

C.C.T.P
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES CHAMBRES FRIGORIFIQUES MORTUAIRES
DU CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-DENIS**

**La procédure est passée en application des dispositions du Code la Commande Publique
(Ci-après « le Code ») :**

Procédure adaptée : articles L. 2123-1 et R. 2123-1-1 et R. 2123-4/5/6/ du Code
&
Accord-cadre Mono-attributaire : article –L.2125-1 et du Code ;
&
A bons de commandes : articles R.2162-2-2°, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code ;

POUVOIR ADJUDICATEUR

CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-DENIS
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT PLAINE DE FRANCE
Direction des Achats
2, rue du Docteur Delafontaine
93200 SAINT-DENIS CEDEX

SOMMAIRE :

Article 1	OBJET DU MARCHE.....	1
Article 2	ALLOTISSEMENT	1
Article 3	GENERALITES.....	1
Article 4	REGLEMENTATION EN VIGUEUR.....	1
Article 5	LISTE DES EQUIPEMENTS CONCERNES PAR LE MARCHE	1
Article 6	OBLIGATIONS DU TITULAIRE	1
ANNEXE 1 : DESCRIPTIF DES MATERIELS		5
Article 7	DELAFONTAINE :	5
Article 8	CASANOVA :	6
ANNEXE 2 : DESCRIPTIF DES INTERVENTIONS		7
ANNEXE 3 : PROTOCOLE D'INTERVENTION		8

ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la maintenance préventive et curative des chambres frigorifiques mortuaires du Centre Hospitalier de Saint-Denis.

ARTICLE 2 ALLOTISSEMENT

Le marché n'est pas alloti : les prestations objets du marché sont indissociables.

ARTICLE 3 GENERALITES

Le présent marché a pour objet de définir les prestations de vérification systématique de maintenance et de dépannage éventuel des équipements définis en annexe du présent C.C.T.P.

Ce marché couvre l'ensemble des prestations de main d'œuvre et de fourniture nécessaires pour maintenir à tout moment les installations en état de fonctionnement. Le titulaire doit disposer de tous les moyens humains, techniques, qualifications et matériels pour assurer sa mission. Il aura la parfaite connaissance de la technique propre au constructeur de l'équipement dont il se propose d'assurer la maintenance.

ARTICLE 4 REGLEMENTATION EN VIGUEUR

Le titulaire se référera pour la réalisation du présent marché aux réglementations, normes et autres documents officiels de référence en vigueur applicables aux présentes prestations ainsi qu'aux préconisations des constructeurs des matériels concernés, et ce sur la durée du marché.

Le titulaire sera notamment tenu de se conformer à :

- l'arrêté du 12 janvier 2000 relatif au contrôle d'étanchéité des éléments assurant le confinement des fluides frigorigènes utilisés dans les équipements frigorifiques et climatiques.

Les nouveaux textes réglementaires ou documents applicables aux installations objet du présent marché, et dont la mise en application devrait intervenir au cours de la durée du marché, devront être systématiquement transmis par le titulaire au centre hospitalier.

ARTICLE 5 LISTE DES EQUIPEMENTS CONCERNES PAR LE MARCHÉ

Les installations concernées par le présent marché sont définies en annexe 1.

ARTICLE 6 OBLIGATIONS DU TITULAIRE

6.1 Personnel d'intervention

Le titulaire disposera de toutes les compétences, moyens humains et matériels nécessaires pour assurer les engagements du présent marché. Le personnel devra être qualifié et spécialement formé à la maintenance des équipements confiés.

Le titulaire transmettra la liste des personnes assurant les prestations de maintenance préventive et curative des installations. En aucun cas, le titulaire ne pourra demander au centre hospitalier de lui fournir du personnel pour l'exécution des prestations.

Les personnes intervenantes sur le site du centre hospitalier devront être impérativement habilitées dans les tâches qui leurs incombent. Elles devront être obligatoirement munies d'un badge avec photo délivré par le titulaire du marché et de leur carnet d'habilitation, qui pourra leur être demandé à tout moment par le personnel du centre hospitalier.

