



**PRÉFECTURE
DE POLICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Direction de l'Immobilier et de l'Environnement

Bureau des Marchés Immobiliers

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

MARCHE DE MAINTENANCE MULTI-TECHNIQUES PREVENTIVE ET
CORRECTIVE ET MULTISERVICES SUR LA DIRECTION DE LA POLICE
JUDICIAIRE

Cahier des clauses techniques Spécifique (CCTP-S)

CCTP-S ENTRETIEN NETTOYAGE

SOMMAIRE

1	GENERALITES	3
1.1	FINALITE DES PRESTATIONS	3
1.2	PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS	5
1.3	PROVENANCE ET QUALITE DES PRODUITS	5
1.4	DISPOSITIONS GENERALES	6
1.5	CONSIGNES PARTICULIERES	8
2	PRESTATIONS FORFAITAIRES	9
2.1	PROGRAMMES DE NETTOYAGE	9
2.2	HYGIENE FEMININE	9
2.3	GESTION DES DECHETS	10
2.4	PRESTATION 4D	11
2.5	ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DESHERBAGE	12
3	PRESTATIONS HORS-FORFAIT	12
4	CONTROLE DE LA PRESTATION	13
4.1	PRINCIPE DES CONTROLES	13
4.2	SYSTEME DE CONTROLE	14
4.3	MOYENS DE CONTROLE ET DE TRAITEMENT	14
5	ANNEXES – GAMMES DE NETTOYAGE PAR FAMILLE DE LOCAUX	15
5.1	FAMILLE A – ESPACES EXTERIEURS ET PARKINGS	15
5.2	FAMILLE B – CIRCULATIONS ET ASSIMILES	15
5.3	FAMILLE C – BUREAUX ET ASSIMILES	16
5.4	FAMILLE D – CELLULES DE GARDE A VUE ET DEGRISEMENT	16
5.5	FAMILLE E – SANITAIRES, DOUCHES, VESTIAIRES, INFIRMERIE	17
5.6	FAMILLE F – CAFETERIAS ET SALLES DE PAUSE	18
5.7	FAMILLE G – LOCAUX D'ACCUEIL DU PUBLIC ET SALLES D'ATTENTES	18
5.8	FAMILLE H – LOCAUX SPORTIFS	19
5.9	FAMILLE I – LOCAUX SPECIFIQUES OU TECHNIQUES	20
6	ANNEXES – SURFACES INDICATIVES	21

1 GENERALITES

Le présent CCTP Spécifique a pour objet de définir et préciser les spécifications relatives aux prestations de mise en propreté des locaux, de la fourniture des consommables sanitaires, de l'entretien de la vitrerie, de l'entretien des espaces extérieurs du Siège de la Direction Régionale de la Police Judiciaires.

En garantissant :

- La compétence et l'opérationnalité des équipes du Titulaire,
- Le maintien en parfait état de propreté et d'hygiène de l'ensemble des surfaces des parties communes et privatives de l'immeuble,
- La disponibilité des fonctions assurées par les appareils sanitaires,
- Le traitement des nuisibles,
- L'acheminement des déchets jusqu'aux compacteurs (le cas échéant) puis leur évacuation,

L'axe de développement des prestations confiées au Titulaire doit permettre de :

- Garantir l'état de parfaite conservation des surfaces entretenues,
- Garantir une parfaite traçabilité pour toutes les actions entrant dans le cadre du développement durable.

Sans que ces informations et listes puissent être considérées comme exhaustives.

En cas de contradiction entre une clause du CCTP-G et une clause du présent CCTP-S, la clause la plus contraignante pour le Titulaire s'applique, sauf mention particulière précisée dans le présent CCTP-S.

En cas de clauses traitant du même thème dans le présent CCTP-S et le CCTP-G ou le CCAP, les différentes stipulations s'ajoutent et se complètent l'une l'autre.

1.1 FINALITE DES PRESTATIONS

Les prestations d'hygiène et de propreté comprennent les parties communes et privatives et les obligations ci-dessous :

- Le nettoyage des locaux,
- Le nettoyage du mobilier de bureau et des objets meublants,
- Le nettoyage de la vitrerie intérieure et extérieure,
- La fourniture des appareils sanitaires et des consommables,
- La gestion des stocks de produits et consommables,
- La collecte et acheminement des déchets (tri sélectif) jusqu'aux compacteurs et/ou conteneurs,
- L'acheminement des conteneurs vers les lieux de collecte (entrée et sortie),
- L'assistance et le conseil sur les évolutions des techniques et produits entrant dans la réalisation de la prestation.

Le Titulaire aura notamment à charge les fonctions concourant :

- A la qualité de vie des occupants sur le site en matière d'hygiène et de propreté,
- Au bon respect des réglementations en vigueur (réglementations du travail, sanitaire, d'hygiène et de sécurité, ...) dont la loi 94-665 du 4 Août 1994,

- A la pérennisation des ouvrages, des éléments de décoration, des mobiliers et des matériels objets des prestations,
- A la réalisation d'un compte rendu complet de son activité,
- A l'organisation des prestations par voie de procédures écrites et de notes d'organisation,
- A l'établissement de rapports ponctuels et périodiques d'activités reprenant l'implantation des pièces et zones
- A la démarche favorisant le développement durable.

D'une façon générale, les prestations sont toujours effectuées dans le plus court laps de temps possible, compte tenu des contraintes prévisibles, et réalisées de façon à apporter le minimum de gêne dans le fonctionnement du site.

Les prestations doivent être satisfaisantes au regard des quatre éléments : **hygiène, aspect, confort et sécurité.**

L'ensemble des principes et des pratiques relatifs à la conservation de la santé doit être respecté.

L'hygiène repose sur :

- L'assainissement des surfaces et de l'atmosphère,
- L'usage de produits non dangereux et non nocifs,
- L'absence de pollution et le respect des normes environnementales,

A cet effet, il doit être tenu compte des risques particuliers que présentent les lieux tels que les locaux sanitaires, locaux et équipements concernant les ordures.

Les locaux et points d'accueil et de réception, les ascenseurs, les sanitaires et les vestiaires sont particulièrement soignés sur les points précisés ci-dessus.

L'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre un local et ses équipements.

