

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

**TRAVAUX TOUS CORPS D'ETATS POUR LA CPAM DU BAS-RHIN et le CTI Strasbourg**

Groupement de commande

**CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DU BAS-RHIN**  
16 RUE DE LAUSANNE  
67000 STRASBOURG

**CENTRE DE TRAITEMENT INFORMATIQUE DE STRASBOURG**  
650 BOULEVARD SEBASTIEN BRANDT  
67405 ILLKIRCH GRAFFENSTADEN

## SOMMAIRE

1 - Dispositions générales du contrat .....	4
1.1 - Objet du contrat .....	4
1.2 - Décomposition du contrat .....	4
1.3 - Type d'accord-cadre .....	5
1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande .....	5
1.5 - Réalisation de prestations similaires .....	6
2 - Pièces contractuelles .....	6
3 - Intervenants .....	6
3.1 - Cotraitance .....	6
5 - Confidentialité et mesures de sécurité .....	7
6 - Protection des données à caractère personnel .....	7
7 - Durée et délais d'exécution .....	7
7.1 - Durée du contrat .....	7
7.2 - Reconduction .....	7
8 - Prix .....	8
8.1 - Caractéristiques des prix pratiqués .....	8
8.2 - Modalités de variation des prix .....	8
8.3 - Répartition des dépenses .....	9
9 - Garanties Financières .....	9
10 - Avance .....	9
10.1 - Conditions de versement et de remboursement .....	9
10.2 - Garanties financières de l'avance .....	10
11 - Modalités de règlement des comptes .....	10
11.1 - Décomptes et acomptes mensuels .....	10
11.2 - Présentation des demandes de paiement .....	10
11.3 - Délai global de paiement .....	12
11.4 - Paiement des cotraitants .....	12
11.5 - Paiement des sous-traitants .....	12
12 - Conditions d'exécution des prestations .....	12
12.1 - Caractéristiques des matériaux et produits .....	12
12.2 - Préparation et coordination des travaux .....	12
12.2.1 - Période de préparation - Programme d'exécution des travaux .....	12
12.2.2 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier .....	12
12.2.3 - Registre de chantier .....	13
12.3 - Etudes d'exécution .....	13
12.4 - Dispositions particulières à l'achèvement du chantier .....	13
12.4.1 - Gestion des déchets de chantier .....	13
12.4.2 - Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux .....	13
13 - Développement durable .....	13
14 - Réception des travaux .....	13
15 - Pénalités .....	14
15.1 - Pénalités de retard .....	14
15.2 - Pénalité pour travail dissimulé .....	15

16 - Assurances .....	15
17 - Résiliation du contrat.....	15
17.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre .....	15
17.2 - Redressement ou liquidation judiciaire .....	15
18 - Règlement des litiges et langues .....	16
19 - Clauses de confidentialité et de sécurité.....	16

# 1 - Dispositions générales du contrat

## 1.1 - Objet du contrat

Dans le cadre d'un groupement d'achats, le présent marché a pour objet la réalisation de travaux de réfection concernant les sites de la CPAM du Bas-Rhin et/ou du CTI Strasbourg. Les travaux prévus sont:

- Travaux de menuiserie pour la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg
- Travaux de plafonds pour la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg
- Travaux de cloisonnement pour la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg

Les descriptions des prestations et leurs spécifications figurent au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Les travaux et prestations spécifiques feront l'objet de bons de commande émis en fonction de la survenance du besoin.

Lieu(x) d'exécution : Bas-Rhin

Règlementation : Le titulaire est tenu de respecter les différentes dispositions législatives et réglementaires relatives à l'objet du marché, en vigueur à la date de notification du présent marché et à venir en cours d'exécution. En cas de réglementations nouvelles en cours du marché, le titulaire s'engage à une mise en conformité immédiate et le cas échéant, dans les délais impartis par les textes.

Exception : La CPAM du Bas-Rhin dans le cadre d'opérations de réhabilitation de certains de ses sites (Siège, 16 rue de Lausanne à Strasbourg, ses sites secondaires 2 rue Lobstein à Strasbourg et un futur site à Sélestat), en lien avec un maître d'œuvre, lancera des consultations de marchés de travaux spécifiques.

De manière générale, la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg se réserve la faculté de lancer des consultations de travaux spécifiques pour toute opération de travaux globale ou impliquant plusieurs familles techniques.

