

MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**MISSIONS D'ASSISTANCE TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE A MAITRISE
D'OUVRAGE POUR LA REALISATION DE TRAVAUX DE RENOVATION D'UN
PARKING FAVORISANT L'INFILTRATION DES EAUX PLUVIALES ET LA
BIODIVERSITE, AVEC MISE EN PLACE D'OMBRIERES
PHOTOVOLTAÏQUES SUR LE SITE DE L'AGENCE DE L'EAU SEINE-
NORMANDIE A CHALONS-EN-CHAMPAGNE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
(CCTP)**

Préambule

L'Agence de l'eau Seine-Normandie agit pour la protection de l'eau, la biodiversité et l'adaptation au changement climatique.

C'est un établissement public de l'État sous tutelle du ministère de la transition écologique.

L'Agence prélève des taxes auprès des usagers de l'eau, collectivités, industriels et agriculteurs pour aider financièrement les maîtres d'ouvrage publics et privés à réaliser des travaux pour la préservation de la ressource en eau et pour répondre aux enjeux du changement climatique et de la biodiversité.

Article 1 : Objet de la consultation

Contexte de l'opération

Elle est propriétaire d'un bâtiment situé au 30 chaussée du Port, à Châlons en Champagne.

Ce bâtiment possède 2 parkings dont l'un fait l'objet du présent projet. La surface concernée par le projet est d'environ 2 600m², dont environ 1 760 m² de parking (cf. plan ci-dessous).



Afin de faire preuve d'exemplarités vis-à-vis des porteurs de projet qu'elle accompagne, l'Agence de l'eau souhaite désimperméabiliser ce parking et en faire un espace de démonstration des solutions envisagées pour favoriser l'infiltration. Par ailleurs, l'Agence de l'eau Seine-Normandie est engagée dans une démarche RSE et souhaite à la fois réduire son impact mais aussi développer la biodiversité sur son site. Le projet de désimperméabilisation est donc couplé à la mise en place d'ombrières photovoltaïques, tout en maximisant le développement de la biodiversité.

Pour cela, l'Agence de l'eau Seine-Normandie souhaite se faire accompagner par un maître d'œuvre avec toutes les missions habituelles de la loi MOP et d'une assistance à maîtrise d'ouvrage, objet de la présente mission.

Le projet comprend donc 4 objectifs hiérarchisés :

- Désimperméabiliser le parking
- Mettre en place des ombrières photovoltaïques, pour assurer un ombrage et une production d'électricité, en partie auto-consommée (électricité du site et chargement de véhicules électriques).
- Favoriser la biodiversité sur le site.
- Mettre en place un espace de démonstration de solutions différentes d'infiltration des eaux pluviales.

Une étude de faisabilité pour la mise en place des ombrières photovoltaïques a été réalisée et son rapport est en annexe 1. Dans ce cadre, des propositions de CCTP pour les études géotechniques, la consultation d'un écologue et la consultation d'un hydrogéologue ont été réalisées. Ils pourront être mis à disposition du candidat retenu.

Le budget prévisionnel affecté aux travaux est de 950 000 € TTC.

Article 2 - Contenu de la prestation

La mission constitue de façon générale une mission d'assistance générale au Maître d'Ouvrage comportant différentes phases allant du diagnostic du besoin jusqu'à l'accompagnement du Maître d'Ouvrage dans l'analyse des offres pour le marché de maîtrise d'œuvre et la bonne exécution de ce marché.

Le rôle du titulaire du marché n'est pas de se substituer au Maître d'Ouvrage, mais d'être force de proposition sur les alternatives de définition du projet et de l'éclairer systématiquement sur les conséquences des choix qui s'offrent à lui

Il est rappelé instamment que le titulaire doit intégrer des contraintes importantes de nature réglementaire, normative, budgétaire et de délai sur cette opération. Ces contraintes doivent nécessairement être prises en compte tout au long de la mission.