Le confort est l'ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être. Le confort est apprécié au travers des facteurs tels que les perceptions olfactives, tactiles et auditives et notamment :

- L'absence d'odeurs : supprimer ou masquer, par l'utilisation de produits appropriés (dont l'odeur est tolérée), les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures.
- L'absence de toucher ou de contact désagréable des surfaces,
- L'absence de bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne rendent en aucune façon le sol glissant, ce qui est susceptible de constituer un danger pour les utilisateurs, ni ne présentent le moindre caractère incommodant pour les usagers (odeurs, nocivité ...) ou dégradant pour le patrimoine du Pouvoir Adjudicateur.

Toutes les dispositions seront prises par le titulaire pour que l'état des meubles, bâtiments, abords, aménagements, décorations, machines, etc., ne soit pas altéré par les opérations de nettoyage, en particulier par la projection de produits. Le titulaire aura à sa charge les frais de remise en état occasionnés par des détériorations de son fait.

Le présent contrat comprend :

- Des prestations forfaitaires,
- Des prestations hors forfait, telles que définies au présent contrat.

1.2 PROVENANCE ET QUALITE DES MATERIELS

Le Titulaire doit la fourniture de l'ensemble :

- Du matériel (aspirateurs, mono brosses, escabeaux, moyens de levage, etc.).
- Des fournitures de nettoyage (éponges, balais, lavettes, etc.).
- Des sacs poubelles différenciés (types et couleurs en respect des normes en vigueur).

Le matériel utilisé doit en permanence, être conforme aux réglementations et aux normes en vigueur. Le Titulaire doit être en mesure de justifier sur simple demande du Pouvoir Adjudicateur, du respect des dispositions.

Le Titulaire doit fournir au Pouvoir Adjudicateur avant le début de l'exécution des prestations la liste du matériel proposé, accompagnée :

- D'une notice technique précisant notamment la provenance et l'origine du matériel.
- Des références d'utilisation.

En outre, le matériel devra être en parfait état d'utilisation et ne devra causer aucune perturbation sur le réseau électrique du site.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, notamment par l'intermédiaire de fiches multiples, est interdit.

Les échafaudages devront obligatoirement être munis de roulettes caoutchoutées. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux seront protégés, leurs pieds seront munis de patins protecteurs.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'interdire tout matériel susceptible de provoquer des dégradations. Dans ce cas, le Titulaire proposera un matériel de remplacement sans pouvoir prétendre à une quelconque indemnité ou revalorisation du marché.

Tout dommage causé aux ouvrages ou aux équipements imputable au Titulaire sera à la charge de ce dernier.

1.3 PROVENANCE ET QUALITE DES PRODUITS

Le Titulaire doit la fourniture de l'ensemble des produits d'entretien (y compris cire, décapant, désodorisant, etc.) nécessaires à l'exécution des prestations.

Tous les produits et consommables utilisés doivent impérativement répondre à un label environnemental.

Le Titulaire est en mesure de doubler quotidiennement et au titre du forfait son action de nettoyage par une action de désinfection au titre des normes NF EN1275 (fongicide) EN1040 (bactéricide) et EN14476 (virucide) ; soit en utilisant un produit de nettoyage courant conforme à ces normes, soit en doublant le produit courant de nettoyage (le cas échéant sans surcôt sur simple demande du Pouvoir Adjudicateur ou des Utilisateurs) par une solution de désinfection certifiée. Le Titulaire est pour cela invité à proposer une solution innovante (ex : centrale de production d'eau ozonée) permettant de concilier les impératifs opérationnels et écologiques.

Le Titulaire doit être en mesure, pendant toute la durée du marché, de justifier sur simple demande du Pouvoir Adjudicateur, du respect de ces dispositions.

Tous les produits utilisés devront être certifiés, non susceptibles de provoquer des dégradations aux revêtements et aux objets, pour le nettoyage desquels ils seront employés, en particulier :

- Les produits de lessive ne devront renfermer ni base caustique, ni composé chloré.
- L'eau de javel pourra éventuellement être utilisée pour la désinfection des locaux et des appareils sanitaires, notamment les balayettes des toilettes.
- Les produits utilisés pour les sols devront particulièrement avoir des qualités antidérapantes.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'interdire tout produit susceptible de provoquer des dégradations. Dans ce cas, le Titulaire proposera un produit de remplacement sans pouvoir prétendre à une quelconque indemnité ou revalorisation du marché.

Toute dégradation causée aux ouvrages ou aux équipements imputable au Titulaire sera mise à la charge de ce dernier.

Le Titulaire doit fournir au Pouvoir Adjudicateur avant le début de l'exécution des prestations, la liste des produits d'entretien proposés pour l'exécution des prestations.

La liste des produits sera accompagnée :

- De la fiche de données de sécurité (FDS),
- D'un procès-verbal d'essai, précisant le potentiel hydrogène (PH) et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur,
- D'une notice détaillée pour chaque produit, précisant l'origine, la composition et la destination du produit,

1.4 DISPOSITIONS GENERALES

1.4.1 CHARIOTS DE MENAGE ET MECANISATION

Le personnel sera doté de chariots de ménage destinés à transporter les outils, accessoires et produits nécessaires à son travail (dans le cas de lavage par balai à franges, le chariot sera équipé du système seaux-presse...)

En complément des chariots de ménage, le Titulaire doit disposer sur site des moyens mécanisés pour répondre pleinement aux contraintes (fortes sollicitations, délais d'intervention restreints, etc.). Ce matériel doit être utilisable à tout moment.

1.4.2 TOILETTES ET LOCAUX A HYGIENE PARTICULIERE

Les fournitures de nettoyage (éponges, chiffons, etc.) utilisées pour le nettoyage des toilettes ou locaux à hygiène particulière doivent être de couleurs distinctes de celles utilisées pour le reste des prestations et ne doivent servir qu'à cet effet. Le Pouvoir Adjudicateur sera informé des couleurs choisies par le Titulaire.

Les balayettes disposées dans les toilettes seront nettoyées et désinfectées chaque jour.

1.4.3 NETTOYAGE DES SOLS

Le personnel de nettoyage doit déplacer les sièges, corbeilles, porte-manteaux, etc. avant le nettoyage des sols. Tous ces objets seront remis en place à la fin de la prestation.

