



PRESTATIONS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ORGANISATION DE VENTES AUX ENCHERES DE BIENS MOBILIERS

Cahier des Clauses Techniques Particulières
C.C.T.P

Ce document comprend 9 pages y compris la page de garde

Table des matières

ARTICLE 1 - PRÉSENTATION DE LA CCI PARIS ILE-DE-FRANCE	3
ARTICLE 2 – CONTEXTE ET PERIMETRE DU MARCHÉ	3
ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES DE LA PART DU TITULAIRE	4
3.1 Réalisation de l’inventaire et proposition de valorisation des biens	4
3.2 Définir une stratégie de vente	5
3.3 Gérer la communication et le marketing	5
3.4 Préparer, organiser et diriger les ventes aux enchères des biens inventoriés	5
3.5 Gérer le recyclage des biens invendus dans le respect de la politique RSE de la CCIR	7
ARTICLE 4 – SUIVI D'EXECUTION	8
4.1 Réunions de lancement	8
4.2 Réunions techniques	8
4.3 Communication entre le Titulaire et la CCI Paris Ile-de-France	8

ARTICLE 1 - PRÉSENTATION DE LA CCI PARIS ILE-DE-FRANCE

La Chambre de commerce et d'industrie de région Paris Ile-de-France (CCI Paris Ile-de-France) est un établissement public qui représente plus de 910 000 entreprises implantées dans les huit départements de la région Ile-de-France : Paris, Seine et Marne, Yvelines, Essonne, Hauts de Seine, Seine-St-Denis, Val de Marne, et Val d'Oise. L'ensemble des actions de la CCI Paris Île-de-France se décline autour de quatre missions :

- Accompagner les entreprises franciliennes dans leur développement
- Représenter les intérêts des entreprises auprès des pouvoirs publics
- Former les talents de demain (à travers 14 de ses écoles)
- Promouvoir la région capitale à travers les congrès et salons

La CCI Paris Ile-de-France se place aujourd'hui comme un acteur majeur pour investir dans l'avenir, pour tisser des réseaux qui font avancer l'entreprise, pour accélérer les dynamiques entrepreneuriales et donc faire prospérer l'économie et l'emploi.

Le rôle de la CCI Paris Ile-de-France en matière d'attractivité, d'internationalisation, d'innovation, de création-reprise, de développement et de mise en réseaux des entreprises est primordial dans une région aussi importante que l'Ile-de-France.

La CCI Paris Ile-de-France est également reconnue comme un acteur important en matière de formation initiale et continue.

ARTICLE 2 – CONTEXTE ET PERIMETRE DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la préparation, l'organisation et la direction de ventes aux enchères pour les besoins de la CCI Paris Ile-de-France. Le Groupe CCIR Paris Ile-de-France quittera son siège historique parisien situé avenue de Friedland et ses sites secondaires (Tocqueville, Pont Cardinet). Il s'installera dans ses nouveaux locaux (Jouhaux-Toudic) situés près de la place de la République rue Jouhaux, dans le 10ème arrondissement de Paris. Ce nouveau site est actuellement en travaux. L'ambition de ce projet est de rassembler les équipes dans un site unique moderne et adapté aux nouveaux modes de travail.

Le Titulaire devra notamment :

- Réaliser un inventaire complet des biens (mobiliers de style, mobiliers courants, livres, affiches, objets, vaisselle, ...) des 3 sites concernés par le projet Jouhaux-Toudic (Friedland, Tocqueville, Pont Cardinet) ;
- Proposer une valorisation des biens, déterminer en lien avec la CCI Paris Ile-de-France les prix estimés et les prix de réserve des biens mis en vente ;
- Définir une stratégie de vente ;
- Gérer la communication et le marketing en liaison avec la Direction de la Communication du Groupe et l'équipe projet ;
- Préparer, organiser et diriger la vente aux enchères des biens inventoriés ;
- Gérer le recyclage des biens invendus dans le respect de la politique RSE de la CCIR.

Les prestations délivrées par le Titulaire devront s'intégrer dans un planning de déménagement des sites défini par le groupe projet CCI Paris Ile-de-France.

