



Direction générale des outre-mer  
Régiment du service militaire adapté de la Guyane  
Camp de Saint Jean  
97320 Saint Laurent du Maroni



## MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

### REGLEMENT DE CONSULTATION

TE 2100 – 973 - I – 751



#### MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

En application des articles R.2123-1 à R.2123-7 du Code de la commande publique

#### Maître de l'ouvrage

ETAT – MINISTÈRE DE L'INTERIEUR ET DES OUTRE-MER

#### Conducteur d'opération

DIRECTION TRAVAUX INFRASTRUCTURE DU RSMA-Gy

#### Objet du marché

Saint-Laurent du Maroni (973) – RSMA-Gy – Quartier St Jean –  
Rénovation toiture et mise en place d'une isolation pour la villa 118, avec Financement par Primes de  
Certificats d'Économie d'Énergie

**DATE DE REMISE DES OFFRES :** Le vendredi 6 Décembre 2024

**Rédacteur :** LTN MONCHAUSSE

**RC - Rénovation toiture villa 118 - TE2100\_973\_I\_751** avec Financement par Primes de Certificat d'Économie d'Énergie

## SOMMAIRE

ARTICLE 1. L'ACHETEUR PUBLIC .....	3
1.1. Nom et adresse de l'acheteur public .....	3
1.2. Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues .....	3
1.3. Lieu où l'on peut retirer ou demander les documents .....	3
1.4. Type d'acheteur public .....	3
ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ .....	3
2.1. Description du marché .....	3
2.1.1. Type de marché .....	3
2.1.2. Marché fractionné .....	3
2.1.3. Objet du marché .....	3
2.1.4. Lieu d'exécution des prestations .....	3
2.1.5. Nomenclature CPV : .....	3
2.1.6. Variantes.....	4
2.1.7. Décomposition en tranches, en lots et en sections techniques.....	4
2.2. Etendue du besoin à satisfaire .....	4
2.2.1. Description générale du besoin à satisfaire .....	4
2.2.2. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement .....	4
2.3. Date limite de début des travaux et durée du marché.....	4
ARTICLE 3. RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE .....	4
3.1. Conditions relatives au marché .....	4
3.1.1. Cautions et garanties demandées.....	4
3.1.2. Modalités essentielles de financement et de paiement.....	4
3.1.3. Forme juridique que pourra revêtir le ou les titulaires .....	4
3.2. Dispositions relatives aux obligations de confidentialité .....	5
ARTICLE 4. CONDITIONS RELATIVES A LA CANDIDATURE .....	5
4.1. Conditions de participation .....	5
4.1.1. Capacités économiques et financières requises.....	5
4.1.2. Capacités techniques et professionnelles requises .....	5
ARTICLE 5. PROCÉDURE .....	6
5.1. Type de procédure .....	6
5.2. Critères utilisés lors de l'attribution du marché .....	6
5.2.1. Modalités de notation des critères.....	6
5.3. Négociation avec les candidats .....	8
5.4. Renseignements d'ordre administratif .....	8
5.4.1. Documents contractuels et documents additionnels.....	8
5.4.2. Date limite de réception des offres .....	8
5.4.3. Langue dans laquelle les offres doivent être rédigées.....	8
5.4.4. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre .....	8
ARTICLE 6. AUTRES RENSEIGNEMENTS.....	8
6.1. Contenu du dossier de la consultation fournie au candidat.....	8
6.2. Modalités de remise des candidatures et des offres .....	9
6.3. Présentation des offres .....	9
6.3.1. Documents à remettre.....	9
6.3.2. Documents demandés à l'attributaire .....	10
6.3.3. Modifications de détail au dossier de consultation.....	10
6.4. Visite des lieux .....	10

## **ARTICLE 1. L'ACHETEUR PUBLIC.**

### **1.1. Nom et adresse de l'acheteur public**

**Direction générale des outre-mer  
Service militaire adapté / régiment de la Guyane  
Camp St Jean  
97320 Saint-Laurent-du-Maroni**

N° tél. : 05.94.34.45.05

### **1.2. Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues**

Pour obtenir tous les renseignements techniques qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront poser des questions par voie électronique sur la plateforme des achats de l'État (PLACE) à l'adresse suivante :

[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Des renseignements d'importance secondaire (renseignements administratifs) qui ne nécessiteraient pas une réponse écrite à l'attention de tous les soumissionnaires pourront être obtenus en téléphonant à la :

Téléphone : 05.94.34.45.05 (renseignements administratifs)  
Télécopieur : Néant  
Courriel : daf-gy@guyane-sma.fr (renseignements administratifs)

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier.