1.4.4 TRACES ET TACHES

A l'issue d'une prestation quelconque, il ne doit subsister aucune trace de lavage, faute de quoi, la prestation est considérée comme non conforme.

Le détachage des surfaces ne doit pas être réalisé si la tâche résultante de l'opération risque de présenter un aspect plus inesthétique que la tâche originelle.

1.4.5 SUBSTANCES ADHERENTES ET AUTOCOLLANTES

Le Titulaire doit l'enlèvement au jour le jour des substances adhérentes (chewing-gum, produits chimiques, etc.).

1.4.6 UTILISATION D'ENGINS ET D'ACHEMINEMENTS

Le Titulaire doit prendre toutes les précautions lors de l'utilisation des machines (aspirateurs, auto lustrant, etc.), ou engins (échafaudage, engins de manutention, etc.), afin d'éviter d'éventuelles dégradations (meubles, plinthes, prises de courant, rayures du sol, etc.).

L'acheminement du matériel et des produits nécessaires à l'exécution des prestations doit être effectué selon les itinéraires et les horaires autorisés par les Utilisateurs. Les engins de manutention utilisés doivent être munis de bandages caoutchoutés ou de pneumatiques.

Le Titulaire s'assure en permanence que le poids des engins qu'il utilise est compatible avec la charge au sol admissible.

1.4.7 CONSOMMATION DE FLUIDES ET D'ENERGIE

Le Titulaire doit éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veille à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.

Le Titulaire doit également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

1.4.8 EVACUATION DES EAUX USEES

L'eau nécessaire aux différents travaux est prise aux robinets de puisage. Les eaux usées sont versées dans les endroits désignés à cet effet. Elles ne doivent en aucun cas être évacuées dans les lavabos et urinoirs.

1.4.9 CONSOMMABLES SANITAIRES

Le Titulaire aura à charge, dans le cadre de la partie forfaitaire du marché, de fournir en quantité nécessaire aux besoins du Pouvoir Adjudicateur et de mettre en place les consommables suivants :

- Papier hygiénique ouaté blanc naturel en rouleau adapté aux distributeurs en place sur le site (feuilles doubles 2 plis prédécoupés de 16.5g/m² minimum),
- Savon liquide ou mousse adapté aux distributeurs en place sur le site. Le produit doit être conforme aux normes et réglementations en vigueur, notamment celles relatives aux produits cosmétiques. Le conditionnement doit être également adapté aux appareils et aux espaces de stockage.
- Le cas échéant, papier essuie-mains adapté aux distributeurs en place sur le site,
- Sacs poubelles pour WC adaptés aux poubelles en place dans les sanitaires du site,
- Balayettes pour les toilettes
- Pastilles urinoirs ou dispositifs prévenant l'encrassement des évacuations.

La fourniture de l'ensemble des consommables sanitaires s'entend en quantité illimitée pour tous les sanitaires, locaux ou circulations du site.

Le remplacement (en cas de détérioration) des distributeurs (savon liquide, papier toilette) est à la charge du titulaire.

Le titulaire devra définir un stock tampon des consommables sanitaires afin d'éviter les ruptures d'approvisionnement. La valeur de ce stock sera définie dans le cadre des réunions préparatoires.

1.4.10 PROTECTION DES INSTALLATIONS

Les matériaux combustibles, y compris les emballages en papier, carton, bois, matières plastiques, doivent être évacués sans délai, et au plus tard à la fin de chaque vacation.

Le Titulaire doit éviter toute dégradation des canalisations d'évacuation, du bâtiment et du mobilier.

1.4.11 STOCKAGE DU MATERIEL ET DES PRODUITS

Le stockage des produits doit être effectué dans les locaux prévus à cet effet. Toute précaution doit être prise pour que les produits ne laissent aucune trace sur le sol. Le stockage en vrac de produits pulvérulents est interdit. Les FDS devront être affichées dans le local de stockage des produits.

Il est à la charge du titulaire de se fournir en bac de rétention adapté lorsque les caractéristiques des produits l'exigent.

Aucun matériel ou produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par la personne publique et aux frais du titulaire.

1.4.12 BRANCHEMENTS

- Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations sont assurées gratuitement par le Pouvoir Adjudicateur.
- L'utilisation des prises ondulées (rouges) est formellement interdite.
- Il appartient au Titulaire d'informer ses personnels et sous-traitants qu'il leur est interdit d'utiliser les matériels et équipements que renferment les locaux, notamment s'agissant des appareils téléphoniques, des ordinateurs et des machines à photocopier.

1.5 CONSIGNES PARTICULIERES

L'exécution des prestations ne doit pas perturber le fonctionnement du site. Les circuits d'évacuation des déchets et locaux de stockage prévus à cet effet doivent notamment être respectés.

La plage horaire d'exécution des prestations sera déterminée dans le cadre des réunions préparatoires. **Par mesure de confidentialité le nettoyage de la famille C (bureaux) est à réaliser en heures ouvrées en présence impérative des utilisateurs (9h-17h), l'organisation doit à ce titre faire preuve de souplesse et d'adaptabilité afin de permettre une repasse sur les bureaux indisponibles lors du passage initial. Quel que soit le planning d'exécution retenu par le Titulaire, il maintient une permanence de service (minimum 1 agent joignable à tout moment par le chef de site) sur toute cette amplitude.** Cette permanence doit permettre, en complément des gammes habituelles, de répondre aux sollicitations ponctuelles (souillure accidentelle, réassort de consommables) ou, au titre de l'obligation de résultat, de doubler certaines interventions insuffisantes.

L'attention du Titulaire est attirée sur les précautions à prendre lors des interventions de son personnel dans les locaux sensibles (cellules de garde à vue). Le personnel doit notamment disposer des formations et équipements de protections adaptés afin de faire face à certaines souillures – dans la limite du raisonnable - de type biologique (sang, vomi, excréments).

Les effectifs nécessaires à l'exécution de toutes les prestations définies au présent Chapitre sont fixés par le programme d'organisation établi par le Titulaire.

