



**DIRECTION DE L'ARCHITECTURE,  
DU PATRIMOINE ET DES JARDINS**

15, RUE DE VAUGIRARD – 75006 PARIS

TÉLÉPHONE : 01 42 34 22 10 – [marches-apj@senat.fr](mailto:marches-apj@senat.fr)

**PALAIS DU LUXEMBOURG  
ET DEPENDANCES**

**MAINTENANCE PREVENTIVE ET  
CORRECTIVE DES INSTALLATIONS  
DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE**

**DCE**

**CAHIER DES CLAUSES  
PARTICULIÈRES**

**NOVEMBRE 2024**

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1. – DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. Objet du marché.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Type de marché .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Terminologie .....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. Connaissance du dossier .....</b>	<b>8</b>
<b>1.5. Pouvoir adjudicateur .....</b>	<b>8</b>
<b>1.6. Organisation du Sénat .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 2. – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Ordre de priorité .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Pièces remises au titulaire.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 3. – QUALIFICATIONS DU PRESTATAIRE.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 4. – DURÉE DU MARCHÉ - PRESTATIONS SIMILAIRES.....</b>	<b>10</b>
<b>4.1. Durée du marché .....</b>	<b>10</b>
<b>4.2. Prestations similaires .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 5. – LIEU D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 6. – MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ .....</b>	<b>11</b>
<b>6.1. Obligation de résultat.....</b>	<b>11</b>
<b>6.2. Installations et ouvrages pris en charge .....</b>	<b>12</b>
<b>6.3. Inventaire de départ et de prise en charge des installations .....</b>	<b>12</b>
<b>6.4. Qualifications et stabilité du personnel intervenant .....</b>	<b>13</b>
6.4.1. <i>Qualifications du personnel détaché sur site .....</i>	<i>13</i>
6.4.2. <i>Présentation du personnel qualifié .....</i>	<i>14</i>
6.4.3. <i>Autres obligations relatives au personnel.....</i>	<i>15</i>
6.4.4. <i>Stabilité du personnel.....</i>	<i>15</i>
<b>6.5. Politique de maintenance.....</b>	<b>15</b>
<b>6.6. Calendrier prévisionnel de maintenance.....</b>	<b>15</b>
<b>6.8. Garantie de continuité de service.....</b>	<b>16</b>
<b>6.10. Intervention d'un organisme de contrôle .....</b>	<b>16</b>
<b>6.11. Réunions .....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 7. – PRESTATIONS ATTENDUES.....</b>	<b>17</b>
<b>7.1. Présence sur le site.....</b>	<b>17</b>
<b>7.2. Maintenance préventive systématique – Maintenance réglementaire .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3. Maintenance préventive conditionnelle.....</b>	<b>19</b>
<b>7.4. Maintenance corrective.....</b>	<b>19</b>

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

7.4.1. Modalités d'intervention .....	19
7.4.2. Délai de dépannage.....	20
7.4.3. Nature de l'intervention .....	20
7.4.4. Obligation d'intervention.....	20
7.4.5. Établissement de rapports d'intervention .....	20
<b>7.5. Réaménagement de locaux ou de zones.....</b>	<b>20</b>
<b>7.6. GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur).....</b>	<b>21</b>
<b>7.7. Rapports d'intervention .....</b>	<b>22</b>
<b>7.8. Plan de progrès .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICLE 8. – PIÈCES DÉTACHÉES ET FOURNITURES.....</b>	<b>25</b>
8.1. Stock de pièces détachées.....	25
8.1.1. Stock du Sénat .....	25
8.1.2. Stockage et utilisation de produits dangereux .....	25
8.1.3. Stock complémentaire du titulaire.....	26
8.2. Réparation ou remplacement des pièces ou matériel de rechange .....	26
<b>ARTICLE 9. – MODIFICATIONS DES INSTALLATIONS – CLAUSE DE RÉEXAMEN</b> <b>.....</b>	<b>27</b>
9.1. Modification des installations.....	27
9.2. Clause de réexamen.....	27
<b>ARTICLE 10. – CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>27</b>
10.1. Respect du public du Palais du Luxembourg et de ses dépendances.....	27
10.2. Obligation de neutralité, de discrétion professionnelle et de confidentialité .....	28
10.3. Circulation du personnel – Autorisation d'accès.....	28
10.3.1. Circulation des intervenants .....	28
10.3.2. Circulation des véhicules .....	29
10.4. Hygiène et sécurité.....	30
10.5. Amiante et plomb.....	31
10.6. Sécurité – lutte contre l'incendie.....	31
10.7. Gestion des déchets .....	32
10.8. Responsabilité – assurance .....	32
10.9. Sinistres et démarches d'assurance.....	32
<b>ARTICLE 11. – ÉMISSION DES BONS DE COMMANDE .....</b>	<b>32</b>
<b>ARTICLE 12. – PRIX - RÈGLEMENTS .....</b>	<b>33</b>
12.1. Prix des prestations .....	33
12.2. Pièces de rechange .....	34
12.3. Variation des prix .....	34
12.4. Avance.....	35
12.5. Règlement des comptes .....	35
<b>ARTICLE 13. – OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION DES PRESTATIONS –</b>	

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

<b>ADMISSION .....</b>	<b>36</b>
<b>ARTICLE 14. – FIN D’EXÉCUTION DU MARCHÉ .....</b>	<b>36</b>
<b>ARTICLE 15. – SOUS-TRAITANCE.....</b>	<b>37</b>
<b>15.1. Désignation des sous-traitants .....</b>	<b>37</b>
<b>15.2. Modalités de paiement direct.....</b>	<b>38</b>
<b>ARTICLE 16. – UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE .....</b>	<b>38</b>
<b>ARTICLE 17. – PÉNALITÉS.....</b>	<b>38</b>
<b>17.1. Généralités relatives aux pénalités .....</b>	<b>38</b>
<b>17.2. Pénalités et provisions pour pénalités de retard .....</b>	<b>39</b>
<b>17.3. Pénalités particulières .....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 18. – RÉSILIATION.....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 19. – OBLIGATION D’INFORMER LE SÉNAT DE TOUT CHANGEMENT DE SITUATION.....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 20. – ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES .....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 21. – CONVENTION SUR LA PREUVE.....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 22. – DÉROGATION AU CCAG-FCS.....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 23. – LISTE DES ANNEXES.....</b>	<b>43</b>

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

## ARTICLE 1. – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1.1. Objet du marché

Le présent marché est un marché de services ayant pour objet la maintenance préventive et corrective 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24 des installations du système de sécurité incendie du Sénat, au Palais du Luxembourg et dans ses dépendances (Paris VI<sup>e</sup>) et, à titre accessoire, l'exécution de menus travaux.

Une description complète des prestations attendues figure au présent cahier des clauses particulières (CCP).

Elles portent, notamment, sur les installations et équipements suivants :

- **les systèmes de détection incendie (SDI)**, incluant notamment :
  - les équipements de contrôle et de signalisation (ECS) ;
  - les déclencheurs manuels d'alarme (DM) ;
  - les détecteurs automatiques d'incendie (DAI) ;
  - les détecteurs linéaires optiques de fumée (DLO) ;
  - les détecteurs multi-ponctuels (composés d'un réseau « aspirant ») ;
  - les détecteurs incendie radio et passerelles associées ;
  - les indicateurs d'action (IA).
- **les centralisateurs de mise en sécurité (CMSI)**, incluant notamment :
  - les unités de commande manuelle centralisée ;
  - les unités de signalisation ;
  - les équipements d'alarme de type 1 ;
  - les unités de gestion d'alarme ;
  - les matériels déportés ;
  - les modules adressables télécommandés ;
  - les terminaux d'exploitation.

Le Sénat dispose d'un système d'unités d'aide à l'exploitation (UAE), DESIGO CC version 4.0, de marque SIEMENS, installées au Poste Central de Sécurité.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- **les matériels constitutifs des équipements d’alarme pour l’évacuation (EA),** incluant notamment :
  - les déclencheurs manuels d’alarme (DM) ;
  - les diffuseurs sonores (DS) ;
  - les diffuseurs à message parlé ;
  - les diffuseurs lumineux (DL).
- **les détecteurs autonomes avertisseurs de fumée (DAAF) ;**
- **les dispositifs actionnés de sécurité (DAS) suivants :**
  - exutoires de désenfumage ;
  - ouvrants de désenfumage ;
  - coffrets de relaying (CR) ;
  - portes coupe-feu (PCF) ;
  - ventouses, pivots de sol maintien des portes coupe-feu (DAS) ;
  - dispositifs d’asservissement des portes automatiques coulissantes ;
  - arrêts techniques.
- **les commandes d’arrêts pompiers de ventilateurs de désenfumage ;**
- **les commandes de réarmement à distance de désenfumage ;**
- **les dispositifs adaptateurs de commande (DAC) à sorties de télécommande électriques ;**
- **les dispositifs adaptateurs de commande (DAC) à sorties de télécommande pneumatiques ;**
- **les alimentations électriques de sécurité (AES) à batteries d’accumulateurs ;**
- **tous les composants électroniques et des modules électroniques déportés ME, MEA, ED4L ou autre interface des différents constructeurs ;**
- **les câblages, canalisations<sup>1</sup> et connectiques interconnectant les équipements du système de sécurité incendie, y compris :**
  - les réseaux de communication CERLOOP, BaCnet, OPC DA, SCADA, *etc.* ;
  - les voies de transmissions ;

---

<sup>1</sup> On entend par canalisation l’ensemble constitué par un ou plusieurs conducteurs électriques ou liaisons pneumatiques ou câbles acier ou tringlerie et éléments assurant leur fixation et, le cas échéant, leur protection mécanique.

#### CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- les lignes de télécommandes ;
- les lignes de contrôles ;
- les lignes de commandes d'équipements techniques ;
- les alimentations ;
- les accessoires liés à ces canalisations (poules de lignes de télécommandes par relâchement de câble acier, *etc.*).
- **les systèmes d'extinction automatiques**, dans leur ensemble (centrales DECT<sup>2</sup>, boîtiers de commande manuelle, détections, affiches lumineuses, sirènes d'évacuation, tuyauterie, module de surveillance passage gaz, cartouches pyrotechniques, buse de diffusion gaz, réservoirs, ré-épreuve des réservoirs, *etc.*).
- **les répéteurs d'alarme ;**
- **les systèmes de verrouillage des issues de secours** (type CETEXEL, ALIGATOR ou équivalent) ;
- **les transmetteurs téléphoniques ;**
- **les dispositifs participant au système de sécurité incendie**, tels que définis dans l'article MS 53 de l'arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.

La liste des équipements est jointe, à titre indicatif et non exhaustif, en annexe I du présent CCP.

Le présent marché impose au titulaire une obligation de résultat. En conséquence, tous les moyens et modalités décrits dans le présent CCP ou tous les documents qui y sont cités ne sont que des moyens minimaux nécessaires au titulaire pour satisfaire à ses obligations.

Le titulaire met en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens qu'il juge utiles pour l'accomplissement de ses missions. Les moyens décrits dans le présent CCP ne sont pas limitatifs.

Le titulaire apporte toute solution aux défaillances constatées dans les meilleurs délais et selon les obligations contractuelles de réactivité visées dans les clauses décrites ci-après.

La maintenance de l'ensemble des installations précitées doit assurer un maintien des conditions régulières de fonctionnement de ces matériels conformément au référentiel APSAD R7 « Détection d'incendie – Règle d'installation et de maintenance ».

### 1.2. Type de marché

Le présent marché est un marché à prix mixtes, comportant :

- d'une part, des prestations s'exécutant sur ordre de service et rémunérées par application d'une redevance forfaitaire annuelle ;

---

<sup>2</sup> Digital Enhanced Cordless Telecommunications.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- d'autre part, des prestations s'exécutant sur bons de commande et rémunérées à prix unitaires sur la base de deux bordereaux « Prestations complémentaires de maintenance » et « Menus travaux » (voir l'article 12 du présent cahier des clauses particulières - CCP).

