**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCION**

**ANEXO A**

**(Reglamento de la convocatoria a proyectos)**

Referencia: Amazonia +

Fecha límite de presentación de la solicitud:  18 diciembre 2024. 5:30 pm (Hora Perú/Colombia/Ecuador)

**PARTE 1 - INFORMACIÓN**

**Presentación del Solicitante principal y Cosolicitantes**

*No debe exceder las* ***8 páginas*** *El formulario debe estar escrito con la fuente tipo Calibri y tamaño 11  
(El texto en cursiva debe eliminarse)*

## LA ORGANIZACIÓN LÍDER DEL PROYECTO (solicitante principal)

*Complete la siguiente tabla:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título de la acción |  | |
| Emplazamiento(s) de la acción | *<Especifique el país / los países, región (es), zona (s) o ciudad (es) que se beneficiarán de la acción>* | |
| Nombre del solicitante principal |  | |
| Nacionalidad del solicitante principal |  | |
| Estatus legal |  | |
| Cobeneficiarios  *<Agregue tantas líneas como co-solicitantes >* | *<Nombre, nacionalidad>* | |
| Total costes elegibles de la acción (A) | Monto solicitdo a Expertise France (B) | % del total de costes elegibes de la acción (B/A x 100) |
| ………..EUR | ………..EUR | % |
| En caso de cofinanciamiento por otro donante, indique el nombre del donante |  | |
| ¿El cofinanciamiento ha sido confirmado? |  | |
| Duración total de la acción | *<meses>* | |
| Presupuesto anual del solicitante  (para el último año fiscal) |  | |
| Datos de los contactos relevantes para esta acción[[1]](#footnote-2): | | |
| Dirección postal: |  | |
| Número de teléfono: |  | |
| Persona de contacto para esta acción: |  | |
| Correo electrónico de la persona de contacto: |  | |

Expertise France se compromete a cumplir con la normativa vigente aplicable al tratamiento de datos personales y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 aplicable a partir del 25 de mayo 2018.

Todos los datos personales se procesarán únicamente con el fin de estudiar los archivos de solicitud de subvención; estos datos también ser transmitidos a los organismos de control o inspección en aplicación de la legislación de la Unión Europea y dederecho francés. Los solicitantes tienen derecho a acceder a los datos personales que les conciernen, así como a rectificarlos. Cualquier pregunta de los solicitantes relacionada con el procesamiento de datos personales que les conciernen puede dirigirse a Expertise France. Tienen derecho a ponerse en contacto con el Supervisor Europeo de Protección de Datos o la Comisión Nacional de Informática y Libertades (CNIL) en cualquier momento.

Expertise France se compromete a garantizar la confidencialidad de las propuestas que se le envían y garantiza la seguridad y el almacenamiento de estas propuestas.

**PARTE 2 – EVALUACION DE LAS NOTAS CONCEPTUALES**

**1 INSTRUCCIONES PARA REDACTAR LA NOTA CONCEPTUAL**

Tenga en cuenta que, en el caso de una convocatoria de proyectos retringida, sólo debe presentarse la nota conceptual para la primera fase (no la candidatura completa). En el caso de las convocatorias de proyectos abiertas, la nota conceptual y la solicitud completa deben presentarse al mismo tiempo.

No hay un formato específico para la nota conceptual, pero el solicitante principal debe asegurarse de que el texto:

* incluya la página 1 de este documento, debidamente cumplimentada y presentada como portada de la nota conceptual;
* incluya el cuadro resumen del proyecto (sin límite de tamaño)
* incluya la descripción del proyecto (máximo 2 páginas) y la pertinencia del proyecto (máximo 3 páginas), en formato A4 con márgenes de 2 cm, escritas en tipo de letra Calibri 11 a un espacio;
* proporciona la información solicitada en las siguientes secciones, en el orden solicitado y en proporción a la importancia relativa (véanse las notas correspondientes en la tabla de puntuación proporcionada en las Normas de la convocatoria de proyectos);
* proporciona información completa (dado que la evaluación se basará únicamente en la información proporcionada)
* esté redactado de la forma más clara posible para facilitar la evaluación

