**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCION**

**ANEXO A**

**(Reglamento de la convocatoria abierta a proyectos)**

Referencia: Amazonia +

**Fecha límite de presentación de la solicitud:  19 marzo 2025. 5:30 pm (Hora Perú/Colombia/Ecuador)**

**PARTE 1 - INFORMACIÓN**

**Presentación del Solicitante principal y Cosolicitantes**

*No debe exceder las* ***8 páginas*** *El formulario debe estar escrito con la fuente tipo Calibri y tamaño 11  
(El texto en cursiva debe eliminarse)*

## LA ORGANIZACIÓN LÍDER DEL PROYECTO (solicitante principal)

*Complete la siguiente tabla:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título de la acción |  | |
| Emplazamiento(s) de la acción | *<Especifique el país / los países, región (es), zona (s) o ciudad (es) que se beneficiarán de la acción>* | |
| Nombre del solicitante principal |  | |
| Nacionalidad del solicitante principal |  | |
| Estatus legal |  | |
| Cobeneficiarios  *<Agregue tantas líneas como co-solicitantes >* | *<Nombre, nacionalidad>* | |
| Total costes elegibles de la acción (A) | Monto solicitdo a Expertise France (B) | % del total de costes elegibes de la acción (B/A x 100) |
| ………..EUR | ………..EUR | % |
| En caso de cofinanciamiento por otro donante, indique el nombre del donante |  | |
| ¿El cofinanciamiento ha sido confirmado? |  | |
| Duración total de la acción | *<meses>* | |
| Presupuesto anual del solicitante  (para el último año fiscal) |  | |
| Datos de los contactos relevantes para esta acción[[1]](#footnote-2): | | |
| Dirección postal: |  | |
| Número de teléfono: |  | |
| Persona de contacto para esta acción: |  | |
| Correo electrónico de la persona de contacto: |  | |

Expertise France se compromete a cumplir con la normativa vigente aplicable al tratamiento de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 aplicable a partir del 25 de mayo 2018.

Todos los datos personales se procesarán únicamente con el fin de estudiar los archivos de solicitud de subvención; estos datos también ser transmitidos a los organismos de control o inspección en aplicación de la legislación de la Unión Europea y de derecho francés. Los solicitantes tienen derecho a acceder a los datos personales que les conciernen, así como a rectificarlos. Cualquier pregunta de los solicitantes relacionada con el procesamiento de datos personales que les conciernen puede dirigirse a Expertise France. Tienen derecho a ponerse en contacto con el Supervisor Europeo de Protección de Datos o la Comisión Nacional de Informática y Libertades (CNIL) en cualquier momento.

Expertise France se compromete a garantizar la confidencialidad de las propuestas que se le envían y garantiza la seguridad y el almacenamiento de estas propuestas.

**PART 2 - FORMULARIO DE SOLICITUD COMPLETO**

No debe exceder las 24 páginas  
El formulario debe estar escrito con la fuente tipo Calibri y tamaño 11  
(El texto en cursiva debe eliminarse)

1. **DESCRIPCION DEL PROYECTO**

#### 

#### 1.1. LA ACCIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| Referencia de la Convocatoria |  |
| Título de la convocatoria |  |
| Nombre del solicitante principal |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

#### 1.2. Título

#### 1.3. Lugar(es)

*<País, región(es), ciudad(es)>*

#### 1.4. Coste de la acción e importe solicitado a Expertise France

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total de los costes de la acción (A) | Importe de la contribución de Expertise France (B) | % de los costes totales elegibles de la acción  (B/Ax100) |
| ………EUR | ………EUR | % |

#### 1.5. Resumen (Máximo 1 página)

|  |  |
| --- | --- |
| Duración total del proyecto | <*… en meses*> |
| Objetivos del proyecto | *<Objetivo(s) general(es)>*  *<Objetivo(s) específico(s)>* |
| Co-solicitantes (s) |  |
| Beneficiarios finales [[2]](#footnote-3) |  |
| Resultados esperados |  |
| Principales actividades |  |
| Redactar aquí un resumen de la acción |  |