En tant qu'il comporte des prestations s'exécutant sur bons de commande, le présent marché est régi par les dispositions légales et réglementaires applicables aux accords-cadres à bons de commande.

Conformément à l'article R. 2162-4 du code de la commande publique, le montant des prestations exécutées sur bons de commande ne pourra excéder 160 000 € HT pendant toute la durée du marché, reconductions éventuelles comprises.

### 1.3. Terminologie

Dans le présent dossier de consultation des entreprises (DCE), les termes *prestataire*, *entreprise* ou *entrepreneur* seront, indifféremment, les termes juridiques retenus pour désigner le titulaire du marché.

### 1.4. Connaissance du dossier

Le prestataire est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble du dossier ainsi que des caractéristiques du site concerné et de toutes les contraintes et sujétions prévisibles au moment de l'établissement de son offre, notamment celles liées à la situation sanitaire et à la réalisation de travaux en milieu occupé. Il ne pourra arguer d'un quelconque défaut d'information ou de l'insuffisance des informations fournies à propos des bâtiments, de leurs équipements et de leurs installations pour ne pas accomplir tout ou partie de sa mission de maintenance, ou pour prétendre à des suppléments de prix.

Le titulaire aura la responsabilité de la coordination de ses sous-traitants éventuels et s'assurera de la présence permanente des équipes et du personnel d'encadrement nécessaires à la bonne exécution de la prestation.

Aucune réclamation pour mauvaise compréhension du dossier de consultation ne sera acceptée.

Les exemplaires conservés par le maître d'ouvrage font, seuls, foi en cas de litige.

### 1.5. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l'État-Sénat, représenté par le Conseil de Questure.

### 1.6. Organisation du Sénat

Le pilotage du marché est assuré par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

## ARTICLE 2. – PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

### 2.1. Ordre de priorité

Par dérogation à l'article 4.1 du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), les pièces désignées ci-après constituent le marché et prévalent les unes sur les autres suivant l'ordre ci-dessous en cas de contradiction entre elles :

- 1) l'**acte d'engagement (AE)** et ses éventuelles annexes ;
- 2) les prix d'unité indiqués dans la **décomposition du prix global et forfaitaire annuelle (DPGF)** (dont les quantités sont en revanche indicatives) et les **bordereaux de prix unitaires (BPU)** « Prestations complémentaires de maintenance » et « Menus travaux » ;
- 3) le présent **cahier des clauses particulières (CCP)** et ses annexes ;
- 4) le **cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS)**, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (Journal Officiel du 1<sup>er</sup> avril 2021) ;
- 5) l'**offre technique** du titulaire ;
- 6) les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

Par ailleurs, s'appliquent l'ensemble des textes administratifs (décrets, arrêtés, circulaires, *etc.*) et normes auxquels, par leur nature, les prestations faisant l'objet du présent marché sont soumises, et notamment :

- l'arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
- le code du travail, et notamment les livres II « Dispositions applicables aux lieux de travail » et livre III « Équipements de travail et moyens de protection » de sa Quatrième partie « Santé et sécurité au travail » ;
- les normes NF S 61-931 « Systèmes de sécurité incendie – Dispositions générales » de février 2014, NF S 61-932 « Systèmes de sécurité incendie – Règles d'installation des systèmes de mise en sécurité incendie » de juillet 2015 et NF S 61-933 « Systèmes de sécurité incendie – Règles d'exploitation et de maintenance » de décembre 2022 ;
- le référentiel APSAD R7 « Détection d'incendie – Règle d'installation et de maintenance » ;
- plus généralement, toutes normes relatives aux systèmes de sécurité incendie en vigueur à la date de signature du présent marché.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

## **2.2. Pièces remises au titulaire**

Par dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG-FCS, la notification du marché comprendra l'ordre de service et une copie de l'acte d'engagement et de ses annexes. Les autres pièces figurant au dossier de consultation des entreprises sont réputées contractuelles du simple fait de la conclusion du marché.

## **ARTICLE 3. – QUALIFICATIONS DU PRESTATAIRE**

Le titulaire a été déclaré attributaire du marché compte tenu de ses qualifications, de sa compétence et de ses références professionnelles. Si le titulaire venait à perdre ses qualifications ou références, pour quelque raison que ce soit, le marché pourrait être résilié par le Sénat, sans indemnité, dans les conditions prévues au présent CCP.

## **ARTICLE 4. – DURÉE DU MARCHÉ - PRESTATIONS SIMILAIRES**

### **4.1. Durée du marché**

Par dérogation à l'article 13.1 du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), l'exécution du présent marché débute à la date indiquée dans l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations, pour une durée d'un an.

En application de l'article R. 2112-4 du code de la commande publique, le marché est reconductible tacitement trois fois, pour une durée totale maximale de quatre ans. L'entrepreneur ne peut s'opposer à la reconduction.

Le Sénat peut décider de ne pas reconduire le marché à condition de notifier sa décision au prestataire au moins trois mois avant la date de fin de la période concernée.

Dans le cas où le marché s'achèverait sans qu'un nouvel entrepreneur ait été désigné ou sans que l'exécution du nouveau marché puisse, pour des raisons techniques, débiter à la date anniversaire, le titulaire sera tenu de continuer son marché dans toutes ses conditions pour une durée qui ne pourra excéder trois mois, sur simple ordre de service du Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

Au terme du marché, le prestataire s'engage à maintenir sur place, pour une durée d'un mois, du lundi au vendredi, le technicien référent affecté à l'exécution du marché (prestation inscrite dans le BPU « Prestations complémentaires de maintenance ») afin de former les personnels de la nouvelle entreprise titulaire, de permettre à celle-ci de prendre possession des installations et de l'assister dans l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché pendant cette période.

### **4.2. Prestations similaires**

Un marché de prestations similaires pourra être conclu dans les conditions prévues à l'article R. 2122-7 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 5. – LIEU D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations s'exécutent dans le Palais du Luxembourg et dans ses dépendances, ainsi que dans le Jardin du Luxembourg (Paris VI<sup>e</sup>). Un plan d'identification des bâtiments ainsi que la liste de désignation de ces derniers figurent en annexe IV et V du présent CCP.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

## ARTICLE 6. – MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ

Le prestataire réalise la maintenance et les travaux qui lui sont confiés conformément aux conditions de son marché et aux règles de sa profession. Il est tenu de se conformer aux instructions de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins et à la réglementation en vigueur.

### 6.1. Obligation de résultat

Le présent marché impose au prestataire **une obligation de résultat**.

D'une manière générale, le titulaire garantit au Sénat :

- la conduite et la surveillance des installations du système de sécurité incendie ;
- le contrôle de prestations sous-traitées ;
- la remise en état suite à toute dégradation consécutive à une intervention de son personnel ;
- la durabilité des ouvrages et le maintien de leur fonction ;
- les dépannages, avec la mise en place d'un **service d'astreinte dédié**, composé d'un maximum de trois techniciens ;
- la mise en place de **personnels détachés sur site** aux compétences reconnues et **dédiés spécifiquement au présent contrat**, ayant suivi une formation justifiant de leurs compétences à intervenir sur le site du Sénat, et détenteurs d'une attestation nominative permettant d'intervenir sur les systèmes du constructeur SIEMENS ;
- la pérennité des ouvrages par la mise en œuvre d'un programme d'entretien préventif ;
- le maintien des installations en conformité avec les règlements de sécurité et les règles de l'art ;
- la mise en place et l'utilisation des moyens et ressources adaptés afin de remplir ses obligations de résultat, notamment en termes de disponibilité des équipements, de respect du calendrier prévisionnel de maintenance et de maintien à jour de la base documentaire ;
- la continuité de service ;
- le respect des règlements de sécurité et d'hygiène ;
- les fournitures et les consommables nécessaires à l'entretien courant (les huiles, filtres, produits de graissage génériques et spécifiques, les dégriffants, silicones, agents protecteurs, produits de nettoyage, chiffons, *etc.*) ;
- toutes les protections et tous les dispositifs de sécurité réglementaires nécessaires à l'intervention de son personnel, ainsi que toutes les protections nécessaires à la pérennité des lieux (mobilier, revêtement de sol, *etc.*) et à la protection des personnes ;

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- tous les travaux annexes nécessaires aux opérations de maintenance, tels que :
  - l'ouverture et la remise en place, avec réglage, de faux planchers ou faux plafonds prévus pour un démontage fonctionnel ;
  - la protection des installations des autres corps d'état ;
  - la fourniture des outils spéciaux à se procurer auprès des constructeurs ;
  - la fourniture des outillages et appareils de contrôle nécessaires à l'exécution des prestations ;
  - la manutention ;
  - la fourniture des moyens d'accès aux équipements (échafaudage, plateforme, etc.) ;
  - l'évacuation et le recyclage des matériels déposés ;
- l'audit technique des nouvelles installations en cas de travaux réalisés par le Sénat et la communication de préconisations, le cas échéant ;
- la conformité au titre de la vérification réglementaire triennale ;
- l'archivage et la conservation des données relatives aux opérations de maintenance sur toute la durée du contrat.

Le titulaire est responsable de toutes les installations sur lesquelles il intervient, même d'une façon partielle. Toutes les installations, après intervention, devront être en parfait état de fonctionnement et de sécurité et avoir un aspect de finition au moins identique à celui qu'elles présentaient auparavant.

## **6.2. Installations et ouvrages pris en charge**

Le titulaire est réputé avoir une parfaite connaissance du contenu du dossier de consultation et de la consistance des équipements et installations dont il doit assurer la maintenance comme des conditions particulières d'accès liées à la sécurité et à la spécificité des bâtiments du Sénat.

## **6.3. Inventaire de départ et de prise en charge des installations**

Dans un délai de trois mois à compter de la notification du marché, le prestataire établira un état des installations à maintenir dans le cadre du présent marché.

À cette occasion, il complétera les inventaires joints en annexes I et III du présent CCP et le contenu des plans de maintenance préventive. Les inventaires joints comprennent un état des équipements.

Les états des installations et équipements feront l'objet de procès-verbaux établis de façon contradictoire entre le titulaire et la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, à la fin de la période de prise en charge de trois mois et à la fin de l'exécution du marché.

Il en sera de même à l'occasion de toute transformation des installations effectuée à l'occasion de travaux réalisés pendant la durée du marché.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

Le niveau de détail de l'inventaire (marque, référence, numéro de série, date de mise en service, période de garantie, liste des pièces de rechange existante, *etc.*) sera renseigné par l'entrepreneur dans la base de données de l'outil de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) (SAM FM) qui est utilisé par le Sénat.

Les installations mises à disposition du prestataire dans le cadre du présent marché sont réputées opérationnelles pour les obligations de service demandées (à l'exception des équipements spécifiés « *Hors Service* » dans les inventaires annexés au présent CCP). Néanmoins, lors de cet inventaire, si le prestataire juge l'état de tout ou partie des installations incompatibles avec les obligations de résultats spécifiées, il indiquera les anomalies relevées et justifiera leurs causes.

Le titulaire proposera un chiffrage des travaux de remise à niveau à effectuer pour remédier à ces anomalies. Ce chiffrage devra faire apparaître un ordre de priorité des travaux à effectuer, qui sera présenté à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. La Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins ne sera pas tenue par l'ordre de priorité proposé par le titulaire.

### **6.4. Qualifications et stabilité du personnel intervenant**

#### *6.4.1. Qualifications du personnel détaché sur site*

Le titulaire s'engage à recourir à du personnel justifiant de compétences adaptées aux prestations faisant l'objet du présent marché.

Pour les prestations qui le justifient, le titulaire devra dédier du personnel habilité suivant la norme NF C 18-510 « Opérations sur les ouvrages et installations électriques et dans un environnement électrique - Prévention du risque électrique » de janvier 2012 et ses amendements ultérieurs.

Une copie des titres d'habilitation du personnel titulaire affecté aux différentes interventions sera remise dans le cadre du marché.

Par ailleurs, l'ensemble du personnel intervenant sur le site doit être titulaire, au minimum :

- d'une qualification professionnelle nominative sur les systèmes électriques courants faibles ;
- d'un diplôme du cycle secondaire, ou équivalent.