A titre informatif, les sites devront être intégralement vidés aux dates prévisionnelles suivantes :

- Site de Friedland : 31/12/2025
- Site de Pont Cardinet : 31/03/2026
- Site de Tocqueville : 31/05/2026

A titre indicatif, le planning prévisionnel de cette prestation est le suivant :

- Avant fin mars 2025 : Fin de l'inventaire
- Avril 2025 : Arbitrage interne
- Octobre à décembre 2025 : organisation des ventes par phase

Le planning sera validé avec le Titulaire.

A titre indicatif, le déménagement des premiers collaborateurs de Friedland dans le cadre de ce projet est fixé au début du mois de novembre 2025.

Le GIE Groupe CCIR Paris Ile-de-France mettra à disposition du Titulaire tous les éléments relatifs aux prestations concernées dans le cadre du présent marché.

ARTICLE 3 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES DE LA PART DU TITULAIRE

3.1 Réalisation de l'inventaire et proposition de valorisation des biens

Il est attendu du Titulaire qu'il réalise un inventaire complet des biens (mobilier de style, mobilier courant, livres, affiches, objets divers, ...) des 3 sites concernés par le projet Jouhaux-Toudic (Friedland, Tocqueville, Pont Cardinet). Le cas échéant, une expertise de certains biens, à la charge du Titulaire, devra être réalisée pour en valider la valeur.

A titre indicatif, concernant le mobilier courant, le nombre de poste de travail sur les 3 sites est estimé à environ 1 000 postes. Un poste est composé d'un bureau, d'un fauteuil de bureau, d'un caisson et d'une armoire. Le nombre exact de postes sera confirmé par l'inventaire réalisé par le Titulaire.

Concernant les biens "historiques", l'inventaire réalisé dans le cadre des marchés d'assurance sera communiqué au Titulaire. A titre indicatif, le montant de cet inventaire est estimé à environ 5 000 000 €. Le montant estimatif des biens sera confirmé par le Titulaire à la suite de l'inventaire réalisé dans le cadre du présent marché.

Le Titulaire devra proposer une valorisation des biens en fonction de leur nature.

Le prix de vente estimé des biens sera proposé par le Titulaire qui pourra s'appuyer le cas échéant sur des experts extérieurs. Ces estimations seront validées par le groupe de projet de la CCI Paris Ile-de-France. Les frais d'expertise sont à la charge du Titulaire. Le Titulaire fournira à la CCI Paris Ile-de-France les noms et références de ses experts.

Le Titulaire doit déterminer, en lien avec la CCI Paris Ile-de-France, les biens qui font l'objet de prix de réserve, lors de la vente, et leur montant.

Sur la base de la réalisation de l'inventaire et de la proposition de valorisation, un dossier sera présenté à l'arbitrage de la Direction Générale de la CCI Paris Ile-de-France qui définira les suites à donner tenant compte des contraintes juridiques concernant notamment le mobilier du domaine public (vente, stockage, transfert vers le nouveau site, cession associations, etc.).

À la suite de cet arbitrage, la CCI Paris Ile-de-France communiquera au Titulaire les biens qui feront l'objet d'une vente aux enchères.

Les livrables attendus sont, notamment, le rapport d'inventaire détaillé avec photos pour chaque site, intégrant notamment la notion de nature des biens, de création de lots, les prix estimés et prix de réserve, etc.

3.2 Définir une stratégie de vente

Il est attendu du Titulaire une expertise sur la stratégie de vente à déployer, la planification et l'accompagnement sur le type de vente selon les biens (mobilier de style, mobilier courant, mobilier à recycler), le choix des lieux de vente, la définition d'un planning des ventes intégrant les contraintes de libération des locaux par la CCI Paris Ile-de-France. Les locaux concernés par le marché devront être libérés de tous les biens selon le planning communiqué par la CCI Paris Ile-de-France, et en tout état de cause à la date de libération des locaux.

Les livrables attendus sont notamment les documents précisant la stratégie de vente, le planning des ventes, etc.

