

**Ministère de l’Intérieur**

**Préfecture de police**

PRESTATIONS MULTITECHNIQUES & MULTISERVICES

Pour le siège de la Direction Régionale de la Police Judiciaire (DRPJ).

Annexe n° 4

CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

**ATTENTION** : les soumissionnaires doivent fournir tous les justificatifs permettant au pouvoir adjudicateur de contrôler effectivement l’exactitude des informations fournies dans le présent Cadre de Réponse Technique.

##### Le soumissionnaire n’est pas limité par le nombre de ligne dans sa réponse à chaque question. La taille de la réponse ne préjuge en rien de la qualité des éléments fournis.

# PRÉSENTATION GENERALE DU CANDIDAT ET DE SON OFFRE

## Présenter l’entreprise, son cœur d’activité, son implantation et ses moyens. Détailler trois expériences sur des marchés d’entretien-maintenance et de Facility Management similaires, en précisant le savoir-faire et les compétences particulières développées par le candidat et ses équipes valorisables pour l’exécution du présent marché.

|  |
| --- |
|  |

## Préciser les prestations que le candidat entend réaliser par ses équipes et celles qu’il prévoit de sous-traiter. Le cas échéant :

## Indiquer si un sous-traitant particulier est déjà retenu,

## Présenter ce sous-traitant à l’instar de la question 1),

## Préciser les éventuelles relations privilégiées du candidat à l’instar de ces sous-traitants et le niveau de dépendance du candidat à ces sous-traitants (capacité à internaliser la prestation, recours à d’autres partenaires, etc.)

|  |
| --- |
|  |

## Présenter les principales étapes de mise en place de la prestation, en intégrant notamment :

## Les recrutements, formations ou réaffectations nécessaires au candidat pour la mise en place du marché,

## Les problématiques de reprise de personnel selon l’annexe 2 des conventions collectives

|  |
| --- |
|  |

# PRESTATIONS DU MARCHÉ

Pertinence et adéquation des approches méthodologiques de la prise en charge / réversibilité du marché et des équipements comprenant :

* La production d’un planning de prise en charge et réversibilité, avec des équipes dédiées en mode projet indiquant bien le pilote projet et l’équipe support;
* Une proposition de méthodologie de prise en charge technique incluant un rapport type de prise en charge et la production d’une note méthodologique décrivant la prise en charge technique.

|  |
| --- |
|  |

Pertinence de l’organisation dans l’exécution et le pilotage des prestations (interlocuteurs ; rapports d’activité, mesures des indicateurs contractuels, réunions, process qualité).

|  |
| --- |
|  |

#### Organisation des moyens humains pour l’exploitation maintenance, y compris services support, profils / Equipes intervenantes et dédiés aux niveaux de maintenance forfaitaire.

|  |
| --- |
|  |

Justifier de la maîtrise du métier maintenance en intégrant la méthodologie préventive (avec les gammes de maintenances), le traitement du correctif, la gestion des signalements ; et l’organisation des interventions urgentes avec ou sans l’astreinte ; avec une graduation et redondance des échelles de décision pour déclencher des astreintes.

|  |
| --- |
|  |

Outils SI : description de la plateforme GMAO présentant la méthodologie de gestion documentaire et d’administration SI.

|  |
| --- |
|  |

Pertinence des moyens matériels (gestion de stock ; outillage / matériel technique ; véhicules…)

|  |
| --- |
|  |

**Valeur environnementale**

Préciser les actions: écolabels, agréments, référentiels techniques favorisant l’environnement, flotte achat Ecoresponsable.

|  |
| --- |
|  |