Au début du marché, les personnes intervenantes auront été présentées aux responsables de sécurité incendie et aux personnels techniques du centre hospitalier.

6.2 Conditions d'intervention

Le centre hospitalier prendra en concertation avec le titulaire, les mesures nécessaires pour prévenir les accidents du travail.

Le centre hospitalier se réserve la possibilité de suspendre l'exécution de la prestation si les conditions de sécurité ne sont pas respectées et ce jusqu'à la mise en œuvre par le titulaire des dispositions nécessaires.

Si l'intervention sur les équipements nécessite l'emploi de poste de soudure, l'utilisation de produits ou de procédés susceptibles de dégager des vapeurs toxiques ou des travaux pouvant provoquer des étincelles ou par point chaud, le titulaire est tenu de demander un permis feu.

Le titulaire prendra toutes les précautions et les dispositifs de protection nécessaires lors de ses interventions.

Les interventions seront effectuées de manière à n'entraîner que le minimum de gêne dans le fonctionnement du centre hospitalier. Il s'assurera de ne pas gêner la circulation des personnes, des véhicules d'urgence médicale lors de ses interventions sur le terrain, les voies pompiers, les parkings... Les prestations seront réalisées sans que le fonctionnement des différents services hospitaliers ne soit interrompu.

6.3 Prestation de maintenance préventive

6.3.1 Conditions d'exécution

Le titulaire dispose d'un mois à compter de la date de notification du présent marché pour établir un planning prévisionnel d'intervention pour la maintenance préventive des installations sur la durée du présent marché. Ce planning devra être soumis au centre hospitalier pour validation. Si l'une des deux parties souhaite déplacer une visite, elle en informera l'autre partie au moins 8 jours avant la date prévue.

Les prestations de maintenance préventive qui nécessiteraient un arrêt prolongé des équipements seront exécutées aux dates convenues entre le centre hospitalier et le titulaire.

Les opérations de maintenance préventive s'effectueront du lundi au vendredi entre 8h30 et 16h sauf samedis, dimanches et jours fériés. Toute intervention débutée dans la journée et se terminant au-delà de 18h ne fera pas l'objet d'un supplément de facturation.

Le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires afin que les interventions soient effectuées de manière à entraîner le minimum de gêne dans le fonctionnement du centre hospitalier, sans interrompre le fonctionnement des services hospitaliers et assurer la continuité des services. Tout problème particulier lié à la maintenance devra être immédiatement signalé au centre hospitalier.

En cas de dysfonctionnements des installations consécutifs à la maintenance préventive, et dans les 2 jours suivants cette maintenance, les réparations seront à la charge du titulaire (y compris main d'œuvre et déplacements).

Aucune prestation de maintenance préventive non visée par le marché, ne sera effectuée sans l'accord préalable du centre hospitalier.

6.3.2 Constat des installations / Rapport d'intervention

Un constat des installations assujetties à la maintenance sera fait entre le titulaire et le centre hospitalier avant et après intervention pour s'assurer du bon fonctionnement des installations et donnera lieu à un rapport d'intervention.

6.3.3 Fréquence des interventions

L'ensemble des matériels devra faire l'objet au minimum de deux visites de maintenance préventive par an.

6.3.4 Descriptif des interventions

Les interventions de maintenance préventive par type d'équipements comprendront au minimum les prestations définies en annexe 2. Il appartient au titulaire de proposer dans le cadre de son offre une gamme de maintenance préventive par équipement.

6.4 Prestation de maintenance curative

6.4.1 Périmètre de la maintenance curative

Les prestations de maintenance curative comprendront toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement des installations concernées par le présent marché.

6.5 Conditions d'exécution et d'intervention

Le titulaire s'engage à effectuer les interventions, hors maintenance préventive, dans le délai contractuel d'intervention faisant suite à l'appel du centre hospitalier conformément au protocole d'intervention joint en annexe 3.