Compte tenu du périmètre des installations faisant l'objet du présent marché, qui concourent à la sécurité des personnes et des biens, les équipes d'intervention doivent impérativement compter des techniciens compétents en électronique et en automatisme, et participer régulièrement à des stages de mises à niveau sur les différents équipements et matériels de sécurité incendie. Ces techniciens doivent disposer notamment d'une attestation qualificative d'intervention sur les systèmes de sécurité incendie de marques SIEMENS et ESSER ou leurs équivalents.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

En outre, le personnel détaché sur site justifiera d'un acquis théorique et pratique en termes de connaissances et de compétences sur la gamme des systèmes de sécurité incendie du Sénat, et en particulier la gamme FC20/STT20 et de l'unité d'aide à l'exploitation (UAE) DESIGO de chez SIEMENS, ce qui lui permettra d'assurer le dépannage et la mise à jour des installations de sécurité incendie. Les qualifications des membres du personnel détaché lui permettront notamment de remplacer un équipement tel qu'un détecteur, un câble, un module électronique (exemple : module électronique adressable (MEA)) ou une carte à l'intérieur d'une centrale.

Le personnel doit être apte à intervenir sur les systèmes de plusieurs constructeurs (SIEMENS, DEF, ESSER, FINSECUR, CHUBB, *etc.*). Les installations de sécurité incendie sur site sont majoritairement de la marque SIEMENS. Certaines installations dans les dépendances du Sénat sont de type multi-marques.

Pour atteindre cet objectif, les personnels mis en place justifieront d'une formation répondant aux obligations mentionnées ci-dessus avant leur première intervention.

En cas de non-respect des prescriptions ci-dessus relatives à la qualification du personnel, il sera fait application des pénalités mentionnées à l'article 17 du présent CCP.

Au-delà de trois manquements du titulaire du présent marché au respect de la qualification et/ou de la compétence des intervenants, dûment constatés par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, le marché pourra être résilié au frais et risques du titulaire du présent marché, conformément à l'article 18 du présent CCP.

### 6.4.2. Présentation du personnel qualifié

Au démarrage de son marché, le titulaire communiquera la liste nominative des personnels détachés sur site qui seront amenés à intervenir dans le cadre du présent marché, y compris celle du personnel en charge des interventions dans le cadre de l'astreinte dédiée.

Cette liste sera accompagnée des *curriculum vitae* complets, mentionnant notamment les formations et habilitations des personnels détachés sur site, y compris ceux dédiés au service d'astreinte.

Cette liste sera soumise, pour acceptation, à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

En ce qui concerne l'astreinte dédiée, un maximum de trois techniciens nommément désignés et justifiant des habilitations et des qualifications susmentionnées, correspondant aux installations du Sénat sera dédié à l'exécution du présent marché.

Après approbation du personnel détaché sur site, l'entrepreneur transmettra les documents et renseignements complémentaires demandés par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (documents d'accès mentionnés à l'article 10.3 du présent cahier des clauses particulières, habilitations électriques, habilitation CACES nacelle, *etc.*).

La liste du personnel sera tenue à jour par le titulaire du présent marché. Toute modification de la liste des personnels composant l'équipe de site devra être soumise à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins pour approbation.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

### 6.4.3. Autres obligations relatives au personnel

Par ailleurs, et sous peine d'application des pénalités prévues à l'article 17 du présent CCP, les conditions suivantes doivent être respectées :

- le personnel d'exécution conservera à tout moment une tenue vestimentaire correcte, propre et uniforme ;
- le personnel d'exécution sera encadré par le chargé d'affaires du titulaire ;
- le personnel d'exécution respectera les consignes de circulation et de sécurité mentionnées à l'article 10 du présent cahier des clauses particulières.

L'entreprise titulaire mettra à disposition de son personnel détaché sur site un ordinateur portable qui lui permettra, sur demande de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, de consulter la programmation des centrales (SDI ou CMSI) et des transmetteurs téléphoniques

### 6.4.4. Stabilité du personnel

Le titulaire veille à assurer une grande stabilité du personnel affecté à l'exécution du présent marché.

En outre, il nomme un chargé d'affaires, responsable des techniciens, qui est l'interlocuteur principal du Sénat et qui a pouvoir pour engager l'entreprise par ses décisions et soumettre à l'accord du Sénat la liste des personnes autorisées à effectuer la maintenance des matériels et des installations faisant l'objet du présent marché.

Il procédera au remplacement immédiat du personnel d'intervention en cas de défaillance ou d'incident dûment constaté par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, notifié à l'entreprise par lettre recommandée avec avis réception.

## 6.5. Politique de maintenance

Pour atteindre l'objectif de pérennité des installations et de disponibilité des équipements décrit dans le présent CCP, le titulaire définit une politique de maintenance basée sur un plan de maintenance. Le plan de maintenance est bâti pour l'ensemble des opérations de maintenance préventive et corrective. Le plan de maintenance est établi pour une durée d'un an renouvelable trois fois. Le plan de maintenance sera présenté et analysé lors des réunions de suivi de maintenance, mentionnées à l'article 6.11 du présent CCP.

## 6.6. Calendrier prévisionnel de maintenance

À l'occasion du démarrage de sa mission, le titulaire adressera à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins le calendrier prévisionnel des interventions de maintenance préventive, correspondant aux prestations prévues dans le cadre du présent marché. Ce planning est décrit à l'article 7.2 du présent CCP. Ce planning sera remis lors de la réunion de lancement du présent marché, pour validation par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Les dates retenues dans ce planning serviront de référence pour les interventions de l'année en cours.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

### 6.7. Documentation technique

Les documents techniques des installations de sécurité incendie seront remis au titulaire lors du démarrage du marché. Le titulaire devra s'assurer, dans un délai de 45 jours à compter de la date de début d'exécution des prestations mentionnée à l'article 4.1 du présent CCP, que cette documentation est complète et à jour. Il en donnera *quitus* à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

Cette documentation technique reste la propriété du Sénat et n'est utilisée par le titulaire qu'à seule fin d'exécution du présent marché. Elle sera mise à jour par le titulaire en fonction des modifications qui pourraient être apportées aux installations.

### 6.8. Garantie de continuité de service

Afin de répondre à tout moment et sans aucune défaillance à l'obligation de continuité de service, le titulaire est tenu d'intervenir immédiatement ou préventivement sur les installations afin d'effectuer les réparations, les remplacements ou les renouvellements de matériels défaillants ou risquant de l'être.

Les remplacements ou renouvellements s'appliquent aux pièces, composants et sous-ensembles visés au bordereau de prix unitaires (BPU) ou tout autre équipement compatible avec les installations existantes.

### 6.9. Étendue des prestations

Les prestations de maintenance couvrent les installations du système de sécurité incendie depuis l'alimentation électrique jusqu'aux équipements terminaux, y compris les réseaux et équipements intermédiaires.

Tous les câbles, ainsi que les boîtiers d'alimentation, divers interfaces ou convertisseurs participant au bon fonctionnement des installations du système de sécurité incendie sont couverts par le présent marché.

### 6.10. Intervention d'un organisme de contrôle

Le Sénat se réserve le droit de contrôler, à tout moment, la quantité et la qualité des prestations, éventuellement avec l'aide d'un organisme extérieur spécialisé.

### 6.11. Réunions

Le titulaire est tenu de participer à toutes les réunions concernant les installations dont il assure la maintenance. Ces dernières porteront notamment sur les rapports établis par le titulaire conformément à l'article 7.7 du présent CCP et sur les perspectives d'évolution des installations. *A minima*, sont prévues des réunions trimestrielles et annuelles. Un point hebdomadaire avec le chef de site et le chargé d'affaires pourra être organisé autant que nécessaire.

Pour chaque réunion entre le titulaire et le représentant de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, le titulaire établit un compte rendu mentionnant les principales décisions prises et assure un suivi des actions ou des mesures à prendre. Il dispose d'un délai d'une semaine pour diffuser ce compte rendu à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins à compter de la date de réunion.



## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

La Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins fait ses observations sur ce compte rendu. Le prestataire y apporte les corrections nécessaires dans un délai de trois jours avant diffusion finale.

### ARTICLE 7. – PRESTATIONS ATTENDUES

Les prestations devront être exécutées selon la périodicité et les modalités précisées en annexe II du présent CCP.

#### 7.1. Présence sur le site

Tout au long de l'année, le titulaire devra assurer la présence d'une équipe sur le site, du lundi au vendredi, de 9 heures à 17 heures (dont une heure de coupure pour le déjeuner). Il dotera les techniciens constituant cette équipe de tout matériel (téléphone portable dédié au site, fax, outillage, perches de test, appareils de mesure, radio portatif, ordinateur portable mentionné à l'article 6.4.3 du présent CCP, *etc.*), ainsi que des produits et matières consommables nécessaires à l'exécution des prestations. Le Sénat mettra à sa disposition un ordinateur fixe et une imprimante.

L'équipe de site a en charge les prestations de maintenance préventive et corrective. Certains essais d'installations, programmés au moins une semaine à l'avance par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, pourront ponctuellement se dérouler entre 6 heures et 9 heures et nécessiteront la présence sur site d'un technicien de permanence. Dans ce cas, ce dernier pourra travailler en « horaires décalés » et quitter le site avant 17 heures.

Au sens du présent CCP, les heures ouvrées sont les heures de présence obligatoire de l'équipe du titulaire sur site, soit du lundi au vendredi de 9 heures à 17 heures.

#### 7.2. Maintenance préventive systématique – Maintenance réglementaire

La maintenance préventive a pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir, dans le temps, les performances des matériels ou équipements au niveau des performances initiales, en réduisant la probabilité de défaillance du matériel.

**Sauf accord exprès préalable de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, l'entretien préventif ne doit conduire à aucune indisponibilité du matériel ou de l'équipement.**

Les visites et interventions effectuées dans le cadre de la maintenance préventive seront programmées avec l'outil de GMAO et selon le calendrier prévisionnel de maintenance mentionné à l'article 6.6 du présent cahier des clauses particulières.

Pour les interventions préventives nécessitant un arrêt des installations, le titulaire devra confirmer le maintien de l'intervention auprès de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins au moins sept jours avant la date prévisionnelle de l'intervention par courriel, en mentionnant la date et l'heure ainsi que la durée de l'intervention. Le titulaire confirmera à nouveau la tenue de l'intervention la veille de cette dernière selon les mêmes modalités à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

Le titulaire formule ses éventuelles propositions d'intervention (liste des travaux, temps d'intervention et d'immobilisation, *etc.*) par courriel, en indiquant les conséquences que pourrait entraîner une décision négative de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

Afin d'éviter toute alarme intempestive qui pourrait perturber l'activité parlementaire, les techniciens ne sont pas autorisés, sauf accord exprès de la Direction de l'Architecture,

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

du Patrimoine et des Jardins, à intervenir les jours de séance publique, dans l'ensemble des locaux du bâtiment « A » – où se situe l'hémicycle – ou sur les installations desservant le bâtiment A et situées à l'extérieur de celui-ci (bâtiments « B » et « C », selon les plans joints au dossier de consultation). Il en est de même pour les installations desservant les salles de réunion situées dans les sous-sols du Palais du Luxembourg.

En cas de non-respect de ces prescriptions, il sera fait application de la pénalité mentionnée à l'article 17 du présent CCP.

Le titulaire donne tout conseil qu'il juge utile sur l'utilisation des installations et les améliorations à apporter. Il est tenu, sauf à engager sa responsabilité, de signaler toute non-conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur. Il avertit la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins de la nature et de la périodicité des contrôles réglementaires et se soumet aux sujétions qu'ils entraînent concernant les prestations de maintenance dont il a la charge dans le cadre du présent marché.

La maintenance préventive des équipements, décrite en annexe II du présent CCP, fera l'objet de rapports d'intervention mentionnés à l'article 7.7 du présent CCP. Ils seront intégrés à la GMAO faisant état des contrôles et opérations effectués, des défauts constatés et des remèdes apportés.