## 1.2 - Décomposition du contrat

Les prestations sont réparties en 5 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
LOT 1	Travaux de menuiserie pour la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg
LOT 2	Travaux de plafonds pour la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg
LOT 3	Travaux de cloisonnement pour la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

### 1.3 - Type d'accord-cadre

En vertu des dispositions de l'article L. 2113-6 du code de la commande publique, les organismes nommés dans le tableau ci-dessous ont constitué un groupement d'achats dont le Coordonnateur est la CPAM du Bas-Rhin.

Organismes membres :

- CPAM du Bas Rhin
- CTI Strasbourg

Au terme de la consultation, le marché public est conclu et notifié par le représentant du Coordonnateur.

Suite à la notification du marché, chaque membre du groupement d'achats :

- Emettra ses propres bons de commande selon ses besoins particuliers,
- S'assurera de leur bonne exécution (modalités de livraisons, conformité avec la commande, application de pénalités si nécessaire, ...)
- Effectuera directement au titulaire retenu les paiements correspondants à ses bons de commande.

L'accord-cadre sans minimum avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

#### LOT 1 MENUISERIE

Périodes	
Total maximum HT sur la durée totale du marché	700 000,00 €

#### LOT 2 PLAFOND

Périodes	
Total maximum HT sur la durée totale du marché	700 000,00 €

#### LOT 3 CLOISONNEMENT

Périodes	
Total maximum HT sur la durée totale du marché	700 000,00€

### 1.4 - Conditions d'attribution des bons de commande

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- le nom ou la raison sociale du titulaire.
- la date et le numéro du marché ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des travaux à réaliser ;
- les délais d'exécution (date de début et de fin) ;
- les lieux d'exécution des travaux ;
- le montant du bon de commande ;
- les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

### **1.5 - Réalisation de prestations similaires**

Le pouvoir adjudicateur pourra confier au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

La durée pendant laquelle un nouvel accord-cadre pourra être conclu ne peut dépasser 3 ans à compter de la notification du présent accord-cadre.

#### Clauses de réexamen de contrat

Dans les conditions définies aux articles R2194-1 à R2194-10 du Code de la Commande Publique, des modifications du contrat pourront intervenir en cours d'exécution du marché.

Cette liste est non exhaustive et peut être amenée à évoluer pendant la durée du marché. De nouveaux sites peuvent venir à s'ajouter de même que d'autres venir à disparaître. Ces éléments seront alors formalisés par avenant.

## **2 - Pièces contractuelles**

Les pièces contractuelles de l'accord-cadre sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- Le bordereau de prix de l'Acte d'Engagement du lot concerné;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.
- L'offre du candidat (cadre de réponse, mémoire technique, etc.)

## **3 - Intervenants**

### **3.1 - Cotraitance**

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander la transformation du groupement sous forme solidaire après l'attribution du contrat.

## 5 - Confidentialité et mesures de sécurité

Le présent accord-cadre comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-Travaux.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-Travaux.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

## 6 - Protection des données à caractère personnel

Chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat.

## 7 - Durée et délais d'exécution

### 7.1 - Durée du contrat

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 12 mois à compter du 18 juin 2024 ou à compter de sa notification si celle-ci intervient postérieurement à cette date.

A l'issue de cette première période contractuelle de 12 mois, l'accord-cadre est reconductible 3 fois par période de 12 mois, sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

### 7.2 - Reconduction

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

#### Délais d'exécution :

Le titulaire devra assurer la continuité du service qu'il propose suivant son lot sans interruption pendant toute la durée de son contrat.

Le titulaire du marché disposera d'un délai d'une semaine pour établir son devis en adéquation avec le bordereau de prix du lot concerné du marché et en spécifiant le délai de commande avec la date à laquelle il pourra commencer les travaux.

Après réception du bon de commande, le titulaire informera l'organisme concerné sur les délais d'approvisionnement, le début et la durée des travaux.

A compter de la date de réception de la commande, l'entreprise s'engage à réaliser l'intervention sous un délai maximum de 4 semaines pour les petits travaux ou travaux courants.

Les délais d'exécution ou de livraison des prestations sont fixés à chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces de l'accord-cadre.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 18.2 du CCAG-Travaux.

Le Titulaire est tenu d'exécuter les bons de commande dont les délais d'exécution vont au-delà de la durée du marché dès lors que ceux-ci lui ont été notifiés avant l'expiration de cette dernière. En toute hypothèse, le prix de règlement est le prix en vigueur à la date de commande.