Il est transmis, pour information, au Pouvoir Adjudicateur, et comprend :

- Les conditions de réalisation,
- Les méthodes,
- Les planifications,
- Les moyens (humains et équipements) mis en œuvre par le Titulaire.

La parfaite exécution de ce programme n'exonère pas le Titulaire de son obligation de résultat. Ainsi, dans le cas où le programme défini ne permettrait pas d'atteindre le niveau de performance défini pour le présent marché, il appartient au Titulaire de l'adapter.

L'effectif et la durée des prestations devront être suffisants pour satisfaire aux exigences de qualité formulées au présent marché.

Les équipes œuvrantes (agents d'entretien) et encadrantes (gestionnaire de site) du Titulaire signalent à l'occasion de chaque vacation ou contrôle les désordres tous segments techniques constatés. Ces signalements font l'objet d'une traçabilité (saisie GMAO) et sont suivis :

- D'une prise en compte immédiate lorsque relevant du forfait (ex : relamping, nettoyage d'une salissure, etc.),
- D'une proposition spontanée au Pouvoir Adjudicateur lorsque l'intervention est hors-forfait (ex : enlèvement de tags, etc.)

2 PRESTATIONS FORFAITAIRES

2.1 PROGRAMMES DE NETTOYAGE

Les programmes de nettoyage sont déterminés par familles de locaux.

FAMILLE	Définition
A / Espace extérieurs & Parkings	terrasses bâtiments / espaces verts / escaliers extérieurs / parkings
B/ Circulations et assimilés	Couloirs, hall, escaliers intérieurs, ascenseurs, etc.
C/ Bureaux et Locaux assimilés	Y compris salles de réunion et d'audiences, etc.
D/ Locaux de garde à vue et dégrisement	Locaux de gardes à vue et de dégrisement et toutes cellules associées, locaux avocats, parloirs (GAV).
E/ Sanitaires, douches et vestiaires	Locaux à usage des fonctionnaires + infirmeries
F/ Cafeterias / salle de pause du personnel	Locaux de restauration et de détente
G/ Accueil	Locaux d'accueil et salles d'attente
H/ Locaux sportifs	Dojo
I/ Locaux spécifiques et techniques	Local armurerie, locaux technique

Les gammes minimales de nettoyage et les surfaces correspondantes à chaque famille sont présentées en annexe. **Pour rappel, l'entretien des locaux fait l'objet d'une obligation de résultat.**

Les locaux suivants sont exclus des programmes :

- Le Stand de tir (gammes spécifiques prévues dans le CCTP-S Stand de Tir).
- Les salles informatiques.
- Salle de musculation.

2.2 HYGIENE FEMININE

Dans le cadre de son marché, le Titulaire assure la gestion des déchets d'hygiène féminine sur l'ensemble du site.

Nombre de réceptacles concernés : 60

Rotation : Toutes les 2 semaines

Les prestations attendues sont :

- La mise en place de réceptacles primaires dédiés à la réception des déchets d'hygiène féminine,
- La collecte, le transport des déchets jusqu'aux centres de traitement dans les conditions respectant les règlements en vigueur,
- La pesée et le traitement (incinération en UIOM) dans une installation classée pour la protection de l'environnement (ICPE).
- L'offre du titulaire comporte un modèle unique de réceptacle, dont la contenance est de 30 litres.

Les réceptacles doivent contenir un produit permettant de lutter contre la prolifération bactérienne et les mauvaises odeurs.

La mise en place des réceptacles devra intervenir à la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.

Tous les quinze jours, le titulaire effectue la collecte des bacs, en mettant à disposition de nouveaux réceptacles dans les sanitaires. La collecte des déchets avec conservation des bacs en place n'est pas envisagée dans le cadre de ce marché.

Le titulaire devra mettre en place de nouveau bacs disposant de sac et produit contre la prolifération bactérienne à chaque passage.

Les agents chargés de réaliser les prestations disposent d'équipements de protection individuelle et sont aisément identifiables par le port de tenues spécifiques dédiées à la réalisation des prestations.

Le titulaire a à sa charge la maintenance, le nettoyage et la désinfection des réceptacles. A chaque passage du titulaire, les agents doivent déposer de nouveaux bacs, préalablement nettoyés et désinfectés par le titulaire sur son site de traitement.

Les déchets sont transportés jusqu'au lieu de traitement (usine d'incinération des ordures ménagères U.I.O.M.) qui est autorisée au titre de la législation et de la réglementation sur les Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) pour être valorisés de façon énergétique.

2.3 GESTION DES DECHETS

Dans le cadre du forfait, le Titulaire a pour objectif le déploiement et la mise en œuvre du tri sélectif « tous flux » sur l'ensemble du site (actuellement inexistant).

Le périmètre s'entend des points de collectes dans les étages à la mise à disposition des containers permettant la collecte et le tri à la source, jusqu'à l'acheminement en centres de revalorisation des déchets (privilégier revalorisation matière avant revalorisation énergétique).

Les flux concernés sont :

- Ordures ménagères (collecte au niveau des bureaux ou des espaces de convivialité) ;
- Papier / cartons (collecte au niveau des bureaux, hors documents confidentiels évacués et détruits par les soins du Pouvoir Adjudicateur) ;
- Métal (collecte sur emplacements ponctuels prédéterminés)
- Plastique (collecte au niveau des bureaux ou des espaces de convivialité)
- Verre (collecte au niveau de locaux poubelles à chaque étage) ;
- Bois (collecte sur emplacements ponctuels prédéterminés) ;
- Piles / ampoules (collecte sur emplacements ponctuels prédéterminés)
- Electronique (collecte sur emplacements ponctuels prédéterminés)
- Tissus vêtement (collecte sur emplacements ponctuels prédéterminés)

2.3.1 GESTION DES CONTAINERS ET POINTS DE COLLECTES

La différenciation des flux de déchets s'effectue tant par un affichage dédié sur l'ensemble du site que par la nature (forme et couleur des containers).

Les poubelles/bacs et containers qui peuvent être nommé point de collectes sont disposé dans les étages voir pièce annexe n°9,1 et suivantes

Les poubelles font l'objet d'une maintenance complète et doivent être remplacés dès que leur état d'usure/dégradation ne permet plus leur usage en condition normale. Le titulaire assure notamment le nettoyage des poubelles à la fréquence adaptée. Il est considéré comme responsable des éventuelles présences de nuisibles dans les locaux poubelles (actions préventives et curatives à sa charge).