#### 1.6. Objetivo general y objetivos específicos (máximo 1 página)

*Describa el objetivo general que la acción contribuye a alcanzar y el/los objetivo(s) especifico(s) que la acción pretende alcanzar. Este párrafo será coherente con el marco lógico.*

#### 1.7. Pertinencia de la acción (máximo 3 paginas)

*Proporcione la información siguiente:*

* *Facilite un análisis detallado de los problemas que tratará la acción y de su interrelación a todos los niveles.*
* *Incluya una descripción detallada de cada uno de los grupos objeto y de los beneficiarios finales cuantificada*
* *Identifique claramente los problemas específicos que abordará la acción, y las necesidadas percibidas y dificultades de los grupos objeto.*
* *Demuestre la pertinencia de la acción con respecto a las necesidades y dificultades en general del país o regiones objeto, de los grupos objeto/beneficiarios finales en particular, cómo la acción va a aportar las soluciones esperadas, especialmente por los beneficiarios finales.*
* *Demuestre la pertinencia de la acción con respecto a los objetivos y prioridades de la Guía para los solicitantes de subvenciones.*
* *Explique la complementariedad del proyecto propuesto con los actores presentes y actividades en curso y/o implementadas localmente.*
* *Citar las fuentes al hacer referencia a datos cifrados. Los datos cuantitativos deberán ser desagregados por sexo (hombre, mujer), por edad y por poblaciones clave. Si estos datos no están disponibles, favor especificarlo e indicar como el proyecto podrá llenar estos vacios. El contexto dberá igualmente presentar las normas socio-culturales en vigor, así como las lesgilaciones que puedan obtaculizar el acceso a servicios (género, derechos humanos).*

#### 1.8. Descripción de la acción y de su efectividad (máximo 14 páginas)

*Proporcione una descripción de la acción propuesta incluyendo, cuando sea relevante, los elementos básicos que llevaron a la formulación de la acción. Esto debe incluir:*

* *Productos y resultados esperados (máximo 4-5 páginas): Especifique y cuantifique los productos tanto como sea posible. Indique especialmente las publicaciones previstas. Describa las posibilidades de replica o escalamiento los resultados de la acción (efectos multiplicadores).*
* *Las actividades propuestas y su efectividad (máximo 9 páginas). Describir en detalle cada actividad que se debe realizar para producir resultados, justificando la elección de estas actividades, indicando su secuencia y su relación entre sí y especificando, en su caso, el rol de cada socio según sea “socio”, “destinatario”, “beneficiario”*

#### 1.9. Metodología (máximo 4 páginas)

*Describa detalladamente:*

* *el método de ejecución y las razones por las que se opta por la metodología propuesta;*
* *si la acciónda continuidad, replica o escala una acción existente, explique cómo se basa en los resultados de esta acción. Dar las principales conclusiones y recomendaciones de las evaluaciones que se hubieran realizado;*
* *si la acción se isncribe en un programa más amplio, describa cómo la acción s’insérer en ese programa o eventual proyecto planificado, o cómo se prevé asegurar la coordinación. Explique las sinergias posibles con otras iniciativas, en particular de Expertise France y/o el Grupo AFD;*
* *los procedimientos de evaluación y seguimiento internos y / o externos;*
* *la descripción de la participación y el papel de los diferentes actores y partes interesadas (socio (s) local (es), grupos beneficiarios, autoridades locales, etc.) en la acción y las razones por las que estos roles fueron asignados;*
* *la organización de la estructura y el equipo propuesto para la ejecución de la acción;*
* *principales medios propuestos para la ejecución de la acción.*

#### 1.10. Duración y plan de acción para la implementación de la acción

La duración de la acción será de <X> meses.