3.3 Gérer la communication et le marketing

Le Titulaire s'engage à tout mettre en œuvre pour optimiser le rayonnement des ventes organisées. En cela, il produit, en coordination avec la direction de la communication de la CCI Paris Ile-de-France et l'équipe projet, tous les outils nécessaires à la publicité des événements.

Le Titulaire s'engage par ailleurs à diffuser les informations dans les revues, sites spécialisés et à solliciter ses prospects à ses propres frais, sur la base d'éléments validés par la direction de la communication de la CCI Paris Ile-de-France, en cohérence et complément de ses propres actions de communication sur la vente aux enchères. La direction de la communication de la CCI Paris Ile-de-France conserve la responsabilité du lancement de toute communication extérieure sur la vente aux enchères.

Les livrables attendus sont, notamment, les propositions de plan de communication, les supports de communication, etc.

3.4 Préparer, organiser et diriger les ventes aux enchères des biens inventoriés

Le Titulaire s'engage à préparer, organiser et diriger la vente aux enchères dans le respect des obligations légales et déontologiques auxquelles il est soumis, jusqu'à l'enlèvement des biens par l'acheteur en respectant les contraintes de libération des locaux par la CCI Paris Ile-de-France. Il prend à sa charge exclusive tous les frais qu'il engage pour l'organisation des ventes dans le respect des exigences formulées dans l'ensemble des pièces contractuelles du présent marché.

Le Titulaire a pour mission de réaliser un catalogue des biens mis en vente à partir de l'inventaire complet qui a été réalisé et de la stratégie de vente qui aura été validée par la CCI Paris-Ile-de-France. Le titulaire décrira la nature des supports utilisés pour ce catalogue ainsi que son contenu. Ce catalogue doit être réalisé sur support numérique (catalogue en ligne) et si besoin sur support papier en fonction de la nature des biens concernés.

Le Titulaire réalise les photographies professionnelles des lots qui seront utilisées pour la réalisation du catalogue.

L'ensemble des frais relatifs à la réalisation et à la diffusion du catalogue, qu'il soit électronique ou papier, (photo, rédaction, mise en page, impression, mise en ligne, etc.) est à la charge du Titulaire.

Avant toute publication et diffusion, la CCI Paris Ile-de-France doit valider l'ensemble du catalogue. Les modifications éventuelles demandées par la CCI Paris Ile-de-France doivent être apportées par le Titulaire sans que celui-ci ne puisse s'y opposer ni élever de contestation.

Déroulement de la vente aux enchères

▪ Avant la vente

Le Titulaire organise et assure les visites préalables aux ventes pour les acheteurs intéressés dans le cadre d'un planning validé par la CCI Paris Ile-de-France qui précisera les modalités d'accès aux sites concernés. Le Titulaire doit proposer une scénographie assurant la dynamique des ventes et la mise en valeur des biens. Au plus tard 30 jours calendaires avant chaque vente, il propose à la CCI Paris Ile-de-France un programme et une organisation qui permet d'assurer le bon déroulement de celles-ci. La CCI Paris Ile-de-France peut proposer toutes les modifications qui lui semblent utiles. Ces modifications doivent être prises en compte par le Titulaire.

Le Titulaire doit assurer la réalisation et la diffusion de tous les documents nécessaires aux acheteurs présents à la vente.

▪ Déroulement des expositions et de la vente aux enchères

Le Titulaire assume la direction de la vente aux enchères et encaisse le produit de la vente.

Une sélection des biens mis en vente peut être présentée au public lors d'expositions par des experts du Titulaire qui répondent à l'ensemble des questions posées par les personnes intéressées. Le Titulaire propose, en lien avec la CCI Paris Ile-de-France, un lieu pour l'exposition et pour la vente aux enchères et se charge alors du transport des biens sur le lieu d'exposition convenu.

Les enchères peuvent se faire sur place, par téléphone, par ordre d'achat ou en ligne sur une plateforme. Le Titulaire proposera les modalités qui lui semblent les plus adaptées pour maximiser le produit de la vente.