Ce délai est le temps qui s'écoule entre l'appel informant le titulaire d'un défaut jusqu'au début de son intervention.

6.5.1 Périodes et délais d'intervention

Le titulaire s'engage à intervenir dans les délais maxima suivants :

La période d'intervention est de 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 y compris dimanche et jours fériés. Le technicien d'astreinte devra intervenir dans un délai ne dépassant pas 4 heures après réception de la demande du centre hospitalier.

6.5.2 Délai de rétablissement du service

Le titulaire s'engage au rétablissement normal du service dans un délai de 6 heures à partir de l'appel l'informant du défaut.

Lorsque le titulaire prévoit que le délai réel de rétablissement du service va dépasser la durée prévue au marché, il en informe le centre hospitalier et définit avec lui les moyens à mettre en œuvre pour pallier cette carence. Ces moyens sont à la charge du titulaire.

Si le titulaire est contraint de prendre des mesures d'urgence pour mettre hors service une ou plusieurs installations ou pour faire fonctionner une ou plusieurs installations en mode dégradé. Il devra informer immédiatement le centre hospitalier en lui précisant les délais à prévoir pour remettre en état de fonctionnement la ou les installations et en précisant les risques induits par cette situation.

6.5.3 Pièces détachées

Le titulaire est entièrement responsable du maintien du stock de toutes les pièces de rechange nécessaires au bon fonctionnement des installations.

Les pièces de rechange mises en place par le titulaire du marché seront garanties un an. Dans ce

cadre, le titulaire du marché s'engage à remplacer gratuitement toutes fournitures défectueuses pendant la période de garantie.

Les pièces de rechange fournies par le titulaire seront de nature et caractéristiques homologuées par le constructeur de l'appareil concerné.

6.6 Rapports de maintenance

6.6.1 Carnet de maintenance

Le titulaire établira et assurera la mise à jour du carnet de maintenance des installations. Ce document regroupera par installation les résultats des essais, mesures, contrôles, ainsi que la liste des pièces et éléments remplacés avec leurs références. Les mentions suivantes devront être portées par la personne ayant réalisé la maintenance : 'nom, qualité, habilitation, date, signature...'

Le carnet comprendra une synthèse par installation/équipement de ses caractéristiques (modèle, puissance, date d'intervention...), ainsi que les actions à mener pour maintenir la performance de l'installation.

6.6.2 Rapport d'intervention

Toute intervention (préventive ou curative) donnera lieu à l'établissement par de titulaire d'un rapport d'intervention. Le rapport d'intervention doit être envoyé par e-mail. Les noms des destinataires seront communiqués lors de la notification de l'appel d'offres.

6.7 Réunions et rapports trimestriels

Ces réunions seront organisées par le centre hospitalier.

Le titulaire devra avoir remis au moins '10 jours' avant la réunion, un compte rendu faisant notamment le bilan de l'état du matériel, ainsi que la synthèse des différentes actions de maintenance préventive et corrective réalisées.

Le titulaire précisera notamment :

- la liste des pièces changées,
- le planning de maintenance préventive et son état d'avancement,
- l'analyse des interventions de maintenance corrective, le calcul de la durée d'indisponibilité des installations, les éventuelles actions à mener,
- le bilan des travaux exécutés et à réaliser,
- des solutions d'amélioration de l'organisation du travail, de la qualité de la prestation...

6.8 Inventaire des installations

Le titulaire dressera dans un délai de 6 semaines à compter de la notification du marché, un inventaire exhaustif des installations concernées.