Par ailleurs, le titulaire effectuera les tâches suivantes :

- l'établissement des rapports et des comptes rendus d'interventions ;
- l'exécution du *reporting* relatif aux événements marquants survenus lors des interventions aux représentants de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins ;
- l'organisation et la communication du planning des essais hebdomadaires avec les autres mainteneurs du site et les exploitants du système de sécurité incendie (en lien avec la Direction de l'Accueil et de la Sécurité du Sénat) ;
- l'animation et la coordination de ces essais ;
- l'utilisation de la GMAO pour la gestion des interventions ;
- les mises à jour quotidiennes des bases de données GMAO. Ces bases comprennent les tableaux des centrales, détecteurs, zones de détection, numéros de plans, *etc.* ;
- les mises à jour et vérifications régulières des dossiers d'identité des installations ;
- l'intégration des DOE aux dossiers d'identité du système de sécurité incendie dans un délai de deux mois, après réception de ces derniers ;
- la mise à jour de l'inventaire de la GMAO suite à la réception de DOE ;
- l'exécution et la mise à jour des documents d'exploitation mis à la disposition de la Direction de l'Accueil et de la Sécurité du Sénat ;
- l'aide à l'exploitation des systèmes de sécurité incendie par le personnel de la Direction de l'Accueil et de la Sécurité du Sénat ;
- les mises à jour des plans graphiques des superviseurs, en formats papier et

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

informatique ;

- l'assistance auprès d'un tiers intervenant sur les installations du système de sécurité incendie (lors d'opération de travaux).

### **7.3. Maintenance préventive conditionnelle**

Les interventions effectuées au titre de la maintenance préventive conditionnelle résultent notamment des constatations faites lors des visites systématiques ou lors des mesures spécifiques définies par la norme NF S 61-933 (en tenant compte des niveaux d'accès définis dans la norme NF S 61-931).

Elles ont pour objet le maintien en état de fonctionnement des matériels ou équipements.

### **7.4. Maintenance corrective**

Les interventions effectuées au titre de la maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement des matériels ou équipements à la suite d'une défaillance totale ou partielle, d'une altération ou d'une cessation de l'aptitude d'un matériel à accomplir la fonction requise.

Il s'agit essentiellement des opérations de dépannage et des mesures conservatoires nécessitant une intervention immédiate et un diagnostic avant réparation, du fait de défaillances constatées par le Sénat ou par le titulaire du contrat.

La réparation est une intervention définitive de maintenance corrective après défaillance.

À titre indicatif et non contractuel, le nombre de pannes est d'environ 220 par an.

#### *7.4.1. Modalités d'intervention*

Aux heures ouvrées, l'équipe de site intervient immédiatement et doit, le cas échéant avec un renfort diligenté par l'entreprise titulaire du présent marché, remettre en service l'installation ou le dispositif dans le délai prévu ci-dessous.

En dehors des heures ouvrées, l'entreprise doit assurer un service d'astreinte tous les jours de l'année, y compris les nuits, les week-ends et les jours fériés. Le titulaire prend en compte les demandes du Sénat et fait intervenir, au titre de ce service d'astreinte, un ou plusieurs techniciens qualifiés connaissant les installations techniques du site dans les délais impartis.

En début de marché, le titulaire soumet à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, pour approbation, une procédure d'astreinte.

Il est précisé qu'en dehors des heures ouvrées, la Direction de l'Accueil et de la Sécurité apprécie seule la nécessité de faire ou non intervenir l'astreinte, quelle que soit la panne.

Les pannes ne nécessitant pas l'intervention de l'astreinte seront traitées par le technicien sur site à sa reprise de service. Dans ce cas, il sera mentionné « 00 :00 heures » comme heure de début de la panne sur la fiche de dépannage.

Dans tous les cas, le technicien devra se présenter à la personne habilitée du Sénat en début d'intervention pour obtenir les autorisations visant à l'intervention sur le système ou sur les équipements techniques, puis en fin d'intervention.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

### 7.4.2. Délai de dépannage

On entend par délai de dépannage le délai au-delà duquel l'équipement défaillant doit être remis en bon état de fonctionnement par le titulaire.

Par dérogation aux articles 3.1 et 3.2 du CCAG-FCS, le délai de dépannage court à compter de l'horaire où la défaillance a été signalée au titulaire *via* l'outil de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) ou, à défaut, par simple courriel (généré par le système informatisé de main courante ou non). Le délai de dépannage est de :

- **quatre heures**, pour toute défaillance signalée au titulaire pendant les **heures ouvrées** ;
- **six heures**, pour toute défaillance signalée au titulaire **en dehors des heures ouvrées** (ce délai incluant notamment le temps de transport sur site).

La Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins apprécie seule si la nature de la panne justifie de prolonger ces délais.

Tout dépassement pourra donner lieu à l'application des pénalités prévues à l'article 17 du présent CCP.

### 7.4.3. Nature de l'intervention

L'intervention portera sur les défauts constatés et se prolongera par les vérifications de bon fonctionnement sur tous les points dont l'opérationnalité aurait pu être mise en doute du fait de l'incident.

### 7.4.4. Obligation d'intervention

Le titulaire ne pourra prétexter que l'origine de la défaillance est hors du champ des installations objet du présent contrat pour refuser d'intervenir. Dans ce cas, le compte rendu d'intervention portera explicitement la mention du défaut à l'origine de la défaillance.

### 7.4.5. Établissement de rapports d'intervention

À l'occasion de chaque intervention, le titulaire établit un rapport circonstancié précisant l'heure d'arrivée, l'heure de départ, les anomalies constatées, les opérations réalisées, les pièces de rechange et les consommables mis en œuvre, ainsi que ses préconisations pour éviter que la panne ne se reproduise.

Les fiches Sénat « Dépannage des installations SSI », dûment visées par les services du Sénat et dont un modèle figure en annexe VIII du CCP, constituent les justificatifs des prestations facturées hors forfait. Ces fiches sont conservées au Sénat par le titulaire sur documents papier en vue d'une exploitation ultérieure et sont également fournies sous format informatique.

Si l'opération s'étend sur plusieurs jours, le rapport est journalier, envoyé par courriel en fin d'après-midi avant le départ du technicien sur site.

## 7.5. Réaménagement de locaux ou de zones

Dans le cadre de l'exploitation du site, la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins est parfois amenée à réaménager un local ou une zone.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

À ce titre, il sera demandé au titulaire du présent marché d'intervenir dans cette zone ou ce local afin de déposer et/ou reposer les terminaux liés à l'ECS, DAI, DM, DS, *etc.*, et/ou des terminaux liés au CMSI, CCF, VCF, PCF, *etc.*, afin d'assurer, au niveau des centrales du système de sécurité incendie et de l'unité d'aide à l'exploitation (UAE) associées, le paramétrage et la configuration pour l'ajout et/ou la suppression des points.

Les réaménagements de zone ne concerneront pas plus de trois terminaux ECS et trois terminaux CMSI, y compris les paramétrages des centrales et des unités d'aide à l'exploitation (UAE) associées, pour chaque intervention, et le nombre d'interventions sera au maximum de trois par an pour l'ensemble du site. Ces prestations sont intégrées au forfait annuel de maintenance. Au-delà de ces prestations, toutes modifications feront l'objet d'une commande sur la base du bordereau de prix unitaires (BPU).

### 7.6. GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur)

Le titulaire intègre l'exploitation, le suivi et la mise à jour de la base de données du progiciel de GMAO de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Il est à noter que la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins travaille déjà avec le progiciel SAM FM avec d'autres prestataires.

Le but de cet équipement est de disposer d'une base de données informatique pérenne dont les informations saisies, après traitement, serviront d'aide à la décision pour l'exploitation et la maintenance des différentes installations techniques du site.

Le périmètre des installations concernées par cette GMAO est la totalité des installations techniques faisant l'objet du présent marché. Ce progiciel est déjà utilisé par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, dans le cadre d'autres marchés de maintenance (électricité, chauffage, ventilation, climatisation).

Le titulaire réalise la saisie de l'ensemble des interventions effectuées par lui ou par ses sous-traitants.

*Remarque : l'ensemble du reporting présenté lors des revues trimestrielles et annuelles sera extrait directement de la GMAO sans autre traitement annexe (Excel ou autre). Les données en dehors des possibilités de la GMAO seront à valider par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.*

Pendant toute la durée de sa mission, le titulaire a à sa charge l'exploitation et la gestion de cette GMAO.

Ce progiciel permettra notamment au titulaire :

- la création, la suppression et/ou la modification de famille, de lot et/ou équipement, de domaine, de type de défauts ;
- la création et la gestion des gammes de maintenance (contenus et périodicités) ;
- l'attribution des gammes aux équipements ;
- la planification et le suivi des interventions de maintenance préventive, la maintenance réglementaire ainsi que les visites périodiques et contrôles réglementaires ;

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- le suivi de l'état sanitaire des équipements ;
- la gestion des demandes d'intervention faites par le titulaire ou la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins ;
- le suivi de toute demande d'intervention corrective (panne, petits travaux, mise en conformité) sur les installations techniques, de sa création à sa clôture ;
- le suivi de la consommation des pièces de rechange ;
- la publication de tableaux de bord ;
- la publication des rapports journaliers ;
- la gestion des devis.

À chaque ajout d'équipement, le titulaire devra fournir à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins la fiche de l'équipement créé avec les gammes rattachées à cet équipement lors de la réunion trimestrielle suivante.

Les ordres de travail de dépannage seront créés dans la GMAO par le prestataire.

À la fin de chaque action, qu'il s'agisse d'une intervention de maintenance ou de dépannage, le titulaire renseignera immédiatement la GMAO.

Dans le mois qui suit sa prise de fonction, le titulaire soumet pour validation à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins l'audit des éléments du paramétrage de la GMAO et des tableaux de bord existants qui en découlent. Si nécessaire, les bases de données seront ensuite remises à jour et les paramétrages seront réalisés à ses frais par le prestataire pour que la GMAO soit opérationnelle sous deux mois.

Le titulaire devra assurer à ses frais et sous sa responsabilité la formation de son personnel au progiciel du Sénat, qu'il s'agisse de l'encadrement ou des techniciens, tant pour le personnel permanent que pour les éventuels renforts et sous-traitants.

Les abonnements pour l'accès à la GMAO *via* les smartphones sont à la charge du titulaire.

### 7.7. Rapports d'intervention

À chaque entretien préventif, le technicien établit un compte rendu sur lequel il atteste que les opérations systématiques, prévues dans le présent marché, ont bien été effectuées. Il signale les interventions effectuées à son initiative, les pièces remplacées, ainsi que les dates et heures de début et de fin de ces interventions. Il porte ses observations telles que les anomalies constatées, les usures de certains organes, les risques de détérioration.