Le prestataire aura une mission d'assistance générale au maître d'ouvrage qui portera sur les étapes techniques, administratives, juridiques et financières comprenant :

- Le diagnostic des besoins : La phase diagnostic devra permettre de cerner toutes les problématiques à résoudre. Elle aboutira à l'élaboration d'un document destiné à être communiqué aux futurs candidats du marché de maîtrise d'œuvre afin de les renseigner sur l'état de l'existant.
- La passation du marché de maîtrise d'œuvre : l'AMO effectuera l'analyse des candidatures et des offres.
- L'encadrement du maître d'œuvre dans l'élaboration d'un préprogramme de l'opération comprenant l'ensemble des opérations induites à mener sur le site ;

La phase de préprogramme devra se traduire par la proposition d'au minimum 1 scénario d'organisation du parking, en apportant tous les éléments d'appréciation dans l'atteinte des objectifs cités précédemment nécessaires à la prise de décision par le Maître d'Ouvrage.

Des options seront identifiées, notamment concernant :

- **La réorganisation des abords piétons et du local à vélos**
- **La gestion des eaux de toiture du bâtiment**

Ce Préprogramme sera présenté en commission de site afin de bénéficier des retours des experts présents (CENCA, OFB, AESN...)

Puis, l'encadrement du maître d'œuvre dans l'élaboration du programme technique détaillé.

- La passation des marchés de travaux : l'AMO réalisera une analyse critique de l'analyse du maître d'œuvre concernant la pertinence des offres et la capacité des candidats.
- Les travaux et leur suivi : l'AMO aura vocation à proposer les choix techniques les plus adaptés à la maîtrise d'ouvrage quand une décision de cet ordre sera à prendre. Il ne remplace pas le

maître d'œuvre mais contrôle les calculs ayant orienté les éventuelles propositions ou avenants techniques après la notification du marché.

- Les opérations de réception.

Missions en phase amont

- Le diagnostic des besoins :
 - o Prise de connaissance de l'ensemble des objectifs du projet.
 - o Production d'une note synthétique sur les enjeux.
- Assistance dans la passation et l'exécution du marché de maîtrise d'œuvre :
 - o Assistance à la rédaction des pièces de la consultation
 - o Analyse des offres
 - o Assistance pendant toute la consultation
 - o Vérification des décomptes
 - o Etablissement des acomptes, avenants...
- L'encadrement du maître d'œuvre dans l'élaboration d'un préprogramme de l'opération comprenant l'ensemble des opérations induites à mener sur le site :
 - o Animation et suivi de la production des documents et dossiers par la maîtrise d'œuvre
 - o Avis et validation des dossiers réalisés par le maître d'œuvre
- L'encadrement du maître d'œuvre dans l'élaboration du programme technique détaillé :
 - o Animation et suivi de la production des documents et dossiers par la maîtrise d'œuvre
 - o Avis et validation des dossiers réalisés par le maître d'œuvre

Missions en phase conception

a) Assistance dans le suivi des études du maître d'œuvre

- Animation et suivi de la production des documents et dossiers par la maîtrise d'œuvre (APS, APD, PRO ...)
- Elaboration d'avis sur ces dossiers

b) Assistance au lancement et au suivi des marchés des prestataires (OPC, CSPS, CSSI, CT ...)

- Assistance à la rédaction des pièces de la consultation
- Assistance à la passation des contrats
- Vérification des décomptes
- Etablissement des acomptes, avenants ...

c) Assistance à la souscription des contrats d'assurance

- Conseils sur la souscription (ou non) des contrats d'assurance liés aux travaux

d) Assistance dans la consultation relative aux travaux et l'exécution des marchés de travaux

- Avis et validation des dossiers réalisés par le maître d'œuvre (DCE, EXE)
- Participation et conseil concernant la consultation relative au(x) marché(s) de travaux, notamment aux stades de la négociation et du choix technique des offres
- Vérification du rapport d'analyse des offres

- Suivi de la mise au point des marchés avec les candidats retenus, le cas échéant
- Validation des avenants, des actes de sous-traitance transmis par le maître d'œuvre
- Vérification des actions entreprises par le maître d'œuvre de l'opération (notamment le contrôle de l'opportunité et de la teneur des ordres de service – démarrage des travaux compris -, des avenants ...)

