



Parc National de la Vanoise

135 Rue du Docteur Julliand

73000 CHAMBERY

Tél. : 04 79 62 30 54

MARCHES DE TRAVAUX N° 21 - 2024

**Isolation thermique extérieure
des bureaux du secteur de Haute Tarentaise**

Commune de Bourg Saint Maurice

Lots n° 1, 2 et 3

Date et heure limites de réception des offres

29 novembre 2024 à 16h00

Règlement de la Consultation

1 - MAITRE DE L'OUVRAGE

PARC NATIONAL DE LA VANOISE

135 rue du Docteur Julliand

73000 CHAMBERY

Représenté par son Directeur, Xavier EUDES

Contact concernant l'opération :

Stéphane MARTIN – Tél : 06.81.77.88.99 - stephane.martin@vanoise-parcnational.fr

2 - OBJET DE LA CONSULTATION

Nature de l'ouvrage : **Isolation thermique extérieure des bureaux du secteur de Haute Tarentaise**

Marché de travaux concernant les lots suivants :

- **Lot 1** - DEMOLITION - ETANCHEITE - ITI - SERRURERIE
- **Lot 2** - ITE - FACADES
- **Lot 3** - MENUISERIES EXTERIEURES

Adresse du chantier : Bureau de secteur du PNV – 126 rue de la météo – 73700 BOURG SAINT MAURICE.

3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 Mode de consultation

Marché de travaux passé selon la procédure adaptée (Code de la commande publique et notamment ses articles L2123-1 et R2123-1).

3.2 Maîtrise d'œuvre

ARCHITECTURE ENERGIE

Alpespace

114 voie Einstein - Francin

73800 PORTE DE SAVOIE

phcaire@architecture-energie.com

3.3 Contrôle technique

Les travaux faisant l'objet du présent marché ne sont pas soumis au contrôle technique.

3.4 Coordination SPS

Consultation à venir.

La coordination en matière de sécurité et de protection de la santé sera confiée à un organisme agréé par le Maître d'Ouvrage.

Chaque entreprise titulaire d'un lot du marché de travaux devra transmettre son PPSPS à ce prestataire avant le démarrage des travaux.

3.5 Décomposition en lots

L'opération de travaux est allotie, les prestations portent sur 3 lots distincts désignés ci-après qui sont traités par marchés à lots séparés :

Désignation des lots	
Lot 1	DEMOLITION - ETANCHEITE - ITI - SERRURERIE
Lot 2	ITE - FACADES
Lot 3	MENUISERIES EXTERIEURES

3.6 Variantes

Les entreprises sont tenues de répondre à la solution de base, aux options et aux variantes imposées.

Les entreprises peuvent présenter d'autres variantes aux stipulations du cahier des charges. Celles-ci seront étudiées préalablement au classement des offres.

3.7 Délai d'exécution

Le délai de la période de préparation est de 30 jours effectifs minimum, à compter de la notification du marché. Ce délai n'est pas compris dans la période d'exécution.

Le délai d'exécution prévisionnel des travaux est de **5 semaines** à compter du 14 avril 2025, date impérative de commencement d'exécution des travaux pour l'ensemble des lots.

3.8 Délai de validité des offres

Il est fixé à 160 jours, à compter de la date limite de remise des offres. Passé ce délai, l'entreprise est tacitement déliée de ses engagements.

3.9 Date prévisionnelle de notification du marché

Le 18 décembre 2024

3.10 Modification du dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'apporter des modifications de détail du dossier de consultation des entreprises (DCE), au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Cette disposition reste valable dans le cas où cette date serait reportée.

Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

3.11 Visite du site

Afin de prendre connaissance des lieux et de vérifier les métrés indiqués dans la DPGF, il est vivement conseillé aux entreprises qui le souhaitent de réaliser une visite des locaux.

Pour ce faire, une prise de rendez-vous devra préalablement être convenue auprès du chef de secteur de Haute Tarentaise à Bourg Saint Maurice, Peio Dourisboure au 06 99 27 43 56.

4 - PRESENTATION DES OFFRES ET REMISE DES OFFRES

Les entreprises pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots, individuellement ou en groupement.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

4.1 Documents à produire

L'offre à remettre comprendra obligatoirement les pièces énumérées ci-dessous, qui devront être **datées et signées** :

- L'acte d'engagement dûment complété et signé ainsi que ses annexes
- Le CCAP paraphés et signés sans aucune modification,
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire complétée du lot concerné
- Le Planning prévisionnel des travaux tamponné et signé
- Le Mémoire Technique Justificatif : à remplir uniquement sur le document fourni dans les pièces du DCE. (documents justificatifs à fournir)
- Certificat de qualification O.P.Q.C.B.
- Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (RC professionnelle avec clause d'extension aux dommages consécutifs aux travaux neufs, subis par les parties anciennes de la construction) et couvrant la garantie décennale.