L'inventaire prévoit :

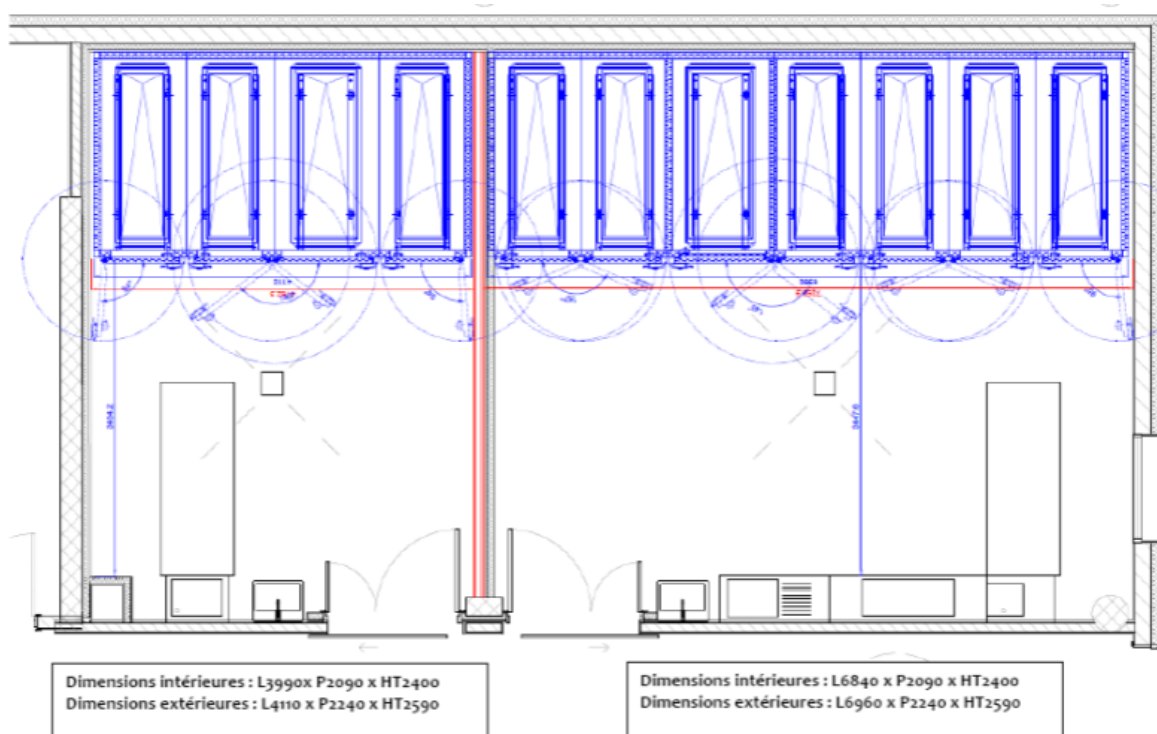
- le repérage et équipements par étiquetage selon une nomenclature à définir par le titulaire ou le centre hospitalier,
- la saisie informatique des données.

ANNEXE 1 : DESCRIPTIF DES MATERIELS

ARTICLE 7 DELAFONTAINE :

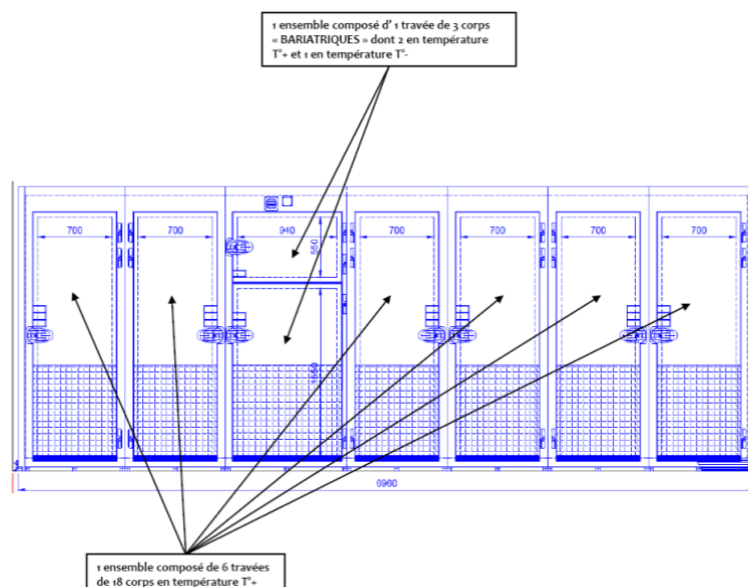
Installations frigorifiques :

La capacité de l'installation permet la conservation de 35 corps en température positive et d'1 corps en température négative.