Par ailleurs, le titulaire s'engage à remettre à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins :

- dans les 15 jours suivant l'échéance de chaque période trimestrielle d'exécution du marché, **un rapport trimestriel d'activité** comportant une analyse sur les trois mois écoulés et présentant *a minima* les données suivantes :
  - le nom du rédacteur ;

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- le point sur l'avancement du calendrier prévisionnel de maintenance préventive ;
- la publication des indicateurs d'activité suivants :
  - nombre et durée des interventions par types (préventif, rondes, correctif, administratif, bases de données, aide à l'exploitant, aide à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins) ;
  - nombre et durée des interventions par domaine (SDI, CMSI, désenfumage, extinction, unité d'aide à l'exploitation (UAE), système de sécurité incendie hors catégorie A) ;
  - réactivité en cas de panne pour les différents domaines techniques (part des dépannages effectués dans les délais et hors délais) ;
- l'étude des modes et causes des pannes, ainsi que les actions engagées pour y remédier et leurs effets ;
- les fiches de dépannage de maintenance corrective ;
- les défaillances de matériel ;
- le détail de chacun des écarts constatés lors des essais fonctionnels ;
- le détail des corrections réalisées en cours de visite ;
- les propositions d'amélioration (obsolescence, investissements nécessaires, y compris les ordres de grandeur financiers, réapprovisionnement des stocks...) ;
- les points d'incompatibilité des équipements avec la réglementation en vigueur ;
- le récapitulatif des devis et l'état de ces devis (en attente, validé, en cours de réalisation...) ;
- l'état du stock de pièces détachées faisant apparaître les modifications dudit stock pendant la période concernée ;
- l'analyse statistique du traitement informatique des rapports d'intervention et des fiches de matériel.
- dans les 15 jours suivant l'échéance de chaque période annuelle d'exécution du marché, **un rapport annuel** comportant les volets suivants :
  - un bilan de l'année écoulée au travers des indicateurs d'activité mensuels suivants :
    - nombre et durée des interventions par types (préventif, rondes, correctif, administratif, bases de données, aide à l'exploitant, aide à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins) ;
    - nombre et durée des interventions par domaine (SDI, CMSI, Désenfumage, Extinction, unité d'aide à l'exploitation (UAE), système de sécurité incendie hors catégorie A) ;

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- réactivité en cas de panne pour les différents domaines techniques (part des dépannages effectués dans les délais et hors délais) ;
- le bilan des interventions réalisées (systématiques ou de dépannage, et de petit ou gros entretien) ;
- l'état des installations et la conformité de leurs caractéristiques avec les performances pour lesquelles elles ont été mise en place ;
- la mise à jour éventuelle du calendrier prévisionnel de maintenance préventive pour l'année suivante en cas de besoin ;
- la mise à jour des gammes de maintenance si nécessaire pour l'année suivante ;
- les propositions chiffrées de modifications ou de compléments qui pourraient être apportés aux installations existantes afin de diminuer le coût de maintenance et/ou d'exploitation et de leur assurer une plus grande longévité ;
- une analyse des rapports d'intervention ;
- une analyse des défaillances des matériels ;
- une analyse de la disponibilité des matériels ;
- une liste des matériels arrivant à terme ou frappés d'obsolescence ;
- un rapport qualitatif et quantitatif sur l'état du stock de pièces détachées ;
- une édition papier des différents fichiers Excel tels que le carnet de bord, l'état des batteries, l'état des détecteurs.

À l'occasion de chacun des rapports précités, le titulaire proposera à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, toutes mesures visant à améliorer le fonctionnement des installations et à leur assurer une plus grande longévité.

Le non-respect des délais de remise des rapports susmentionnés entraînera l'application des pénalités mentionnées à l'article 17 du présent CCP.

Ces rapports serviront de support aux réunions trimestrielles et annuelles.

### **7.8. Plan de progrès**

**Le titulaire remet au 30 juin de chaque année** un plan de propositions techniques (améliorations, mises à niveau réglementaire, modifications, remplacements, *etc.*, avec les coûts afférents) planifiées sur trois ans. Ce plan pluriannuel sera mis à jour annuellement sur la durée du marché. Les différentes actions devront être classées par ordre d'importance. Les deux niveaux d'importance sont :

- **urgence 1** : travaux à réaliser dans les 6 mois à 2 ans ;
- **urgence 2** : travaux à réaliser dans les 2 à 3 ans.

Ce plan de progrès intégrera également les aspects organisationnels et économiques.



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

## ARTICLE 8. – PIÈCES DÉTACHÉES ET FOURNITURES

### 8.1. Stock de pièces détachées

#### 8.1.1. Stock du Sénat

Un stock de pièces détachées, dont l'inventaire détaillé figure en annexe III du présent CCP, est mis à la disposition du titulaire pour l'exécution des prestations objet du présent marché. Il comprend des pièces de première nécessité. Ce stock a été établi pour répondre à l'impératif de bon fonctionnement du dispositif de sécurité incendie du Sénat, compte tenu des délais de fourniture et d'installation.

Ce stock est la propriété du Sénat. Il est entreposé dans un local mis à la disposition du titulaire. Les pièces et matériels y sont stockés dans leur emballage, à l'abri de l'humidité et de la poussière.

Dans les 30 jours de la prise d'effet du marché, un inventaire contradictoire du stock sera dressé par le Sénat et le titulaire du marché. Ce dernier précisera alors si certaines pièces de rechange nécessitent des délais d'approvisionnement particuliers.

À l'issue de l'inventaire, le titulaire informera la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, de pièces et matériels qu'il serait utile d'ajouter au stock, soit du fait de leur absence ou de l'insuffisance de leur quantité, soit du fait de leur obsolescence, soit du fait de la pertinence de leur ajout au stock (*cf.* article 8.1.23 ci-après).

À l'issue de cet inventaire contradictoire, le titulaire deviendra responsable de l'intégrité du stock et assurera :

- sa gestion (inventaire, approvisionnement, selon les conditions prévues de rémunération des pièces détachées) ;
- le maintien des pièces en état de fonctionnement.

Toutes les pièces entrant sur le site doivent faire l'objet d'un mouvement de stock (ajout, suppression ou remplacement de matériel) avant utilisation, y compris celles installées immédiatement ou mises en place dans le cadre du marché.

L'état du stock sera géré par la GMAO (gestion de la maintenance assistée par ordinateur) et tenu à jour par l'entreprise. Une semaine au plus tard après un mouvement de stock, l'entreprise fera parvenir à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins un nouvel état du stock.

Le titulaire du marché s'engage à restituer au Sénat, à l'issue du contrat – sans préjudice de l'obligation de remplacement dans les 30 jours définie au premier alinéa de l'article 8.2 ci-après – un stock de pièces équivalent à celui qui figure dans l'inventaire du stock contradictoire, modifié par d'éventuels ajouts ou suppressions demandés par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. À défaut, le remplacement des pièces de rechange et les équipements manquants ou détériorés seront mis à sa charge dans les conditions prévues à l'article 12.2 du présent CCP.

#### 8.1.2. Stockage et utilisation de produits dangereux

Le titulaire ne peut en aucun cas stocker des produits dangereux dans l'enceinte du site autres que ceux nécessaires à sa consommation journalière. Les produits corrosifs ou hautement inflammables ne peuvent être stockés sur le site du Sénat.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

*8.1.3. Stock complémentaire du titulaire*

Les installations étant nombreuses et très diverses, le stock du Sénat ne représente qu'une partie des composants installés. Aussi, afin de garantir les délais de dépannage de jour, comme de nuit, le titulaire disposera dans ses locaux d'un complément de pièces de rechange nécessaires. En aucun cas l'entreprise ne pourra invoquer un manque de stock pour justifier un quelconque retard de dépannage.

Les pièces détachées de remplacement seront conformes aux pièces d'origine, pour autant qu'elles existent toujours sur le marché et que l'évolution des techniques ne permette pas l'installation de pièces plus perfectionnées ou de rendement supérieur. Tout changement de caractéristiques doit être immédiatement signalé par écrit à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Dans tous les cas, les pièces devront être des pièces dites « équivalentes » aux pièces d'origine (neuves et dans leur emballage), et le titulaire devra respecter les règles d'associativité entre matériels.

**8.2. Réparation ou remplacement des pièces ou matériel de rechange**

Lors de ses interventions, le titulaire, en accord avec la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, procédera à des échanges standards de matériel, par prélèvement dans le stock de pièces détachées du Sénat. Tout prélèvement sera remplacé dans un délai maximal de 30 jours calendaires et fera l'objet d'une mention dans le rapport d'intervention visé à l'article 7.7 du présent CCP et dans la GMAO. Les pièces de remplacement seront conformes aux pièces d'origine, sous les réserves énoncées au présent 3. du présent CCP.

Les composants ayant fait l'objet d'une homologation sont remplacés par les composants homologués compatibles.

Les caractéristiques techniques des pièces de rechange et des matières consommables indispensables à la continuité de service sont celles préconisées ou agréées par le constructeur.

Après une opération de dépannage, les pièces et matériels défectueux seront repris, si besoin est, par le titulaire qui, après les avoir testés, fera connaître son diagnostic à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins par un rapport détaillé, remis quinze jours au plus tard après l'intervention.

Après avis de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, le titulaire procédera soit à la réparation, soit au remplacement des pièces ou matériels défectueux.

Le prestataire devra fournir un devis, dans le délai d'une semaine, sur simple demande du Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins ou de son représentant. Pour les pièces figurant à la Section 2 du bordereau de prix unitaires pour les prestations liées à la maintenance, ce devis devra être réalisé sur la base des prix y étant renseignés.

Pour les pièces ne figurant pas dans le BPU complémentaire pour les prestations liées à la maintenance, les prix présentés dans le devis seront établis dans les conditions et selon les coefficients indiqués au poste n° 2 « Fourniture sur factures fournisseurs ». Le titulaire devra fournir les justificatifs des fournisseurs. Toute main d'œuvre supplémentaire nécessaire à l'installation des pièces de rechange est due dans le cadre du forfait et relève de celui-ci.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

Le rapport d'intervention précisera si la garantie est applicable. Dans le cas contraire, une facturation sera établie. Le titulaire assurera, pour les pièces du stock, une garantie de six mois à compter de leur mise en œuvre. En cas de dépannage ou de réparation, le titulaire garantira également les pièces pendant six mois.

Les matériels non prévus dans le stock seront réparés ou remplacés suivant leur état et facturés en sus, après commande de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

Le non-respect des délais de transmission des devis entraînera l'application des pénalités prévues à l'article 17.1 du présent CCP.

## **ARTICLE 9. – MODIFICATIONS DES INSTALLATIONS – CLAUSE DE RÉEXAMEN**

### **9.1. Modification des installations**

Dans le cadre de sa politique de rénovation ou de travaux neufs, le Sénat se réserve le droit de faire exécuter des travaux et de faire modifier, par l'entreprise de son choix, les installations et équipements faisant l'objet du présent marché.

Le Sénat avertira le titulaire des modifications qui seront apportées au plus tard 15 jours calendaires avant le début des travaux. En cas de travaux donnant lieu à une procédure de passation de marché, un exemplaire du dossier de consultation des entreprises sera remis pour information au titulaire qui sera représenté, au titre du présent marché, lors des opérations de réception.

À l'issue des travaux, un exemplaire du dossier des ouvrages exécutés (DOE) sera transmis au titulaire. Celui-ci en donnera *quitus* dans un délai qui ne pourra excéder 30 jours suivant la transmission de chaque DOE. Les adjonctions et/ou modifications d'équipements ou de matériels à maintenir seront alors considérées comme partie intégrée à l'existant, et donneront éventuellement lieu à l'établissement d'un avenant au présent marché, conformément à la clause de réexamen stipulée à l'article 9.2 du présent CCP.

Le prestataire ne pourra effectuer aucun travail ou modification de son fait sans l'accord écrit de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

### **9.2. Clause de réexamen**

Conformément à l'article R. 2194-1 du code de la commande publique, la modification de la consistance du parc des matériels ou des équipements à maintenir (notamment par adjonction de nouveaux locaux ou par abandon de locaux existants) pourra, si elle a une incidence significative sur les prestations attendues, donner lieu à la révision du montant de la redevance forfaitaire due au titre de la maintenance.

Le nouveau montant de la redevance forfaitaire sera fixé dans les conditions prévues à l'article 23 du CCAG-FCS.

## **ARTICLE 10. – CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

### **10.1. Respect du public du Palais du Luxembourg et de ses dépendances**

Les prestations faisant l'objet du présent marché se déroulent dans un lieu sensible sur les plans institutionnel, sécuritaire et patrimonial eu égard à la présence de parlementaires et d'autres personnalités. Le fonctionnement normal de l'institution et la quiétude des lieux ne doivent pas être perturbés.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

À cet effet :

- les prestations seront exécutées de façon à respecter le confort physique et acoustique des usagers et minimiser la gêne pour les usagers des locaux (bruits, poussières, odeurs, *etc.*) ;
- toutes les précautions seront prises pour éviter la dégradation accidentelle des secteurs concernés ou non concernés par les prestations.

**10.2. Obligation de neutralité, de discrétion professionnelle et de confidentialité**

Les membres du personnel du titulaire et de ses sous-traitants éventuels sont liés par une stricte obligation de neutralité, de discrétion professionnelle et de confidentialité pour tout ce qui concerne les faits et informations dont ils peuvent avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Cette obligation s'applique tant au cours de la durée d'exécution du marché que postérieurement à la réception des prestations et ce, sans limitation de durée.

