|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **MARCHE DE SERVICES N° AO-2024-03- ACTE D’ENGAGEMENT (AE) – LOT 4** |

**PROCÉDURE FORMALISÉE**

En application des dispositions des articles L.2124-1, L.2124-2 et R.2124-1 et R2124-2-1 du Code de la commande publique.

|  |
| --- |
| OBJET DU MARCHÉ :  **Entretien conservation et restauration de collections muséales de la Cité de l’architecture et du patrimoine** |

NOMBRE DE LOTS DE LA CONSULTATION : 4

**IDENTIFICATION DU LOT :**

Lot 4 – Entretien-restauration de la collection de maquettes et entretien du mobilier muséographique de la galerie d’architecture moderne et contemporaine

|  |
| --- |
| **Article 1 – Objet de l’acte d’engagement** |

**◼** Objet du marché

Le présent marché a pour objet de mettre en place l’ensemble des opérations nécessaires à la bonne conservation d’œuvres de collections muséales de la Cité de l’architecture et du patrimoine.

**◼** Cet acte d'engagement correspond au lot n° 4 du marché public

|  |
| --- |
| **Article 2 – Identification du pouvoir adjudicateur** |

**CITE DE L’ARCHITECTURE ET DU PATRIMOINE**

Établissement public à caractère industriel et commercial

**Siège social :**

1 place du Trocadéro, 75116 Paris

**Nom, prénom, qualité du signataire :**

Monsieur Julien BARGETON, Président de la Cité de l’architecture et du patrimoine.

**Comptable public assignataire des paiements :**

L’agence comptable de la Cité de l’architecture et du patrimoine.

|  |
| --- |
| **Article 3 – Engagement du candidat** |

**Article 3.1 - Entreprise unique**

***Paragraphe à remplir lorsque le candidat se présente seul***

**Je soussigné** (nom, prénoms, qualité)**:** …………………………………………………………………………………………………

**agissant pour mon propre compte**  **agissant pour le compte de la société**

Nom de la société : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Capital : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° SIRET : ………………………. code NAF :………………………………………………………………………….…..………………….

Téléphone : ………………………………………....Télécopieur : ………………………………………………………………………….

**agissant pour le compte de la personne publique candidate :**

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Capital : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° SIRET : ………………………………………….. Code NAF :………………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………………... Télécopieur : ………………………………………………………………………….

**Après avoir pris connaissance** du cahier des clauses techniques particulières (CCTP), du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et leurs annexes,

**Après avoir établi la déclaration** prévue à l’article R.2143-3 du Code de la commande publique,

**M'engage** sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l'objet est défini ci avant.

L'offre ainsi présentée me lie pour le délai de validité des offres indiqué à l’article 2.5 du règlement de la consultation (RC).

**Article 3.2 - Groupement d’entreprise**

***Paragraphe à remplir lorsque les entreprises se portent candidates sous forme de groupement***

**Nous soussignés,**

**1er contractant :**

Nom, prénoms, qualité………………………………………………………………………………………………………………………….

Nom de la société :………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Capital : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° SIRET : ………………………………………….. Code NAF :……………………………………………………………………………..

Téléphone : ……………………………………..…. Télécopieur : ………………………………………………………………………….

**agissant en tant que mandataire pour l'ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature en date du** .................................

du groupement solidaire

du groupement conjoint

mandataire solidaire

mandataire non solidaire

**2ème contractant***(à dupliquer le cas échéant, c’est-à-dire : A remplir autant de fois que de cotraitant)* **:**

Nom, prénoms, qualité………………………………………………………………………………………………………………………….

Nom de la société :………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Capital : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° SIRET : …………………………………………… Code NAF :………….………………………………………………………………….