*Los solicitantes no deben indicar una fecha de inicio específica para la implementación de la acción, sino simplemente indicar “mes 1”, “mes 2”, etc.*

*Cualquier mes (o período intermedio) sin actividades debe incluirse en el plan de acción y en el cálculo de la duración total estimada de la acción.*

*Los solicitantes deben precisar aquí las modalidades contractuales y los tiempos requeridos para la contractulizacion entre su organización y las entidades u organizaciones a cargo de las iniciativas locales que serán apoyadas. Esto de acuerdo a la información que se les suministrará sobre la selección de las iniciativas locales.*

#### 1.11. Beneficiarios (máximo 1,5 páginas)

**Beneficiarios directos**

*Identifique las organizaciones, personas y / o grupos de personas que se beneficiarán directamente de las actividades del proyecto y* ***justifique su selección****. Indique su naturaleza, número, sexo, edad, población clave concernida y método de cálculo de las metas. Indique su participación en la construcción de este proyecto y explique brevemente cómo los beneficiarios directos participan activamente en el proyecto.*

**Beneficiarios indirectos**

*Identifique a las personas y grupos de personas que no tienen un vínculo directo con la intervención, pero que se beneficiarán indirectamente del proyecto. Indique su naturaleza, número, sexo, edad, población clave afectada y método de cálculo de las metas. Describa el vínculo entre beneficiarios directos e indirectos.*

#### 1.12. Resultados, actividades y seguimiento y evaluación

*Es imperativo que las actividades se denominen de forma idéntica en todos los documentos de la propuesta (formulario de solicitud, marco lógico, presupuesto, cronograma).*

***Resultados esperados (1 página como máximo)***

*Enumere los resultados esperados para este proyecto. Los resultados esperados deben ser específicos para las diferentes poblaciones objetivo y desglosados ​​según su naturaleza, sexo y edad. Es posible indicar resultados intermedios (mostrando cambios intermedios) si esto es relevante para el proyecto presentado.*

***Actividades planificadas (desglosadas por resultados si es posible) (5 páginas como máximo)*** *Es* ***imperativo detallar*** *las actividades de la siguiente manera:*

* *Actividades relacionadas con el resultado 1:*
* *Actividad 1.1*
* ***Título de la actividad***
* ***Presentación de la actividad*** *(objetivo (s), publico objetivo (s) (mujeres / hombres, edad, población clave, duración, formato, frecuencia, medios necesarios y resultados esperados). Indique cómo esta intervención es sensible y / o transformadora al género[[3]](#footnote-4). Si es necesario, indique las intervenciones específicas que considere necesarias para ayudar a superar las desigualdades de género. Para la formación, detalle los plazos (duración, naturaleza, etc.).*
* ***Descripción de responsabilidades en la implementación de la actividad*** *(líder del proyecto, socio (s)). Describa la complementariedad entre las actividades.*

**Seguimiento y evaluación del proyecto (máximo 4 páginas)**

*Describa el sistema de seguimiento-evaluación (recopilación de datos, supervisión, evaluación de actividades) que se pondrá en marcha y los medios necesarios (recursos humanos, presupuesto, estrategia, etc.) para la implementación de este sistema.*

**Gestión de proyectos y seguimiento financiero (2 páginas como máximo)**

*Describa los métodos concretos de gestión financiera y los medios que se le dedicarán específicamente, en particular en términos de recursos humanos, para el solicitante principal y cosolicitantes. Estime el porcentaje del presupuesto administrado por cada socio. Describa los procedimientos y modalidades para el seguimiento y la presentación de informes financieros implementados en caso de delegación presupuestaria a los socios, si corresponde.*

**Dirección y coordinación (2 páginas máximo)**

*Describa la gestión del proyecto (frecuencia, composición de los comités directivos y / o científicos, número y estatus de las personas, especifique si son hombres o mujeres) y las modalidades de coordinación entre los socios. Se pueden utilizar diagramas.*

*Describa el sistema de gobernanza interna y externa previsto para la adecuada implementacion del proyecto. Incluya una descrpcion de los retos identificados en términos en materia articulación y trabajo coordinado con las diferentes partes, cómo el sistema de gobernanza responderá a dichos desafíos, y las ventajas con las que cuenta el consorcio para hacer funcionar el sistema de gobernanza propuesto*