## **8 - Prix**

### **8.1 - Caractéristiques des prix pratiqués**

Les prestations seront rémunérées par application des quantités réellement exécutées aux prix unitaires fixés dans les Bordereaux des prix ou dans le catalogue pour les travaux, prestations hors BPU.

Les prix comprennent toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, y compris les frais généraux, impôts et taxes.

Ils tiennent compte de l'établissement et de la remise des livrables demandés, des mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé, des dépenses relatives à l'installation et à la désinstallation du chantier.

Le prix tient compte de toutes les sujétions d'exécution qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps, de lieux, et de nature de sol où s'exécutent les travaux.

### **8.2 - Modalités de variation des prix**

#### **Actualisation :**

Conformément à l'article R.2112-11 du Code de la commande publique, si un délai supérieur à 5 mois s'écoule entre la date à laquelle le soumissionnaire a fixé son prix dans l'offre et la date de début d'exécution des prestations, les prix pourront être actualisés.

Est entendue comme date à laquelle le soumissionnaire a fixé son prix dans l'offre, la date limite de réception des offres. Cette date permet de définir le « mois zéro » (M0).

L'actualisation se fera aux conditions économiques correspondant à une date antérieure de trois mois à la date de début d'exécution des prestations.

#### **Révision :**

Le mois « n » retenu pour le calcul de chaque révision annuelle est celui qui précède le mois au cours duquel commence la nouvelle période d'application de la formule. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

La révision définitive des prix s'opère sur la base de la dernière valeur d'index publiée au moment de l'application de la formule. Aucune variation provisoire ne sera effectuée.

#### **La formule de révision est la suivante :**

Les prix sont révisés annuellement par application aux prix de l'accord-cadre d'un coefficient Cn donné par les formules suivantes :

Lot(s)	Formules	Prix concernés
LOT 1	$C_n = 15.0\% + 85.0\% (\text{ICHT-F (n-3)} / \text{ICHT-F (o)})$	BPU
LOT 2	$C_n = 15.0\% + 85.0\% (\text{ICHT-F (n-3)} / \text{ICHT-F (o)})$	BPU
LOT 3	$C_n = 15.0\% + 85.0\% (\text{ICHT-F (n-3)} / \text{ICHT-F (o)})$	BPU

selon les dispositions suivantes :

- $C_n$  : coefficient de révision.
- Index (n-nombre de mois de décalage) : valeur de l'index de référence au mois n diminué du nombre de mois de décalage (sous réserve que le mois n soit postérieur au mois zéro augmenté du nombre de mois de décalage).
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le mois " n " retenu pour le calcul de chaque révision périodique est celui qui précède le mois au cours duquel commence la nouvelle période d'application de la formule. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

Les index de référence, publié(s) par l'INSEE, sont les suivants :

Lot(s)	Code	Libellé
LOT 1	ICHT-F	Construction
LOT 2	ICHT-F	Construction
LOT 3	ICHT-F	Construction

Le développement de la formule de révision et le mois des indices de références doivent apparaître sur chaque facture concernée.

Le titulaire du marché s'engage, sous peine de forclusion, à notifier ses nouveaux tarifs (ou son nouveau barème) au pouvoir adjudicateur avec un préavis de **1 mois** avant la date anniversaire du marché (référence : date de notification) pour l'application de la révision.

### 8.3 - Répartition des dépenses

Aucune répartition des dépenses communes n'est prévue.

Chaque organisme, qu'il s'agisse de la CPAM du Bas-Rhin ou du CTI Strasbourg réalisera ses propres commandes et honorera ses propres factures.

## 9 - Garanties Financières

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

## 10 - Avance

L'option retenue pour le calcul de l'avance est l'option B du CCAG - Travaux.

### 10.1 - Conditions de versement et de remboursement

Une avance est accordée pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50.000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement.

Le montant de l'avance est fixé à 5,0 % du montant du bon de commande si la durée de son exécution est inférieure ou égale à douze mois ; si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5,0 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par cette durée exprimée en mois.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint ou dépasse 65,0 % du montant du bon de commande. Il doit être terminé lorsque ledit montant atteint 80,0 %.

