

**ACCORD-CADRE ALLOTI RELATIF À LA MANUTENTION,
L'EMBALLAGE, LA CAISSERIE, LE TRANSPORT
D'ŒUVRES D'ART, LA GESTION DES PROJETS
D'INSTALLATION ET DÉINSTALLATION D'EXPOSITIONS
ET TOUTES LES OPÉRATIONS AFFÉRENTES DU
MUSEE DU QUAI BRANLY – JACQUES CHIRAC**

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
COMMUN**

1. PRESENTATION DE L'ACCORD-CADRE

1.1 Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet des prestations de manutention et emballage d'œuvres d'art, de transport et caisserie, de gestion des projets généraux concernant la régie des collections, la régie des prêts, dépôts et acquisitions, les expositions itinérantes ainsi que l'installation et la désinstallation d'expositions temporaires et prestations connexes.

Chaque année, trois commissions d'acquisitions sont organisées en muséothèque du musée et huit à dix d'expositions temporaires sont présentées dans quatre galeries d'expositions de 2000 m² (galerie Jardin), 670 m² (mezzanine Est), 320 m² (galerie Marc Ladreit de Lacharrière anciennement mezzanine Ouest) et 195 m² (mezzanine Centrale aussi appelé Atelier Martine Aublet). En parallèle, huit à dix expositions itinérantes sont organisées en France et à l'international.

Les détails d'exécution des prestations sont précisés dans le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun.

1.2 Allotissement

Les prestations sont alloties de la manière suivante :

N°	Intitulés des lots séparés
1	Prestations de manutention dans le cadre de chantiers de collections et mouvements d'œuvres d'art
2	Prestation de manutention, conditionnement, installation, désinstallation et transport d'œuvres d'art de petits volumes pour des opérations situées en Île-de-France et n'excédant pas 10 000 € HT
3	Prestation de manutention, conditionnement, installation, désinstallation et transport d'œuvres d'art au niveau national et international

Les modalités d'exécution de chacun des lots sont détaillées dans le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun.

Le présent document est commun à l'ensemble des lots.

2. GLOSSAIRE

A. Coordination :

Le coordinateur est l'interlocuteur privilégié du chef de projet dans l'exécution des prestations issues des bons de commande ou marchés subséquents. Il est le relais avec l'ensemble des corps de métiers du titulaire mais aussi avec les correspondants étrangers et les prêteurs. Le coordinateur du projet du titulaire devra pouvoir être joint à tout instant et dans tous les lieux d'opérations. Le coordinateur doit notamment :

- assister aux différentes réunions liées à la préparation et au constat des opérations réalisées
- coordonner toutes les interventions pour le titulaire ;
- informer régulièrement le chef de projet de l'avancée du projet ;
- expliciter et faire valider par l'Etablissement public toute plus-value liée aux prestations demandées dans le cadre des bons de commande ou marchés subséquents ;
- engager le titulaire lors des opérations de vérification le cas échéant

B. Caisserie et emballage :

- **« Aller-voir »** : visite technique du titulaire, vérification de la liste d'œuvres, prises de dimensions des œuvres par le titulaire et l'identification, a priori, des moyens nécessaires au déplacement d'une œuvre d'art dans le respect des préconisations émises par le pouvoir adjudicateur.
- **Tamponnage** : les matériaux durables non pétro-sourcés et réutilisables sont à prioriser. Le tamponnage à la ficelle non plastifiée devra être systématiquement priorisé (sauf accord préalable de l'établissement public), les rouleaux adhésifs devront être limités au maximum, des rouleaux en papier seront à privilégier.
- **Fabrication et/ou simple mise à disposition des caisses, boîtes et/ou protection** : réalisation de tout emballage, destiné à garantir la préservation des œuvres transportées, stockées, ou mises en réserves, effectué par du personnel qualifié. Ces prestations peuvent être exécutées après accord de l'Établissement public, notamment dans les ateliers du titulaire et /ou les locaux de l'Établissement public. Dans le cas de caisses existantes, dont l'utilisation serait demandée par certains prêteurs, le titulaire doit s'assurer de leur état satisfaisant, conforme au mode de transport prévu et aux distances parcourues. Si ces caisses existantes nécessitent des réaménagements ou sont louées, le titulaire s'engage à le préciser au devis, conformément au BPU.