Les containers permettant le tri à la source sont mis en place en quantité suffisante dans tout le bâtiment (environ 1400 postes de travail répartis dans environ 800 bureaux). Le Titulaire propose dans le premier mois d'exécution du marché un plan d'implantation.

Ces containers font objet d'une maintenance complète et doivent être remplacés dès que leur état d'usure/dégradation ne permet plus leur usage en condition normale. Le titulaire assure notamment le nettoyage des conteneurs à la fréquence pour les déchets hors alimentation 1 fois par mois, pour les déchets alimentaires à chaque ramassage. Il est considéré comme responsable des éventuelles présences de nuisibles dans les locaux poubelles (actions préventives et curatives à sa charge).

2.3.2 COLLECTE ET ACHEMINEMENT

La collecte interne (prise en charge des déchets des points de collecte jusque dans les containers puis à leur point de centralisation in-situ au quai de livraison) est effectuée par le personnel du Titulaire selon une périodicité permettant d'éviter tout débordement de ces bacs. Les personnels du Titulaire sont formés au tri sélectif afin d'éviter à tout moment des mélanges de flux de déchets.

Sur le point de centralisation in-situ (quai de livraison) les matériels de stockage sont adaptés avec le dispositif de collecte et permettent d'éviter – autant que possible – toute rupture de charge manuelle.

L'enlèvement et le transport (notamment pour revalorisation matière) est à la charge du Titulaire au minimum 3 fois par semaine. Chaque flux de déchet est déposé dans une eICPE adaptée au traitement de ce type de déchets.

2.3.3 TRACABILITE

Le Titulaire communique chaque trimestre un état des lieux des tonnages collectés et valorisés par type de déchets (papier, carton, verre, etc.). Cette synthèse mentionne les tonnages de déchets dont le traitement a été refusé par défaut de tri.

Le système de traçabilité proposé peut conduire à la pesée des déchets sur un ensemble de points identifiés sur le site.

A titre informatif, le site produit actuellement les flux de déchets suivants :

- Poubelle (points de collecte) (ils seront à identifier par le titulaire),
- DIB : 10 conteneurs de 600L/jour ouvré / volume collecté annuel 80 à 85t ;
- Carton : 5 conteneurs de 600L/semaine / volume collecté annuel 6 à 12t ;
- Verre : 3 conteneurs de 300L/semaine / volume collecté annuel 3 à 6t ;
- Bois : 5 palettes/semaine.
- Tissus, vêtements : 1 conteneur 300L/ trimestre / volume collecté annuel NC estimé annuel à 1t

Les quantités présentées n'engagent pas l'administration. Il appartient au titulaire d'apprécier les caractéristiques des prestations à exécuter lors de la visite obligatoire du lieu d'exécution des prestations.

2.4 PRESTATION 4D

Le Titulaire réalise au titre du forfait un minimum de deux campagnes préventives par an avec obligation de résultat (intervention curative immédiate et gratuite en cas de présence de nuisibles). Les points de collecte et bacs dans les étages doivent être intégrés dans le traitement 4D.

La garantie de résultat ne s'applique pas en cas d'usages anormaux (présence de déchets alimentaires dans les bureaux, etc.). Le cas échéant, ou en cas de demande des utilisateurs d'une intervention préventive supplémentaire, la prestation est réalisée sur BPU ou dépense contrôlée.

2.5 ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DESHERBAGE

Le Titulaire, au titre du forfait, est en charge de l'entretien des espaces verts paysagés du site :

- Taille des buissons, des haies, massifs et arbustes ;
- Elagage des arbres ;
- Ramassage des feuilles et branches mortes et autres débris ;
- Coupe, évacuation et renouvellement des végétaux morts **(les plantes mellifères seront à privilégier lors du renouvellement)** ;
- Le cas échéant les traitements (fertilisants, désherbants, produits phytosanitaires) ;

De manière générale, les engrais azotés et produits phytosanitaires sont proscrits, le Titulaire devant privilégier des techniques alternatives. En cas de nécessité, l'emploi de produits chimiques sera soumis à l'approbation du Pouvoir Adjudicateur. Ce recours doit être le cas échéant réalisé dans les règles de l'art, en prenant les dispositions nécessaires pour en limiter l'impact sur l'écosystème (minimiser les dégagements de protoxyde d'azote, protection des insectes pollinisateurs, etc.).

Le Titulaire tient compte des saisons pour planifier ces interventions, qu'il génère autant que nécessaire afin de maintenir la qualité paysagère des sites. Il prend à sa charge le traitement des déchets verts.

Au titre du forfait, le titulaire est également responsable du désherbage et du démaquillage, notamment :

- Les parkings et circulation ;
- Les trottoirs et abords des bâtiments ;
- Les cours et patios ;
- Les toitures terrasses ;
- Les gouttières et caniveaux ;

Ces interventions sont déclenchées aussi souvent que nécessaire, et le cas échéant à la demande des Utilisateurs. Une attention particulière est donnée :

- Pour maintenir la qualité paysagère du site ;
- Pour éviter tout risque de glissade ;
- Pour préserver des dégradations directes (ex : racines) ou indirectes (ex : avaloirs de gouttières colmatés) ;
- Remplacement des plantes et essences mortes

3 PRESTATIONS HORS-FORFAIT

Certaines prestations, détaillées ci-après, sont effectuées uniquement sur demande expresse du Pouvoir Adjudicateur et feront l'objet d'émission de bons de commande.