Ce remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la part de l'avance est rapportée au montant des prestations individualisées par membre. A défaut, l'avance est versée sur le compte du groupement ou du mandataire qui aura la charge de la répartir entre les membres du groupement.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire de l'accord-cadre, avec les particularités détaillées aux articles R. 2191-6, R. 2193-10 et R. 2193-17 à R. 2193-21 du Code de la commande publique.

## **10.2 - Garanties financières de l'avance**

Aucune garantie financière ne sera demandée au titulaire pour le versement de l'avance.

# **11 - Modalités de règlement des comptes**

## **11.1 - Décomptes et acomptes mensuels**

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 12 du CCAG-Travaux. Les acomptes seront versés mensuellement.

Si lors de l'établissement du décompte général, les valeurs finales des indices ou index de référence ne sont pas connues, le pouvoir adjudicateur notifie au titulaire le décompte général. Le décompte général et définitif lie définitivement les parties, sauf en ce qui concerne la variation de prix afférente au solde.

Le représentant du pouvoir adjudicateur notifiera au titulaire le montant de cette variation de prix au plus tard dix jours après la publication de l'indice ou l'index de référence permettant de calculer la variation du solde. La date de cette notification constitue le point de départ du délai de paiement de ce montant.

## **11.2 - Présentation des demandes de paiement**

Les demandes de paiement seront établies en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom ou la raison sociale du titulaire - le cas échéant, le numéro de SIRET
- le numéro du compte bancaire ou postal - le numéro du présent contrat
- le numéro de la lettre de mission - la désignation de l'organisme débiteur
- la date d'exécution des prestations et l'objet des prestations, accompagnées d'un bordereau récapitulatif indiquant les actes effectués ainsi que les références du dossier
- le montant des prestations admises, établi conformément au bordereau des prix, hors TVA et TTC
- la date de facturation
- le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des travaux exécutés par le ou les sous-traitants)

- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT Les factures seront transmises par voie électronique.

Dans le cadre de la modernisation de la commande publique, et dans un souci d'amélioration du délai de traitement des factures, la CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg s'engagent dans la réception dématérialisée des factures de ses fournisseurs.

Le titulaire est invité à utiliser la solution informatique gratuite et sécurisée, Chorus Pro pour la transmission des factures sous forme dématérialisée.

Pour information, lors du dépôt des factures sur le portail CHORUS PRO, les informations suivantes devront être obligatoirement indiquées :

Le numéro de SIRET, qui identifiera :

- Soit la CPAM du Bas-Rhin en tant que destinataire de la facture : 51744212500012
- Soit le CTI Strasbourg en tant que destinataire de la facture : 400 254 44700040

Le code service qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure.

Pour vous : SERVICE FACTURIER

Le numéro d'engagement qui correspond au NUMERO DE COMMANDE

A défaut de numéro de commande, il conviendra de mentionner le numéro du marché tel qu'il figure sur l'acte d'engagement qui vous a été notifié, ou, à défaut, toute référence permettant d'identifier votre prestation.

Les factures devront comporter à minima, en application de l'article D.2192-2, les indications suivantes, conformes au marché :

Le nom et adresse du Titulaire ;

le numéro de facture (la numérotation des factures est chronologique et continue) ;

le nom et adresse du destinataire ;

le numéro du bon de commande ou une copie de la décision de la cellule PDP accordant le module ou l'évaluation;

le numéro du présent contrat ;

le cas échéant, le numéro de son compte bancaire ou postal tel que précisé dans le présent article ;

la date d'émission de la facture ;

Les prestations effectuées, désignation des produits livrés, dates de livraison et quantités ;

le prix unitaire H.T ou lorsqu'il y a lieu le prix forfaitaire, montant de la T.V.A. et le prix T.T.C;

le prix total HT, montant total TVA, prix total TTC ;

L'attestation de service fait complétée.

Dans le cas contraire un exemplaire original sera à adresser par voie postal à l'adresse suivante :

Pour la CPAM du Bas-Rhin :

Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Bas-Rhin

Service Ordonnancement

16 rue de Lausanne 67090 Strasbourg Cedex

Pour le CTI Strasbourg :

Centre de Traitement Informatique Strasbourg

Les intégrales - Bâtiment Pascal

Service ordonnancement

650 Boulevard Sébastien Brant

### **11.3 - Délai global de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

### **11.4 - Paiement des cotraitants**

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon les articles 10.7 et 12.5 du CCAG-Travaux.