Le titulaire devra équiper de rondelles l'ensemble des systèmes de fermeture des faces ouvrantes

Afin de faciliter la réutilisation ou le démantèlement des caisses de transport, le musée demande que les caisses produites dans le cadre de ses prestations soient vissées et non clouées ou agrafées. Il est de manière générale demandé au titulaire de favoriser tous les systèmes d'assemblages ou de verrouillages favorisant la démontabilité des caisses.

- **Emballage/déballage** : prestation relative à la mise en caisse ou sous protection des œuvres pouvant nécessiter la production et/ou mise à disposition de matériels et moyens divers d'emballage appropriés pour la protection des œuvres d'art pendant leur transfert et/ou leur stockage temporaire tel que défini dans la norme AFNOR NF EN 15946 d'octobre 2011. Cette prestation est réalisée par du personnel qualifié.

Concernant les œuvres des collections du musée du quai Branly – Jacques Chirac, sauf indications contraires données par l'Établissement public, l'emballage et l'étiquetage des objets sont à la charge du titulaire. Celui-ci devra respecter les prescriptions d'emballage précisées dans les demandes de devis ou le cahier des charges de chacun des marchés subséquents.

Le matériel divers (gerbeurs, transpalettes, chariots, caisses, mousses de calage en polyéthylène, etc...) nécessaire au transport des œuvres, ainsi que les fournitures et accessoires (plaques de polypropylène, étiquettes, sangles, barres, ficelles, bullpack®, papier kraft, Tyvek®, papier de soie, couvertures, etc...) sont à la charge du titulaire, auquel incombent les frais de livraison et de reprise.

C. Logistique des transports et opérations de manutention :

- **Opération de manutention** : toute action de manipulation d'œuvres ou du matériel destiné à leur stockage ou à leur présentation, qu'elle soit manuelle ou réalisée à l'aide d'un moyen de levage (notamment : installation/décrochage, chargement/déchargement, roulage, rangement, ouverture et fermeture des vitrines d'exposition...). Elle doit être réalisée par une main d'œuvre qualifiée dans les locaux de l'Établissement public ou les sites de destination. Le matériel minimum est considéré inclus et mis à disposition par le titulaire lors d'opération de manutention. Les équipes sont équipées et responsables du matériel nécessaire au bon fonctionnement du chantier, incluant entre autres choses : ventouses, visseuses avec multiples embouts y compris des embouts pour vis de sécurité,

tables de constats, clés Allen, gants, cutter, marqueur, perceuse visseuse, kit d'accrochage mais aussi, dans le cas d'opérations lourdes, les skis paraffinés ou encore les poulies et élingues lors de la mise à disposition de portiques de levage... Ces matériels doivent être prévus en quantité suffisante. Dans le cadre de la manipulation des engins de levage, le titulaire devra justifier des permis et autorisations de conduites correspondant au matériel utilisé.

- **Chef d'équipe :** Un chef d'équipe qualifié et reconnu comme tel dans l'entreprise sera affecté à chaque projet dans le titulaire aura la charge. La confirmation des qualifications spécifiques de ce chef d'équipe pourra être demandé avant validation par le pouvoir adjudicateur.

Transport : le plus direct possible, par toute voie et moyen appropriés, en accord avec l'Établissement public, tout en garantissant la sécurité et l'intégrité des œuvres. Les véhicules et camions devront être équipés à minima d'un hayon élévateur, d'une suspension pneumatique, être climatisés, capitonnés avec système de sécurisation, verrouillable et disposer d'un dispositif de géolocalisation et d'alarme, tel que défini dans la norme AFNOR NF EN 16648 « conservation du patrimoine culturel – méthodes de transport » d'octobre 2015. Les prestations de transport comprennent le matériel d'arrimage et sécurisation des chargements (sangles, barres, etc.). Les temps de trajet des équipes affectées par le titulaire ne pourront être facturés en supplément (cf. 12.5 du CCAP).

- **Organisation des transports :**
 - Transport routier, maritime, ferré et aérien, y compris la gestion intégrale des moyens techniques, humains, administratifs, nationaux et internationaux
 - Accomplissement et coordination de l'ensemble des formalités et établissement des actes administratifs nationaux et internationaux nécessaires à l'organisation et au déplacement des œuvres de « clou à clou » (formalités beaux-arts, formalités CITES, édition des LTA, liste de colisage, sécurisation et supervision de la palettisation du fret...)

