

Pôle Achats

5, Allées Antonio Machado

31058 Toulouse Cedex 9

**accord-cadre de FOURNITURES ET DE PRESTATIONS DE SERVICES**

**Accord-cadre 202426**

**Fourniture de livres et de DVD pour l’ensemble des composantes et services de l’Université Toulouse Jean Jaurès**

**Cadre Réponse du Mémoire Technique**

**C.R.M.T.**

**NOM DU CANDIDAT :**

**Ce cadre réponse de mémoire technique répond aux exigences du lot**

**Un seul cadre de mémoire technique par lot**

| **Lot** | **Intitulé** | **Ce CRMT concerné le lot** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Fourniture de livres imprimés neufs édités en langues ibériques (espagnol, portugais, galicien, catalan, basque...) et ibéro-américaines, dans tous les pays.  Toutes thématiques, tous niveaux, tous types, pour l'ensemble des sites de l'Université. |  |
| **2** | Fourniture de livres imprimés neufs édités dans toutes les langues sauf les langues ibériques (espagnol, portugais, galicien, catalan, basque...) et ibéro-américaines.  Toutes thématiques, tous niveaux, tous types (hors livres de jeunesse), tous pays d'édition sauf la France, pour l'ensemble des sites de l'Université. |  |
| **3** | Fourniture de livres imprimés neufs édités en France, portant sur l'histoire, l'archéologie, la philosophie, la linguistique et les langues, les arts, la littérature française et les littératures étrangères traduites.  Tous niveaux, tous types (hors livres de jeunesse), toutes langues, pour les sites de Toulouse et Blagnac. |  |
| **4** | Fourniture de livres imprimés neufs édités en France, portant sur les généralités, la psychologie, les religions et mythologies, l'anthropologie, l'ethnologie, la sociologie, les sciences de l'éducation, la géographie, l’information, la bibliothéconomie, l’informatique, l’économie, la gestion, le droit, les sciences et techniques (dont acoustique, aéronautique, mécanique, électrotechnique), les mathématiques, le sport.  Tous niveaux, tous types (hors livres de jeunesse), toutes langues, pour les sites de Toulouse et Blagnac. |  |
| **5** | Fourniture de livres imprimés neufs « jeunesse » y compris bandes dessinées et mangas, tous pays d'édition, en langue française, pour le site de Toulouse. |  |
| **6** | Fourniture de livres jeunesse neufs y compris bandes dessinées et mangas, tous pays d'édition, en langues étrangères, pour le site de Toulouse. |  |
| **7** | Fourniture de bandes dessinées et mangas imprimés neufs (hors BD et manga jeunesse), tous pays d'édition, toutes langues, pour les sites de Toulouse et Blagnac. |  |
| **8** | Fourniture de livres scolaires imprimés neufs tels qu’ils sont définis par le décret n° 2004-922 du 31 août 2004.  Toutes thématiques, tous niveaux, tous types, pour l'ensemble des sites de l'Université. |  |
| **9** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Foix. |  |
| **10** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Montauban. |  |
| **11** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Rodez. |  |
| **12** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Auch. |  |
| **13** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Tarbes. |  |
| **14** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Cahors. |  |
| **15** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Albi. |  |
| **16** | Fourniture de livres non scolaires imprimés neufs toutes disciplines, tous niveaux, tous types, tous pays d'édition, publiés en français, pour le site de Figeac. |  |
| **17** | Fourniture de DVD avec droit de prêt et de consultation dans l'ensemble des sites de l'Université. |  |

Table des matières

[1. DISPOSITIONS GENERALES 4](#_Toc183164078)

[2. CADRE DE RÉPONSE 5](#_Toc183164079)

[2.1 Méthode et spécialisation 5](#_Toc183164080)

[2.1.1 Services d’appui et Qualité du fonds spécialisé 5](#_Toc183164081)

[2.1.2 Services d'information bibliographique spécialisés, mise à disposition des nouveautés 6](#_Toc183164082)

[2.2 Moyens et organisation de la prestation 7](#_Toc183164083)

[2.2.1 Expérience et qualifications de l’équipe dédiée 7](#_Toc183164084)

[2.2.2 Organisation du circuit de traitement des commandes, de la réception du bon de commande à l'envoi 8](#_Toc183164085)

[2.2.3 Organisation du circuit de livraison et du transport 9](#_Toc183164086)

[2.2.4 Organisation du suivi des anomalies de commande 10](#_Toc183164087)

[3. Site web marchand (article 3.2 du CCP) 11](#_Toc183164088)

1. DISPOSITIONS GENERALES

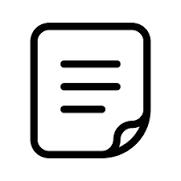
L’utilisation de ce cadre est obligatoire.