### **11.5 - Paiement des sous-traitants**

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur, dans les conditions des articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique. Conformément à la réglementation, sans validation du titulaire sous un délai de 15 jours, la demande de paiement est considérée comme validée.

## **12 - Conditions d'exécution des prestations**

Le titulaire devra assurer la continuité du service qu'il propose suivant son lot sans interruption pendant toute la durée de son contrat.

### **12.1 - Caractéristiques des matériaux et produits**

Le cahier des charges fixe la provenance des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les documents particuliers du contrat ou déroge aux dispositions des dites pièces. Les matériaux et produits de construction utilisés pour l'exécution doivent être conformes aux normes visées par le cahier des charges.

### **12.2 - Préparation et coordination des travaux**

#### **12.2.1 - Période de préparation - Programme d'exécution des travaux**

Les périodes de préparations seront fixés lors de la commande des travaux avec le maître d'ouvrage.

#### **12.2.2 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier**

**En cas de bon de commande dont les travaux sont soumis à un plan de prévention :**

Le maître d'ouvrage assure la coordination générale des mesures de prévention qu'il prend et de celles que prennent l'ensemble des entreprises intervenant dans l'opération. Il a aussi l'obligation d'alerter l'entrepreneur en cas de danger grave à l'encontre d'un des salariés de cette entreprise et possibilité d'arrêter tout ou partie du chantier et coordonne les nouvelles mesures de prévention qui seraient prises à l'occasion d'organisation d'inspections ou de réunions périodiques.

Chaque titulaire est responsable de la mise en œuvre des mesures prévues par le plan de prévention, de la reprise de ces mesures préalables en cas de sous-traitants déclarés en cours de travaux, Il est aussi responsable de la mise à jour du plan de prévention faisant suite à de nouvelles inspections. Par contre, chaque entreprise est tenue d'informer ses salariés des risques et des mesures de prévention prises et demeure responsable de l'application de ces mesures, nécessaires à la protection de son personnel.

### **12.2.3 - Registre de chantier**

Il n'est pas prévu de registre de chantier.

## **12.3 - Etudes d'exécution**

Les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées sont établis par le maître d'ouvrage et remis gratuitement au titulaire.

## **12.4 - Dispositions particulières à l'achèvement du chantier**

### **12.4.1 - Gestion des déchets de chantier**

La valorisation ou l'élimination des déchets créés par les travaux du contrat est de la responsabilité du maître de l'ouvrage en tant que "producteur" de déchets et du titulaire en tant que "détenteur" de déchets, pendant la durée du chantier.

Toutefois, le titulaire reste "producteur" de ses déchets en ce qui concerne les emballages des produits qu'il met en œuvre et les chutes résultant de ses interventions. Le titulaire doit se conformer à la réglementation en vigueur quant à la collecte, au transport, au stockage et à l'évacuation de ses déchets. Il est également de sa responsabilité de fournir les éléments de leur traçabilité.

Les travaux étant réalisés dans des bureaux occupés, le titulaire devra impérativement : effectuer le nettoyage de la zone de travaux, et évacuer tous les matériaux en relation avec la prestation à la décharge publique

### **12.4.2 - Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux**

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des terrains et des lieux sont compris dans le délai d'exécution. A la fin des travaux, chaque titulaire doit donc avoir fini de procéder au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier.

## **13 - Développement durable**

En application des dispositions de l'article 20.2 CCAG Travaux, l'entreprise a pour obligation de traiter ses déchets.

La maîtrise d'ouvrage peut réclamer à tout moment un certificat sur la traçabilité des déchets récupérés par le titulaire (dangereux ou non dangereux).

Le titulaire se verra appliquer pour chaque manquement, après mise en demeure restée infructueuse, une pénalité dont le montant est fixé au présent document.

## **14 - Réception des travaux**

La réception de chaque bon de commande a lieu à l'achèvement de l'ensemble des travaux le concernant dans les conditions de l'article 41 du CCAG-Travaux.

Le titulaire avise le pouvoir adjudicateur de la date à laquelle les travaux du bon de commande sont ou seront considérés comme achevés ; le maître d'œuvre aura alors à charge de provoquer les opérations de réception.

Toutes les interventions seront contrôlées par un agent de l'organisme concerné pendant et après les travaux.