Il est spécialement interdit au titulaire et à ses personnels ou sous-traitants :

- de fournir directement ou indirectement à un tiers tous renseignements, documents écrits ou audiovisuels, concernant soit les prestations réalisées au Sénat, soit les faits qui peuvent se dérouler dans l'enceinte du Palais du Luxembourg et de ses dépendances ;
- de diffuser des documents dont ils peuvent avoir communication à raison de leurs fonctions.

Le titulaire s'engage, sous sa responsabilité, à obtenir de l'ensemble de ses personnels et de ceux de ses sous-traitants qu'ils respectent strictement cette obligation.

Le titulaire s'interdit de répondre aux demandes de renseignements émanant de tiers, quelle que soit leur origine, et concernant les prestations faisant l'objet du marché. Ces demandes devront être envoyées sans délai au Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, qui décidera de la suite à leur donner.

Toute parution ou toute mention dans une parution portant sur les prestations faisant l'objet du présent marché (article de presse, plaquette publicitaire, photographies, *etc.*) est soumise à autorisation préalable du Sénat.

Les obligations définies à la présente clause ont un caractère substantiel. Leur non-respect pourra entraîner, sans préjudice des pénalités prévues au présent CCP, la résiliation immédiate et sans indemnité du marché.

Le titulaire pourra, sur sa demande, obtenir une attestation des prestations menées à bonne fin.

**10.3. Circulation du personnel – Autorisation d'accès**

*10.3.1. Circulation des intervenants*

Seuls devront être utilisés par le personnel du titulaire et de ses sous-traitants les parcours, accès et locaux désignés. Il est formellement interdit de pénétrer ou de circuler, sous quelque prétexte que ce soit, dans les locaux autres que ceux désignés.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

L'accès au site des intervenants est conditionné par la détention d'un badge nominatif. À cette fin, le titulaire devra pour chacun d'eux formuler une demande d'autorisation d'accès auprès de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, **au plus tard trois jours ouvrés** avant la date du premier accès, sur un portail dédié, accessible par un lien qui lui sera communiqué en temps utile. En cas de personnel d'entreprise sous-traitante, la raison sociale de cette dernière devra être clairement indiquée.

Ce lien est propre à l'entreprise titulaire et permettra également de saisir les demandes d'accès pour le compte des éventuels sous-traitants. En aucun cas ce lien ne devra être communiqué à des tiers.

Chaque demande devra être saisie avec le plus grand soin ; la moindre différence entre les informations saisies et celles figurant sur les cartes d'identité des personnels concernés empêchera la délivrance d'un titre d'accès.

Pour les personnes ayant fait l'objet d'une autorisation d'accès, un badge avec photo sera établi par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Ce titre d'accès est strictement personnel.

Chaque intervenant devra présenter son badge lors de tout accès au site et le porter sur lui en permanence.

Ces badges permettent l'accès au Sénat, qui est un site particulièrement sensible sur le plan sécuritaire. Chaque intervenant devra en prendre le plus grand soin. En conséquence :

- toute perte devra être immédiatement déclarée à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins (01 42 34 22 10) ou au Poste Central (PC) Sécurité (01 42 34 21 04) en dehors des horaires d'ouverture du Sénat ;
- à l'expiration de leur période de validité, les badges devront être restitués à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, par lettre recommandée ou en main propre contre décharge. Il en va de même des cartes d'accès délivrées à des personnes qui cessent d'intervenir au Sénat ou de faire partie du personnel de l'entreprise titulaire ou de ses sous-traitants.

Pour des raisons de sécurité, cette procédure pourra évoluer ; cette évolution ne donnera droit au versement d'aucune indemnité compensatrice, par dérogation à l'article 5.3 du CCAG-FCS.

Le Sénat se réserve le droit de refuser ou de retirer, discrétionnairement, ce titre d'accès aux personnels du titulaire ou de ses sous-traitants.

Il en sera de même pour les demandes éventuelles de prolongation de la durée de validité du titre d'accès.

Toute perte de badge ou négligence le concernant, ainsi que la communication à des tiers du lien de saisie des demandes de badges, constitueront un manquement grave à la sécurité et seront sanctionnés à ce titre, conformément aux pénalités prévues au marché, du simple fait de leur constatation et ce, sans nécessité d'une mise en demeure préalable.

### 10.3.2. Circulation des véhicules

Aucun stationnement n'est possible ni dans l'enceinte du Palais du Luxembourg ni dans le Jardin du Luxembourg.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

Des parkings publics sont disponibles à proximité (aux frais des intervenants) : place Saint-Sulpice, Marché Saint-Germain, rue de l'École de médecine, rue Soufflot.

Des livraisons sont possibles dans les conditions décrites ci-après :

Les demandes de livraisons doivent être transmises à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins au moins trois jours ouvrés à l'avance. Ces demandes doivent préciser le nom, le prénom, les date et lieu de naissance et la qualité de tous les passagers, le motif de la demande (objet de la livraison), la date et l'heure d'arrivée du véhicule, ainsi que son numéro d'immatriculation. Ces créneaux devront être validés par le Sénat.

Par dérogation à l'article 5.3. du CCAG-FCS :

- les impératifs du Sénat pouvant conduire à reporter ou annuler une livraison au dernier moment, le titulaire est tenu, dans cette hypothèse, sans frais supplémentaires pour le Sénat, de programmer une nouvelle livraison ;
- pour des raisons de sécurité, cette procédure pourra évoluer ; cette évolution ne donnera droit au versement d'aucune indemnité compensatrice.

Le Sénat se réserve en outre le droit de refuser ou de retirer, discrétionnairement, cette autorisation.

Les véhicules devront respecter l'itinéraire indiqué par le maître d'œuvre. Tout manquement sera sanctionné par l'application des pénalités prévues par le présent CCP.

Le titulaire tiendra compte des surcharges admissibles pour l'accès au Palais du Luxembourg, à ses dépendances, au Jardin du Luxembourg, ainsi que des dimensions des voies d'accès.

Les véhicules devront respecter l'itinéraire indiqué par Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, jusqu'au site. L'entreprise titulaire fait son affaire de la livraison, de la manutention, du déballage, du montage et de l'installation des équipements. En aucun cas elle ne recevra de l'aide de la part des services du Sénat pour ces opérations. Elle assure en outre la reprise des emballages et le nettoyage éventuel du site.

#### **10.4. Hygiène et sécurité**

En application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, le prestataire, ou son représentant, est tenu, pour ce qui le concerne, de prendre toutes dispositions afin d'assurer l'hygiène et la sécurité des travailleurs ainsi que la sécurité publique, et de se soumettre à toutes les obligations mises à sa charge par les lois et décrets en vigueur et tous règlements de police.

En matière d'hygiène, le Sénat met des locaux à la disposition du prestataire (vestiaires, sanitaires, réfectoire).

En matière de sécurité des travailleurs et de sécurité publique, le prestataire est notamment tenu de disposer les matériels de protection adéquats dans sa zone d'intervention. Il procède également aux épreuves et vérifications réglementaires du matériel qu'il utilise ou charge de ces vérifications, sous sa responsabilité et à ses frais, une personne ou un organisme agréé. L'éventuelle mise à disposition du prestataire et de ses personnels de machines et/ou de matériel par le Sénat ne dispense en aucune façon des obligations ainsi définies.

Chaque année, un plan de prévention sera établi en concertation avec le prestataire en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS) retenu par le Sénat.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

### **10.5. Amiante et plomb**

À l'occasion du lancement du marché, le Sénat communique au prestataire un document électronique comportant un état relatif à la présence d'amiante et de plomb dans les bâtiments du Sénat.

L'éventuelle actualisation de ce document est communiquée au prestataire dans l'hypothèse où celle-ci concernerait les zones sur lesquelles il est susceptible d'intervenir.

### **10.6. Sécurité – lutte contre l'incendie**

Avant d'entreprendre des travaux par points chauds, le titulaire devra déposer un « permis de feu » à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins. Il s'engage à se conformer en tous points aux obligations de protection contre l'incendie qui lui seront imposées par les services compétents.

Des « permis de feu » doivent être délivrés, en amont des travaux, à toutes les entreprises dont les interventions comportent des « points chauds » (travaux générateurs d'étincelles ou de surfaces chaudes) ou produisent des émanations de poussières susceptibles d'activer les têtes de détection incendie.

Le permis de feu est établi par l'entreprise demandeuse et transmis à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, avec un délai de prévenance minimal de 7 jours, pouvant être ramené à 2 jours en cas d'urgence dûment justifiée. Chaque local fait l'objet d'un permis spécifique.

L'entreprise doit respecter scrupuleusement les lieux, dates et horaires mentionnés dans le permis, sous peine de subir la pénalité prévue au marché en cas de manquement à la sécurité.

Elle doit prendre contact, au début et à la fin des travaux, avec le PC Sécurité (01 42 34 21 08 ou 01 42 34 32 07), disposer d'un extincteur plombé à proximité de sa zone d'intervention et afficher le « permis de feu » sur la zone de chantier.

En cas de travaux par « points chauds », l'entreprise est tenue de mettre fin à ses interventions 2 heures minimum avant le départ des compagnons. Une présence humaine de l'entreprise à proximité du « point chaud » doit être maintenue sur le site à tout moment, y compris à l'heure du déjeuner, pour surveiller le chantier et éviter un départ de feu en l'absence des ouvriers.

En fin de journée, un des compagnons doit attendre la ronde de « fin de chantier » du service de sécurité ; il ne peut partir que sur autorisation dudit service, celui-ci ayant préalablement constaté qu'il n'y a plus de points chauds et donc pas de risque de départ de feu.

Les travaux par « points chauds » sont interdits dans les périodes de fermeture du Palais du Luxembourg (dimanches, jours fériés, samedis du mois d'août, tous les jours avant 7h30). Lorsqu'une dérogation à ce principe est nécessaire, elle doit être sollicitée au minimum une semaine à l'avance.

En cas de manquement, les pénalités prévues au présent CCP seront appliquées. En cas de réitération de ces manquements, le présent marché pourra être résilié pour faute, dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

**10.7. Gestion des déchets**

La valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée de l'accord-cadre, conformément à l'article 20.4 du CCAG-FCS.

Le titulaire veille à ce que les opérations de collecte, transport, entreposage, tri et évacuation des déchets créés par les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre vers les sites susceptibles de les recevoir soient effectuées conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est tenu de produire, à la demande de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, tout justificatif de traçabilité du traitement des déchets issus de l'exécution de la prestation, qui fasse apparaître une gestion des déchets conforme aux exigences réglementaires, notamment en ce qui concerne les déchets dangereux.

À défaut de production des éléments attestant la traçabilité des déchets dans un délai de 15 jours calendaires suivant la demande par courriel, le titulaire se voit appliquer, sans mise en demeure préalable par dérogation à l'article 20.4 du CCAG-FCS, une pénalité prévue au présent CCP.

**10.8. Responsabilité – assurance**

Le titulaire s'engage à souscrire une police d'assurance responsabilité civile couvrant tous les risques dont il pourrait être tenu pour responsable dans les conditions du droit commun, notamment : accident, incendie, explosion, vol. Il devra justifier de cette souscription, au plus tard dans le mois qui suit la notification du présent marché et en tout état de cause avant le début d'exécution des prestations, puis à la demande du Sénat.

En cas de dommages causés aux biens du Sénat, le Directeur de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins décide si cette responsabilité s'exprime par réparation matérielle ou par dédommagement financier.

**10.9. Sinistres et démarches d'assurance**

Le prestataire se doit d'informer la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins de tout sinistre qui concerne les équipements techniques faisant l'objet du présent marché. Cette information se fera par la transmission d'un rapport de sinistre détaillé (date et heure du sinistre, descriptif du sinistre, causes supposées, mesures conservatoires proposées ou mises en œuvre, proposition de solution de remise en état).