D. Convoiment et frais afférents :

- Prise en charge intégrale des convoyeurs d'œuvres d'art (réservation des badges d'admission en zone de fret, supervision du convoyeur, supervision des phases de palettisation, dépalettisation, sécurité...) et avance de fonds afférents ;
- Organisation administrative complète de leur séjour (planning, lettre de convoiment, assurance voyage comprise, visa...);
- Mise en place une astreinte téléphonique lors de départs/arrivées en dehors des horaires de travail le cas échéant afin de pallier à tout imprévus pendant l'opération ;
- Organisation et paiement de leur moyen de transport (avion, train, navettes, taxi, y compris les frais d'enregistrement ou de prise en charge d'un bagage en soute le cas échéant...) transport dans les conditions économiques les plus avantageuses et le plus tôt possible après notification du marché ou du bon de commande selon les préconisations du musée du quai Branly – Jacques Chirac ;
- Organisation et paiement de leurs moyens de résidence (hôtels, petits déjeuners inclus). Les chambres d'hôtels devront se situer dans un rayon de 5 km du musée du quai Branly – Jacques Chirac, classées 3 étoiles minimum, offrir le wifi. Le titulaire devra établir dans son offre les prix les plus justes considérant la localisation du musée du quai Branly – Jacques Chirac et la période de l'exposition concernée. Aucune plus-value, qui ne serait pas liée directement à un retard dû au convoyeur lui-même ou au planning général imputable au musée du quai Branly – Jacques Chirac, ne pourra être acceptée par le pouvoir adjudicateur Per Diem (défraiement quotidien dans les conditions prévues dans chaque marché subséquent) ;

E. Installation et désinstallation des œuvres sur le site d'exposition :

- **Installation**
 - Fixation des pattes d'accrochage, attelles au revers des cadres dans le cas où ceux-ci ne seraient pas équipés par les prêteurs ;
 - Ajout de pattes de sécurité si nécessaire ;
 - Fixation des systèmes d'accrochage aux cimaises ;

- Vérification de la sécurité et de la solidité de l'accrochage ;
- Installation des œuvres en vitrine ou sur podium ou sur cimaise
- Assistance à la sécurisation (exemple : stabilité d'un marbre) des œuvres hors vitrines
- Ouverture, fermeture et nettoyage des vitrines et capots d'expositions
- Découpe de film polyester, de carton neutre ou tout interface nécessaire entre l'œuvre et le mobilier muséographique

○ **Désinstallation**

- Dépose des œuvres en vitrine ou sur podium ou sur cimaise
- Retrait des pattes d'accrochage ou attelles au revers des cadres mis en place à l'installation ;
- Retrait des pattes de sécurité éventuellement posées ;
- Retrait des systèmes d'accrochage fixés aux cimaises ;
- Ouverture et nettoyage des vitrines et capots.

F. Stockage des emballages :

- Assurer le stockage des caisses, boîtes ou emballages vides dans des locaux garantissant la bonne conservation des matériaux d'emballage, dans des locaux propres et sécurisés, assurer la gestion des stocks (gestion des entrées et sorties), la localisation des caisses, boîtes ou emballages, le déplacement, et la mise en stockage et la sortie de stockage.