La certification de la facture faisant foi comme bonne exécution des travaux, le titulaire pourra cependant faire la demande d'un certificat de réception de travaux réalisés par le chargé d'opération qui aura suivi le chantier.

## 15 - Pénalités

### 15.1 - Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité (voir tableau ci-dessous)

NATURE DE LA PRESTATION	POINT DE DEPART DES DELAIS	DELAIS MAXIMUMS IMPOSES PAR LA CPCAM	PENALITES
non remise de devis	Demande par courriel	1 semaine pour répondre à la demande et établir un devis	40€ HT/ jour calendaire de retard
retard d'exécution des travaux	Demande par courriel	Si acceptation du devis de la CPAM, 15 jours ouvrés pour effectuer les travaux à compter de la réception du bon de commande ou en fonction du délai planifié par la CPAM	50€ HT/ jour calendaire de retard
Certificat sur la traçabilité des déchets dans le cadre du développement durable	Par courriel	1 semaine pour répondre à la demande	30€ HT/ par jour de retard

Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG-Travaux, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités de retard.

Le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Les pénalités de retard sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

## 15.2 - Pénalité pour travail dissimulé

Si le titulaire de l'accord-cadre ne s'acquitte pas des formalités prévues par le Code du travail en matière de travail dissimulé par dissimulation d'activité ou d'emploi salarié, le pouvoir adjudicateur applique une pénalité correspondant à 10,0 % du montant TTC de l'accord-cadre.

Le montant de cette pénalité ne pourra toutefois pas excéder le montant des amendes prévues à titre de sanction pénale par le Code du travail en matière de travail dissimulé.

## 16 - Assurances

Conformément aux dispositions de l'article 8 du CCAG-Travaux, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Il doit donc contracter :

- une assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux.
- une assurance au titre de la garantie décennale couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-1, 1792-2, 1792-4 et 1792-4-1 du Code civil ;
- une assurance au titre de la garantie biennale de bon fonctionnement couvrant les responsabilités résultant des principes de l'article 1792-3 du Code civil.

## 17 - Résiliation du contrat

### 17.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre

Les conditions de résiliation de l'accord-cadre sont définies aux articles 49 à 53.2 du CCAG-Travaux.

Cependant, par dérogation aux articles 49 à 53.2 du CCAG-Travaux, en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le titulaire ne percevra aucune indemnité y compris sur la partie forfaitaire de l'accord-cadre.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

### 17.2 - Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## 18 - Règlement des litiges et langues

Toute contestation relative à l'exécution du présent marché sera de la compétence exclusive du Tribunal Judiciaire de Nancy

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## 19 - Clauses de confidentialité et de sécurité

### 19.1- Clause de confidentialité

1- Chaque Partie s'engage à considérer comme strictement confidentielles toutes les informations qui lui seront communiquées par l'autre Partie, dans le cadre de l'exécution du présent Contrat. Les Parties entendent préciser que seront considérées comme confidentielles les données échangées entre les Parties tout au long de l'exécution du Contrat.

Chaque Partie s'engage à respecter le secret professionnel et le secret des affaires ainsi que les dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 sur l'informatique et les libertés modifiée et du règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 appelé « règlement européen sur la protection des données » ou « RGPD ».

Chaque Partie s'interdit, en conséquence, de divulguer, pour quelque cause que ce soit, lesdites informations, sous quelque forme, à quelque titre et à quelque personne que ce soit.

Le terme "Information Confidentielle" est défini comme toute information de quelque nature que ce soit et quelle que soit sa forme, écrite ou orale, y compris, sans que cela ne soit limitatif, tout écrit, note, copie, rapport, document, étude, analyse, dessin, lettre, listing, logiciel ou support numérique, spécifications, chiffre, graphique, enregistrement sonore et/ou reproduction picturale, quel que soit son support.

2- Chacune des Parties s'engage notamment à :

- . prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger l'accès aux informations confidentielles,
- . ne pas utiliser les informations confidentielles autrement qu'aux fins du Contrat,
- . ne pas utiliser les informations confidentielles à son profit ou au profit de tout tiers en dehors de la stricte application du Contrat,

- . ne pas divulguer les informations confidentielles à tout tiers non autorisé ou non concerné par l'objet du Contrat,
- . ne pas utiliser les informations confidentielles pour toute action directe ou indirecte de conception, développement ou commercialisation de produits similaires ou concurrentiels à ceux de l'autre Partie,
- . ne divulguer les informations confidentielles qu'à ses seuls préposés ayant la nécessité de les connaître au titre de leur mission,
- . ne laisser accès aux informations confidentielles qu'à ceux de ses dirigeants, employés, mandataires, ou conseils devant y avoir accès pour la bonne exécution du Contrat et sous réserve du respect par ceux-ci de la présente obligation de confidentialité.