### **1.3. Lieu où l'on peut retirer ou demander les documents**

Les candidats pourront retirer le dossier de consultation des entreprises par voie électronique sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

### **1.4. Type d'acheteur public**

L'acheteur public est l'Etat, Ministère de l'intérieur et des outre-mer.

## **ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ**

### **2.1. Description du marché**

#### ***2.1.1. Type de marché***

Le marché est un marché de travaux.

#### ***2.1.2. Marché fractionné***

Sans objet.

#### ***2.1.3. Objet du marché***

Le présent règlement de consultation concerne le marché public de travaux relatif à l'opération suivante :

**Saint-Laurent du Maroni (973) – RSMA-Gy – Quartier St Jean –  
Rénovation toiture et mise en place d'une isolation pour la villa 118**

#### ***2.1.4. Lieu d'exécution des prestations***

GUYANE (973) – Saint-Laurent du Maroni – Camp St Jean  
97 320 Saint-Laurent du Maroni

#### ***2.1.5. Nomenclature CPV :***

- Code CPV : 45261213-0 Travaux de couverture métallique

### **2.1.6. Variantes**

Aucune variante aux spécifications du cahier des charges ne sera acceptée.

### **2.1.7. Décomposition en tranches, en lots et en sections techniques**

Les prestations seront réalisées en une seule tranche et ne seront pas alloties.

## **2.2. Etendue du besoin à satisfaire**

### **2.2.1. Description générale du besoin à satisfaire**

Le présent marché concerne des travaux de rénovation de toiture et de charpente dans le cadre de la rénovation du bâtiment 118 situés sur le camp de St Jean du Régiment du Service Militaire Adapté de la Guyane. Ces travaux incluent l'isolation et la rénovation de la couverture et de la charpente, ainsi que d'autres éléments connexes (gouttières, descentes, Ballon ECS solaire, etc.).

L'objectif principal est de rénover l'ouvrage tout en respectant les exigences réglementaires et environnementales spécifiques à la région tropicale.

### **2.2.2. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement**

Sans objet.

## **2.3. Date limite de début des travaux et durée du marché**

L'opération doit impérativement débiter pour **la semaine 03 de 2025, au plus tard**. Cela suppose que le titulaire aura, de fait, la disponibilité en équipements et effectifs dès la notification du marché. Les travaux sont prévus de durée 1 mois et devront respecter à minima l'échéancier en annexe du CCP du présent marché.

**Les travaux sont prévus de durée 1 mois et devront respecter à minima l'échéancier en annexe du CCP du présent marché. La durée du marché est de 3 mois**

## **ARTICLE 3. RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**

### **3.1. Conditions relatives au marché**

#### **3.1.1. Cautions et garanties demandées**

Sans objet.

#### **3.1.2. Modalités essentielles de financement et de paiement**

##### **A) Prix du marché**

Le présent marché sera conclu à prix fermes, global et forfaitaire.

##### **B) Mode de règlement**

Le mode de règlement choisi par le maître de l'ouvrage est le virement.

##### **C) Règlement des comptes**

Le CCP du présent marché fixe dans son article 1.3.4 les modalités de règlement des comptes.

##### **D) Délais de paiement**

Le délai de paiement est fixé à 30 jours.

#### **3.1.3. Forme juridique que pourra revêtir le ou les titulaires**

Le marché sera attribué à une entreprise ou à un groupement d'entreprises.

En cas de groupement conjoint :

Les modalités de représentation du titulaire ou du groupement seront conformes à l'article 3.5 du CCAG Travaux.

En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres.

### **3.2. Dispositions relatives aux obligations de confidentialité**

Les candidats auront à assurer la conservation des dossiers avec toutes les précautions de confidentialité requises.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions des articles 1.1.3 du cahier des clauses particulières (CCP) de ce marché qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait que les prestations à exécuter se situent dans une enceinte contrôlée ; à l'intérieur de laquelle des précautions particulières sont à prendre en permanence.