### 1.1 RESUMEN DEL PROYECTO

Rellene el siguiente cuadro.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |  |
| [Lote  Marque la casilla correspondiente al lote para el que presenta la solicitud | ⁯ **Lote X**  ⁯ **Lote Y]** |
| Ubicación del proyecto: indique los países o regiones que se beneficiarán del proyecto |  |
| Duración total del proyecto (meses) |  |
| Contribución solicitada a Expertise France (importe) | [<EUR] |
| Contribución solicitada a Expertise France como porcentaje del importe total de los costes subvencionables del proyecto (aproximado)[[2]](#footnote-3) | % |
| Presupuesto total aproximado | <EUR> |
| Objectivos del proyecto | <Objetivo general (impacto)>  <Objectivos especificos (efectos directos)> |
| Grupos objetivo[[3]](#footnote-4) |  |
| Beneficiarios finales[[4]](#footnote-5) |  |
| Impacto previsto |  |
| Principales actividades |  |

### 1.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (MÁXIMO 2 PÁGINAS)

*Facilite toda la información siguiente:*

1. *Explique el contexto en el que se plantea el proyecto, en particular el contexto sectorial/nacional/regional (incluyendo los principales retos). Indique cualquier análisis/estudio específico que se haya realizado para apoyar el concepto del proyecto (análisis del contexto).*
2. *Explique los objetivos del proyecto tal y como figuran en el cuadro de la sección 1.1.*
3. *Describa los principales grupos interesados, su actitud hacia el proyecto y las consultas que se hayan realizado.*
4. *Exponga brevemente la justificación de la intervención en la que se basa el proyecto, indicando los resultados, efectos directos e impacto previstos y explicando los principales riesgos e hipótesis relativos a la ejecución.*
5. *Presentar brevemente los tipos de actividades que se proponen, describiendo los vínculos/relaciones entre los grupos de actividades.*
6. *Explicar cómo el proyecto incorporará cuestiones transversales relevantes como la promoción de los derechos humanos[[5]](#footnote-6), la igualdad de género[[6]](#footnote-7), la democracia, la buena gobernanza, el apoyo a la juventud, los derechos de los niños y de los pueblos indígenas, la sostenibilidad medioambiental[[7]](#footnote-8) y la lucha contra el VIH/SIDA (en caso de que esté muy extendido en el país/región objetivo).*
7. *Proporcionar un resumen del calendario provisional acompañado de una descripción de los factores específicos que se han tenido en cuenta.*

### 1.3 PERTINENCIA DEL PROYECTO (MÁXIMO 3 PÁGINAS)

#### 1.3.1 Pertinencia en relación con los objetivos/sectores/temáticas/prioridades específicas de la convocatoria de proyectos

*Proporcione toda la información siguiente:*

1. *Describa la pertinencia del proyecto con respecto a los objetivos y prioridades de la convocatoria de proyectos;*
2. *Describa la pertinencia del proyecto con respecto a los subtemas/sectores/ámbitos específicos y otros requisitos específicos establecidos en las normas de la convocatoria de proyectos, como la asignación a nivel local, etc.*
3. *Describa qué resultados previstos se tendrán en cuenta, tal y como se establece en las Normas de la convocatoria de proyectos.*

#### 1.3.2 Pertinencia con respecto a las necesidades y limitaciones específicas de los países, regiones y/o sectores destinatarios pertinentes (incluidas las sinergias con otras iniciativas de desarrollo, evitando al mismo tiempo la duplicación).

*Facilite toda la información siguiente:*

1. *Explique claramente la situación previa al proyecto en los países, regiones y/o sectores objetivo (con datos cuantificados, siempre que sea posible).*
2. *Proporcione un análisis detallado de los problemas que deben abordarse y cómo están relacionados a todos los niveles.*
3. *Indique cualquier proyecto importante lanzado a nivel nacional, regional y/o local que guarde relación con el proyecto y describa cómo están relacionados.*
4. *Si el proyecto es una ampliación de un proyecto anterior, indique claramente cómo aprovechará los resultados del proyecto anterior. Haga referencia a las principales conclusiones y recomendaciones derivadas de las evaluaciones realizadas.*
5. *Si el proyecto forma parte de un programa más amplio, explique claramente cómo se integrará o cómo se coordinará con el programa o con cualquier otro proyecto previsto. Especifique las posibles sinergias con otras iniciativas, especialmente las de la Comisión Europea.*
6. *Explicar la complementariedad con otras iniciativas apoyadas por Expertise France y otros donantes (UE, Estados miembros y otros).*

