

**Cadre DE MÉmoire technique (Cmt)**

Annexe 1ter au RC ANOM 2025-02

**Intitulé de la consultation** : Préparation et numérisation de documents d’archives originaux ou microfilmés conservés aux Archives nationales d’outre-mer

**Numéro de consultation :** ANOM 2025-02 / LOT3, Numérisation de microformes

**Procédure de passation :** MAPA

**Dénomination sociale du soumissionnaire (à renseigner) :**

|  |
| --- |
|  |

**AVERTISSEMENTS :**

*Le soumissionnaire doit obligatoirement remettre un mémoire technique reprenant le contenu de ce présent cadre. Ce mémoire technique aura une valeur contractuelle.*

*De manière générale, le présent cadre de mémoire technique comprend tous les éléments nécessaires à l’acheteur pour évaluer l’offre conformément aux critères d’analyse mentionnés dans le règlement de consultation.*

*La liste des éléments ci-après constitue le cadre minimum de réponse attendu par l’administration. Il peut être complété par tout élément que le soumissionnaire juge nécessaire à la bonne compréhension de son offre.*

**Critère 1 : technique (50%)**

**Sous-critère 1 : équipe dédiée (40%)**

Conformément à l’article 6.2 du règlement de consultation, il est demandé au candidat de respecter pour les profils proposés, un niveau d’expérience élevé dans le domaine concerné. Le candidat fournira un CV détaillé en annexe du CMT ainsi que les qualifications et/ou expériences et références du chef de projet et des intervenants étant entendu que les profils proposés devront impérativement avoir une qualification et/ou une expérience significative en numérisation de documents correspondant aux missions du lot auquel le soumissionnaire candidate.

**EXPERIENCES DES INTERVENANTS DANS LES PRESTATIONS**

INTERVENANT : 1 *(à dupliquer selon le nombre d’intervenants proposés)*

Type d’expertise :

Rôle dans la mission :

Nombre d’années d’expérience professionnelle dans le domaine de la numérisation de microformes :

FORMATION INITIALE et COMPETENCES DEVELOPPEES :

* Préciser le niveau de diplôme, d’études ou toutes autres formations ayant trait à l’objet de l’accord-cadre
* Préciser les compétences spécifiques à l’intervenant

EXPERIENCES SIMILAIRES A L’OBJET DU MARCHE :

* + la date (année) :
  + la durée des missions :
  + l’organisme destinataire de la mission en précisant s’il s’agit d’une entité privée ou publique
  + la nature des missions

INTERVENANT : 2

Type d’expertise :

Rôle dans la mission :

Nombre d’années d’expérience professionnelle dans le domaine de la numérisation de microformes

FORMATION INITIALE et COMPETENCES DEVELOPPEES :

* Préciser le niveau de diplôme, d’études ou toutes autres formations ayant trait à l’objet de l’accord-cadre
* Préciser les compétences spécifiques à l’intervenant

EXPERIENCES SIMILAIRES A L’OBJET DU MARCHE :

* + la date (année) :
  + la durée des missions :
  + l’organisme destinataire de la mission en précisant s’il s’agit d’une entité privée ou publique
  + la nature des missions

**Sous-critère 2 : méthodologie (30%)**

Le candidat décrira les protocoles utilisés pour la numérisation du dossier type décrit ci-dessous.

**DOSSIER 1 : NUMERISATION D’UNE GALETTE DE MICROFILMS**

Description

Galette conservée sur le site d’Espeyran, regroupant 5 bobines de microfilms sur tri-acétate de cellulose ; longueur totale 150 m ; environ 3000 vues.

Les documents numérisés sont folios de format compris entre A4 et A3, exceptionnellement des cartes pouvant atteindre le format A0.

Chaque bobine reproduit les 2/3 environ du contenu d’un article (carton).

Un fichier de récolement est fourni avec 1 cote par article.

Etat de conservation

Le film présente des défauts de densité et est partiellement surexposé.

Les raccords au scotch sont fragiles.

Travail demandé

Numérisation et enrichissement du fichier de récolement

**Décrire la méthode de travail envisagée jusqu’aux livrables.**

**Sous-critère 3 : moyens matériels (30%)**

Le candidat décrira les outils dont il dispose pour mettre en œuvre les protocoles décrits ci-dessus.

Le candidat décrira les locaux dans lesquels seront exécutées ces prestations.

Le candidat décrira les moyens dont il dispose pour le transport et le conditionnement des documents.

Le candidat décrira les moyens dont il dispose pour garantir la sureté et la sécurité des documents y compris lors de leur stockage.

**Critère 3 : aspect environnemental (10%)**

Afin de répondre l’article 5.4.3 du CCAP, le soumissionnaire présente les actions qu’il entend mener dans le cadre des missions qui peuvent lui être confiées comme suit :

Action 1 *(à dupliquer selon le nombre d’actions proposées)* :

* Description de l’action
* Le moment où l’action serait réalisée durant le marché
* Préciser les caractéristiques nécessaires à la réalisation de l’action si celles-ci existent
* Effet escompté/objectif à atteindre