Il est possible de réaliser une vente aux enchères sur le site de Friedland (sans facturation de la salle).

Le Titulaire assure, dans ces lieux, les prestations techniques nécessaires au bon déroulement de la vente, notamment l'accueil du public, la sonorisation de la vente aux enchères.

Dans le cas d'une vente dans les locaux de la CCI Paris Ile-de-France, elle assurera le gardiennage des lieux pendant la durée d'exposition préalable et de la vente ainsi que le gardiennage et la protection des biens en vente, et au-delà jusqu'à prise en charge par les acheteurs eux-mêmes. En cas de vente dans les locaux du Titulaire, il en aura la responsabilité.

Une fois l'achat validé par le Titulaire, la CCI Paris Ile-de-France permet aux acquéreurs de prendre possession des biens qu'ils ont acquis sur les sites où ils sont stockés en présence du Titulaire, dans les dates/ horaires préalablement fixés par les parties en lien étroit avec le responsable du site concerné.

Le Titulaire contrôle et assiste au retrait des biens par les acheteurs dans les lieux de retrait de chaque vente (enlèvement à la charge de l'acheteur) en s'assurant notamment que les paiements aient bien eu lieu. L'Acheteur doit assurer lui-même le transport du bien.

Les modalités spécifiques aux ventes aux enchères électroniques à distance sont les suivantes :

Les ventes en ligne sont accessibles sur le ou les sites Internet définis dans l'offre du Titulaire.

Le Titulaire s'engage à assurer l'ensemble des démarches et des coûts relatifs à la mise en ligne des ventes et à la gestion des sites Internet mentionnés ci-dessus (notamment : la maintenance en cas de fonctionnement défectueux de l'un de ceux-ci, l'assistance des utilisateurs, les obligations RGPD, etc.).

▪ Après la vente

Dans les 30 (trente) jours suivant chaque vente, le Titulaire délivre à la CCI Paris Ile-de-France un décompte de vente détaillé comprenant notamment :

- La liste des biens vendus,
- Le prix d'adjudication ou de retrait,
- Le certificat de vente le cas échéant,
- Le détail des frais perçus conformément au mandat de vente,
- Le détail du reversement de la commission « acheteur »,
- Le montant du solde revenant à la CCI Paris Ile-de-France en euros HT et TTC.

A réception du décompte de vente, la CCI Paris Ile-de-France émet une facture correspondant aux produits de la vente. Le Titulaire s'engage à régler le montant de cette facture sous 30 jours.

Le Titulaire réalise, au nom et pour le compte de la CCI Paris Ile-de-France, auprès de l'administration fiscale, les obligations déclaratives et le paiement des sommes dues au titre de la plus-value sur les biens meubles et toutes taxes forfaitaires sur les objets précieux.

Les livrables attendus sont, notamment, le catalogue des ventes, le planning de vente, le décompte de vente détaillé, etc.

3.5 Gérer le recyclage des biens invendus dans le respect de la politique RSE de la CCIR

Lorsqu'aucune enchère n'est portée pendant une vente, qu'il y ait ou non un prix de réserve, le lot est retiré de la vente concernée.

Lorsque le prix de réserve fixé par la CCI Paris Ile-de-France dans l'inventaire des biens mis en vente n'est pas atteint, le lot est retiré de la vente faute d'enchères suffisantes.

Les lots retirés de la vente, faute d'enchères ou d'enchères suffisantes, pourront être remis en vente par le Titulaire dans le cadre d'une autre vente aux enchères.

La CCI Paris Ile-de-France communiquera au Titulaire, dans les meilleurs délais, la liste des lots invendus qu'elle souhaite remettre en vente. Les biens que la CCI Paris Ile-de-France ne souhaite pas remettre en vente restent sa propriété et sont retirés des catalogues papier et électronique ; elle en dispose librement. Il ne peut être appliqué aucun frais de rachat par le Titulaire dans ce cas.

