



**PRÉFET
DE LA LOIRE-
ATLANTIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Préfecture de la Loire-Atlantique
Direction de la citoyenneté et de la légalité**

ANNEXE 1 - Calendrier MSP + COLISAGE

J est le jour du scrutin

Date	Prestations à réaliser IMPÉRATIVEMENT Proportion maximale de plis pouvant être pris en charge par l'opérateur postal	
	Mise sous plis et colisage	
J-14	100,00 %	
J-13	100,00 %	
J-12	100,00 %	
J-11	100,00 %	
J-10	100,00 %	
J-9	100,00 %	
J-8	100,00 %	
J-7	70,00 %	
J-6	70,00 %	
J-5	70,00 %	
J-4	35 ,00%	
J-3	35,00 %	

Le calendrier théorique est un outil de référence de suivi de la prestation. Ce calendrier des opérations de mise sous pli et de colisage sera défini lors de la réunion de lancement entre l'imprimeur, le titulaire du lot, le représentant de l'Etat et le(s) prestataire(s) des marchés d'acheminement de plis et de colis.

Le titulaire de l'accord-cadre fournit quotidiennement le nombre de plis et/ou de colis réalisés, selon le tableau qui lui est fourni en annexe 7. Le représentant de l'Etat compare la réalisation avec le calendrier de l'annexe 1.

Conformément à l'article III.9 du CCTP, la mise sous pli est exécutée dans l'ordre de priorité de distribution communiqué par le prestataire de l'acheminement des plis et/ou colis, lors de la réunion de lancement. En effet, il est impératif de respecter l'ordre qui sera déterminé par le titulaire du marché d'acheminement.

Les délais sont impératifs, aucun dépassement ne saurait être toléré compte tenu de l'enjeu des scrutins.

Par dérogation à l'article 13.3 du CCAG, le titulaire alerte le pouvoir adjudicateur dans un délai

maximal de 3 heures, à compter du moment où il en a connaissance, ce qui fait obstacle au respect du délai applicable.

Tout retard donnera lieu à des pénalités, à moins d'avoir été signalé au représentant de la préfecture.

Signatures

Du titulaire de l'accord-cadre	Du représentant du préfet	Du représentant du marché postal	Du représentant des imprimeurs