



Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

**Acquisition de monographies, suites et collections pour
le Collège de France**

2025-07 à 09



Article premier : Objet de la consultation - Dispositions générales

1.1 - Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de monographies, suites et collections françaises et étrangères pour les bibliothèques, les chaires et les directions du Collège de France (pouvoir adjudicateur). Le public auquel s'adressent ces ouvrages est de niveau recherche. Les documents demandés seront imprimés sur support papier et majoritairement des ouvrages, monographies ou suites mais il pourra s'agir éventuellement aussi de numéros isolés de revues.

Sont exclues de l'accord-cadre les prestations suivantes :

- Les souscriptions ;
- Les cartes géographiques ;
- Les documents dont les éditeurs se réservent la diffusion exclusive ;
- Les publications du Collège de France.

Bibliothèques, chaires et services concernés. Les bibliothèques, les chaires et les services du Collège de France se répartissent sur trois sites distincts :

- Site Marcelin Berthelot - 11, place Marcelin Berthelot - 75005 Paris (Archives, Bibliothèque Patrimoniale, chaires)
- Site Ulm - 3, rue d'Ulm - 75005 Paris (chaires)
- Site Cardinal Lemoine - 52 rue Cardinal Lemoine - 75005 Paris (bibliothèques et chaires de l'Institut des Civilisations comprenant 4 pôles : pôle Mondes Asiatiques, pôle Anthropologie, pôle Mondes Méditerranéens et Africains et pôle Égypte et Proche-Orient Anciens).

Les chaires rattachées aux pôles sont susceptibles de passer des commandes de livres sur leurs crédits de chaire, hors bibliothèques. Les adresses de livraison seront mentionnées sur les bons de commande.

Il peut arriver que des commandes de livres par certains professeurs du Collège de France appartenant à des unités mixtes localisées dans divers établissements et universités de Paris et de province, soient livrées à des adresses différentes de celles des trois sites principaux.

Il est précisé que les livraisons en dehors des trois sites principaux ne doivent pas entraîner de frais supplémentaires et que celles-ci s'effectueront toujours en France métropolitaine. Le Collège de France crée régulièrement de nouvelles chaires sur lesquelles il élit de nouveaux professeurs : le prestataire de chaque lot recevra des bons de commande à en-tête de ces chaires en cours d'année civile.



1.1 - Allotissement

Lot n°1 (2025-07) : Monographies, suites et collections publiées et diffusées en France ;

Lot n°2 (2025-08) : Monographies, suites et collections dont l'éditeur commercial se trouve en zone Union Européenne (hors France) ;

Lot n°3 (2025-09) : Monographies, suites et collections dont l'éditeur commercial est aux Amériques (sud, nord, et centrale), au Royaume-Uni, et en Israël.

Article 2 : Délais d'exécution ou de livraison

2.1 - Délais de base

Les délais de livraison sont précisés au sein du Cadre de Réponse Technique dans les limites du présent CCTP. Le Collège de France pourra demander le traitement en urgence de certaines commandes (prévisionnellement une dizaine par an). Le délai d'exécution d'une commande urgente est indiqué dans le Cadre de Réponse Technique (CRT).

Article 3 : Conditions d'exécution des prestations

Le présent accord-cadre comporte une obligation de résultat. Ainsi, pour les titres annoncés comme disponibles mais qui, au cours de la commande, se révèlent épuisés, le titulaire du lot pourra proposer de recourir au marché du livre d'occasion.

3.1 - Stockage, emballage et transport

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures seront effectués dans les conditions de l'article 19 du CCAG. Ainsi, les emballages relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. De même, le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

3.2 - Conditions de livraison

Dans les sites de la rue d'Ulm et de la place Marcelin-Berthelot, les monographies seront expédiées, sous la responsabilité du titulaire, par envois postaux ou par transporteur et livrées à la bibliothèque, à la chaire ou à la direction d'où émane la commande, accompagnées d'un bon de livraison unique. Le titulaire n'attendra pas de pouvoir fournir la totalité d'une commande mais fera parvenir les ouvrages dès que possible.

Les nombreuses bibliothèques et chaires de l'Institut des Civilisations du Collège de France partagent une même adresse de livraison. Afin d'économiser les quantités d'emballage et les trajets des transporteurs mais en maintenant la rapidité de mise à disposition des ouvrages, le titulaire expédiera ses ouvrages **par intervalles de deux semaines** à la bibliothèque ou à la chaire d'où émane la commande sans attendre de pouvoir en fournir la totalité. Les ouvrages seront expédiés sous la responsabilité du titulaire par envois postaux ou par transporteur et



livrés à la bibliothèque ou à la chaire d'où émane la commande, accompagnées d'un bon de livraison. Ces ouvrages seront répartis en lots et devront prendre la forme suivante :

- Un lot par bibliothèque ou chaire,
- Un seul bon de livraison par commande.

Il appartiendra au titulaire d'indiquer sur le bon de livraison les coordonnées précises du service concerné. En outre, un moyen matériel devra impérativement permettre une répartition aisée des commandes.

Le titulaire devra informer par courriel le Collège de France de la date prévisionnelle de livraison aux coordonnées fournies après notification.

Le bon de livraison indiquera impérativement :

- Le numéro de bon de commande,
- L'adresse de livraison
- Le destinataire de la livraison,
- Les références de l'ouvrage (auteur, titre, ISBN)
- Le montant facturé par ouvrage,
- Le total facturé (HT et TTC avec mention du taux de TVA)
- Le montant de la remise.

3.3 - Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution des prestations figure à l'article 3.4 du présent CCTP mais le titulaire pourra s'engager sur des délais contractuels inférieurs qui seront indiqués dans le CRT.

3.4 - Suivi des commandes

Le titulaire s'engage à assurer le suivi des commandes et à notifier sans délai aux interlocuteurs des bibliothèques, chaires et directions émettrices des bons de commande les ouvrages épuisés ou dont la fourniture nécessite un délai supérieur à 1 (un) mois pour les ouvrages français et à 2 (deux) mois pour les ouvrages étrangers, à compter de la date de la commande. Au-delà de ces délais, la bibliothèque, chaire ou direction émettrice de cette commande se réserve la possibilité de l'annuler.

Pour les commandes urgentes le titulaire renseigne le délai de livraison dans le CRT.

3.5 - Informations bibliographiques

Pour faciliter les opérations de commande, le titulaire propose des prestations spécifiques telles que la consultation de son catalogue à distance. Une information bibliographique sera fournie gratuitement, à la demande, par le titulaire du lot.