfonctionnement ainsi que le délai de remise en état des équipements défectueux, ou le délai de remplacement des fontaines défectueuses.

Ces délais font l'objet d'un critère d'analyse des offres et seront étudiés avec soin.

#### **En cas de déplacement des fontaines à eau :**

En cas de déménagement ou de réaménagement des espaces d'un des établissements bénéficiaires nécessitant le déplacement d'une fontaine, le Titulaire s'engage à désinstaller, déplacer et réinstaller les fontaines.

Cette prestation fera l'objet d'un devis spécifique et d'un bon de commande si le déménagement est effectué sur un autre site, mais elle sera intégrée au forfait de maintenance en cas de déplacement au sein d'un même site.

### **2.2. Modalités de réalisation des prestations de maintenance**

Les opérations d'entretien et de maintenance se dérouleront conformément aux dispositions inscrites sur le cadre de réponse technique du titulaire annexé à l'acte d'engagement.

D'une manière générale, les interventions devront être effectuées pendant les jours ouvrés des différents sites, soit de 7h30 à 12h00 et de 13h45 à 17h30, du lundi au vendredi.

Le titulaire doit pouvoir intervenir dans les délais moyens suivants :

- 2 jours ouvrés pour une intervention sur site
- 3 jours ouvrés pour une remise en état ou un remplacement provisoire. Le titulaire s'engage à mettre gratuitement à disposition un matériel similaire ou cas d'immobilisation.
- 20 jours ouvrés en cas de remplacement définitif. En cas de défaillance technique, le titulaire du marché s'engage à titre gratuit la ou les fontaine(s) défectueuses pendant la durée totale du marché.

#### **A noter :**

***Pour la maintenance préventive, le titulaire réalise un planning d'exécution des dates de passage sur l'année. Avant chaque intervention, le titulaire prévient le Responsable de maintenance de l'établissement concerné par courriel. L'adresse de chaque Responsable de maintenance sera transmise au Titulaire au moment de la réunion de lancement.***

***Le titulaire adresse ce mail au plus tard deux (2) semaines avant le passage des techniciens sur site. A défaut et sans accord de l'établissement, les techniciens ne sont pas autorisés à intervenir sur site.***

**Rédaction d'un rapport ou bon d'intervention :** après chaque passage et dans un souci de traçabilité et de suivi de la qualité des prestations, le titulaire devra attester des prestations réalisées en rédigeant un rapport ou bon d'intervention détaillé, précisant :

- Le montant

- La nature des interventions (détail des problématique et solutions mises en œuvre)
- La date
- Le site concerné

Ce document devra être au plus tard 24h00 après l'intervention et devra être contresigné par le Responsable de Maintenance et annexé au carnet sanitaire.

De plus, le Titulaire dispose de 24h00 après l'intervention pour mettre à jour le carnet sanitaire. A défaut, ce dernier s'expose à une pénalité forfaitaire (cf. Annexe 4 « Pénalités Applicables »).

## 2.3. Livraison et installations et retrait des fontaines à eau

### 2.3.1. Livraison

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures sont effectués dans les conditions de l'article 20 du CCAG-FC. Les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. Le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison. Les frais de port sont à la charge du titulaire.

Les candidats préciseront dans le cadre de réponse technique (à compléter par chaque candidat) le délai maximum proposé pour la livraison et l'installation des fontaines sur les différents sites, à compter de la transmission du bon de commande, sans que le délai proposé n'excède quatre (4) semaines.

Le délai indiqué dans le cadre de réponse technique engage le titulaire.

Les appareils devront être transportés, livrés, déballés, installés gratuitement par le fournisseur et sous sa responsabilité.

### 2.3.2. Installation

Les modalités d'installations sont détaillées à l'article 13.2.3 du présent C.C.P.

Le prix d'installation comprend l'ensemble des prestations de raccordement nécessaire à ces réseaux (le titulaire s'est assuré, le cas échéant, lors de la visite prévue après attribution et notification l'existence de ceux-ci à proximité du point d'installation). Le prix comprend également les percements, raccords, vannes et nettoyage des locaux avant mise en service si besoin.

Le volume actuel du parc de fontaines installées sur chaque site s'élève à 60 fontaines à eau. Elles seront à remplacer par le fournisseur entrant, en coordination avec le fournisseur sortant et un planning sera élaboré.

Il est à noter que l'UGECAM Ile-de -France est susceptible d'accueillir de nouvelles structure en son sein, telle que les centre de santé (7 centres au total). Ainsi une augmentation du volume actuel du parc sera à prévoir d'exécution de marché. Le titulaire en sera informé dans des délais raisonnables.

### 2.3.3. Retrait des fontaines à eau

Au terme du marché ou en cas de non-reconduction, le titulaire assurera l'enlèvement des fontaines.

A l'échéance du contrat, le titulaire procède au retrait du matériel dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la date d'anniversaire du contrat.

Si, lors de l'enlèvement, des dégradations survenaient, le montant de la remise en état sera imputable au titulaire, sur présentation de la facture du prestataire.

Afin d'assurer une continuité du service entre le présent marché et le marché suivant, un planning des désinstallations sera arrêté par le pouvoir adjudicateur, après échange avec le nouveau titulaire du marché.





## **2.4. Evacuation des déchets et nettoyage**

Le titulaire assure le maintien en état de propreté des zones de travail sur lesquelles il intervient.

Il assure le ramassage et l'évacuation en filière agréée des déchets générés par ses soins dans le cadre des prestations qui lui ont été confiées.

Des bordereaux de suivi de déchets pourront être demandés au titulaire.

## **3. Annexes au CCP**

-  **Annexe\_CCP 1 : liste des établissements bénéficiaires**
-  **Annexe\_CCP 2 : Suivi des consommations (bilans semestriels et fiche de liaison)**
-  **Annexe\_CCP 3 : Suivi de pilotage**
-  **Annexe\_CCP 4 : Pénalités applicables**