Accord-cadre a bons de commande pour la realisation de missions d’ingenierie geotechnique au profit de l’esid de lyon

**LOT 3 : Zone Sud-Ouest**

cadre du mémoire technique

Le mémoire technique est un document qui présente l’offre technique du soumissionnaire répondant à l’ensemble des exigences du CCP. Le présent document fournit le **cadre qui doit être utilisé obligatoirement** pour la remise de l’offre. Si le candidat le juge nécessaire, il peut compléter ce cadre en fournissant des informations supplémentaires en annexe.

Les réponses doivent concerner spécifiquement le présent marché et ne sauraient rester « génériques » ou générales.

Les documents d’ordre général ne concernant pas directement le présent marché sont consultés à titre informatif mais ne sont pas pris en compte dans la notation de la qualité technique de l’offre.

# MOYENS HUMAINS DEDIES A LA MISSION – noté sur 10 points

Le candidat décrit les moyens humains spécifiques qu’il dédie au marché en vue d’une parfaite exécution des prestations.

A ce titre, il présente :

* Les 2 responsables du marché (titulaire et suppléant) qu’il dédie au marché,
* Les qualifications et expériences détenues pour chacun de ces 2 responsables,
* La liste des techniciens et agents qu’il compte affecter sur le périmètre du lot,
* Les qualifications et expériences détenues pour chacun de ces techniciens et agents listés.

# MOYENS MATERIELS DEDIES A LA MISSION – noté sur 10 points

Le candidat décrit les moyens matériels principaux avec leurs performances et polyvalence qu’il dédie au marché en vue d’une parfaite exécution des prestations

A ce titre, il présente :

* Les engins, équipements et matériels principaux mis en œuvre (notamment les investigations et la réalisation de plans) sous la forme d’un listing détaillé,
* Les modalités de mise en œuvre: déploiement, mode d’acheminement du matériel...

# METHODES DE GESTION ET DE SUIVI DES COMMANDES – noté sur 10 points

Le candidat décrit les méthodes de gestion et de suivi des commandes qu’il met en place en vue d’une parfaite exécution des prestations.

A ce titre, il présente :

* Sa méthode pour assurer la réalisation et la gestion d’une commande unique,
* Sa méthode pour assumer la réalisation et la gestion contractuelle de 5 commandes simultanées,
* Sa méthode de suivi du plan de charge et des calendriers des missions,
* Sa méthode de gestion et de transmission des livrables,
* L’assistance administrative et technique du client qu’il prévoit de mettre en œuvre.

# EXEMPLE DE RAPPORT POUR UNE MISSION G2 – noté sur 5 points

Le candidat devra fournir un exemple de rapport issu d’une mission G2. Ce document devra faire apparaître clairement les investigations effectuées (en corrélation avec la norme et les recommandations professionnelles), les hypothèses prises et les conclusions obtenues.