

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence** | **DRAA-COPIES EXAMENS-2025-2028** |
| **Objet** | Marché de prestations de fournitures d’impression et de livraisons de copies d’examens pour la région académique Grand Est**.** |

**CADRE NOTE METHODOLOGIQUE ET TECHNIQUE**

**Critères d’appréciation de la valeur technique de l’offre   
(se référer au règlement de la consultation)**

Marché de prestations d’impression et de livraisons de copies d’examens pour la région académique Grand Est**.**

# I - Adaptation du profil du candidat avec l’objet du marché

## Partie 1 : Moyens humains et matériels affectés spécifiquement à la mission

1.1 - Moyens humains

* + 1. Organigramme fonctionnel du candidat ou de l’équipe affectée à l’opération avec les coordonnées de chacun (Etudes, PAQ, Réalisation...)
    2. Nombre de personnes affectées à la mission (mini ou maxi selon mission et planning)

Par spécialité et fonction :

-

-

Autres dispositions prévues par le candidat (personnes pressenties pour la réalisation avec l’ancienneté dans l’entreprise, la qualification, l’autonomie et les responsabilités exercées) :

1.2 - Moyens en matériel qui seront utilisés au titre du marché

1.2.1. Description du matériel

1.2.2. Moyens apportés par les sous-traitants (le cas échéant)

## Partie 2 : Organisation dans la gestion administrative, juridique et financière de l’opération

**II - DISPOSITIONS ARRETEES PAR LE CANDIDAT POUR GARANTIR LA QUALITE DES PRESTATIONS A REALISER ET LE RESPECT DES DELAIS D’EXECUTION**

***Il s’agit de permettre au maître d’ouvrage de juger de la qualité de l’exécution et de démontrer la capacité de faire du candidat.***

**III – OPTIMISATION DES DELAIS DE LIVRASONS**

**IV – MISE EN PLACE D’UN PLAN DE CONTINUITE DE L’ACTIVITE**