

MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**Réalisation de prestations d'actions de formation de
personnels scientifiques à l'administration
d'entreprise.**

CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE

Ce cadre de mémoire technique constitue la base d'analyse du critère « Qualité technique » de l'offre.

Ce document est obligatoire et intangible. Il s'agit d'une pièce contractuelle du marché. A ce titre, les informations et dispositions qui y sont renseignées engagent contractuellement le candidat sur les moyens mis en œuvre pour l'exécution des prestations faisant l'objet du contrat.

Une documentation technique ou commerciale complémentaire peut être jointe au présent document, à la condition que le candidat indique précisément les pages, paragraphes ou alinéas où se trouve l'information correspondant à la réponse à l'un des sous-critères ou items.

Il est attendu de la part des candidats une réponse claire et facilement compréhensible. Il est conseillé d'éviter les réponses généralistes et d'adapter la réponse aux spécificités des attentes de l'université Paris-Saclay. Il est demandé aux candidats d'éviter les répétitions et valoriser leur savoir-faire.

(15 pages maximum-annexes comprises)

Critères technique et performances en matière environnementale et sociale : 55 points

1. Qualité technique de l'offre (*appréciée au regard des informations indiquées au sein du cadre de réponse technique*) 45 points

1.1 La présentation de la méthodologie que le candidat entend mettre en œuvre pour la réalisation de sa prestation, 10 points

- Compétences (techniques et pédagogiques) et nombre des formateurs
- Objectifs pédagogiques de la formation - certification
- Contenu détaillé de la formation (partie théorique et exercices pratiques)
- Conditions de formation (support mis à disposition, support de réalisation des exercices pratiques et support d'évaluation)
- Modalités d'évaluation de l'acquisition des connaissances
- Modalités d'évaluation de la formation
- Modalités d'annulation d'une session de formation prévue à l'initiative du titulaire et du pouvoir adjudicateur

1.2 La présentation des moyens matériels et humains et la présentation de l'équipe, 5 points

Le candidat précisera dans son offre les personnes pressenties pour la réalisation de la mission (CV (profils administrateurs), organigramme de la société) et transmettra la documentation technique relative au matériel qui sera utilisé.

1.3 Le suivi post-formation et la professionnalisation des apprenants, 15 points

Le candidat devra indiquer le dispositif d'intermédiation mis en place entre les entreprises et les participants formés de manière à faire connaître les mandats disponibles ainsi que le dispositif d'intégration à un réseau d'alumni.

1.4 La connaissance des EPSCP et ESR (Accompagnement des profils scientifiques et académiques), 5 points

1.5 L'expérience similaire de ce type de mission, (références), 10 points

2 Performance en matière de développement durable, 10 points

Propositions du candidat en matière de développement durable et mesures prises en faveur de l'insertion professionnelle et responsabilité sociétale

- Critères de développement durable : utilisation de papier recyclé, transport utilisé pour se déplacer, 5 points
- Garantir l'accès à la formation en toute équité, en éliminant les disparités entre les sexes ; adapter les supports de formation et d'évaluation aux personnes en situation de handicap, 5 points