## **ARTICLE 4. CONDITIONS RELATIVES A LA CANDIDATURE**

### **4.1. Conditions de participation**

Les candidatures seront examinées afin de satisfaire à des niveaux de capacité correspondant à des marchés similaires, tant par leur nature, leur importance, leur montant et leurs contraintes.

#### ***4.1.1. Capacités économiques et financières requises***

Sans objet.

#### ***4.1.2. Capacités techniques et professionnelles requises***

Pour attester de leurs capacités techniques et professionnelles, l'acheteur exige des candidats qu'ils détiennent :

- Le certificat de qualification :
  - o QUALIBAT 7121 : Isolation thermique et acoustique par soufflage mention RGE

Ou équivalents : Certificats de capacité délivrés par des organismes indépendants ou moyens de preuve équivalents, notamment, la détention de certificats de qualifications professionnelles ou de conformité à des spécifications techniques ou références de travaux attestant de la compétence à réaliser les travaux depuis les 3 dernières années indiquant les montants ainsi que les destinataires Publics et/ou privés.

Année d'exécution	Techniques utilisées simultanément	Montant	Type d'ouvrage <sup>1</sup>	Détails des missions	Types de livrables rendus	Coordonnées du maître d'ouvrage (adresse postale, courriel, téléphone)

<sup>1</sup> Exemple : tertiaire, industriel, logement

## **ARTICLE 5. PROCÉDURE**

### **5.1. Type de procédure**

Le présent marché de travaux est passé en application des articles R.2123-1 à R.2123-7 du Code de la Commande Publique.

### **5.2. Critères utilisés lors de l'attribution du marché**

#### **5.2.1. Modalités de notation des critères**

Le jugement de l'offre économiquement la plus avantageuse sera effectuée selon les critères suivants : 1.

- Critère de prix des prestations : **40 points** ;
- 2. Valeur technique : **60 points**.

##### **5.2.1.1. Critère de prix des prestations**

L'évaluation financière des offres économiquement la plus avantageuse (**prime CEE déduite**), est notée sur quarante (**40**) points.

Elle s'effectuera de la façon suivante :

- offre présentant le prix le plus bas : **40 points** ;
- pour les autres offres, l'attribution des points se fera selon la formule suivante :

$$P = 40 \times \left[ \text{prix le plus bas} / \text{prix de l'offre examinée du candidat noté} \right]$$

où :

- P est le nombre de point obtenu pour l'offre du candidat considéré.
- Le montant de l'offre du candidat considérée est la suivante :

**Offre considérée = Total DPGF**

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire ou d'un prix forfaitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation. Il sera pris en compte le montant figurant dans l'acte d'engagement. Si l'erreur est conséquente, un courrier sera envoyé au candidat pour confirmer son offre.

Le montant de la DPGF sera reporté sur l'Acte d'engagement, faisant figurer le montant sans la prime CEE et le montant prime CEE déduite.

##### **5.2.1.2. Evaluation de la valeur technique :**

Le mémoire technique devra comporter l'ensemble des documents nécessaires aux évaluations des sous-critères décrits ci-dessous pour la réalisation des prestations relatives au présent marché. Il doit être structuré, clair, lisible et exhaustif. **Le candidat pourra formuler des remarques concernant le CCP pendant la consultation sur la PLACE** au minimum sept (7) jours calendaires avant la date de remise des offres.

La valeur technique sera jugée sur 60 points au vu de la qualité du mémoire technique demandé aux candidats et sur la base des sous-critères suivants :

##### **5.2.1.2.1 Détail du nombre de points attribués de la valeur technique :**

**RC - Rénovation toiture villa 118 - TE2100\_973\_I\_751** avec Financement par Primes de Certificat d'Économie d'Énergie