**ARTICLE 11. – ÉMISSION DES BONS DE COMMANDE**

Les bons de commande établis sur le fondement du présent accord-cadre sont émis, au fur et à mesure de la survenance des besoins, en application des articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

À la demande de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, le titulaire lui communique, par courriel, une proposition de devis sur la base de ses bordereaux de prix unitaires dans un délai de deux semaines suivant l'envoi de la demande de devis. En cas de retard dans la transmission du devis, il sera fait application de la pénalité prévue au présent CCP.



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-FCS, lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande appellent des observations de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les présenter par écrit à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins dans un délai d'une semaine à compter de la date de réception du bon de commande.

La Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins peut à tout moment annuler ou modifier un bon de commande, qu'il ait ou non reçu un commencement d'exécution, sans préjudice du droit éventuel du titulaire à indemnisation.

## ARTICLE 12. – PRIX - RÈGLEMENTS

### 12.1. Prix des prestations

Les prestations à réaliser au titre du présent marché sont rémunérées à prix mixtes :

- **par application d'une redevance annuelle forfaitaire**, telle qu'indiquée à l'acte d'engagement, pour ce qui concerne les prestations de maintenance. Ce prix comprend, notamment :
  - la présence d'au moins un technicien sur site (du lundi au vendredi inclus, de 9 heures à 17 heures) ;
  - l'ensemble des prestations liées à la maintenance préventive, y compris l'ouverture de caniveaux, de faux plafonds, la fourniture de pièces détachées d'un montant unitaire inférieur ou égal à 500 € HT, les moyens matériels courants, les déplacements, la participation aux réunions, l'édition des livrables mentionnés au présent CCP, *etc.* ;
  - l'ensemble des prestations liées à la maintenance corrective, y compris le service d'astreinte dédiée 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 (tel que défini à l'article 7.4.1 du présent CCP) et les interventions effectives réalisées dans ce cadre, les frais de déplacement, les pièces détachées d'un montant unitaire inférieur ou égal à 500 € HT, *etc.* ;
  - les frais correspondants à l'obligation faite au titulaire de maintenir des moyens d'intervention en personnel et en matériel permettant d'atteindre ses obligations de résultat précisées dans le présent CCP. Ainsi, les prestations annexes telles que la gestion du stock de pièces, la mise à jour des documents techniques, *etc.*, prévues au présent marché, ou la mise à disposition éventuelle de personnel de renfort supplémentaire sur site par le titulaire pour répondre à ses obligations sont comprises dans la redevance forfaitaire ;
- **par l'application de prix unitaires** pour les prestations indiquées dans le bordereau de prix unitaires « *Prestations complémentaires de maintenance* » ;
- **par application de prix unitaires** pour les prestations indiquées dans le bordereau de prix unitaires « *Menus travaux* ».

Les prix sont libellés en euros.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

Les prix sont réputés comprendre tous les frais et charges mentionnés à l'article 10.1.3 du CCAG-FCS. S'agissant des prestations de menus travaux, les prix sont également réputés tenir compte des frais liés à la sécurisation du chantier, à la protection des ouvrages existants et avoisinants, à l'évacuation et à l'élimination des déchets ainsi qu'au nettoyage de fin de chantier.

### 12.2. Pièces de rechange

Les pièces de rechange seront :

- incluses dans le cadre du forfait de maintenance pour les pièces d'un montant unitaire inférieur ou égal à 500 € HT ;
- réglées par application du bordereau de prix unitaires « Prestations complémentaires de maintenance » pour les pièces y figurant et d'un montant unitaire supérieur à 500 € HT ;
- réglées sur justificatif du déboursé majoré d'un coefficient prévu au bordereau de prix unitaires « Prestations complémentaires de maintenance » pour les pièces non prévues audit bordereau et d'un montant unitaire supérieur à 500 € HT.

Les pièces de rechange fournies en remplacement de celles prélevées sur le stock de maintenance seront réglées aux prix indiqués dans les bordereaux de prix unitaires complémentaires.

En cas d'échange standard<sup>3</sup>, les pièces seront facturées sur justificatif du déboursé en application des prix indiqués au bordereau de prix unitaires complémentaires (BPU) ou, à défaut de justificatif, par application d'un rabais de 50 % sur le prix du neuf. Les pièces de rechange et/ou les équipements détériorés ou manquants dans le stock en fin d'exécution du marché seront estimés sur la base du bordereau de prix unitaires complémentaires, éventuellement révisé par application de la formule figurant à l'article 12.3 du présent CCP. La valeur correspondante fera l'objet d'une réfaction sur la facture du dernier mois de maintenance.

### 12.3. Variation des prix

Le montant de la redevance annuelle ainsi que les prix unitaires complémentaires sont révisables à la date d'anniversaire du marché en cas de reconduction de celui-ci, par application de la formule suivante :

$$P = P_0 \times \frac{ICHT-IME_n}{ICHT-IME_0}$$

dans laquelle :

P = prix révisés,

P<sub>0</sub> = prix initiaux figurant à l'acte d'engagement ou aux bordereaux de prix unitaires,

ICHT-IME<sub>n</sub> = dernière valeur connue, même provisoire, de l'indice mensuel du coût horaire du travail révisé – industries mécaniques et électriques (base 100 en décembre 2008, identifiant INSEE 001565183) à la date à laquelle le titulaire demande la mise en œuvre de la clause de révision de prix selon les modalités stipulées ci-dessous ;

---

3 On entend par « échange standard » le remplacement par une pièce d'occasion reconditionnée.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

$ICHT-IME_0$  = valeur du même indice au mois de la date limite de remise des offres indiquée au règlement de la consultation.

Il revient au titulaire de demander la mise en œuvre de la clause de révision des prix et de procéder lui-même au calcul de la formule de révision, avec justifications à l'appui. Il devra à cette fin envoyer au Sénat sa proposition de bordereaux de prix unitaires révisés par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, au cours du mois précédant la date d'anniversaire du marché.

À défaut, le Sénat se réserve la faculté, le cas échéant et à son appréciation, de procéder d'office à la mise en œuvre et au calcul de la formule de révision.

### **12.4. Avance**

Sauf renonciation expresse dans l'acte d'engagement, il sera fait application de l'option A de l'article 11.1 du CCAG-FCS si les conditions prévues aux articles R. 2191-3 et R. 2193 17 du code de la commande publique pour le versement d'une avance sont remplies, tant en ce qui concerne les prestations rémunérées par application d'une redevance forfaitaire annuelle qu'en ce qui concerne les prestations rémunérées à prix unitaires et prescrites par chaque bon de commande.

Conformément à l'article R. 2191-7 du même code, si le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise au sens de l'article R. 2151-13 dudit code, le taux de l'avance est porté à 30 %.

### **12.5. Règlement des comptes**

Le règlement des comptes s'effectue conformément aux stipulations afférentes du CCAG-FCS, sous réserve des précisions ci-dessous.

La redevance annuelle sera payable par fractions mensuelles, à terme échu. L'entrepreneur devra saisir ses demandes de paiement sur la plateforme électronique EDIFLEX, au plus tard le 5 de chaque mois pour le mois précédent, sur la plateforme de facturation qui lui sera indiquée par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins sur l'ordre de service correspondant. À titre indicatif, la plateforme de facturation habituellement utilisée par le Sénat pour la gestion de ses marchés de maintenance est la plateforme EDIFLEX.

Les demandes de paiement mensuelles porteront également sur les prestations exécutées ayant fait l'objet de bons de commande, dont l'exécution s'est achevée au cours du mois précédent. Elles seront assorties de tous justificatifs nécessaires (attachements écrits et figurés, factures de fournisseurs, etc.). Les bons de commande et devis correspondants y seront joints.

Le cas échéant, le titulaire joindra à ses demandes de paiement celles de ses sous-traitants ayant droit au paiement direct.

Le Sénat rejettera toute demande de paiement transmise en dehors de cette plateforme électronique, après avoir rappelé cette obligation au titulaire et l'avoir invité à s'y conformer.

Tous les paiements effectués par le Sénat pendant la durée d'exécution du présent marché, reconductions éventuelles comprises, auront le caractère d'acomptes, à l'exception du paiement du solde.

### **12.6. Délais de paiement**

Le délai de paiement est fixé par le code de la commande publique.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

**ARTICLE 13. – OPÉRATIONS DE VÉRIFICATION DES PRESTATIONS – ADMISSION**

Les opérations de vérification des prestations s'effectuent dans les conditions prévues aux articles 28 et 29 du CCAG-FCS.

Par dérogation aux articles 28.2., 30.1 et 30.2.2. du CCAG-FCS, seul le paiement du solde du marché pourra faire présumer la volonté du pouvoir adjudicateur d'admettre les prestations, sans qu'il y ait lieu à aucun autre cas d'admission tacite.

En cas d'ajournement de l'admission des prestations, à défaut pour le titulaire d'avoir présenté à nouveau celles-ci, une fois mises au point, dans le délai prévu à l'article 30.2.1 du CCAG-FCS, une réfaction de prix pourra être pratiquée sur ce simple constat et sans que le titulaire ait été invité à présenter ses observations, par dérogation à l'article 30.3 du même CCAG-FCS.

**ARTICLE 14. – FIN D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

Le prestataire s'engage à laisser, en fin d'exécution du marché, les matériels ou équipements en état normal d'entretien et de fonctionnement, les locaux propres, l'ensemble des stocks dans un état identique en termes qualitatif et quantitatif à celui répertorié dans le procès-verbal contradictoire mentionné à l'article 6.3 du présent CCP, et à évacuer l'ensemble des matériels et fournitures hors d'usage.

Il restitue toute la documentation de maintenance qui lui a été remise en début de marché et/ou constituée par lui au cours du marché.

Deux mois avant la fin du marché, il est demandé au prestataire :

- de communiquer à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins l'inventaire technique exhaustif avec la fiche descriptive de chaque élément d'équipement ;
- de lister et mettre à jour toute la documentation concernant la maintenance ;
- de procéder à l'achèvement des prestations et des interventions correctives et préventives sur les installations ;
- d'établir un état des lieux, qui sera contradictoire avec la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, de la documentation et des données mises à disposition au début et au cours du marché (DOE, notice d'utilisation des équipements) ;
- d'effectuer des sauvegardes informatiques de tous les applicatifs (automates, code d'accès et paramétrages constructeurs) ;
- d'établir, avec la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, un état de stocks contradictoire ;
- de remettre les installations techniques dans un état de propreté satisfaisant ;
- de remettre le bilan annuel, le plan de propositions d'amélioration des installations et un inventaire à jour et complet des installations ;

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

- de fournir les différents historiques de toutes les interventions réalisées au titre du marché ;
- d'effectuer les prestations de remise à niveau éventuelle en cas de retard dans les prestations de maintenance prévisionnelle ou de dépannage (prestations à effectuer deux mois avant l'état des lieux de sortie).

Le représentant de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins transmettra au prestataire un compte rendu établi sur la base de ces éléments et faisant part, le cas échéant, de ses réserves. Le prestataire disposera d'un mois à compter de l'envoi de ce compte rendu pour procéder aux interventions nécessaires à la levée des réserves.

Les stipulations de cet article sont également applicables en cas de résiliation anticipée du marché.

Le non-respect des délais susmentionnés entraînera l'application des pénalités prévues à l'article 17 du présent CCP.

## **ARTICLE 15. – SOUS-TRAITANCE**

### **15.1. Désignation des sous-traitants**

En application de l'article 3.6 du CCAG-FCS, le titulaire, s'il envisage de sous-traiter une partie des prestations prévues par un ou plusieurs bons de commande, doit préalablement demander à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins d'accepter chaque sous-traitant et d'agréer ses conditions de paiement.

Toute déclaration de sous-traitance doit être établie au moyen du formulaire DC4<sup>4</sup>, dûment complété et signé par le soumissionnaire ou le titulaire et par le sous-traitant envisagé. La déclaration doit en outre être accompagnée des pièces suivantes :

- une attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité ;
- une attestation de régularité fiscale datant de moins de trois mois ;
- une attestation de règlement des cotisations URSSAF datant de moins de trois mois.