- En dehors des opérations de désinfection liées au nettoyage, mentionnées au 1.3, et en dehors de la campagne préventive « 4D » mentionnée au 2.4, les opérations de désinfection, de désinsectisation, de dératisation et de dépigeonnage des locaux seront réalisées hors-forfait (le Titulaire fournit et utilise les produits insecticides et bactéricide/fongicides non nocifs et applicables par pulvérisation ou percussion fumigène).
- Décapage et lustrage des sols (en sus des obligations forfaitaires);
- Enlèvement des traces de cirage de chaussure sur les sols ;
- Lavage des plafonds (Luminaires, grilles d'aération, nettoyage des éclairages pour enlèvement des poussière et insecte mort etc.
- Nettoyage exceptionnel en sus du programme habituel
- Nettoyage des façades (hors vitrerie)
- Enlèvement des tags peut être mètre une surface pour les tags à 1 m²
- Lavage des murs intérieurs sur l'ensemble de la DPJ au forfait 1 fois par an
- En cas de neige ou verglas le Titulaire devra réaliser les interventions nécessaires sur les allées bétonnées et/ou bitumées à savoir :
 - Neige : déneigement et salage des allées et des zones de passage.
 - Verglas : salage des allées et des zones de passage.

Le Titulaire propose une alternative plus environnementale au salage classique, ou à défaut une utilisation raisonnée. En période hivernale, il est responsable du maintien sur sites des stocks adaptés de produit de déneigement.

Si les travaux sont imputables à un défaut d'entretien du Titulaire, celui-ci doit immédiatement et sans délai assurer les remises en état nécessaires, à ses frais, quelle qu'en soit l'importance.

4 CONTROLE DE LA PRESTATION

4.1 PRINCIPE DES CONTROLES

La mise en place d'un référentiel de la qualité fait partie intégrante du marché. A ce titre le Titulaire en collaboration avec les Utilisateurs, pendant les trois (3) premiers mois du marché, mettra en place une série de critères objectifs de la mesure de la qualité qui pourront utiliser des systèmes de contrôle.

Le gestionnaire rend compte au Pouvoir Adjudicateur du process de mise en place et d'organisation de la prestation. Il s'assure que le volume d'heures est respecté et répond parfaitement aux engagements du marché. Il est tenu responsable de la qualité et de l'adéquation entre le planning de travail des agents et le résultat obtenu, et s'assure du contrôle quotidien (7j/7) de la prestation sur l'ensemble du site.

A ce titre, le gestionnaire vérifie chaque matin, la propreté de l'ensemble des locaux. Il corrige en temps réel toutes les imperfections relevées. Il calibre les temps de travail et optimise les plannings aux vues des insuffisances constatées.

Il rend compte au Chef de site chaque jour des difficultés rencontrées dans l'exécution de la prestation.

Une fiche de contrôle quotidienne est complétée et archivée par le Titulaire et consultable en ligne soit dans la GMAO. Ce document doit faire ressortir le niveau de qualité de chaque local ou tranche contrôlée. Il est transmis sur demande aux Utilisateurs.

Durant la période d'étalonnage du référentiel qualité et de la mise en place des procédures définitives de contrôle, les critères imposés dans les programmes de nettoyage serviront de base à l'évaluation de la prestation.

Les principaux critères qualité utilisés dans les programmes de nettoyage sont explicités ci-après :

- Parfait état de propreté et d'hygiène :
 - Aspect parfait dans la limite des tolérances
 - Absence d'empoussièrement
 - Désinfection régulière
 - Absence d'odeur
 - Absence d'encrassement
 - Très bonne protection des surfaces
- Parfait état de propreté :
 - Aspect parfait dans la limite des tolérances
 - Absence d'empoussièrement
 - Absence d'encrassement
 - Très bonne protection des surfaces
- Bon état de propreté :
 - Bon aspect des surfaces (impression de propreté, brillance)
 - Empoussièrement très limité
 - Encrassement limité, uniforme et non visible
 - Bonne protection des surfaces
- Etat de propreté correct :
 - Aspect moyen (cette notion s'applique aux locaux techniques ou assimilés)
 - Empoussièrement limité (poussière non grasse tolérée)
 - Encrassement limité
 - Bonne protection des surfaces.

4.2 SYSTEME DE CONTROLE

Le Titulaire proposera dans son offre un système de contrôle qualité, à savoir :

- une procédure de contrôle composée d'un ensemble de fiches de contrôle.
- un système de relevé des notations lors des visites.
- des critères qualité.

4.3 MOYENS DE CONTROLE ET DE TRAITEMENT

La fourniture et la mise en œuvre des moyens de contrôle et des logiciels d'intégration et de traitement des données sont à la charge du Titulaire.

Les appareils de contrôle doivent être accompagnés d'un certificat précisant qu'ils ont subi un étalonnage, au minimum une fois par an, dans un laboratoire agréé ou chez le fabricant.

L'entretien des appareils est à la charge du Titulaire.

Les visites de contrôles sont menées contradictoirement entre les Utilisateurs, le représentant du Titulaire et son éventuel sous-traitant.

La périodicité des contrôles est à minima hebdomadaire.

Le rapport de la qualité est transmis mensuellement au Pouvoir Adjudicateur par le Titulaire dans les dix jours qui suivent la réalisation du contrôle.

En sus, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de réaliser lui-même des contrôles qualité sur la base d'une grille d'évaluation annexée 7 au présent CCTP. Ces contrôles peuvent aussi être réalisés par un Bureau d'Étude externe mandaté par le Pouvoir Adjudicateur.

Ces évaluations s'appliquent de manière contradictoire entre le **Titulaire et l'Administration ou son représentant**. Elles sont déclenchées à l'initiative de l'administration. Le délai de prévenance du **Titulaire** est de 48 h 00 par messagerie électronique ou fax adressé au référent du marché.

A minima, lors d'une évaluation, 4 zones seront évaluées. Sur 100% des zones contrôlées :

- Si toutes les zones obtiennent une note supérieure à 16 → site conforme

- Si 1 zone obtient une note comprise entre 13 et 16

et toutes les autres zones obtiennent une note supérieure à 16 → site conforme

- Si 2 zones obtiennent une note comprise entre 13 et 16

et les autres zones obtiennent une note supérieure à 16 → site non-conforme

- Si 1 zone obtient une note inférieure à 13

et les autres zones obtiennent une note supérieure à 16 → site non-conforme

Lorsque le site est non-conforme, l'administration établit la moyenne des notes d'évaluation obtenue.

A discuter.

L'application des pénalités est basée sur la moyenne des notes d'évaluation (cf. CCAP).