Critères de notation (Cr)		coefficient appliqué aux points (Co)				
		0	0.25	0.5	0.75	1
Méthodologie d'exécution (10 pts)	Le candidat fournira la méthodologie relative à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La préparation de la mission ;</li> <li>- La réalisation de la mission sur le terrain</li> </ul> Le candidat explicitera sa méthodologie pour permettre la continuité de service du régiment durant le temps des travaux	Non fourni	Incomplet ou jugé insuffisant.	Document jugé suffisant mais ne répondant que partiellement aux stipulations du CCP	Document jugé complet mais manquant de précision	Document complet et conforme aux stipulations du CCP
Moyens humains et matériels mis en œuvre (10 pts)	Le candidat fournira les moyens humains (qualifications et CV des personnels ainsi que des suppléants) en intégrant les points du 4.1.2 du présent RC. Il fournira les moyens matériels (y compris moyens informatiques et logiciels utilisés) mis en œuvre dans le cadre de l'exécution des prestations du présent marché.	Non décrit	Incomplets ou jugés insuffisants	Moyens jugés juste suffisants au déroulement du marché	Moyens jugés adaptés au déroulement du marché	Complets, qualités et spécificités jugées totalement adaptées au CCP
Planning (30 pts)	Le candidat fournira un planning d'intervention en respectant, à <b>minima</b> , la chronologie présentée en annexe II du CCP et devra impérativement respecter la date annoncée de début des travaux, dans le CCP du présent marché.	Non fourni	Très incomplet ou inadapté	Fourni mais partiellement complet et/ou cohérent	Fourni complet mais ne répondant pas aux délais décrits dans l'annexe II du CCP	Planning complet et détaillé, proposant un planning mieux disant que celui décrits dans l'annexe II du CCP
Insertion(10pts)	Le candidat présentera en détail son plan d'action pour répondre à la clause d'insertion. Il décrira les mesures qu'il mettra en place et précisera le volume horaire consacré à l'insertion des personnes éligibles.	Non fourni	Incomplet ou jugé insuffisant.	Document jugé suffisant mais ne répondant que partiellement aux stipulations du CCP et son annexe	Document jugé complet mais manquant de précision	Document complet et conforme aux stipulations du CCP

Le calcul des points de la valeur technique se fera par l'application de la formule suivante :

$\text{Points attribués} = Cr \times C0$
--

Cr : points relatif au critère de notation concerné

C0 : coefficient à appliquer

#### 5.2.1.3. Notation des critères :

La note finale de chaque candidat sera constituée par l'addition des points obtenus au titre de chacun des critères (prix des prestations et valeur technique).

L'offre économiquement la plus avantageuse est celle ayant obtenue le nombre de points le plus élevé en appliquant la méthode décrite ci-dessus.

Nota : En cas d'égalité arithmétique de la note finale (valeur prix + valeur technique), le critère prix sera prépondérant.

### **5.3. Négociation avec les candidats**

Sans objet.

### **5.4. Renseignements d'ordre administratif**

#### ***5.4.1. Documents contractuels et documents additionnels***

##### **A) Date limite et conditions d'obtention**

Sans objet.

##### **B) Conditions et mode de paiement des cautions**

Sans objet.

#### ***5.4.2. Date limite de réception des offres***

Les dossiers devront parvenir impérativement **avant la date figurant en page de garde du présent règlement de consultation.**

#### ***5.4.3. Langue dans laquelle les offres doivent être rédigées***

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.

#### ***5.4.4. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre***

Le délai de validité des offres est fixé dans l'acte d'engagement. Il est de six (6) mois. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres figurant en page de garde du présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 6. AUTRES RENSEIGNEMENTS**

### **6.1. Contenu du dossier de la consultation fournie au candidat**

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat et contient les pièces suivantes :

- Le Règlement de Consultation (RC) ;
- L'Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC) ;
- L'Acte d'Engagement (AE);
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes ;
- Le plan de masse, donnés à titre indicatif ;
- La Décomposition Globale du Prix Forfaitaire (DPGF);
- Le DC1, DC2 et DC4 ;
- la fiche de renseignements sur l'entreprise ;



- une attestation de visite

## **6.2. Modalités de remise des candidatures et des offres**

Par voie électronique sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse suivante :  
[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

**Important** : Les candidats ou soumissionnaires sont alertés sur le fait que le site de la plateforme des achats de l'État (PLACE) fait l'objet de dysfonctionnements récurrents depuis plusieurs mois.

Par conséquent, les candidats ou soumissionnaires sont très fortement invités à remettre une copie de sauvegarde (clé USB ou papier) conformément aux dispositions de l'article R 2132-11 dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres et conformément aux modalités de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la copie de sauvegarde. L'utilisation de cette copie de sauvegarde sera effectuée conformément à l'article 2 - II - 2° de l'arrêté cité précédemment.