Lors de la consultation, le prestataire contrôlera les réponses du MOE aux demandes éventuelles d'informations complémentaires des entreprises au maître d'ouvrage.

Cette phase sera considérée comme achevée lorsque l'ensemble des marchés de travaux aura été notifié par le maître d'ouvrage.

Missions en phase travaux

Cette phase comprend :

- Animation de la réunion de cadrage avec les acteurs du projet
- Rédaction des projets de rapport de présentation des avenants
- Assistance à la gestion de l'acceptation des sous-traitants des marchés de travaux
- Organisation, participation et animation des réunions entre le maître d'ouvrage, l'AMO, le maître d'œuvre, le coordinateur SPS, le contrôleur technique, y compris rédaction des comptes rendus
- Contrôle et visa des situations après maîtrise d'œuvre
- Participation à toutes les réunions de chantier
NB : L'Agence attend de l'AMO sa présence lors des réunions de chantier ainsi que 2 visites aléatoires par mois. Un compte rendu sera élaboré dans les 48h suivant les visites.
- Assistance à la gestion du marché de maîtrise d'œuvre
- Suivi de la procédure des dossiers des ouvrages exécutés (DOE)
- Vérification de l'organisation proposée par le maître d'œuvre pour la réception des ouvrages

Missions en phase réception

Cette phase concerne l'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception de l'ouvrage et de l'équipement ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement et a pour objet de :

- Produire des avis sur les propositions de réception du maître d'œuvre,
- Suivre les levées de réserves,
- Vérification et transmission au maître d'ouvrage du décompte général définitif (DGD) du marché de maîtrise d'œuvre,
- Mise en place du cahier de parfait achèvement,
- Assistance à la gestion de la garantie de parfait achèvement,
- Assistance aux procédures de clôture de l'opération.

Il revient au prestataire de respecter et faire respecter par tous les intervenants le programme, l'enveloppe financière prévisionnelle et les délais. Il portera une attention particulière au respect par le maître d'œuvre du coût prévisionnel inscrit dans son contrat de maîtrise d'œuvre ou validé par la MOA en APS/APD.

L'assistant à maîtrise d'ouvrage se verra confier les missions suivantes :

- Gestion avec le maître d'ouvrage et conseil concernant tous les éléments de litiges et contentieux éventuels
- Coordination entre les différents intervenants (MOA, MOE, Utilisateurs ...).
- Présence lors des différents contrôles et essais

ARTICLE 3 - CONDITIONS D'EXECUTION

Les conditions suivantes seront appliquées à l'exécution de la présente consultation :

- si l'AMO n'a pas reçu les documents qu'il estime nécessaires à son intervention, il est tenu de le signaler immédiatement à l'Agence de l'eau Seine-Normandie ; Si les sollicitations de la MOA n'ont pas d'effet, une proposition de mise en demeure sera rédigée par l'AMO, formalisée par la

MOA et envoyée par la MOA.

- les avis donnés au fur et à mesure sur l'exécution sont signés ou contresignés par le responsable du contrôle de l'opération, personne physique désignée à cet effet ; Pour autant et surtout en cas de singularité d'un sujet, l'AMO est tenu d'avertir la MOA de toutes les conséquences voire risques, des sujets abordés dans les avis.
- l'Agence prendra les dispositions nécessaires pour informer, dès l'origine, les maîtres d'œuvre, entreprises, bureaux d'études et, d'une manière générale, tous les intervenants à la construction, de l'existence du présent contrat.