**Visibilidad y comunicación (1 página máximo)**

*Describa las herramientas de comunicación por objetvo de sensibilización, prevención, promoción, etc.) que se desarrollarán como parte del proyecto, así como las acciones de comunicación (medios, prensa, conferencias, eventos, etc.) que se llevarán a cabo durante el proyecto.*

*Describir la articulación / integración de la estrategia de comunicación en la implementación del proyecto (actividades, objetivos, presupuesto, alianzas ...).*

*Describa la estrategia de comunicación que se implementará para la promoción de los resultados del proyecto y su difusión.*

#### 1.13. Plan de acción indicativo para la implementación de la acción (máximo 4 páginas)

*Los solicitantes no deben indicar una fecha de lanzamiento específica para la implementación de la acción, sino simplemente indicar "mes 1", "mes 2", etc.*

*Se recomienda basar la duración estimada de cada actividad y de la acción en su conjunto en la duración más probable y no en la duración más corta posible, teniendo en cuenta todos los factores que pueden afectar el calendario de implementación.*

*Las actividades previstas en el plan de acción deben corresponder a las descritas en detalle en las secciones 1.8 y 1.12. El órgano ejecutor debe ser el solicitante principal o uno de sus socios. Cualquier mes o período intermedio sin actividades debe incluirse en el plan de acción y tenerse en cuenta en el cálculo de la duración total estimada de la acción.*

*El plan de acción de implementación debe ser lo suficientemente detallado para describir la preparación e implementación de cada actividad.*

*El plan de acción debe elaborarse de acuerdo con el siguiente modelo:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |  |
| Actividad | | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organismo responsable de implementación |
| Ejemplo | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ejemplo |
| Preparación Actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cosolicitante local |
| Ejecución Actividad 1 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cosolicitante local |
| Preparación Actividad 2 (título) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cosolicitante local 2 |
| Etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 1.14. Durabilidad (máximo 3 páginas)

*Describa las principales condiciones previas y supuestos durante y después de la fase de implementación.*

*Proporcione un análisis de riesgos. Esto debe incluir al menos una lista de los riesgos asociados con cada actividad propuesta junto con las acciones correctivas relevantes para reducir esos*

*Explique cómo se garantizará la sostenibilidad después de la acción. Esto puede incluir aspectos relacionados con las medidas y estrategias necesarias integradas en la acción, seguimiento de actividades, apropiación de los grupos destinatarios, etc.*

**Capitalización**

*Precisar la forma en que se llevará a cabo el proceso de capitalización (cuyas bases se deben sentar durante el diseño del proyecto). Como recordatorio, la capitalización tiene como objetivo el aprendizaje de los actores del proyecto sobre sus prácticas y experiencias. Se trata de animar una dinámica a lo largo del proyecto que promueva el análisis y dar un paso atrás con la ambición de conducir a lecciones útiles y compartibles a través de diferentes tipos de producción.*

*Una vez presentada la propuesta, es importante establecer el marco para el proceso de capitalización, estructurándolo en torno a cuestiones clave:*

* *¿En qué temas / dimensiones del proyecto es relevante invertir capitalización?*
* *¿Para qué objetivos?*
* *¿Quiénes son los contribuyentes, es decir, los actores que están directamente involucrados en la experiencia?*
* *¿Qué producciones y para qué destinatarios?*
* *¿Qué recursos para asegurar el apoyo a la capitalización (interna o recurso a apoyo externo) y la producción?*

**Sostenibilidad operativa**

*Describa en qué medida las actividades del proyecto continuarán más allá del proyecto y la estrategia de salida empleada para hacerlo. Explique qué impacto tendrá el proyecto a medio / largo plazo en los beneficiarios.*

**Sostenibilidad financiera**

*Describa en qué medida el proyecto podrá activar un efecto de palanca para movilizar nuevos fondos después del final del proyecto y/o ser asumido por el gobierno local. ¿Qué arreglos se implementarán desde el inicio del proyecto para maximizar las oportunidades de sostenibilidad financiera?*

**Sostenibilidad política**

*Describa los cambios políticos a los que habrá contribuido el proyecto y que permitirán la sostenibilidad operativa y financiera del proyecto.*