5 ANNEXES – GAMMES DE NETTOYAGE PAR FAMILLE DE LOCAUX

Les fréquences minimales des prestations sont indiquées en nombre de passage quotidiens 5 jours sur 7 (Q5/7), quotidiens 7 jours sur 7 (Q7/7), hebdomadaires (H), mensuels (M) ou annuels (A). Ces gammes ne se substituent pas à l'obligation de résultat du Titulaire, qui déclenche dès que nécessaire des interventions complémentaires en cas de salissures ponctuelles.

5.1 FAMILLE A – ESPACES EXTERIEURS ET PARKINGS

PRESTATION	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Vidage poubelles et lieu de collecte des déchets	1					
Vidage et entretien cendriers	1					
Ramassage détritiques au vu des déchets au sol	1					
Enlèvement des taches d'huile			1			

avec de la sciure absorbante et ininflammable						
Balayage / lavage des escaliers et circulations menant aux parkings			1			
Décapage mécanique du parking					2	Deux décapages par an à prévoir

5.2 FAMILLE B – CIRCULATIONS ET ASSIMILES

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Vidage des points de collectes DIB et papier et changement des sacs	1					En application du tri sélectif
Entretien des points de collectes			1			
Balayage humide des sols			2			
Lavage des sols durs et PVC			2			Lustrage et spray method
Aspiration des sols textiles et tapis			2			
Décapage et mise en cire sol plastique et carrelés					2	Protection préventive (porosité), dès que nécessaire
Enlèvement traces de doigts sur surfaces vitrées			2			
Mise en propreté et enlèvement traces de doigts sur ouvrants			1			Portes et fenêtres, y compris poignées, intérieur et extérieur.
Toiles d'araignées			1			
Dépoussiérage et détachage des meubles divers non encombrés			2			Y compris tables, armoires, distributeurs, etc.
Dépoussiérage et détachages des rebords et allèges mi-hauteur			1			Inclus rampes, rebords des ouvrants ou cloisons vitrées, interrupteurs, etc.
Dépoussiérage et détachage des rebords et éléments fixes divers				1		Inclus plinthes, goulottes et gaines, tuyauteries, radiateurs et caches, extincteurs, RIA, prises, signalétiques et tableaux, grilles, etc.
Dépoussiérage des grilles et bouches de ventilation					2	
Nettoyage des grilles de luminaires					1	
Campagne nettoyage de la vitrerie .					2	Intérieur et extérieur
Campagne nettoyage des surfaces accessible comme les appuis de fenêtres, couverture des balcons et cours , des rambarde, nettoyage des murs etc..					1	
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures					1	Murs carrelés ou non

5.3 FAMILLE C – BUREAUX ET ASSIMILES

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Vidage poubelles DIB et papier et changement des sacs	1					En application du tri sélectif

Aération des locaux	1					Lorsque fenêtre ouvrante et en état.
Lavage et désinfection des poubelles					2	
Lavage des sols durs et PVC			2			Lustrage et spay method
Enlèvement traces de doigts sur surfaces vitrées			2			
Décapage et mise en cire sol plastique et carrelés					2	Protection préventive (porosité), dès que nécessaire
Dépoussiérage et détachage des meubles non encombrés, des rebords, allèges, et éléments fixes				2		Y compris bureaux, caissons, tables, armoires, rebords des ouvrants ou cloisons vitrées, pieds de lampes, interrupteurs, plinthes, goulottes et gaines, tuyauteries, radiateurs et caches, tableaux, etc.
Nettoyage et désinfection des combinés téléphoniques				1		
Mise en propreté et enlèvement traces de doigts sur ouvrants			1			Y compris poignées, portes et fenêtres
Toiles d'araignées			1			
Dépoussiérage des grilles et bouches de ventilation					2	
Nettoyage des grilles de luminaires					1	
Campagne nettoyage de la vitrerie					2	Intérieur et extérieur
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures				1		Murs carrelés ou non

5.4 FAMILLE D – CELLULES DE GARDE A VUE ET DEGRISEMENT

Le Titulaire prend en compte les sollicitations spécifiques subies dans ces locaux, qui nécessitent un entretien plus approfondi que les espaces de bureaux.

Les interventions dans les cellules de GAV se font en dehors de la présence d'occupants ou bénéficient d'une présence policière de proximité.

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Balayage humide des sols		1				Y compris nettoyage plinthes
Lavage des sols durs et PVC			2			Lustrage et spay method, y compris plinthes
Nettoyage des sols à la mono-brosse				1		
Toiles d'araignées		1				
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures		1				Murs carrelés ou non
Nettoyage des grilles de luminaires				1		
Récupération et détartrage complet des WC, lavabos et douches			1			
Enlèvement déchets, remplissage des siphons par de l'eau propre		2				
Nettoyage haute pression des locaux				1		

5.5 FAMILLE E – SANITAIRES, DOUCHES, VESTIAIRES, INFIRMERIE

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
-------------	------	------	---	---	---	---------------------------

Vidage poubelles DIB et papier et changement des sacs		1				En application du tri sélectif
Mise en place consommables d'hygiène sanitaire		1				Papier toilette, savon, essuie-main le cas échéant, etc.
Balayage et lavage du sol avec un produit détergent-désinfectant		1				Sanitaires / douches / infirmerie
Lavage approfondi des sols et lustrage				1		Y compris plinthes
Décapage et mise en cire sol plastique et carrelés					2	Protection préventive (porosité), dès que nécessaire
Mise en propreté, désinfection et désodorisation des équipements		1				WC (cuvette, abattant, couvercle), urinoirs, lavabos, douches et tablettes, y compris rebords et sous-face
Mise en propreté et essuyage des robinetteries, et accessoires		1				Y compris miroirs, distributeurs de consommables sanitaires, etc.
Mise en propreté des bondes d'évacuation			1			
Remplissage des siphons de sol			1			
Dépoussiérage et détachage des faïences murales (douches)			1			
Récurage et détartrage complet des WC, lavabos et douches			1			Y compris faïences murales
Lavage et désinfection des poubelles			1			
Dépoussiérage et détachage des meubles non encombrés, des rebords, allèges, et éléments fixes			1			Y compris vestiaires, bancs, rebords des ouvrants, interrupteurs, plinthes, goulottes et gaines, tuyauteries, radiateurs et caches, tableaux, etc.
Enlèvement traces de doigts sur portes et surfaces vitrées, désinfection poignées et interrupteurs		1				Portes et fenêtres, y compris poignées, intérieur et extérieur.
Toiles d'araignées		1				
Dépoussiérage des grilles et bouches de ventilation					2	
Nettoyage des grilles de luminaires					1	
Campagne nettoyage de la vitrerie					2	Intérieur et extérieur
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures			1			Murs carrelés ou non