Téléphone : …………………………………………..Télécopieur : …………………………………………………………………………

**Après avoir pris connaissance** du cahier des clauses techniques particulières (CCTP), du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et des annexes,

**Après avoir établi la déclaration** prévue à l’article R.2143-3 du Code de la commande publique,

**Nous engageons** sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dont l'objet est défini ci avant.

L'offre ainsi présentée me lie pour le délai de validité des offres indiqué à l’article 2.5 du règlement de la consultation (RC).

|  |
| --- |
| **Article 4 – Montant** |

**◼ 4.1 Montant de la part forfaitaire de la partie 1A** *(à remplir par le candidat)* **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant hors taxes arrêté en chiffres à :** | **……………………………………………………………………………………... € HT** |
| **Taux de la TVA :** | **…………………………………………………………................................. %** |
| **Montant TTC arrêté en chiffres à :** | **…………………………………………………………................................. € TTC** |
| **Montant TTC arrêté en lettres à :** | **……………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………….. Euros toutes taxes comprises** |

**◼ 4.2 Montant de la part forfaitaire de la partie 2** *(à remplir par le candidat)* **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant hors taxes arrêté en chiffres à :** | **……………………………………………………………………………………... € HT** |
| **Taux de la TVA :** | **…………………………………………………………................................. %** |
| **Montant TTC arrêté en chiffres à :** | **…………………………………………………………................................. € TTC** |
| **Montant TTC arrêté en lettres à :** | **……………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………….. Euros toutes taxes comprises** |

**◼ 4.2 Montant de la part à commande de la partie 1B:**

La partie 1B du lot n° 4 sera traité à bon de commande, selon les prix indiqués au Bordereau des Prix Unitaires (BPU) annexé au présent acte d’engagement.

La partie 1B du lot n° 4 est conclue sans montant minimum et avec un montant maximum de 60 000 € HT sur la durée totale du marché.

**◼** En cas de cotraitance, la répartition du montant est détaillée à l’article 8.4 du présent acte d’engagement.

|  |
| --- |
| **Article 5 – Sous-traitance** |

*Cette clause est obligatoire (prendre a ou b EN RAYANT LA MENTION INUTILE)*

1. Je n'envisage / nous n’envisageons pas de sous-traiter pour le moment.
2. Cas d’une entreprise unique : J’envisage de sous-traiter et l’annexe\* au présent acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que j'envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans l’annexe constitue le montant maximal de la créance que le(s) sous-traitant(s) concerné(s) pourra(ont) céder ou présenter en nantissement.

Cas d’un groupement d’entreprise : nous envisageons de sous-traiter et l’annexe\* au présent acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que nous envisageons de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans l’annexe constitue le montant maximal de la créance que le(s) sous-traitant(s) concerné(s) pourra(ont) présenter en nantissement.

Chaque annexe\* (DC4) constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations que j'envisage de sous-traiter conformément à cette(ces) annexe(s) est de :

Montant en euros H.T. ………………………………………………………..

Montant de la TVA ………………………………………………………..

Montant T.T.C. ………………………………………………………..

Et réparti de la façon suivante :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sous-traitant** | **Nature des prestations** | **Montant sous-traité en Euros HT** | **Montant sous-traité en Euros TTC** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***\**** En cas de présentation d’un ou de plusieurs sous-traitants, le candidat fournit à l’appui (en annexe) du présent acte d’engagement un DC4 ([formulaire DC4](http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat) à reproduire si nécessaire : **1 exemplaire par sous-traitant**) pour chacun des sous-traitants. En cas de recours à la sous-traitance, les opérateurs économiques devront joindre les déclarations exigées à l’article R2193-1 du Code de la commande publique.

|  |
| --- |
| **Article 6 – Nantissement - Cession de créance** |

Le montant maximal de la créance que le titulaire pourrait céder ou présenter en nantissement est de *(montant total du marché diminué de la sous-traitance envisagée*) :

Titulaire ou mandataire :

Montant en euros H.T. ………………………………………………………..

Montant de la TVA ………………………………………………………..

Montant T.T.C. ………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **Article 7 – Durée du marché** |

Le marché est conclu pour une durée ferme de un (1) an à compter de la notification. Il pourra être renouvelé de manière tacite trois (3) fois 1 année. La durée totale du marché n’excèdera pas quatre (4) ans.

En cas de non reconduction du marché, la personne habilitée à signer le marché prend par écrit la décision de ne pas le reconduire le marché. La Cité de l’architecture et du patrimoine notifie au titulaire la décision de non reconduction au moins six (6) mois avant la fin de la durée du marché.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction.

