

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

PRSG 24-008

PROCEDURE ADAPTEE

Organisé en application des dispositions
du Code de la Commande Publique

Crémation de pièces anatomiques d'origine humaine

SOMMAIRE

I- DISPOSITION GENRALE	3
II- MODALITES DE GESTION DES PIECES ANATOMIQUES DEFINIES PAR L'ETABLISSEMENT	3
1) Modalités de conditionnement, de stockage et de transport.....	3
2) Modalités de suivi	4
III- NATURE DES PRESTATIONS	4
1) Crémation des pièces anatomiques d'origine humaine	4
2) Destination des cendres	5
3) Traçabilité des pièces anatomiques	5

I- DISPOSITION GENERALE

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières expose les conditions de **crémation des pièces anatomiques issues des activités de soins** du Centre Hospitalier du Mans.

Les pièces anatomiques sont définies par l'article R.1335-9 du Code de la Santé Publique.

En application des stipulations de l'article R.1335-11 du Code de la Santé Publique, les établissements producteurs de pièces anatomiques d'origine humaine destinées à l'abandon doivent procéder à leur élimination dans des crématoriums autorisés dans les conditions de l'article L 2223-40 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et dont le gestionnaire est titulaire de l'habilitation prévue à l'article L 2223-41 du même code.

Sont exclus du présent marché le traitement des déchets suivants :

- les déchets d'activités de soins à risques infectieux définis par l'article R.1335-1 du Code de la santé publique,
- les déchets susceptibles d'être nuisibles à l'installation :
 - déchets radioactifs,
 - les dispositifs médicaux implantés fonctionnant à l'aide d'une pile,
 - les déchets de nature explosive,
 - les déchets comportant des produits chimiques classés dangereux (par exemple de nature inflammable, corrosive ou toxique).

II- MODALITES DE GESTION DES PIECES ANATOMIQUES DEFINIES PAR L'ETABLISSEMENT

Les modalités de gestion définies ci-dessous pourront faire l'objet de modifications en fonction de l'évolution de la réglementation en vigueur. Dans ce cas, le titulaire et le Centre Hospitalier du Mans définiront ensemble les nouvelles modalités à mettre en place.

1) Modalités de conditionnement, de stockage et de transport

Les pièces anatomiques seront conditionnées par le Centre Hospitalier du Mans dans des emballages de transport conformes aux dispositions de l'arrêté du 24 novembre 2003 modifié et aux dispositions prévues pour les emballages des matières dangereuses définies par l'arrêté français relatif au Transport des Matières dangereuses par Route (arrêté du 29 mai 2009 modifié et ses annexes).

Actuellement, le Centre Hospitalier du Mans utilise des emballages de transport en bois de capacité 60 litres (dimensions : 755 x 300 x 300 mm) avec une poignée en corde. Dans le cas où un emballage de transport en carton pourrait être compatible avec les contraintes techniques de l'installation de crémation, le Centre Hospitalier du Mans se réserve la possibilité de changer son mode d'emballage.

Les pièces anatomiques sont pré-emballées dans des contenants en plastique de type flacon de prélèvement ou sac. Chaque emballage interne porte un numéro d'identification garantissant l'anonymat conformément aux dispositions de l'arrêté du 7 septembre 1999 modifié par l'Arrêté du 14 octobre 2011.

Les pièces anatomiques sont distinguées en 2 catégories :

- les membres ou fragments de membres amputés
- les fœtus et les enfants mort-nés (selon la définition de la circulaire DHOS/DGS n° 2009-182 du 19 juin 2009) en cas de corps ou d'embryon non réclamé par la famille dans les dix jours suivant la date d'accouchement

Pour des raisons éthiques, les fœtus et enfants mort-nés dont la charge revient au Centre Hospitalier du Mans, ne sont pas mélangés aux autres pièces anatomiques.

Pour assurer la conservation des pièces anatomiques, le Centre Hospitalier du Mans dispose d'une enceinte de congélation réservée à cet effet jusqu'au moment de la préparation d'un ou plusieurs emballages de transport. L'emballage de transport est ensuite stocké dans une enceinte réfrigérée (casier réservé) de la chambre mortuaire du Centre Hospitalier du Mans jusqu'à la collecte par le transporteur défini par le Centre Hospitalier du Mans.

L'emballage de transport comporte les mentions obligatoires « Pièces anatomiques d'origine humaine destinées à la crémation », le nom de l'établissement et les numéros des pièces anatomiques contenues.

Le transport s'effectue conformément aux dispositions de l'arrêté TMD pour les matières transportées sous le code ONU 3291 en application des seules obligations prévues pour un poids inférieur à 333kg dans l'unité de transport (seuil défini au chapitre 1.1.3.6. de l'annexe A de l'ADR) quel que soit le PTAC du véhicule.