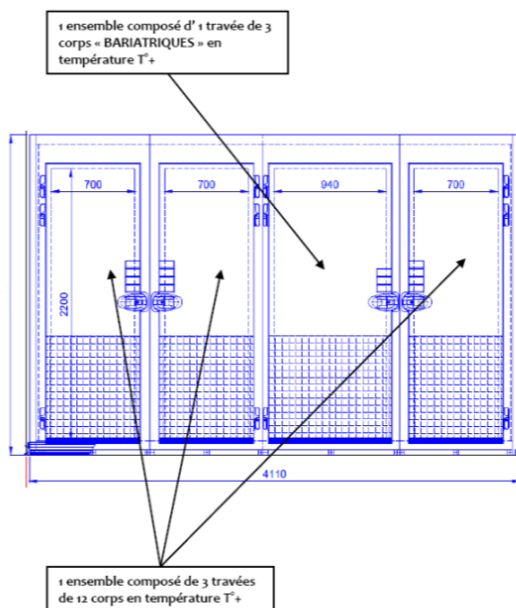


Les cellules se décomposent en 2 ensembles de plusieurs compartiments.

Le premier est composé d'un ensemble de 3 travées de 12 corps en température positive et un ensemble composé d'une travée de 3 corps « Bariatriques » en température positive :



Le deuxième est composé d'un ensemble de 6 travées de 18 corps en température positive et 1 compartiment combiné de 2 corps en température positive et 1 en température négative (avec largeur permettant d'accueillir des patients obèses) séparés par boîtier de raccordement extensible.



Equipements funéraires :

- Présence d'un chariot élévateur hydro-électrique
- Présence de deux tables de préparation des corps

ARTICLE 8 CASANOVA :

Installations frigorifiques :



La capacité de l'installation permet la conservation de 6 corps en température positive et d'1 corps en température négative.

Equipements funéraires :

- Présence d'un chariot élévateur hydro-électrique

ANNEXE 2 : DESCRIPTIF DES INTERVENTIONS

<u>Chambre froide</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des poignées de porte et réglage éventuel - Vérification de la bonne étanchéité et remplacement éventuel des joints - Vérification état des plinthes et angles de plinthes - Pour chambre négative : vérification du bon fonctionnement du clapet de décompression et de ou des résistances de porte
<u>Aménagement intérieur et civières</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des rails, rouleaux, galets, des roues, des glissières, - Réglage, resserrage de la structure - Contrôle de la bonde d'évacuation des eaux
<u>Groupe froid monobloc / split</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Relevé des intensités absorbées du compresseur - Relevé des températures de condensation et d'évaporation - Contrôle niveau de fluide et de l'humidité du fluide frigorigène - Nettoyage et dépoussiérage du condenseur à air - Vérification et remise en état, si besoin est, des sorties de fils d'alimentation - Contrôle, serrage de toutes les connexions - Contrôle et réglage de la séquence de dégivrage et du point de consigne - Nettoyage des cuvettes d'évacuation des eaux de dégivrage (sous réserve que les cellules soient vides) - Contrôle de la surchauffe - Réglage éventuel du détendeur thermostatique - Thermostats, contrôle et réglage du point de consigne et de différentiel - Contrôle des points de coupure et d'enclenchement des pressostats hausse et basse pression - Contrôle de l'étanchéité du (des) circuit(s) d'émission du certificat de contrôle d'étanchéité périodique CERFA 15497_02
<u>Chariot élévateur</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification visuelle générale et recherche de bruits anormaux - Inspection des roues : bande de roulement, mouvement et freins - Examen du cadre pour les chocs et les soudures - Contrôle des rails pour la fixation et le système de blocage - Test de fonctionnement et mise à jour du carnet de maintenance - Inspection du vérin hydraulique pour détecter toute fuite potentielle et vérifier le bon fonctionnement du mécanisme (montée/descente) ainsi que l'état des joints - Vérification des connections électriques (prise, fiches...) et charge voyants (chargeur) - Test de charge et relevé de la tension aux bornes de la batterie - Assistance motorisée : - Vérification de la bande de roulement (roue motorisée) - Contrôle du capteur de position de la roue motorisée – Resserrage et ajustement éventuel - Vérification des poignées de commande
<u>Chariot de présentation</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des roulettes et resserrage éventuel - Vérification des rails
<u>Table de préparation</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des fixations au sol, stabilité de la table - Contrôle des organes électriques (type, prise...) - Inspection état robinetterie (robinet, mitigeur, douchettes rinçage permanent...) - Valider la bonne évacuation des eaux usées - Vérification : absence de fuite dans le pied de la table (partie technique)
<u>Table basic</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la stabilité de la table et point de serrage de la structure - Si version mobile : contrôle des roues (serrage, qualité du bandage, rotation et freins)