G. Stockage des œuvres :

- Assurer le stockage temporaire d'œuvres d'art dans des locaux garantissant la sécurité et la bonne conservation des œuvres. Pour répondre aux règles de conservation préventive en vigueur pour la conservation des œuvres, les espaces proposées au stockage des œuvres devront présenter des dispositions et installations propres à garantir une stabilité climatique proche de 18°C pour la température et de 50% pour l'humidité relative, avec des variations journalières n'excédant pas +/- 2 degrés en température et +/- 5% en humidité relative
- Les objets susceptibles d'être transportés et/ou stockés sont de nature très diverse. Il s'agit notamment d'objets d'ameublement, armement, bijoux/parures, costumes/textiles, élément d'architecture, objet domestique, cérémoniel, outils, statuaire, ustensile, instrument de musique, art graphique, peintures...Des objets de grandes dimensions, lourds et/ou fragiles nécessitant une logistique particulière peut être concernés par les prestations objet du présent accord-cadre.
- Le titulaire devra remettre à la demande de l'établissement public, sur une base hebdomadaire et sans frais supplémentaires, les relevés thermo-hygrométriques des espaces ou les œuvres du musée seront stockés.
- Le titulaire doit pouvoir justifier de toutes les conditions de conservation-préventive et sécurité-sureté nécessaires à la protection des œuvres (contrôle des infestations, gardiennage, vidéo protection, contrôles d'accès, sécurité incendie, etc.). Le titulaire devra remettre à la demande de l'établissement public, et sans frais supplémentaires, tous documents permettant d'apprécier que ces conditions de stockages, notamment eu égard aux conditions de sécurité ou des conditions sanitaires, sont respectées (dans le respect des règles de confidentialités du titulaire).
- Les prestations de stockage incluent les opérations de réception ou mise à disposition des caisses dans le cadre de leur enlèvement ou livraison par un agent du titulaire avec le matériel de manutention minimum (transpalette, dollys, etc.). Ces prestations n'incluent pas le matériel spécifique qui serait nécessaire en cas de chargement important (supérieur à 10 caisses) ou d'œuvres hors normes. Dans ce cas, le matériel de manutention spécifique sera commandé en complément selon le BPU de l'accord-cadre.
- Ces prestations de stockage pourront inclure des services annexes tel que décrit au BPU : location d'espace de travail, de restauration ou de consultation. Si le transfert des œuvres concernées entre la zone de stockage et la zone de travail ne peut pas être fait en autonomie par les agents du MQB-JC, il sera inclus dans le prix de la location d'espace. Ces espaces présenteront le matériel minimum nécessaire : lumière, table, chaises (deux), branchements électriques (deux minimum), connexion internet.
- Les prestations de stockage en cellule privatisée incluront tous les éléments de privatisation (porte sécurisée, cloisons, etc.) qui ne pourront faire l'objet d'une plus-value.

3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 1

Toutes les opérations relatives à ce lot seront coordonnées par un régisseur ou un technicien de collections du musée du quai Branly – Jacques Chirac. Le titulaire s'engage à mandater un coordinateur privilégié pour organiser l'ensemble des opérations commandées par le musée du quai Branly – Jacques Chirac.

3.1 Prestations de la part forfaitaire du lot n°1

La part forfaitaire du présent lot comprendra pour chaque année d'exécution de l'accord-cadre les opérations suivantes :

- 4 sessions de chantier de collections (cf. Annexe 4)
- 6 opérations d'assistance à la préparation des anoxies externalisées
- 1 opération d'assistance au nettoyage fin des réserves
 - o Déplacement et réinstallation des unités de stockage afin de permettre l'intervention des équipes de nettoyage
- 2 opérations de réorganisation des réserves
 - o Manutention d'œuvres et modification de l'agencement des mobiliers de stockage d'œuvres (retrait et réimplantation des tablettes et tiroirs de stockage)
- 3 opérations d'assistance à l'installation et désinstallation des commissions d'acquisitions

Le calendrier des commissions d'acquisition est transmis en fin d'année pour l'année à venir, trois dates sont définies et transmises au titulaire. Les opérations de préparation de la commission se tiennent la veille ou quelques jours avant la date de la commission, les opérations de démontage de la commission le lendemain ou quelques jours après la commission. Le planning et les besoins pour ces opérations d'installation et de désinstallation sont transmis 1 mois avant la commission des acquisitions.

Les prestations relatives aux opérations forfaitaires comprendront :

- La coordination et la planification des opérations
- Les frais de manutention et mise à disposition des collections

Les candidats devront estimer les moyens humains nécessaires à la bonne réalisation des prestations, dans les règles de l'art et en suivant les modalités transmises dans la DPGF (durée des opérations, nombre d'intervenants maximum).

Les calendriers d'exécution sont transmis en annexe 4. Lorsqu'un calendrier n'est pas transmis en annexe du présent CCTP commun, les dates d'intervention seront fixées conjointement entre l'institution et le titulaire dans un délai minimum d'un mois avant la prestation.

Les prestations réalisées dans le cadre de la part forfaitaire devront pour chaque session, et sauf cas de force majeure discuté en amont avec l'institution, garantir que les moyens humains déployés soient les mêmes tout au long de la session. Les agents missionnés par le titulaire pourront éventuellement varier d'une opération à l'autre mais devront être stables tout au long d'une session.

Les éventuels frais de transport des équipes déployées dans le cadre des opérations forfaitaires devront être inclus dans la DPGF et ne pourront faire l'objet de frais rectificatifs.

