

Services Destinataires :

- | | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Direction | <input type="checkbox"/> Serv. Techniques | <input checked="" type="checkbox"/> Médecine | <input type="checkbox"/> SSIAD | <input type="checkbox"/> Entretien Cent. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Qualité-Gestion des risques | <input type="checkbox"/> Informatique | <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD Saint Jean | <input checked="" type="checkbox"/> Diététique | <input type="checkbox"/> UPSAV |
| <input type="checkbox"/> Affaires Générales | <input type="checkbox"/> Restauration | <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD du Mont | <input checked="" type="checkbox"/> Ergothérapie | <input type="checkbox"/> DIM |
| <input type="checkbox"/> Serv. du Personnel | <input type="checkbox"/> Magasin | <input checked="" type="checkbox"/> EHPAD La Courtine | <input checked="" type="checkbox"/> Kinésithérapie | <input type="checkbox"/> Cons. Spécial. |
| <input type="checkbox"/> Serv. Economique | <input type="checkbox"/> Blanchisserie | <input checked="" type="checkbox"/> USLD | <input checked="" type="checkbox"/> Psychomotricité | <input type="checkbox"/> Méd. du travail |
| <input type="checkbox"/> Facturation | <input checked="" type="checkbox"/> Pharmacie | <input checked="" type="checkbox"/> SSR | <input checked="" type="checkbox"/> Psychologie | <input checked="" type="checkbox"/> EOH |
| <input type="checkbox"/> Bureau des entrées | <input type="checkbox"/> Stérilisation | <input checked="" type="checkbox"/> Urgences | <input type="checkbox"/> Serv. Social | <input type="checkbox"/> Astreinte |
| <input type="checkbox"/> Archives | <input checked="" type="checkbox"/> Coordination des soins | <input checked="" type="checkbox"/> Imagerie | <input type="checkbox"/> Animation | |
| <input type="checkbox"/> Tous les services | | <input checked="" type="checkbox"/> Chirurgie Ambu. | <input type="checkbox"/> Autre : | |

Catégorie de personnels concernés :

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Directeur | <input checked="" type="checkbox"/> Médecin | <input checked="" type="checkbox"/> Coordinateur des soins | <input type="checkbox"/> animateur |
| <input checked="" type="checkbox"/> Encadrement administratif | <input checked="" type="checkbox"/> Pharmacien | <input checked="" type="checkbox"/> Cadre de Santé | <input type="checkbox"/> Agents UPSAV |
| <input type="checkbox"/> Personnel administratif | <input checked="" type="checkbox"/> Préparateur | <input checked="" type="checkbox"/> Infirmier | <input checked="" type="checkbox"/> Ergothérapeute |
| <input type="checkbox"/> Resp. serv. logistique | <input type="checkbox"/> Agent de stérilisation | <input checked="" type="checkbox"/> AS | <input checked="" type="checkbox"/> Kinésithérapeute / P.A.P.A. |
| <input type="checkbox"/> Agent serv. logistique | <input checked="" type="checkbox"/> Radiologue | <input checked="" type="checkbox"/> ASHQ | <input checked="" type="checkbox"/> Psychologue |
| <input type="checkbox"/> Informaticien | <input checked="" type="checkbox"/> Manip. Radio | <input type="checkbox"/> Patient/Résident | <input checked="" type="checkbox"/> Psychomotricien |
| <input type="checkbox"/> TIM | <input checked="" type="checkbox"/> Diététicien | <input type="checkbox"/> Assistante Sociale | <input checked="" type="checkbox"/> Brancardier |
| <input type="checkbox"/> Tous les personnels | <input checked="" type="checkbox"/> EOH | <input type="checkbox"/> Autre : | |

APP – Amélioration des Pratiques Professionnelles

I- Définition :

« L'APP consiste en l'analyse de la pratique professionnelle en référence à des recommandations, selon une méthode validée par la HAS, comportant la mise en œuvre et le suivi d'actions d'amélioration des pratiques ».

L'objectif des groupes d'amélioration des pratiques professionnelles (APP) est l'analyse de la **qualité des soins** afin de garantir **« que chaque patient reçoive la combinaison d'actes diagnostiques et thérapeutiques qui lui assurera le meilleur résultat en termes de santé, conformément à l'état actuel de la science médicale, au meilleur coût pour un même résultat, au moindre risque iatrogène et pour sa plus grande satisfaction en termes de procédures, de résultats et de contacts humains à l'intérieur du système de soins » (OMS)**

II- Les obligations d'évaluation des pratiques professionnelles (EPP) dans le système de santé :

➔ **L'obligation collective d'APP dans le cadre de la Certification**

➔ **L'obligation de formation médicale continue (FMC)**

L'obligation de FMC est prévue par la loi de santé.

III- La démarche des APP collectives :

Toute démarche d'APP est conduite par un pilote et un co-pilote dont les missions sont énoncées sur la fiche 11-FCH-209.

Une APP peut être transversale, c'est-à-dire qu'elle s'adresse à plusieurs services du centre hospitalier, ou intra-service, dans ce cas elle ne concerne que le service qui la met en œuvre.

