Une image contenant texte, Police, Graphique, logo

Description générée automatiquement

Accord-cadre de Services

**ACCORD-CADRE RELATIF POUR L’ACHAT DE PRESTATIONS DE PROFESSIONNALISATION DES FORMATEURS DE LA CHAMBRE DES METIERS DE NOUVELLE-AQUITAINE.**

Cadre de mémoire technique (CMT)

MARCHE N° 2024-109

**LOT N° …..**

Le cadre de mémoire technique permettra au candidat de décrire de la façon la plus exhaustive qui soit, les méthodes qu’il compte utiliser pour réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Il permettra ainsi à l’acheteur d’analyser les offres à l’aide des données qui y sont précisées.

Par ailleurs, le manque d’informations ou l’imprécision relative à certains éléments attendus au sein du cadre technique auront un impact négatif sur la note attribuée.

Le candidat devra présenter un mémoire technique mentionnant les éléments listés ci-dessous, de préférence en inscrivant ses réponses dans les encadrés du présent document :

**Responsable du suivi de l'ensemble du dossier :**

|  |
| --- |
| Nom, prenom :  Qualite :  Tel :  Adresse mail : |

**Présentation de la société :**

|  |
| --- |
| … |

# 2.1 – QUALITE pédagogique de la formation

*Joindre les programmes de formation*

*2.1.1 Précisions sur le contenu pédagogique*

|  |
| --- |
|  |

*2.1.2 Précisions sur le déroulé des formations*

|  |
| --- |
|  |

2.1.3 *Qualité et variété des supports de formation*

|  |
| --- |
|  |

2.1.4 *Moyens matériels pédagogiques mis en œuvre pour assurer les formations*

|  |
| --- |
|  |

2.1.5 *Modalités d'animation des formations et méthodes pédagogiques utilisées*

|  |
| --- |
|  |

# 2.2 - Organisation et moyens humains dédiés pour executer LES PRESTATIONS au marché ET pour s'assurer de l'adéquation vis-à-vis du public visé EN PARTICULIER

*Joindre les CV datés (accompagnés des copies des diplômes, titres, concours et attestations de formation le cas échéant)*

2.2.1 Décrire l'organisation mise en place pour administrer les formations liées au marché

|  |
| --- |
|  |

2.2.2 Préciser comment sont entretenues et développées les compétences des formateurs

|  |
| --- |
|  |

2.2.3 Préciser l'expérience relative au public visé

|  |
| --- |
|  |

2.2.4 *Qualité des intervenants* sur la base des CV

|  |
| --- |
|  |