Toute déclaration de sous-traitance doit être transmise en premier lieu par courriel aux adresses [marches-apj@senat.fr](mailto:marches-apj@senat.fr) et [compta-apj@senat.fr](mailto:compta-apj@senat.fr), au moins 14 jours avant la date envisagée d'intervention du sous-traitant.

Après vérification par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, l'original du dossier doit être transmis par courrier postal à l'adresse suivante : Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, 15 rue de Vaugirard, 75006 Paris, ou déposé au 64 *bis* boulevard Saint-Michel, 75006 Paris.

Il est rappelé qu'en application de l'article R. 2193-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur ne pourra pas accepter un sous-traitant admis au paiement direct ni agréer ses conditions de paiement si l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité prévu à l'article R. 2191-46 du même code n'a pas été modifié ou si la justification mentionnée à l'article R. 2193-6

---

<sup>4</sup> Ce formulaire peut être téléchargé à l'adresse : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

## CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

dudit code ne lui a pas été remise.

Chaque sous-traitant présenté par le titulaire doit impérativement justifier des qualifications et/ou références nécessaires à la prestation que celui-ci souhaite voir sous-traitée. À défaut de qualifications et/ou de références suffisantes, la demande d'acceptation sera rejetée.

Si le titulaire n'a pas accompli toute diligence permettant à la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins d'être en mesure d'instruire utilement la demande d'agrément (dossier incomplet, *etc.*), celle-ci sera rejetée. Il est précisé que le délai d'instruction du dossier d'acceptation du sous-traitant est de 14 jours.

En cas de sous-traitance occulte constatée par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, les prestations de la sous-traitance concernée seront immédiatement arrêtées. Le titulaire supportera la totalité des conséquences financières de cet arrêt ainsi que les pénalités prévues au présent CCP.

Le titulaire informera la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins en cas de défaillance d'un sous-traitant.

### **15.2. Modalités de paiement direct**

Il sera fait application des articles R. 2193-10 à R. 2193-12 du code de la commande publique.

Le titulaire joint à ses demandes de paiement une attestation indiquant la somme à régler par le maître de l'ouvrage à chaque sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance.

## **ARTICLE 16. – UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE**

La langue parlée sur le site sera exclusivement le français.

Le titulaire s'assurera de la présence constante d'au moins un responsable pratiquant couramment cette langue et de la capacité de celui-ci à bien diffuser et à faire respecter à tout moment auprès de ses collaborateurs, de ses sous-traitants et prestataires les consignes et demandes du Sénat.

De même, toutes les pièces écrites devront être rédigées en français, ou accompagnées d'une traduction.

## **ARTICLE 17. – PÉNALITÉS**

Les stipulations suivantes apportent des dérogations à l'article 14 du CCAG-FCS.

### **17.1. Généralités relatives aux pénalités**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités et provisions pour pénalités sont dues dès le premier euro.

Les pénalités pour infractions diverses et les pénalités ou provisions pour pénalités de retard ou pour indisponibilité des équipements sont encourues du simple fait de leur constatation par la maîtrise d'œuvre ou par le maître d'ouvrage, sans qu'il soit nécessaire de mettre en demeure le titulaire préalablement ou de l'inviter à présenter ses observations. Elles ne sont pas assujetties à la TVA.

En aucun cas l'entrepreneur titulaire ne peut, pour justifier ses retards ou ses manquements,

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

invoquer le manque de renseignements ou d'instructions, l'obligation de les solliciter suffisamment à l'avance lui incombant.

Les pénalités ne sont pas dues pour les faits imputables au Sénat ou à un cas de force majeure au sens de la jurisprudence administrative.

Les pénalités de retard ou pour indisponibilité des équipements pourront être appliquées à tout moment à compter de la constatation des retards. Une provision pourra également être constituée en vue de l'application ultérieure éventuelle de telles pénalités ; il sera alors appliqué une retenue sur le montant du prochain acompte périodique à verser au titulaire. Cette provision peut être levée en tout ou partie si le retard est, en tout ou partie, rattrapé. Le bilan en est établi lors de la vérification de chacun des projets d'acompte mensuel ou au moment de l'établissement du décompte général du marché.

**17.2. Pénalités et provisions pour pénalités de retard**

*17.2.1. Provisions pour pénalités de retard par rapport au calendrier prévisionnel de maintenance*

Sans préjudice des pénalités encourues en cas d'indisponibilité des équipements, le titulaire encourra, en cas de retard dans l'exécution des prestations dues au titre du présent marché, notamment en cas de retard dans la mise en œuvre du calendrier prévisionnel de maintenance préventive ou dans l'exécution de menus travaux, une pénalité d'un montant maximal de 100 € par jour calendaire de retard.

Par dérogation à l'article 14.2 du CCAG-FCS :

- le montant total des pénalités ou provisions pour pénalités de retard est plafonné à 30 % du montant total hors taxes des prestations rémunérées à prix global et forfaitaire (toutes reconductions éventuelles du marché comprises), s'agissant des pénalités applicables aux retards dans l'exécution desdites prestations, ou à 30 % du montant total hors taxes de chaque bon de commande, s'agissant des pénalités applicables aux retards dans l'exécution des prestations concernées ;
- les pénalités de retard ne donnent lieu à aucune exonération en-deçà d'un certain montant, et sont intégralement dues au Sénat.

*17.2.2. Pénalités et provisions pour pénalités de retard dans l'exécution des prestations de maintenance corrective*

En cas de retard dans l'exécution des prestations de maintenance corrective, par rapport au délai de dépannage prévu à l'article 7.4.2 du présent CCP, une pénalité d'un montant maximal de 500 € par heure de retard est encourue.

Ce montant pourra être modéré afin de la complexité de la panne, à l'appréciation de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins.

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

### 17.3. Pénalités particulières

Sans préjudice des pénalités pour retard ou pour indisponibilité des équipements prévues ci-dessus, les pénalités particulières suivantes (montants maximums) sont applicables, dans le cas où les prescriptions du présent marché ne seraient pas observées :

INFRACTIONS	PENALITE (en €, montant HT)
Travaux réalisés par un sous-traitant non déclaré	1 500 € par infraction
Manquement aux règles de sécurité et de circulation	1 500 € par infraction
Manquement aux obligations de neutralité, de discrétion et de confidentialité	1 500 € par infraction
Défaut de permis de feu et/ou de moyen de lutte contre l'incendie	1 500 € par infraction
Absence non autorisée du (des) technicien(s) détaché(s) sur le site	300 € par heure
Absence de port de la tenue obligatoire par un technicien, manquement à l'obligation de porter son titre d'accès de manière apparente et permanente	100 € par constat (dans la limite d'un constat par jour)
Non-respect de l'interdiction d'effectuer de la maintenance préventive dans les zones sensibles pendant les jours de séance publique, sans accord exprès de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins	500 € par infraction
Retard dans remise d'un rapport de maintenance ou d'un DOE, d'un devis ou de tout autre document demandé par la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins	80 € par jour calendaire
Non-respect de la qualification et/ou de la compétence des intervenants	500 € par jour calendaire
Non maintien des performances ou qualités d'origine des équipements selon les prescriptions du marché	100 € par constat et par jour calendaire avant retour à une situation conforme
Défaillance d'un équipement ayant fait l'objet d'une maintenance moins de 15 jours auparavant, lorsque cette défaillance est imputable au titulaire du marché.	500 € par défaillance
Refus d'obtempérer à une injonction de la Direction de l'Architecture, du Patrimoine et des Jardins, du maître d'œuvre ou du coordonnateur SPS, par infraction.	100 € par infraction
Non-respect de toute autre obligation contractuelle du titulaire	300 € par infraction et/ou par jour calendaire

Par dérogation, la pénalité prévue ci-dessus pour « *Non-respect des obligations contractuelles du titulaire* » n'est pas libératoire.

### ARTICLE 18. – RÉSILIATION

Le pouvoir adjudicateur pourra résilier le marché dans les conditions prévues au chapitre 7 du CCAG-FCS.



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

En cas de résiliation du marché du fait du pouvoir adjudicateur pour un motif d'intérêt général, le prestataire n'aura droit, par dérogation au deuxième alinéa de l'article 38 et au premier alinéa de l'article 42 du CCAG-FCS, à aucune indemnité.

Dans le cas où le prestataire ne présenterait plus les références professionnelles suffisantes, le présent marché pourra être résilié par le pouvoir adjudicateur. Cette décision sera notifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, avec un préavis de trois mois. Aucune indemnité ne sera versée au prestataire.

En cas de défaillance du prestataire et en attendant la passation d'un nouveau marché s'il y a lieu, le présent marché pourra être résilié aux frais et risques du prestataire. Le prestataire d'un corps d'état techniquement équivalent pourra alors être requis par le Sénat d'exécuter les prestations urgentes et ne pouvant souffrir aucun retard incombant au prestataire défaillant, aux frais et risques de celui-ci, conformément à l'article 45 du CCAG-FCS.

**ARTICLE 19. – OBLIGATION D'INFORMER LE SÉNAT DE TOUT CHANGEMENT DE SITUATION**

Le titulaire informe le Sénat dans l'hypothèse où une procédure de redressement ou de liquidation judiciaires, ou de toute autre procédure de sauvegarde, serait mise en œuvre à son encontre.

Afin que soient prises toutes les dispositions nécessaires pour assurer la continuité de l'exécution des prestations, le titulaire doit informer le Sénat, dans les meilleurs délais, de toute modification affectant son statut (fusion, cession, changement de forme juridique, de raison sociale, etc.). En cas de modification de sa personnalité juridique et conformément à l'article R. 2194-6 du code de la commande publique, le titulaire doit solliciter l'accord préalable du Sénat sur le transfert à la nouvelle entité des droits et obligations découlant du présent marché. Cette nouvelle entité devra présenter les capacités économiques et professionnelles requises pour assurer la bonne exécution du marché.

**ARTICLE 20. – ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES**

Tout litige concernant la validité, l'application et l'exécution du présent marché sera de la compétence du Tribunal Administratif de Paris.

**ARTICLE 21. – CONVENTION SUR LA PREUVE**

Le pouvoir adjudicateur et le prestataire conviennent que tous les échanges réalisés par courriel dans le cadre du présent marché reçoivent la même force probante qu'un écrit signé de manière manuscrite.

**ARTICLE 22. – DÉROGATION AU CCAG-FCS**

Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé	Articles du CCP portant stipulations dérogatoires
4.1 (ordre de priorité des pièces contractuelles)	2.1 (pièces contractuelles)
4.2.1 (pièces à remettre au titulaire)	2.2 (pièces remises au titulaire)

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

<b>Articles du CCAG–FCS auxquels il est dérogé</b>	<b>Articles du CCP portant stipulations dérogatoires</b>
13.1 (début du délai d'exécution)	4 (durée du marché)
3.1 (forme des notifications et informations) et 3.2 (modalités de computation des délais d'exécution des prestations)	7.4 (computation des délais [maintenance corrective])
5.3 (mesures de sécurité)	10.3 (circulation du personnel – Autorisation d'accès)
3.7.2 (bons de commande)	11 (émission des bons de commande)
20.4 (gestion des déchets)	10.7 (opération de vérification des prestations – admission)
28.2, 30.1, 30.2.2 et 30.3 (délai de vérification ; ajournement ; refaction)	13 (opération de vérification des prestations - admission)
14 (pénalités)	17 (pénalités)
38 (principes généraux) et 42 (résiliation pour motif d'intérêt général)	18 (résiliation)

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

**ARTICLE 23. – LISTE DES ANNEXES**

**ANNEXE I** – Description des installations

**ANNEXE II** – Liste des opérations de maintenance

**ANNEXE III** – Inventaire du stock de maintenance

**ANNEXE IV** – Plan d'identification des bâtiments

**ANNEXE V** – Désignation des bâtiments (liste)

**ANNEXE VI** – Plan de masse d'implantation des centrales

**ANNEXE VII** – Plan de masse désenfumage

**ANNEXE VIII** – Modèle de fiche de dépannage