Une APP se déroule toujours selon les étapes définies ci-après :

ETAPES

Informations liées à l'étape

Choisir un thème (justifiant d'un besoin d'amélioration)	<i>Pratique professionnelle avec une marge de progrès qui peut porter sur la pertinence de soins / d'examen, l'optimisation de parcours ou d'activité, la prescription d'un traitement, etc.</i>
Constituer un groupe	<i>Une note d'information institutionnelle peut être utilisée, notamment pour les APP transversales.</i>
Faire une recherche documentaire sur le thème choisi	<i>La recherche documentaire sur le thème choisi permet d'identifier quelles sont les attentes sur le sujet. Il peut s'agir d'un texte réglementaire, d'un guide de bonnes pratiques, de recommandations par des sociétés savantes ou organismes reconnus, etc.</i>
Définir et cibler les objectifs pour mener la démarche	<i>Les objectifs sont rassemblés dans un rétro-planning dit « général ». Ils correspondent pour partie aux étapes de la démarche d'APP qui vont être précisées. Ce rétro-planning peut s'étendre de quelques mois à 3 ans maximum. Au-delà l'APP devra être clôturée ou réorientée.</i>
Choisir une méthode d'évaluation* (selon l'objectif poursuivi)	<i>Cf. part IV- de ce document.</i>
Identifier les écarts de pratiques	<i>Par la mise en place d'indicateurs. Ils permettent de faire un état des lieux à la mise en place de l'APP pour se comparer aux attendus et identifier les points à améliorer.</i>
Proposer/Mettre en œuvre les actions d'amélioration	<i>Suite au constat d'un écart de pratiques, les propositions validées par le groupe seront rassemblées dans un plan d'actions qui constituera le second rétro-planning. Sa durée est forcément plus courte que le premier, puisqu'à lui tout seul il ne constitue qu'une étape du premier. Une fois le plan d'actions mis en œuvre (rétro-planning n°2), il est nécessaire de vérifier son efficacité par une réévaluation des pratiques. Celle-ci permettra d'analyser l'évolution des indicateurs suivis initialement (étape 6) et de valider l'APP.</i>
Réévaluer les pratiques – valider les acquis	
Demander la clôture de l'APP	<i>Au terme du rétro-planning n°1, avec indicateurs de suivi à l'appui, un courrier de demande de clôture de l'APP est adressé au COPIL APP. Une présentation en instances sera réalisée par le pilote.</i>

	FICHE TECHNIQUE	Page : 3/3
	Démarches APP : Qu'est-ce que c'est ?	Référence : 09-FCT-012 Version : 2 Secteur : SOI / GDR Date d'application : 23/10/24 Rédacteur : I. LESCURE / D.DEBATTISTA

IV- Les approches et les méthodes* possibles pour conduire une APP :

Objectifs	Approches	Méthodes utilisées	Définition de la méthode
Réaliser une évaluation de la pratique réelle par rapport à un référentiel établi à partir de recommandations professionnelles ou de la réglementation	Approche par comparaison à des recommandations	Audit clinique	Méthode centrée sur les pratiques de soins, permettant d'évaluer la manière : <ul style="list-style-type: none"> - Dont on prend en charge une pathologie (<i>évaluation de la prise en charge d'un patient diabétique</i>), - Dont on réalise un acte (<i>évaluation de la qualité de pose d'une sonde urinaire</i>), - Dont on trace la prise en charge des patients (<i>évaluation de la tenue du dossier patient</i>), - Dont on gère des situations données (<i>la préparation de la sortie du patient</i>).
		Audit clinique ciblé	Méthode d'audit clinique simplifiée permettant d'évaluer des pratiques de première intention, à l'aide d'un nombre limité de critères .
		Revue de pertinence	Méthode évaluant l'adéquation des soins aux besoins des patients c'est-à-dire le caractère approprié des soins dispensés.
		Enquête de pratiques	Méthode par enquêtes déclaratives permettant de décrire la pratique des professionnels de santé dans une situation clinique donnée, de la comparer à une pratique attendue et d'identifier des écarts sans que soit nécessaire la réalisation d'un audit.
Améliorer une prise en charge ou maîtriser les risques d'un secteur ou d'une activité	Approche par processus	Analyse de processus	Méthode permettant de décrire l'ensemble des tâches et des activités qui concourent au déroulement du processus, de mettre en évidence les étapes critiques et de cibler les pratiques qui nécessitent une évaluation spécifique.
		Chemin clinique	Méthode reprenant toutes les étapes à mettre en œuvre pour une prise en charge précise du patient selon une pathologie donnée afin de réduire la variabilité non justifiée de la prise en charge.
		AMDEC	Méthode permettant d'identifier les défaillances potentielles d'un système, de calculer un score de criticité afin de mettre en place des actions correctives.
Analyser, traiter un dysfonctionnement ou un événement indésirable	Approche par problème	Méthode d'analyse des causes	Méthode consistant à rechercher et identifier les causes immédiates d'un événement indésirable et de proposer des mesures correctives (Diagramme d'Ishikawa, ALARM).
		Revue de mortalité-morbidité	Méthode consistant à identifier et analyser un événement grave ayant entraîné mortalité ou morbidité en vue d'identifier les événements évitables.
Surveiller un phénomène important et agir en fonction du résultat	Approche par indicateur	Mise en place/analyse des indicateurs	Analyse des résultats des indicateurs dans le but d'en comprendre les variations et les écarts, c'est-à-dire d'en déterminer les causes. Le suivi de l'indicateur permet de montrer les progrès accomplis.