

NOM ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE CADILLAC NUMERO DE LOT : 2

1. Adresse de l'établissement (Préciser si différents sites) :

Centre hospitalier de Cadillac – 89, Rue Cazeaux Cazalet – 33410 CADILLAC

Le centre hospitalier comporte une cinquantaine de sites dont la liste sera fournie au prestataire

2. Coordonnées

- Renseignements techniques

Cédric Lepuil, Technicien Supérieur Hospitalier Tel : 05.56.76.51.35
cedric.lepuil@ch-cadillac.fr

- Renseignements financiers

Christelle RAVERDY, Attachée d'administration Hospitalière Tel : 05.56.76.52.57
christelle.raverdy@ch-cadillac.fr

- Renseignements Hygiène

Xavier PAULMIER, Praticien Hygiéniste Tel : 06.64.06.07.12
xavier.paulmier@ch-sudgironde.fr
Thierry ANDRE, Infirmier Hygiéniste Tel : 05.56.76.52.74
thierry.andre@ch-cadillac.fr

3. Modalités organisationnelles : demande de prélèvement

Le CH de Cadillac fournira en début de marché lors d'une réunion préparatoire, la liste de l'ensemble des points à prélever, situation et coordonnées de l'ensemble des unités (certaines étant ouvertes ponctuellement).

Un planning prévisionnel des dates de prélèvements annuel programmé sera établi par l'EOH et transmis au prestataire en fonction des besoins. La liste des points à prélever à la date sera transmise un mois à l'avance. Des modifications de cette liste peuvent avoir lieu si des recontrôles doivent être réalisés sur certains points.

Le candidat doit pouvoir absorber suivant les besoins des séries d'environ 10 à 15 prélèvements consécutifs minimum.

Le calendrier précisera les lieux et les points de prélèvements et privilégiera des séries homogènes sur un même site géographique afin d'optimiser les déplacements.

Dans le cadre des prélèvements dont la fréquence est réglementaire et pour des raisons d'accès aux locaux techniques, ce calendrier devra tenir compte des disponibilités des agents de l'établissement.

Par ailleurs, le candidat devra être en mesure d'effectuer des analyses autant que de besoin sur l'ensemble des mois de l'année.

4. Les demandes de prélèvements ponctuels et délais d'urgence

Des demandes de prélèvements ponctuels pourront être faites en cas de non-conformité ou en cas de suspicion de point contaminé.

Les prélèvements devront pouvoir être traités dans les 48h jours ouvrables qui suivent la demande du CH de Cadillac. Cette demande pourra être faite par téléphone et sera confirmée par un mail de l'EOH vers le prestataire.

5. Accompagnement du prestataire lors des prélèvements

- Lors de la première visite : un accompagnement avec indication des points sera réalisé par un IDE de l'EOH.
- A chaque changement de point de prélèvement (ajout ou modification).
- Pour tous les prélèvements réalisés en sous stations, le préleveur sera accompagné d'un personnel de l'Etablissement.

6. Les résultats

Les résultats partiels et définitifs sont transmis par mail à l'EOH aux destinataires suivants :

xavier.paulmier@ch-sudgironde.fr

thierry.andre@ch-cadillac.fr

katia.lescure@ch-cadillac.fr

- Les résultats intermédiaires

Les résultats non conformes et/ou dépassant les seuils d'alerte seront transmis par mail avant l'édition des résultats définitifs, dès connaissance de cette non-conformité.

- Les résultats définitifs

Les résultats définitifs sont transmis par mail aux destinataires définis par l'établissement.

Pour les prélèvements hors légionelles, les résultats devront être transmis dans un délai maxi de 7 jours suivant la réalisation du prélèvement.

- Légionnelles

Les résultats définitifs des Légionelles doivent être transmis dans les meilleurs délais (maximum 12 jours) qui suivent la réalisation du prélèvement.

7. Type de prestations retenues et quantité

Quantitatif	
Les prestations	Nombre de prélèvements*
Prestation 1 – Eau de soins standard	200
Prestation 2 – Légionelles	140
Prestation 3 – EBM	-
Prestation 4- Fontaines & Potabilité	100
Prestation 5 – Piscine, balnéothérapie	15
Prestation 6 – Endoscope	-
Prestation 7 – Air & Surfaces	-

*Quantité estimative annuelle (hors prélèvements de contrôle)

8. Calendrier prévisionnel des prestations

Cf. chapitre modalités organisationnelles.