Dans ce cas, pour chacun des lots, le titulaire reste cependant engagé jusqu’à la fin de la période en cours et ne peut pas prétendre à une quelconque indemnité, rémunération, etc…

La Cité de l’architecture et du patrimoine se réserve la possibilité de procéder à une résiliation annuelle sans versement d’indemnités à condition de dénoncer le marché par lettre recommandée avec accusé de réception 6 mois avant la date anniversaire du marché.

Pour le lot 4, la conclusion des bons de commandes passés sur la base du présent marché pourront s’exécuter au-delà de la fin de l’accord-cadre, jusqu’à la fin de la prestation qui sera en cours.

|  |
| --- |
| **Article 8 – Paiement** |

**Article 8.1 - Compte à créditer***(fournir un RIB)* **:**

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit des bénéficiaires ci-dessous :

Titulaire ou mandataire :

- du compte ouvert au nom de:

- à l'établissement bancaire suivant :

- sous le numéro de compte :

- code établissement : code guichet : Clé RIB/RIP :

- BIC/IBAN

**Article 8.2 - Avance** *(articles R.2191-3 à R.2191-10 du Code de la commande publique et article 6.5 du CCAP)* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance :  Non  Oui

**Article 8.3 - Acomptes**

La demande d'acompte et son versement s'effectuent dans le cadre des articles R.2191-21 à R.2191-22 du Code de la commande publique sur la base des prestations effectuées.

La périodicité des acomptes est fixée au maximum à trois (3) mois. Lorsque le titulaire du marché est une petite ou moyenne entreprise, ce délai est ramené à un mois pour les marchés de travaux et sur demande du titulaire du marché pour les marchés de fournitures et services.

Les demandes d’acomptes et le solde sont justifiés à partir du constat du service fait. Le paiement des acomptes n'a pas de caractère définitif.

Le montant de chacun des acomptes est déterminé par le pouvoir adjudicateur sur la base du descriptif des prestations effectuées et de leur montant produit par le titulaire.

**Article 8.4 - Désignation des cotraitants et répartition des prestations** *(à compléter le cas échéant)***:**

Pour l’exécution du marché public, le groupement d’opérateurs économiques est :

conjoint OU  solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Article 9 – Signature du marché par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement** |

**Article 9.1 - Signature du marché public par le titulaire individuel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

**Article 9.2 - Signature du marché public en cas de groupement :**

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(*[*article R. 2142-23*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=0DDDE5A7DF8FB00C1FF01114156D32FB.tplgfr42s_2?idArticle=LEGIARTI000037730641&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) *ou* [*article R. 2342-12*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=0DDDE5A7DF8FB00C1FF01114156D32FB.tplgfr42s_2?idArticle=LEGIARTI000037728949&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) *du code de la commande publique)*:

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

conjoint OU  solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)*

pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)*

ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

*(hors cas des marchés de défense ou de sécurité dans lequel ces documents ont déjà été fournis).*

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;

donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente

|  |
| --- |
| **Article 10 – Annexes** |

Les documents suivants sont annexés au présent acte d’engagement et en font donc partie intégrante :

* L’annexe « A » de l’acte d’engagement : « La Décomposition de prix global et forfaitaire – DPGF »
* L’annexe « B » de l’acte d’engagement « Le bordereau des prix unitaires (BPU) » ;
* L’annexe « C » de l’acte d’engagement « Le mémoire technique » ;
* L’annexe « D »de l’acte d’engagement « L’engagement de confidentialité » ;
* L’annexe « E » de l’acte d’engagement « L’attestation d’absence de conflit d’intérêt » ;
* L’annexe « F » de l’acte d’engagement « L’attestation de respect des lois et principes régissant la République française » ;
* L’annexe « G » de l’acte d’engagement « Les clauses de sous-traitance et protection des données personnelles »

|  |
| --- |
| **Article 11 – Signature de la Cité de l’architecture et du patrimoine** |

**Est acceptée la présente offre pour valoir acte d’engagement.**

A Paris, le …………………

Le Représentant légal de la Cité de l’architecture et du patrimoine