3- Chacune des Parties sera déliée de son obligation de confidentialité au cas où :

- . la divulgation des informations confidentielles serait exigée par la loi, les règlements, une décision judiciaire ou si cette divulgation était nécessaire pour mettre en oeuvre ou prouver l'existence de droits en vertu du Contrat,
- . les informations confidentielles ont fait l'objet d'une mise à disposition au public assurée directement par l'autre Partie et sans restriction,
- . les informations confidentielles sont déjà connues du public, ou sont tombées dans le domaine public en dehors de toute intervention de l'autre Partie,

4- Chacune des Parties s'engage à respecter son obligation de confidentialité dès la signature du présent Contrat et pendant toute sa durée ainsi que pendant une période de cinq (5) ans à compter de la fin du présent Contrat et pour quelque cause que ce soit.

A ce titre, la société ne pourra sous-traiter l'exécution des prestations à une autre société, ni procéder à une cession de marché sans l'accord préalable de la CPAM du Bas-Rhin ou du CTI Strasbourg.

La CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg se réservent le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par la société.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du Titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du nouveau code pénal.

La CPAM du Bas-Rhin et le CTI Strasbourg pourront prononcer la résiliation immédiate du contrat, sans indemnité en faveur du Titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

## 19.2- Clause de sécurité du système d'information

### Obligations en matière de sécurité

Le Titulaire s'engage dans chaque intervention (livraison, installation, configuration, mise en service, maintenance, dépannage, retrait, etc.) à respecter les règles d'accès physique aux locaux et les procédures et pratiques de sécurité de l'information en vigueur dans l'Organisme, dont la Politique de Sécurité du Système d'Information (PSSI) dite MCAS (Ministères chargés des affaires sociales), jointe au dossier de consultation. En cas de recours à la sous-traitance, le Titulaire doit répercuter l'ensemble des exigences de sécurité qui lui sont applicables vers le sous-traitant.

#### a) Conditions d'accès aux sites et aux locaux

Des autorisations d'accès physiques, adaptées aux prestations réalisées et limitées en durée, seront attribuées aux préposés du Titulaire. Seuls les représentants du Titulaire intervenant quotidiennement sur les sites de l'Organisme pourront bénéficier d'autorisations de longue durée et de moyens d'accès physiques dédiés.

Les interventions du Titulaire doivent être planifiées et effectuées après validation d'un service technique de l'Organisme. Pendant leur présence dans les locaux de l'organisme, les préposés du Titulaire sont assujettis aux règles d'accès et de sécurité aux locaux des visiteurs, établies et communiquées au Titulaire par l'Organisme. Les accès aux locaux techniques font l'objet de dispositions spécifiques en matière de sécurité.

Le Titulaire s'engage à fournir une liste, régulièrement mise à jour, des personnels autorisés à intervenir sur les sites de l'Organisme.

Sauf exceptions dument justifiées, l'Organisme veille à la présence effective de l'un de ses préposés qualifiés, pendant la durée d'intervention des personnels du Titulaire, de telle sorte que toute mesure utile puisse être prise en cas d'accident.

Chaque intervention du Titulaire doit être tracée au travers d'un bon de passage ou d'un enregistrement dans une main courante.

#### b) Confidentialité

Les obligations du Titulaire en matière de confidentialité sont détaillées dans l'article 5 du C.C.A.G.-T.I.C et les clauses complémentaires du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Le Titulaire s'astreint également à l'application du droit d'en connaître : n'accéder qu'aux documents et informations strictement nécessaires à la réalisation des prestations du marché.

Le Titulaire est tenu au respect de la réglementation relative à la protection des données nominatives, auxquelles il a accès pour les besoins de l'exécution du marché (loi modifiée n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

#### c) Conditions d'accès au Système d'Information

Des accès au système d'information ne seront fournis aux préposés du Titulaire qu'en cas de justifications valides et en rapport avec les prestations réalisées.

Les accès aux postes de travail de l'Organisme s'effectuent au travers d'un mécanisme d'authentification forte.