TOUTE OFFRE NON CONFORME TANT DANS SA PRESENTATION QUE DANS SON CONTENU POURRA ETRE ELIMINEE

4.2 Conditions de remise des offres

a) Date limite de réception des offres

Les offres doivent parvenir à Monsieur le Directeur **avant le : Vendredi 29 novembre 2024 à 16h00**, sous peine de ne pas pouvoir être retenues.

b) Transmission électronique

Seules les offres électroniques transmises par le biais du site www.marches-publics.gouv.fr seront acceptées.

L'entreprise qui répondra par voie électronique pourra transmettre une copie de sauvegarde de son offre sur une clé USB ou sur papier pour parer à toute éventualité de dysfonctionnement.

La copie de sauvegarde est la copie de l'intégralité des données constituant l'offre, transmise sur un autre support (CD-ROM, clé USB, support papier). Elle doit être transmise dans les mêmes conditions de forme et de délai que l'offre principale, faute de quoi elle sera rejetée.

Elle devra comporter la mention lisible de "copie de sauvegarde".

Si elle est ouverte à la place de l'offre principale, elle s'y substitue totalement. La copie de sauvegarde doit donc contenir tous les éléments requis et être signée comme l'offre principale.

Cette éventuelle copie de sauvegarde doit être remise sous pli cacheté contre récépissé ou envoyées par voie postale avec accusé de réception à :
Monsieur le Directeur du Parc national de la Vanoise – 135, rue du Dr Julliard – 73000 CHAMBERY

Enveloppe portant la mention :

« COPIE DE SAUVEGARDE - Offre pour le marché de travaux – Isolation thermique extérieure des bureaux du secteur de Haute Tarentaise – LOT n° - NE PAS OUVRIR ».

5 – JUGEMENT ET DES OFFRES

L'offre économiquement la plus avantageuse sera déterminée conformément aux critères ci-dessous :

- 1) Montant de l'offre : **60 %**
- 2) Valeur technique de l'offre : **40%**

1. Montant de l'offre (pondération 60 %) :

L'offre présentant le prix le plus faible disposera de la note maximale de 60 (sauf offre anormalement basse).

Note = (1+ (moins disant-montant entreprise)/moins disant)) X 60

2. Valeur technique de l'offre (pondération 40 %) :

La valeur technique sera appréciée en exploitant les renseignements indiqués dans le mémoire technique justificatif (pondération 40 %) qui sera remis par l'entreprise.

Le détail des points pour obtenir la notation sur 20 points est spécifié dans le document « mémoire technique » joint à la consultation. Ce document servira de base pour la réponse de l'entreprise.

Tout autre document remis à la place devra impérativement respecter l'ordre et les intitulés de l'intégralité des paragraphes sous peine de ne pas être pris en compte.

Soit une note globale sur **20 points** ramenée à une note sur 40 points dans le rapport d'analyse.

6 – NEGOCIATION DES OFFRES

Les offres pourront être négociées avant sélection du prestataire, à l'appréciation du maître d'ouvrage, avec les 2 entreprises les mieux-disantes.

Conformément aux dispositions du Code de la Commande Publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté de recourir à la négociation avant sélection du prestataire. S'agissant cependant d'une simple faculté, les candidats sont avertis que le marché peut être attribué sur la base des offres initiales sans négociation.

En cas de négociation, celles-ci se déroulent selon les modalités suivantes :

- Les deux candidats les mieux-disants sont invités à participer à la négociation, sur des éléments qui leur seront communiqués à cette occasion et qui peuvent notamment porter sur le prix ;
- La négociation s'effectue par courriel, courrier et/ou au cours d'entretiens ;
- A l'issue de la négociation, les candidats peuvent, dans un délai identique à tous et préalablement fixé, remettre une nouvelle offre ou maintenir leur offre initiale.

7 – MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier est téléchargeable sur la plate-forme des achats de l'Etat :

www.marches-publics.gouv.fr Ref : **SM21-2024**

8 – DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires (d'ordre administratif ou technique) qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande via la plateforme PLACE (www.marches-publics.gouv.fr).

Une réponse sera alors adressée via la PLACE à tous les candidats ayant retiré le dossier, au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Attention, seules les entreprises ayant retiré le dossier en s'identifiant recevront les réponses ou modifications. Les entreprises qui téléchargent le DCE d'une manière anonyme ne recevront pas les informations.