**Sostenibilidad de las transformaciones sociales**

*Describa las transformaciones sociales a las que habrá contribuido el proyecto, en términos de transformaciones de estereotipos de género, roles y poder de mujeres y hombres en la sociedad, para avanzar hacia una mayor igualdad. Indique las evoluciones duraderas en materia de derechos humanos a las que habrá contribuido el proyecto.*

#### 1.15. Presupuesto de acción

*Complete el Anexo B de la Guía para los solicitantes de subvenciones**para proporcionar información sobre:*

* *el presupuesto de la acción (Pestaña 1) para la duración total de la acción y para sus 6 primeros meses;*
* *la justificación del presupuesto (Pestaña 2) para la duración total de la acción, y*
* *la cantidad solicitada a la autoridad contratante y las otras fuentes de financiación previstas para la duración total (Pestaña 3).*

*Tenga en cuenta que el costo de la acción y la contribución solicitada a Expertise France deben estar denominados en euros (EUR)*

*En esta sección precise el régimen fiscal aplicaable al solicitante principal y so-solitantes.*

#### 1.16. Marco lógico

*Completar Anexo C de la Guía para los solicitantes de subvenciones. Los marcos lógicos de las iniciativas locales que serán apoyadas, serán suministrados en el transcurso de esta convocatoria y deben servir de base para completar este anexo.*

1. **EXPERIENCIA EN ACCIONES SIMILARES**

*Máximo 1 página por acción. Proporcione una descripción detallada de las acciones gestionadas por su organización en los últimos 3 años. Esta información se utilizará para evaluar si tiene experiencia suficiente y estable en la gestión de acciones en la misma industria y en una escala comparable a la que solicita esta subvención.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulo dle proyecto : | | Sector (ver sección 2.1 de la sección III) : | | | |
| Lugar de la acción | Costo de la acción (EUR/autre) | Líder o socio | Donantes para la acción (nombre) | Monto de la contribución (del donante) | Fechas (de jj/mm/aaaa a jj/mm/aaaa) |
| … | … | … | … | … | … |
| Objectivos y resultados de la acción | | | | | |
|  | | | | | |

Otras acciones

*Proporcione una descripción detallada de otras acciones gestionadas por su organización en los últimos tres años.*

*Máximo 1 página por acción y máximo 10 acciones.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del solicitante principal :** | | | | | |
| **Titulo del proyecto :** | | **Sector :** | | | |
| **Lugar de la acción** | **Costo de la acción (EUR/autre)** | **Rol en la acción : líder, socio** | **Donantes para la acción (nombre)** | **Monto de la contribución (del donante)** | **Fechas (de jj/mm/aaaa a jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objectivos y resultados de la acción** | |  | | | |
|  | |  | | | |

**Experiencia de los co-solicitantes (si corresponde)**

*Esta información permitirá valorar si tiene experiencia suficiente en la gestión de acciones del mismo sector y de una envergadura comparable a la de la acción para la que se solicita la subvención.*

Por acciones similares.

*Proporcione una descripción detallada de las acciones en el mismo sector y de una escala comparable a la acción para la que se solicita una subvención, gestionadas por su organización en los últimos tres años.*

*Máximo 1 página por acción.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del cosolicitante:** | | | | | |
| **Titulo del proyecto :** | | **Sector :** | | | |
| **Lugar de la acción** | **Costo de la acción (EUR/autre)** | **Rol en la acción : líder, socio** | **Donantes para la acción (nombre)** | **Monto de la contribución (del donante)** | **Fechas (de jj/mm/aaaa a jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objectivos y resultados de la acción** | |  | | | |
|  | |  | | | |

Otras acciones

*Proporcione una descripción detallada de otras acciones gestionadas por su organización en los últimos tres años.*