5.6 FAMILLE F – CAFETERIAS ET SALLES DE PAUSE

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Vidage poubelles DIB et papier et changement des sacs		1				En application du tri sélectif
Mise en place consommables d'hygiène sanitaire		1				Papier toilette, savon, essuie-main le cas échéant, etc.
Lavage et désinfection des poubelles			1			
Balayage humide		1				
Lavage des sols durs et PVC			2			Lustrage et spray method
Décapage et mise en cire sol					2	Protection préventive (porosité), dès que nécessaire

plastique et sols durs						
Dépoussiérage et détachage des guéridons et tables		1				
Dépoussiérage et détachage des meubles non encombrés, des rebords, allèges, et éléments fixes			1			Y compris, rebords des ouvrants, interrupteurs, plinthes, goulottes et gaines, tuyauteries, radiateurs et caches, tableaux, etc.
Enlèvement traces de doigts sur surfaces vitrées et ouvrants			2			
Nettoyage et détartrage des éviers		1				
Nettoyage et/ou aspiration des chaises				1		
Toiles d'araignées		1				
Dépoussiérage des grilles et bouches de ventilation					2	
Nettoyage des grilles de luminaires					1	
Campagne nettoyage de la vitrerie					2	Intérieur et extérieur
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures				1		Murs carrelés ou non

5.7 FAMILLE G – LOCAUX D'ACCUEIL DU PUBLIC ET SALLES D'ATTENTES

Les interventions dans ces locaux sont à planifier en dehors des heures de relèves qui seront communiquées au Titulaire par les services de Police.

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Vidage poubelles DIB et papier et changement des sacs		1				En application du tri sélectif
Entretien des poubelles			1			
Balayage humide des sols		1				
Lavage des sols durs et PVC			2			Lustrage et spay method
Aspiration des sols textiles et tapis			2			
Décapage et mise en cire sol plastique et sol dur					2	Protection préventive (porosité), dès que nécessaire
Enlèvement traces de doigts sur portes et surfaces vitrées, désinfection poignées et interrupteurs		1				
Nettoyage et désinfection des combinés téléphoniques			1			
Toiles d'araignées		1				
Dépoussiérage et détachage des meubles divers non encombrés		1				Y compris tables, armoires, distributeurs, etc.
Dépoussiérage et détachages des rebords et allèges mi-hauteur			1			Inclus rampes, rebords des ouvrants ou cloisons vitrées, pieds de lampes, etc.
Dépoussiérage et détachage des rebords et éléments fixes divers				1		Inclus plinthes, goulottes et gaines, tuyauteries, radiateurs et caches, extincteurs, RIA, prises, signalétiques et tableaux, grooms, etc.
Dépoussiérage des grilles et bouches de ventilation					2	

Nettoyage des grilles de luminaires					1	
Campagne nettoyage de la vitrerie					2	Intérieur et extérieur
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures				1		Murs carrelés ou non

5.8 FAMILLE H – LOCAUX SPORTIFS

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Vidage poubelles DIB et papier et changement des sacs	1					En application du tri sélectif
Entretien des poubelles			1			
Balayage humide des sols	1					
Lavage des sols durs et PVC			2			Lustrage et spay method
Décapage et mise en cire sol plastique et sol dur					2	Protection préventive (porosité), dès que nécessaire
Toiles d'araignées	1					
Enlèvement traces de doigts sur portes et surfaces vitrées, désinfection poignées et interrupteurs	1					
Dépoussiérage et détachages des rebords et allèges mi-hauteur			1			Inclus rampes, rebords des ouvrants ou cloisons vitrées, pieds de lampes, mobiliers, etc.
Dépoussiérage et détachage des rebords et éléments fixes divers				1		Inclus plinthes, goulottes et gaines, tuyauteries, radiateurs et caches, extincteurs, RIA, prises, signalétiques et tableaux, grilles, etc.
Dépoussiérage par aspiration, essuyage et désinfection tatamis sur les deux faces			1			Les deux faces des tatamis devront être aspirées et désinfectées
Dépoussiérage des grilles et bouches de ventilation					2	
Nettoyage des grilles de luminaires					1	
Campagne nettoyage de la vitrerie					2	Intérieur et extérieur
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures				1		Murs carrelés ou non

5.9 FAMILLE I – LOCAUX SPECIFIQUES OU TECHNIQUES

L'accès aux locaux spécifiques par le personnel d'entretien est soumis à accompagnement par les effectifs de police. Le nettoyage des locaux techniques relève de la responsabilité des techniciens.

PRESTATIONS	Q5/7	Q7/7	H	M	A	OBSERVATIONS ET OBJECTIFS
Balayage humide des sols			1			
Lavage des sols durs et PVC			1			Lustrage et spay methode
Toiles d'araignées			1			
Dépoussiérage et détachage des meubles non encombrés, des			1			Y compris, rebords des ouvrants, interrupteurs, plinthes, goulottes et gaines, tuyauteries, radiateurs

rebords, allèges, et éléments fixes						et caches, tableaux, etc.
Dépoussiérage des grilles et bouches de ventilation					2	
Nettoyage des grilles de luminaires					1	
Nettoyage des salissures sur les cloisons intérieures					1	Murs carrelés ou non

6 ANNEXES – SURFACES INDICATIVES

Famille	Définition	Total
A	Espaces extérieurs, parking	Environ 20 000m ²
B	Circulations et assimilés	8 184m ²
C	Bureaux et locaux assimilés	17 426m ²
D	Locaux de garde à vue et dégrisement	873m ²
E	Sanitaires, douches, vestiaires	1053m ²
F	Cafétéria - salle de pause	663m ²
G	Accueil, salle d'attente	344m ²
H	Locaux sportifs	139 m ²
I	Locaux spécifiques et techniques	388m ²
TOTAL (hors Famille A)		29 070m²