*[NB: En casos excepcionales en los que sea imposible conectar con organizaciones nacionales[[8]](#footnote-9) del país objetivo debido a las circunstancias particulares del país, el solicitante principal deberá proporcionar explicaciones que se examinarán al aplicar el Criterio 1.1 de la tabla de puntuación de la nota conceptual].*

1. *[Los estatutos del solicitante principal y de sus socios. En caso de que Expertise France haya reconocido la elegibilidad del solicitante principal y de los socios para otra convocatoria de proyectos con la misma línea presupuestaria durante los 2 años anteriores a la fecha límite de presentación de solicitudes, deberá presentarse una copia del documento que justifique su elegibilidad durante una convocatoria de proyectos anterior (como una copia de las condiciones especiales de un contrato de subvención concedido durante el periodo de referencia) en lugar de los estatutos, a menos que la forma jurídica haya cambiado en el periodo intermedio. ]*

#### 1.3.3 Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, incluidas sus necesidades y limitaciones, y explique cómo el proyecto satisfará estas necesidades

*Proporcione toda la información siguiente:*

1. *Proporcione una descripción (cuantificada, si es posible) de cada grupo destinatario y beneficiario final, indicando los criterios de selección.*
2. *Describa las necesidades y limitaciones (incluidas las limitaciones de capacidad) de cada grupo destinatario y beneficiario final.*
3. *Demostrar la pertinencia de la propuesta en relación con las necesidades y limitaciones de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.*
4. *Explicar cualquier proceso participativo para la inclusión de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.*

#### 1.3.4 Elementos específicos que generan valor añadido

*Indique los elementos específicos del proyecto que generan valor añadido, como la promoción o consolidación de asociaciones público-privadas, la innovación o las buenas prácticas.*

**DECLARACION DEL SOLICITANTE PRINCIPAL**   
**(NOTA CONCEPTO)**

El solicitante principal, representado por el abajo firmante como signatario autorizado del solicitante principal y, en el contexto de esta candidatura, representante de cualquier co-solicitante del proyecto propuesto, declara por la presente que:

* El solicitante principal cuenta con las fuentes de financiación y la experiencia y cualificaciones profesionales indicadas en la Sección 2 del reglamento de la Convocatoria de Proyectos;
* El solicitante principal se compromete a cumplir las obligaciones establecidas en la declaración de los socios que figura en el formulario de solicitud de subvención y los principios de buenas prácticas relativos a las asociaciones;
* El solicitante principal es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución del proyecto con los co-solicitante, según proceda, y no actúa como intermediario;
* Si el importe solicitado es superior a 40.000 euros: el solicitante principal ni los co-solicitante se encuentran en ninguna situación que justifique su exclusión de la participación en los procedimientos de concesión de subvenciones, tal como se establece en la sección 2.2.2 del reglamento de la convocatoria de proyectos publicada por Expertise France;
* Además, el solicitante principal y los co-solicitantes, según proceda, reconocen y aceptan que, en caso de participar estando en dicha situación, podrán ser excluidos de otros procedimientos de conformidad con las normas establecidas en el Reglamento de la Convocatoria de Proyectos;
* El solicitante principal y cada uno de los co-solicitantes están en condiciones de proporcionar inmediatamente, cuando se les solicite, toda la documentación justificativa indicada en la sección 2.4 del Reglamento de la convocatoria de proyectos;
* **El candidato principal y cada uno de los socios, según proceda, son elegibles de acuerdo con los criterios establecidos en las secciones 2.1.1 y 2.1.2 de las Normas de la convocatoria de proyectos;**
* Si se recomienda la concesión de una subvención, el candidato principal y los socios aceptan las condiciones contractuales establecidas en el modelo de contrato de subvención adjunto a las Normas de la convocatoria de proyectos (Anexo G).