<u>Table réfrigérante</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des roulettes et resserrage éventuel - Vérification du câble électrique et remplacement éventuel - Vérification visuelle du bon refroidissement du plateau - Nettoyage et dépoussiérage du condenseur à air - Nettoyage du moteur électrique du ventilateur - Vérification et remise en état, si besoin est, des sorties de fils d'alimentation - Thermostat, contrôle enclenchement et coupure
<u>Mobilier en inox</u> <u>paillasse</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification des portes coulissantes et ajustement éventuel - Vérification de la bonne fixation murale
<u>Lave main, Unité</u> <u>de lavage</u> <u>drainage</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification du fonctionnement du mitigeur EC/EF - Vérification du fonctionnement de la douchette - Valider la bonne évacuation des eaux usées - Contrôle de fuites éventuelles

ANNEXE 3 : PROTOCOLE D'INTERVENTION

8.1.1 Demande d'intervention

La demande d'intervention est effectuée par les services techniques du centre hospitalier auprès du titulaire.

Le demandeur confirme l'appel par mail.

8.1.2 Accusé de réception

Le titulaire confirme par mail la prise en compte de la demande.

Les numéros d'appel ainsi que les mails seront précisés à la mise au point du marché.

La date et l'heure de ces interventions seront enregistrées par le titulaire.

Le personnel délégué par le titulaire informe le service technique et/ou le service de sécurité de son arrivée et du début de son intervention.

8.1.3 Fin d'intervention

Le titulaire devra confirmer la fin de son intervention auprès des services techniques et/ou du service de sécurité, en fournissant tous les renseignements utiles et nécessaires prévus dans le cadre de son marché. Sa fiche d'intervention devra **OBLIGATOIREMENT** être contresignée par un représentant des services techniques ou du service de sécurité.

Après l'intervention, le personnel du titulaire est tenu de consigner par écrit, dans le carnet de maintenance, les informations suivantes :

- Nom et qualité de l'intervenant,
- Date de la visite,
- Heure d'arrivée,
- Durée de l'intervention,
- Nature des prestations réalisées.

Toutes observations ou suggestions relatives à l'état, au fonctionnement ou à l'utilisation des matériels devront également y être notées.

Enfin, un rapport d'intervention devra être envoyé par e-mail aux interlocuteurs concernés.

Le titulaire confirmera auprès des services techniques et/ou du service de sécurité la fin de son intervention et donnera tous les renseignements utiles et nécessaires prévus au titre de son marché (sa fiche d'intervention sera **OBLIGATOIREMENT** contre signée par un représentant des services techniques ou du service de sécurité).

Après l'intervention, le personnel du titulaire est tenu de consigner par écrit sur le carnet de maintenance, outre ses nom et qualité, la date de la visite, l'heure d'arrivée, la durée d'intervention, la nature de la ou des prestations exécutées, seront également notées toutes les observations ou suggestions concernant l'état, le fonctionnement ou l'utilisation des matériels Un rapport d'intervention devra également être envoyé par mails aux interlocuteurs.