**Les candidats et soumissionnaires sont informés qu'en l'absence de copie de sauvegarde et dans le cas où l'offre d'un candidat ou soumissionnaire ne pourrait être ouverte, le représentant du pouvoir adjudicateur sera tenu de l'écarter.**

La copie de sauvegarde doit être déposée à l'adresse suivante :

Direction générale des outre-mer  
Service militaire adapté / régiment de la Guyane  
Camp St Jean  
97393 Saint-Laurent-du-Maroni Cedex

## **6.3. Présentation des offres**

### **6.3.1. Documents à remettre**

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire comprendra les pièces suivantes :

#### **Documents relatifs à la candidature :**

- DC1, DC2 ou DUME (intégralement renseignés) et les attestations sur l'honneur et renseignements conformes à l'article R 2143-3 du code de la commande publique ;
- une attestation URSSAF datant de moins de 6 mois ;
- un RIB ;
- un KBIS ;
- 3 derniers bilans comptables de l'entreprise ;
- une attestation d'assurance civile ;
- la fiche de renseignement sur l'entreprise ;
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger ;
- dans le cas où le candidat est en redressement judiciaire, une copie du jugement.

En cas de groupement, chaque membre du groupement doit fournir un DUME distinct ou devra fournir l'ensemble des documents et renseignements attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières. L'appréciation du groupement est globale.

Les documents administratifs de la société peuvent être intégrés sur le site des marchés publics.

#### **Documents relatifs à l'offre :**

- 1) Un acte d'engagement : à **compléter, dater et signer** par les représentants qualifiés.

Le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations sous-traitées et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

- 2) La décomposition du prix globale forfaitaire : à compléter sans modification, **datée et signée** ;
- 3) Le mémoire technique prévu à l'article 5.2.1.2 du présent document (comprenant l'ensemble des items détaillés dans le tableau au point 5.2.1.2.1) ;
- 4) L'attestation sur l'honneur d'acceptation du cahier des clauses particulières (CCP) datée et signée par les représentants qualifiés ;
- 5) L'attestation de visite.

**Toute offre incomplète sera écartée.**

Le mémoire technique détaillé est indispensable au jugement de la valeur technique des offres des soumissionnaires, son absence conduira à déclarer l'offre irrégulière.

**\* IMPORTANT :**

**Les pièces financières sont remises aux candidats sous format EXCEL afin de faciliter les réponses. Les candidats s'engagent à ne pas modifier ces pièces.**

**L'envoi de la DPGF par les candidats se fera sous format EXCEL ET PDF. Le document PDF devra être signé par la personne habilitée à représenter l'entreprise ou le groupement. Seuls les prix figurant sur le PDF feront foi.**

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire ou d'un prix forfaitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation. Il sera pris en compte le montant figurant dans l'acte d'engagement. Si l'erreur est conséquente, un courrier sera envoyé au candidat pour confirmer son offre.

La personne représentant le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions des prix forfaitaires qu'elle estimera nécessaires lors de l'examen des offres.

### **6.3.2. Documents demandés à l'attributaire**

Conformément aux articles R 2143-6 à 10 du code de la commande publique, le marché ne sera attribué au candidat retenu que sous réserve qu'il produise dans un délai de **7** jours, à compter de la date de réception de la demande de la personne représentant le pouvoir adjudicateur, les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents.

### **6.3.3. Modifications de détail au dossier de consultation**

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **6.4. Visite des lieux**

Une visite des lieux est **obligatoire** pour postuler à cette consultation.

Afin de convenir d'un rendez-vous pour se rendre sur le site, les entreprises devront s'adresser au LTN MONCHAUSSE (05 94 34 45 08 / [christian.monchausee@guyane-sma.fr](mailto:christian.monchausee@guyane-sma.fr)) ou au CNE MALAISE (05 94 34 45 07 / [fabrice.malaise@guyane-sma.fr](mailto:fabrice.malaise@guyane-sma.fr)).

**Les visites des lieux se feront sur préavis du candidat au minimum 48h00 à l'avance.**

A Saint Jean du Maroni, le 02 septembre 2024