Por la presente, reconocemos que, en caso de que participemos encontrándonos en alguna de las situaciones enumeradas en la sección 2.2.2 de la Guía de la convocatoria de proyectos, o en caso de que se establezca que se han realizado declaraciones falsas o se ha facilitado información falsa, podremos ser excluidos de este procedimiento y nos exponemos a una sanción administrativa en forma de multa económica de hasta el 10% del valor total estimado de la subvención concedida, y que esta información podrá publicarse en la página web de Expertise France. Somos conscientes de que, con el fin de proteger los intereses financieros de Expertise France, nuestros datos personales pueden ser comunicados a los departamentos de auditoría interna y a los organismos de otros donantes internacionales.

Firmado en nombre del solicitante principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Firma** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fecha** |  |

**MANDATO PARA EL SOLICITANTE PRINCIPAL**

<Este texto debe ser reproducido tantas veces como co-solicitantes hayan>.

El co-solicitante autoriza al solicitante principal <indicar el nombre de la organización> a presentar este formulario en su nombre y a firmar en su nombre el modelo de contrato de subvención concluido con Expertise France (Anexo G del Reglamento de la Convocatoria de Proyectos). El co-solicitante autoriza igualmente al solicitante principal a representarle para cualquier cuestión relativa a este contrato de subvención.

Hemos leído y aprobado el contenido de la propuesta presentada a la autoridad contratante. Nos comprometemos a respetar los principios de buenas prácticas en materia de partenariado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Organizacion** |  |
| **Cargo** |  |
| **Firma** |  |
| **Fecha y lugar** |  |

**CO-SOLICITANTES PARTICIPANDO EN EL PROYECTO**

Esta sección debe completarse para cada organización asociada en el sentido de la sección 2.1.3 de las Normas de la convocatoria de proyectos. Esta tabla debe reproducirse tantas veces como socios haya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Co-solicitnate n° <número> |
| **Nombre oficial completo** |  |
| **País de registro** |  |
| **Estatuto jurídico[[9]](#footnote-10)** |  |
| **Dirección oficial** |  |
| **Persona de contacto** |  |
| **Número de teléfono:** prefijo del país + prefijo de la zona + número |  |
| **Número de fax:** prefijo del país + prefijo de zona + número |  |
| **Dirección de correo electrónico** |  |
| **Número de empleados** |  |
| **Experiencia adquirida en el contexto de proyectos similares relacionados con la función que se desempeñará durante la ejecución del proyecto propuesto** |  |
| **Historial de cooperación con el solicitante** |  |
| **Papel y participación en la preparación del proyecto propuesto** |  |
| **Función y participación en la ejecución del proyecto propuesto** |  |

1. Todo cambio de dirección, números de teléfono o de fax o dirección de correo electrónico, deberá notificarse por escrito a Expertise France. [↑](#footnote-ref-2)
2. Si procede, indique también la contribución solicitada como porcentaje de los costes totales aceptados. [↑](#footnote-ref-3)
3. «Grupos destinatarios» son los grupos/entidades que se beneficiarán directamente del proyecto en relación con los objetivos del mismo. [↑](#footnote-ref-4)
4. «Beneficiarios finales» son las personas que se beneficiarán del proyecto a largo plazo a nivel de la sociedad o del sector en sentido amplio. [↑](#footnote-ref-5)
5. Incluidos los derechos de las personas discapacitadas. Para más información, véase la «Nota orientativa sobre discapacidad y desarrollo» disponible en <https://ec.europa.eu/europeaid/disability-inclusive-development-cooperation-guidance-note-eu-staff_en>. [↑](#footnote-ref-6)
6. Véase la nota orientativa sobre igualdad de género en <https://ec.europa.eu/europeaid/toolkit-mainstreaming-gender-equality-ec-development-cooperation_en>. [↑](#footnote-ref-7)
7. Véanse las orientaciones sobre la integración de las cuestiones medioambientales en <https://ec.europa.eu/europeaid/sectors/economic-growth/environment-and-green-economy/climate-change-and-environment_en>. [↑](#footnote-ref-8)
8. Vea la nota de la página 2. [↑](#footnote-ref-9)
9. E.g. organización sin ánimo de lucro, entidad gubernamental, organización internacional. [↑](#footnote-ref-10)