*Máximo 1 página por acción y máximo 10 acciones.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del co-solicitante:** | | | | | |
| **Título del proyecto :** | | **Sector :** | | | |
| **Lugar de la acción** | **Costo de la acción (EUR/autre)** | **Rol en la acción : líder, socio** | **Donantes para la acción (nombre)** | **Monto de la contribución (del donante)** | **Fechas (de jj/mm/aaaa a jj/mm/aaaa)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objectivos y resultados de la acción** | |  | | | |
|  | |  | | | |

1. **SOLICITANTE PRINCIPAL**

**3.1 IDENTIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la organización: |  |
| Acrónimo: |  |
| Número de registro (o equivalente) |  |
| Fecha de Registro |  |
| Lugar de registro |  |
| Dirección oficial de registro |  |
| Pais de registro |  |
| Dirección de correo electrónico de la organización |  |
| Número de teléfono: prefijo de país + prefijo de ciudad + número |  |

## 3.2. RECURSOS

#### Datos financieros. Facilite la siguiente información, si procede, basada en las cuentas de gestión y el balance de su organización, importes en miles de euros (u otros).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | Volumen de negocios o equivalente | Beneficio neto o equivalente | Balance o presupuesto total | Fondos propios o equivalente | Deuda a medio y largo plazo | Deuda a corto plazo (< 1 año) |
| N[[4]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |
| N-1 |  |  |  |  |  |  |
| N-2 |  |  |  |  |  |  |

**Descripción del equipo encargado actualmente de la gestión administrativa y financiera de la organización:**

*Incluir el número de personas (F/H), cargos, número de años de experiencia. En esta lista, especifique qué personal ya contratado trabajará en el proyecto.*

**Historia y principales ámbitos de intervención de la organización:**

*Describa brevemente las actividades pasadas y actuales de la organización. Por favor, céntrese en actividades que sean similares a las de este proyecto, o que demuestren una experiencia/experticia particular de su organización en las áreas a las que se dirige el proyecto.*

*Indique si la organización cuenta con una estrategia de género que promueva la igualdad de género; en caso afirmativo, indique la fecha de dicha estrategia. Indique si la organización cuenta con una persona de referencia en materia de género (nombre y formación), y si el equipo ha recibido formación en materia de género (fecha, duración y tipo de formación).*

## SOCIOS DEL SOLICITANTE IMPLICADOS EN LA ACCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS CO-SOLICITANTES

Esta sección debe completarse para cada organización socia, tal como se define en el punto 2.1.1 de la Guía para los solicitantes de subvenciones. Debe repetir este cuadro tantas veces como sea necesario para añadir socios.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre legal completo |  |
| Fecha de inscripción |  |
| Lugar de registro |  |
| Estatuto jurídico |  |
| Dirección oficial de registro |  |
| País de registro, |  |
| Persona de contacto, |  |
| Número de teléfono, |  |
| Dirección de correo electrónico, |  |
| Número de empleados, |  |
| Experiencia en acciones similares, según su papel en la ejecución de la acción propuesta, |  |
| Historial de cooperación con el solicitante, |  |
| Papel y participación en la preparación de la acción propuesta, |  |
| Papel y participación en la ejecución de la acción propuesta. |  |

*Presente la complementariedad de los distintos socios y el historial de colaboración entre ellos. Detalle cómo han participado los socios en el desarrollo del proyecto.*

**Descripción del equipo encargado actualmente de la gestión administrativa y financiera de la organización:**

*Incluir el número de personas (F/H), cargos, número de años de experiencia.*

**Histórico y principales áreas de intervención de la organización:**

*Describa brevemente las actividades pasadas y actuales de la organización. Por favor, céntrese en actividades que sean similares a las de este proyecto, o que demuestren una experiencia/experticia particular de su organización en las áreas a las que se dirige el proyecto.*

*Indique si la organización cuenta con una estrategia de género que promueva la igualdad de género; en caso afirmativo, indique la fecha de dicha estrategia. Indique si la organización cuenta con una persona de referencia en materia de género (nombre y formación), y si el equipo ha recibido formación en materia de género (fecha, duración y tipo de formación).*

**Otras partes interesadas asociadas**

*Enumere y describa en pocas líneas todas las partes interesadas que no participan directamente en la ejecución del proyecto, pero que están asociadas al mismo, y cómo están asociadas.*

## DECLARACIÓN DE ASOCIACIÓN

Una asociación es una relación sustancial entre dos o más organizaciones que implican responsabilidades compartidas en la acción financiada por Expertise France.