Il est destiné à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres.

Le candidat peut joindre toute autre pièce qu’il juge nécessaire pour le jugement de son offre.

Ce document contractuel permettra au candidat de décrire de la façon la plus exhaustive qui soit, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser les prestations pour lesquelles il se porte candidat.

Le document doit être présenté et complété par le candidat qui remet une offre.



Le C.R.M.T. doit être complété et peut à la marge renvoyer à des annexes clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page, etc.).

En cas de contradiction entre les réponses données aux questions posées dans le cadre du mémoire technique et les renseignements complémentaires, les réponses données aux questions posées dans le cadre de mémoire technique seront les seules prises en compte. Tout renseignement complémentaire en contradiction avec les réponses apportées ne pourra pas être opposé à l’Université Toulouse – Jean Jaurès.

****

**Un C.R.M.T. (ou une question du dit C.R.M.T.) renvoyant uniquement à des annexes (même clairement identifiées) sera considéré comme non complété**

Ce document sert de base à la notation du critère « **Valeur technique de l’offre** ».

1. CADRE DE RÉPONSE
   1. Méthode et spécialisation
      1. Services d’appui et Qualité du fonds spécialisé

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses** |
| 1/ Quels services d'appui aux bibliothécaires peuvent être proposés, en lien avec la spécialisation du lot ?  *(Merci de décrire très précisément vos services)* |  |
| 2/ Quelles sont vos procédure et circuit pour la fourniture de documents non disponibles ?  Précisez la stratégie suivie en matière de fonds (fonds spécialisé, fonds généraliste, domaines d'expertise, renouvellement des titres, nouveautés, actualités) et les modalités de communication avec les distributeurs et diffuseurs |  |

* + 1. Services d'information bibliographique spécialisés, mise à disposition des nouveautés

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses** |
| 1/ Quelle est votre organisation concernant l’information bibliographique ? |  |
| 2/ Quelles procédure avez-vous mis en place pour une veille documentaire alertes proposées pour la découverte de titres pertinents ?  (Précisez les outils utilisés et la méthode suivie en termes de veille documentaire. Préciser si un service d'alertes peut être proposé, et suivant quelles modalités.) |  |

* 1. Moyens et organisation de la prestation
     1. Expérience et qualifications de l’équipe dédiée

|  |  |
| --- | --- |
| **Question** | **Réponse** |
| 1/ Quels sont les moyens humains et matériels affectés au traitement des commandes et au suivi client ?  *(Préciser ci-dessous les moyens qui seront mis en œuvre pour l'exécution du service. Décrire les qualifications du ou des interlocuteurs dédiés au suivi du marché. La prestation sera appréciée d'un point de vue quantitatif et qualitatif.)* |  |

* + 1. Organisation du circuit de traitement des commandes, de la réception du bon de commande à l'envoi

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses** |
| 1/ Quelles sont vos procédures et circuits généraux pour la commande ?  *(Merci de décrire très précisément vos procédures et circuits)* |  |
| 2/ Quelles sont vos procédures et circuits pour la fourniture de documents épuisés ?  *(Merci de décrire très précisément vos procédures et circuits)* |  |
| 3/ Quelle méthode et quels moyens mettez-vous en place pour fournir les productions des petits éditeurs et les documents à diffusion restreinte ?  *(Préciser les outils utilisés et la méthode suivie pour rechercher, identifier, commander et livrer les productions à diffusion restreinte.)* |  |

* + 1. Organisation du circuit de livraison et du transport

|  |  |
| --- | --- |
| **Question** | **Réponse** |
| 1/ Comment est organisé votre circuit de livraison et quel type de transport utilisez-vous ?  Joindre un exemple de Bon de livraison reprenant les indications demandées au CCP 3.5  *(Merci de décrire très précisément vos procédures)* |  |

* + 1. Organisation du suivi des anomalies de commande

|  |  |
| --- | --- |
| **Question** | **Réponse** |
| 1/ Qu’avez-vous mis en place pour gérer le suivi des anomalies de commande : ouvrages en attente de livraison, commandes non livrées, exemplaires défectueux, reprises, etc…  *(Merci de décrire très précisément vos procédures)* |  |

1. Site web marchand (article 3.2 du CCP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Question** | **Réponse** |
| Décrire de manière détaillée votre site marchand si vous en disposez. | *Cette description doit être faite sur une note qui sera annexée au présent cadre mémoire technique.*  *Caractéristiques de la note :*   * *10 pages maximum recto-verso* * *Police de caractère : Arial* * *Taille de la casse : 10* |