|  |
| --- |
| Mémoire technique n°2024-23 Lot n°… À compléter par l’opérateur économique |
| Entretien des ascenseurs de l’ENS de Lyon |
| Service Accueil, Badges et Sécurité |

|  |  |
| --- | --- |
| Opérateur économique | |
| Nom | ................................. |
| Rédacteur du mémoire technique | Nom : .................................  Fonction : ................................. |

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Si l’opérateur économique le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints et listés à la fin du présent document.

Le **présent mémoire technique est une pièce contractuelle** du contrat ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l’opérateur économique quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

Les opérateurs économiques doivent indiquer, **par item,** les dispositions qu'ils comptent adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

**Le mémoire technique ne doit pas dépasser la limite de 30 pages.**

|  |  |
| --- | --- |
| Item 1 : Moyens humains affectés à l’exécution du contrat (/40 points) | |
| Implantation géographique des agences et/ou antennes dédiées l’exécution du contrat | ................................. |
| Organigramme nominatif de l’équipe administrative- dont le responsable commercial- dédiée au contrat (nombre, niveau qualification (diplôme, habilitation, expérience…)  (/ 5 points) | ................................. |
| Responsable technique du contrat en précisant à minima  -le nom  -les coordonnées,  -les qualifications (diplôme, habilitation, expérience… (possibilité de joindre CV)  - les fonctions  - les missions de la personne  (/ 5 points) | ................................. |
| Équipe technique mise en place pour la maintenance préventive  Nombre d’agents, qualifications (diplôme, habilitation, expérience, fiche de poste etc.)  (/ 10 points) | ................................. |
| Équipe technique mise en place pour la maintenance corrective  Nombre d’agents, qualifications (diplôme, habilitation, expérience, fiche de poste, etc.)  (/ 10 points) | ................................. |
| Équipe technique mobilisée pour réalisation éventuelle de travaux de modernisation des machines  Nombre d’agents, qualifications (diplôme, habilitation, expérience, fiche de poste, etc.)  (/ 10 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 2 : Méthodologie pour l’exécution du contrat (/40 points) | |
| Méthodologie pour la mise en place et le suivi du contrat, notamment le suivi du vieillissement du matériel et les propositions palliatives associées  (/ 10 points) | ................................. |
| Méthode et organisation mise en place pour la maintenance préventive Joindre modèle de rapport d’intervention  Préciser les équipements mis à disposition des techniciens  (/ 10 points) | ................................. |
| Méthode et organisation mise en place pour la maintenance corrective Joindre modèle de *rapport* d’intervention Préciser les équipements mis à disposition des techniciens  (/ 10 points) | ................................. |
| Procédure qualité*,* Sécurité, gestion de pièces détachées…  (/ 10 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 3 : Délais et durées d’intervention, d’approvisionnement et de garantie (/90 points) | |
| Délai maximum d’intervention  (/ 20 points) | Passager bloqué en cabine ou panne de monte livre : .................................  Autre intervention de dépannage : ................................. |
| Délai maximum de remise en service  (/ 20 points) | Pannes incluant le remplacement de pièces courantes : .................................  Pannes incluant le remplacement de pièces faisant l’objet d’une commande spécifique : ................................. |
| Durée de contrôle total des appareils  (/ 10 points) | ................................. |
| Durée de contrôle globale des sites  (/ 10 points) | ................................. |
| Durée d’approvisionnement pour les produits et matériels  (/ 15 points) | ................................. |
| Durée de la garantie pour les matériels  (/ 15 points) | ................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| Item 4 : Qualité des prestations (/30 points) | |
| Modalités envisagées pour la prise en compte des interventions en site occupé  (Joindre modèle affichage d’information utilisé lors de l’intervention)  (/ 10 points) | ................................. |
| Moyens techniques mis en œuvre :  Description des outils, et le cas échéant de leurs fonctionnalités de communication */* reporting et d’information à l’ENS de Lyon *(*Moyens de liaison, plateforme…)  (/ 10 points) | ................................. |
| Références des produits proposés pour le renouvellement/l’acquisition de matériel neuf et coordonnées du(des) fournisseur(s)  Joindre les fiches techniques  (/ 10 points) | ................................. |

Annexes *(à joindre)*

* Modèle de rapport d’intervention
* Modèle affichage d’information utilisé lors de l’intervention)
* Fiches techniques