Todos los co-solicitantes deben haber leído el formulario de solicitud de subvención y comprender cuál será su papel en la acción antes de enviar la solicitud a Expertise France.

Si se otorga una subvención, todos los co-solicitantes deberán leer el contrato de subvención estándar y comprender sus respectivas obligaciones en virtud del contrato. Los co-solicitantes otorgan el mandato al solicitante principal a firmar el contrato con Expertise France y representarlos en todas las relaciones con Expertise France en el contexto de la ejecución de la acción.

El solicitante principal y sus co-solicitantes deben mantener una comunicación permanente y fluida, y mantenerse mutualmente informados sobre los avances de la acción.

Las propuestas de cambios sustanciales relacionados con los componentes de la acción en la que participan (por ejemplo, con respecto a las actividades, la cobertura geografica, etc.) deben ser acodadas entre el solicitante principal y los co-solicitantes concernidos ​​antes de ser presentadas a Expertise France. En caso de no llegar a acuerdos, el solicitante principal debe informarlo a Expertise France para su respectiva aprobación.

He leído y aprobado el contenido de la propuesta presentada a Expertise France. Estoy comprometido a cumplir con los principios de una buena asociación.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre : |  |
| Organización: |  |
| Función: |  |
| Firma: |  |
| Fecha y lugar: |  |

**DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE PRINCIPAL**

El solicitante, representado por el abajo firmante, signatario autorizado del solicitante en el marco de esta convocatoria de proyectos, en representación de los posibles socios de la acción propuesta, declara que:

* el solicitante tiene las fuentes de financiación, las competencias y cualificaciones profesionales mencionadas en el reglamento de la convocatoria de proyectos;
* el solicitante se compromete a cumplir con las obligaciones previstas en la declaración de asociación del formulario de solicitud de subvención y los principios de asociación;
* el solicitante es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución de la acción con sus socios, en su caso, y no actúa como intermediario;
* el solicitante y sus socios no se encuentran en ninguna de las situaciones que les excluyen de participar en los contratos y que se enumeran en el punto 2.2.2 de la Normas aplicables a los contratos y subvenciones de Expertise France (disponible en la siguiente dirección de Internet: <https://www.expertisefrance.fr/documents/20182/424160/DAJ_IM001-v01+-+R%C3%A9glement+des+march%C3%A9s+et+subventions_v2020.06.30_vf.pdf/f5a0d2ae-6768-461e-b92a-fa8979bc9dcc>. Además, reconocemos y aceptamos que, si participamos en alguna de estas situaciones, podemos ser excluidos de otros procedimientos;
* el solicitante y cada socio (cuando corresponda) pueden proporcionar inmediatamente, previa solicitud, los documentos justificativos mencionados en el reglamento de la convocatoria de proyectos;
* el solicitante y cada socio (cuando corresponda) es elegible de acuerdo con los criterios definidos en el reglamento de la convocatoria de proyectos;
* si se recomienda para la concesión de una subvención, el solicitante acepta las condiciones contractuales establecidas en el contrato estándar adjunto al reglamento de la convocatoria de proyectos.

Firmado en nombre y representación del solicitante principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Firma** |  |
| **Función** |  |
| **Fecha** |  |

1. Todo cambio de dirección, números de teléfono o de fax o dirección de correo electrónico, deberá notificarse por escrito a Expertise France. [↑](#footnote-ref-2)
2. «Beneficiarios finales» son aquellos que, en la sociedad o sector en general se beneficiarán a largo plazo de la acción. [↑](#footnote-ref-3)
3. Sensible al género: programas, enfoques o actividades que reconocen y responden a las necesidades y limitaciones de cada persona en función de su género, edad y orientación sexual. (Definición de FM) [↑](#footnote-ref-4)
4. N = año financiero anterior [↑](#footnote-ref-5)