Pour la gestion du mobilier courant qui n'aurait pu être vendu, le prestataire proposera une solution permettant la redistribution des produits (ventes, dons). En dernier recours, les produits devront être dirigés vers les filières de recyclage appropriées. Pour assurer la traçabilité et le suivi, il serait souhaitable que l'ensemble de ces opérations soit géré via une plateforme digitale, garantissant la fiabilité des données.

Un suivi des données d'un point de vue RSE, incluant la mesure de l'impact environnemental sous forme de bilan carbone, est également attendu afin de permettre à la CCI Paris Ile-de-France de répondre à ses obligations en matière de RSE.

Les livrables attendus sont, notamment, l'état des lieux des invendus, le plan de gestion des invendus (notamment plateforme digitale) et de recyclage,

Il est rappelé que les locaux concernés par le marché devront être libérés de tous les biens selon le planning communiqué par la CCI Paris Ile-de-France à la charge du Titulaire, notamment la logistique et le stockage.

ARTICLE 4 – SUIVI D'EXECUTION

4.1 Réunions de lancement

Dès la notification du marché, une réunion est organisée par la CCI Paris Ile-de-France afin de mettre au point avec le Titulaire les modalités relatives à la mise en œuvre et au déroulement des prestations.

Elle a pour objet de :

- Rappeler les exigences et vérifier qu'elles sont comprises et prises en compte
- Présenter les interlocuteurs de la CCI Paris Ile-de-France et du Titulaire
- Etablir le planning prévisionnel

Seront obligatoirement présents à cette réunion pour le Titulaire :

- Le responsable de la mise en œuvre et du suivi des prestations
- Les représentants du Titulaire

4.2 Réunions techniques

Au cours de cette collaboration, des réunions techniques pourront être organisées à la demande de la CCI Paris Ile-de-France ou du Titulaire :

- Pour faire le point sur l'exécution des prestations
- En cas de difficultés rencontrées par le Titulaire

4.3 Communication entre le Titulaire et la CCI Paris Ile-de-France

Le Titulaire sera amené à travailler étroitement avec les équipes de la CCI Paris Ile-de-France, notamment les collaborateurs en charge de la direction du projet « Site Unique ».

Le Titulaire et la CCI Paris Ile-de-France s'accordent pour mettre en place une communication efficace pour régler les problèmes rencontrés au cours de la collaboration.

Tout au long de la durée du marché, le Titulaire assure un suivi de l'exécution du marché auprès de la CCI Paris Ile-de-France.

À cette fin, il met en place des outils de suivi d'activité. En plus de tout outil qu'il considère comme utile, le Titulaire propose des tableaux de bords à l'issue des ventes aux enchères permettant, notamment de constater :

- la liste des biens vendus,
- le prix d'adjudication ou de retrait,
- le détail des frais perçus conformément au mandat de vente,
- le détail du reversement de la commission sur l'acquéreur,
- le montant du solde revenant à la CCI Paris Ile-de-France en euros HT et TTC.

La CCI Paris Ile-de-France peut vérifier l'exactitude du chiffre d'affaires de ventes aux enchères annoncé par le Titulaire dans son bilan commercial. Le Titulaire est tenu de présenter les justificatifs du chiffre d'affaires réalisé (bordereau de recettes ou autre pièce justificative) sur simple demande de la CCI Paris Ile-de-France.

L'ensemble de ces données doit être communiqué sous dix (10) jours. En vue d'assurer ce suivi d'activité, les parties échangent régulièrement durant toute la durée d'exécution du marché. La fréquence de ces échanges est décidée d'un commun accord par les parties lors de la réunion de lancement du marché.

Ces échanges permettent notamment de faire le bilan de l'activité du Titulaire sur une période donnée, et d'envisager les perspectives et axes d'amélioration à mettre en place.

Le Titulaire s'engage à exécuter les prestations décrites ci-dessus avec tout le soin et la diligence nécessaire à la bonne exécution de ses obligations et à se conformer aux règles de l'art en vigueur dans la profession.

Le Titulaire s'engage à tout mettre en œuvre pour le bon déroulement de la vente aux enchères : exposition des biens, scénographie, paiement retrait des lots, etc.