

SYNTHESE D'EXPRESSION DE BESOIN

PRESTATION D'ACCUEIL ET SECRETARIAT TECHNIQUE A L'INB 50

1. INSTALLATION CONCERNEE

INB 50 - CEA Paris-Saclay - Site de Saclay

2. PRESTATIONS PRINCIPALES DEMANDEES

2.1. PARTIE FORFAITAIRE

2.1.1. Part ferme

- Accueil
 - Accueil et encodage des personnes amenées à se présenter à l'entrée du bâtiment 605
 - Réception des courriers, plis et livraisons au bâtiment 605
 - Gestion du portail d'accès à la cour de l'INB 50
 - Surveillance de la centrale d'alarmes incendie et GTC
 - Surveillance de l'écran de vidéo de l'accueil
 - Gestion des clés non sensibles (notamment vestiaires, vélos, véhicule de service)
 - Gestion des messages RDO, des messages d'information électroniques (téléviseur) et des tableaux d'affichage
 - Vérification des documents d'intervention (notamment habilitations et fiches individuelles d'autorisation)
 - Assistance lors de la préparation des visites spécifiques de l'INB 50 (notamment préparation du linge)
 - Mise à jour des panneaux d'affichage sur demande
 - Inscription des nouveaux intervenants à la sensibilisation sécurité / sûreté / radioprotection / gestion des déchets, impression des formulaires d'accueil et archivage des formulaires associés, distribution des « mémo » consignes sécurité
- Secrétariat technique :
 - Numérisation, archivage informatique et papier des Contrôles d'Essais Périodiques (CEP)
 - Tenue des classeurs du référentiel documentaire présents au Poste de Commandement Local (PCL) et Poste de Commandement Local de repli
 - Assistance dans la constitution de dossier d'accès des intervenants extérieurs (rassemblement des pièces nécessaires à l'enquête administrative pour les accès au centre, saisie dans l'outil CEA dédié)
 - Assistance au chef d'installation pour les demandes/rappels de dépose dans les racks dédiés des dosimètres passifs
 - Préparation et saisie des demandes d'achats dès la réception d'un devis ou d'une offre technico-commerciale
 - Saisie informatique de documents manuscrits
 - Mise en forme de documents qualité sous la trame de l'installation
 - Prise en compte de corrections (commentaires, etc.) manuscrites pour mise à jour de documents numériques simples
- Tenue des registres/fichiers de suivi associés aux prestations précitées

2.1.2. Part optionnelle

- Deux options de prolongation des prestations de la tranche ferme d'une année supplémentaire chacune
- Une option relative à une réversibilité sortante

2.2. PART ESTIMATIVE

2.2.1. Sur BPU

- Surveillance d'ouvrant lors de gros travaux,
- Mise en forme de documents volumineux sous la trame qualité de l'installation.

2.2.2. Sur devis préalable

Le CEA pourra confier au Titulaire des prestations supplémentaires en lien avec l'objet du cahier des charges notamment la surveillance d'ouvrant lors de gros travaux sur une durée de 10 jours.

La décision de réaliser ces prestations sera prise par le CEA sur la base de devis préalables

3. DUREE DU MARCHE

- Partie ferme : 3 ans (à partir de juin 2025)
- Option 1 : prolongation d'une quatrième année (à partir de juin 2028)
- Option 2 : prolongation d'une cinquième année (à partir de juin 2029)