

**MARCHÉ N° 2025CYCPU0F01**

**FOURNITURE DE DOCUMENT IMPRIMES (HORS PERIODIQUES) EN LANGUE FRANCAISE ET EN LANGUES ETRANGERES ET DE MATERIELS DIDACTIQUES**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

Afin de pouvoir évaluer avec précision les réponses techniques au présent marché, il est demandé aux soumissionnaires de fournir un certain nombre d’informations et de formaliser leur réponse de la manière suivante :

Détailler le périmètre fonctionnel en respectant les paragraphes et chaque point décrit dans le cadre de réponse technique, à savoir :

* Les fonctionnalités demandées,
* Des illustrations éventuelles,
* Les modes opératoires.

Le soumissionnaire doit compléter les différents cadres de réponses.

Le présent CRT fait office de mémoire technique. **Ainsi le soumissionnaire doit impérativement être exhaustif sur ce document. Le soumissionnaire n’est pas limité en nombre de caractères mais il lui est demandé d’être aussi succinct que possible.**

Les différents cadres de réponse se trouvent ci-après. Chacun d’entre eux est associé à l’un des critères de sélection des offres liés à la valeur technique de l’offre.

Tous les renseignements fournis dans le cadre de réponse sont contractuels et seront donc opposables à l’entreprise titulaire durant l’exécution du marché. CY Cergy Paris Université pourra ainsi, à tout moment, lui demander les justificatifs correspondants.

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

• Raison ou dénomination sociale :

• SIRET :

• Adresse :

• Contact :

• Téléphone :

# Sous-critère n°1.1 : Qualité du circuit de traitement de la commande

* *Délai de réponse à une demande de devis :*

|  |
| --- |
| *Le candidat indique ici le délai proposé* |

* *Délai de prise en charge d’une commande :*

|  |
| --- |
| *Le candidat indique ici le délai proposé* |

* *Modalités et délais pour une commande urgente*

|  |
| --- |
| *Proposition du candidat :* |

* *Mode transmission de la commande et suivi de l’état de la commande (état des commandes, gestion des reliquats, gestion des retours et des réclamations)*

|  |
| --- |
| *Proposition du candidat :* |

* *Assistance téléphonique et messagerie électronique : moyens humains et qualité de l’interlocuteur unique (expériences, formations et competences)*

|  |
| --- |
| *Proposition du candidat :* |

# Sous-critère n°1.2 : Ergonomie et fonctionnalités de la plateforme demeterialisee dédiée au suivi et à la gestion des commandes dont la qualité de l’export et des notices

*Proposition du candidat :*

|  |
| --- |
|  |

# Sous-critère n°1.3 : Qualité de l’information bibliographique et de l’organisation sur les nouveautés :

* *Outils de recherche bibliographique proposés ;*
* *Organisation et informations sur les nouveautés ;*
* *Mode de diffusion relative aux offres promotionnelles des éditeurs.*

*Proposition du candidat :*

|  |
| --- |
|  |

# Sous-critère n°1.4 : QUalité de la livraison :

* *Numérotation des colis ;*
* *Mode de conditionnement ;*
* *Qualité des emballages ;*
* *Pertinence et mode de livraison.*

*Proposition du candidat :*

|  |
| --- |
|  |

Critère n°2 : prix apprecie au regard du taux de remise consenti sur le prix public

*Proposition du candidat :*

|  |
| --- |
|  |

# Sous-critère n°3.1 : La performance environnementale de la livraison notamment l’adhésion à la charte d’engagements volontaires de réduction des émissions de gaz à effets de serre « Objectif CO2 » ou un équivalent

*Proposition du candidat :*

|  |
| --- |
|  |

# Sous-critère n°3.2 : La qualité du conditionnement (recyclable, réutilisable, recyclé)

*Proposition du candidat :*

|  |
| --- |
|  |