##### c.1) Protection des données

L'attribution des accès est conditionnée au respect des mesures de protection décrites dans la « Charte Informatique » en vigueur dans l'Organisme. Un exemplaire de la charte sera remis aux préposés du Titulaire concerné. Cette Charte est opposable au Titulaire et a valeur contractuelle.

Le Titulaire s'engage à préserver l'intégrité et la confidentialité des données contenues sur les ressources du système d'information mis à disposition. Le Titulaire mettra en place les mesures techniques et organisationnelles préconisées par l'Organisme de nature à empêcher tout accès ou utilisations fraudueuses des données et à prévenir toute perte, altération ou/et destruction des données.

Le Titulaire s'engage à ne faire aucun autre usage des données que celui pour lequel le présent marché est conclu. Il s'engage à restituer ou effacer l'ensemble des données à l'issue du présent marché.

### c.2) Protection des accès distants

En cas de nécessité d'accès à distance au système d'information de l'Organisme à partir des locaux du Titulaire ou d'un sous-traitant, y compris pour un accès ponctuel, les engagements du Titulaire concernant la télémaintenance devront être formalisés dans un document spécifique intitulé « Sécurité des télémaintenances ». Ils portent notamment sur un accès limité aux seules ressources et informations strictement nécessaires à la télémaintenance et au respect de la confidentialité des données potentiellement accédées.

### c.3) Accès aux composants du SI

Toute installation ou modification d'un élément du SI ne peut être réalisée par le Titulaire qu'après validation et sous le contrôle du personnel informatique habilité de l'Organisme.

Si un intervenant du Titulaire a besoin de se connecter à un système d'exploitation d'un composant du système d'information de l'Organisme, il doit utiliser un compte spécifique permettant de garantir l'imputabilité de ses actions.

### c.4) Journalisation des accès

Les accès et l'utilisation du système d'information font l'objet d'une journalisation. Les journaux d'événements sont confidentiels et accessibles uniquement aux personnels habilités de l'Organisme. Leur exploitation est réalisée de manière périodique selon les dispositions décrites dans la charte.

### d) Remontées d'incidents

Un préposé du Titulaire qui détecte au cours d'une intervention un incident impactant la sécurité du système d'information doit le signaler sans délai et selon la procédure en vigueur auprès du personnel de l'Organisme présent sur le site.

### e) Fin de la prestation

A chaque fois qu'un salarié ou sous-traitant du Titulaire ne participe plus à la réalisation de la prestation, mais aussi à l'issue du marché, le Titulaire doit restituer au représentant de l'Organisme l'intégralité des moyens d'accès physiques et logiques, la documentation, les données et supports informatiques qui ont pu être remis au cours de la prestation.

L'Organisme modifiera ou supprimera également les identifiants, codes et mots de passe des préposés du Titulaire des systèmes de sécurité physiques et logiques.

### f) Sensibilisation - Information

Le Titulaire doit informer ses salariés et sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution du marché. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

A cet effet, le Titulaire doit remettre systématiquement un exemplaire du « livret de Sécurité du prestataire » à chaque intervenant. Ce livret joint au Dossier de Consultation des Entreprises est opposable au Titulaire et a valeur contractuelle.

### g) Sanctions applicables

En cas de manquement par le Titulaire, ses préposés et/ou ses sous-traitants, aux obligations précitées, sont applicables l'ensemble des sanctions prévues au présent marché.

Au surplus, et pendant toute la durée du marché, en cas de manquements aux règles de sécurité, l'Organisme se réserve le droit de demander de manière motivée la récusation des personnels du Titulaire concernés. Le Titulaire doit alors procéder au remplacement des personnels dont la récusation est demandée en proposant, sans délai, un personnel de remplacement de qualifications et de compétences équivalents.

## 20 - Dérogations

- L'article 6 du CCAP déroge à l'article 5.2 du CCAG - Travaux
- L'article 7.1 du CCAP déroge à l'article 18.1.1 du CCAG - Travaux
- L'article 8.2 du CCAP déroge à l'article 9.4.4 du CCAG - Travaux
- L'article 12.3.3 du CCAP déroge à l'article 28.5 du CCAG - Travaux
- L'article 13 du CCAP déroge à l'article 20.2 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.1 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.2 du CCAG - Travaux
- L'article 15.1 du CCAP déroge à l'article 19.2.4 du CCAG - Travaux