La société de transport est informée des dispositions de transport des pièces anatomiques d'origine humaine dans le cadre du marché qui la lie au Centre Hospitalier du Mans. Il lui sera précisé le lieu qui aura été retenu dans le cadre de cette procédure et les éventuelles conditions spécifiques de dépôt au crématorium.

2) Modalités de suivi

Le Centre Hospitalier du Mans dispose d'un registre de suivi des pièces anatomiques depuis leur lieu de production jusqu'à leur stockage dans l'enceinte de congélation. La remise des pièces anatomiques conditionnées dans l'emballage de transport est enregistrée à la chambre mortuaire du Centre Hospitalier du Mans et un bordereau de suivi « Elimination des pièces anatomiques humaines » (imprimé Cerfa n°11350.03) est émis. Il reprend les numéros des pièces anatomiques, le nombre d'emballages de transport, la date du départ du Centre Hospitalier du Mans et est visé par les 2 parties (expéditeur et collecteur) avant toute prise en charge.

III- NATURE DES PRESTATIONS

1) Crémation des pièces anatomiques d'origine humaine

La crémation des pièces anatomiques s'effectue dans un établissement autorisé conformément aux articles L 2223.40 et L 2223.41 du Code Général des Collectivités Territoriales.

La crémation des pièces anatomiques est effectuée en dehors des horaires d'ouverture du crématorium au public et conformément aux mesures définies par le gestionnaire du crématorium.

La crémation s'effectue de préférence sous 24 heures, et au maximum dans le délai réglementaire de 8 jours à partir de la date de remise inscrite par le Centre Hospitalier du Mans.

Le stockage de l'emballage de transport s'effectue jusqu'au moment de la crémation dans les conditions précisées par l'arrêté du 7 septembre 1999.

En cas d'arrêt momentané des installations de crémation ne permettant pas de répondre aux délais réglementaires indiqués, le titulaire prend en charge le transfert des emballages vers le crématorium de son choix, sans frais supplémentaires pour le Centre Hospitalier du Mans. Le titulaire s'engage à prévenir immédiatement le Centre Hospitalier du Mans des dispositions qu'il met en place afin de garantir la continuité de la prestation.

En cas de refus de prise en charge des pièces anatomiques pour non-conformité, le titulaire prévient immédiatement le Centre Hospitalier du Mans et lui renvoie le bordereau de suivi des déchets dûment complété et renseigné avec le motif de refus par :

- fax au 02 43 43 44 11 (Direction des Achats, de l'Équipement et de la Logistique) ;
- et par email aux adresses suivantes :
ateliercollectedesdechets@ch-lemans.fr;
jmlerat@ch-lemans.fr
sbourgeois@ch-lemans.fr

Les modalités de retour et/ou de mise en conformité seront définies au cas par cas entre le titulaire et le Centre Hospitalier du Mans.

2) Destination des cendres

Le gestionnaire du crématorium procède au recueil et à la dispersion des cendres issues des crémations des pièces anatomiques conformément aux modalités définies avec la commune ou le groupement de communes.

Afin de permettre l'information et le recueillement des familles n'ayant pas pris en charge un fœtus ou un enfant mort-né mais qui ultérieurement souhaiteraient pouvoir connaître leur devenir, le Centre Hospitalier souhaite connaître le lieu de dépôt des cendres défini par le gestionnaire du crématorium. La définition d'un « carré des enfants » sera souhaitable pour faciliter l'accompagnement du deuil des parents qui, ultérieurement à l'accouchement, souhaitent connaître le devenir du fœtus ou de l'enfant mort-né.

3) Traçabilité des pièces anatomiques

A l'arrivée au crématorium, et après accord de prise en charge par une personne habilitée, le transporteur récupère un exemplaire dûment complété (visa et date de réception) du bordereau de suivi des pièces anatomiques d'origine humaine.

Le gestionnaire du crématorium consigne dans un registre les informations relatives aux pièces anatomiques reçues et les informations relatives aux crémations effectuées conformément aux dispositions de l'arrêté du 7 septembre 1999 modifié par l'Arrêté du 14 octobre 2011.

Le gestionnaire du crématorium retourne au Centre Hospitalier du Mans un feuillet du bordereau de suivi dûment complété (avec la date de crémation et la signature du responsable) dans un délai maximum d'un mois. Le bordereau de suivi doit être joint à la facture (Direction des Achats, de l'Équipement et de la Logistique – secteur « Prestations »).

Pour permettre le suivi spécifique des fœtus et des enfants mort-nés, le crématorium transmet spécifiquement à la chambre mortuaire du Centre Hospitalier du Mans une copie du bordereau de suivi attestant de la date de crémation (envoi par courrier, courriel à chambrem@ch-lemans.fr, ou fax au 02 43 87 91 42). Le bordereau sera séparé de la facture. Celle-ci doit être déposée sur Chorus Pro.

Les bordereaux de suivi et le registre doivent être conservés et tenus à la disposition des autorités de contrôle conformément à la réglementation en vigueur.