3.2 Prestations de la part à commandes du lot 1

La part à commande du présent lot comprendra les opérations suivantes :

- Opérations d'assistance au prélèvement et redéploiement des collections dans le cadre des activités de la muséothèque (consultations, mises à disposition, campagnes photographiques, montages à blanc, etc.)
- Opérations d'assistance à la manipulation des caisses et de mises à disposition des œuvres dans le cadre des veilles sanitaires des collections hors format stockées en réserves externes.
 - o Ces opérations ne nécessiteront pas la mise à disposition de matériel de levage spécifique (fourni par l'institution).

- Les opérations de prélèvement des caisses sur le rack de stockage sera assuré par un agent du MQB-JC titulaire d'un CACES 5 (le titulaire n'a pas l'obligation d'en disposer)
- Ces opérations nécessiteront un minimum de deux manutentionnaires spécialisés en plus de l'agent MQB-JC.
- Ces opérations se dérouleront sur une durée de 5 jours ouvrés du lundi au vendredi selon le déroulé suivant :
 - Lundi : prélèvement des caisses et préparation du corpus
 - Mardi au jeudi : mise à disposition des œuvres pour veille sanitaire, constats et consolidation par des conservateur-restaurateurs missionnés par le musée
 - Vendredi : redéploiement des œuvres en caisses et rangement de l'espace de travail

Les prestations relatives aux opérations de la part à commande comprendront :

- La coordination et la planification des opérations
- Les frais de manutention et mise à disposition des collections

Dans le cadre des opérations relatives à ce lot, l'ensemble des fournitures et matériels de manutention seront fournis par le musée du quai Branly – Jacques Chirac. Les EPI nécessaires à la bonne exécution des opérations par les intervenants du titulaire devront être fournis par ce dernier.

4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 2

Le périmètre du présent lot est décrit dans le CCAP commun.

À titre informatif, le musée du quai Branly – Jacques Chirac estime les opérations de ce lot à 3 par mois en moyenne.

Toutes les opérations relatives à ce lot seront coordonnées par un régisseur de collections ou d'exposition du musée du quai Branly – Jacques Chirac. Le titulaire s'engage à mandater un coordinateur privilégié pour organiser l'ensemble des opérations commandées par le musée du quai Branly – Jacques Chirac. Il est attendu de la part du titulaire qu'il puisse proposer toute mutualisation de transports entre les différentes commandes de l'établissement public émanant des différents services lorsque c'est possible.

Le lot 2 concerne notamment :

- La manutention, emballage, transport, installation d'œuvres entre les divers sites du musée du quai Branly-Jacques Chirac ou sur les sites des différents prestataires (anoxie externalisée, scanner, atelier de restauration, d'encadrement, œuvres nouvellement acquises ou en cours d'acquisition, etc.)

Exemple de détail d'une opération possible :

- Ces opérations nécessiteront un minimum de deux manutentionnaires spécialisés en plus de l'agent MQB-JC.
- Le titulaire se rend au lieu de l'opération pour procéder à l'emballage des œuvres où il rejoint un agent MQB-JC.
- L'agent MQB-JC procède au pointage des œuvres.
- Emballage par les manutentionnaires spécialisés, vérification de la liste de colisage et des consignes d'emballage avec l'agent MQB-JC.
- Chargement/déchargement des caisses au sein des camions en garantissant l'arrimage et la sécurisation des chargements ;
- Le transport est convoyé par un agent MQB-JC à bord du camion.
- Déchargement dans un site du MQB-JC, déballage et reprise des fournitures d'emballages si non réutilisables par l'établissement.

- Le prélèvement, manutention, emballage et redéploiement des collections au sein des réserves du musée dans le cadre de campagne d'acquisition ou tout autre cadre établi par le musée du quai Branly-Jacques Chirac.

- La fabrication de caisse de stockage, et emballage au sein des réserves du musée du quai Branly Jacques Chirac.

- Le stockage temporaire d'œuvres de la collection dans les conditions décrites au glossaire du présent CCTPC.

- La manutention, emballage, transport, installation d'exposition temporaire constituée d'œuvres en provenance du musée du quai Branly – Jacques Chirac, et d'œuvres localisées en Île-de-France
- Le transport des prêts, dépôts et emprunts faisant l'objet de partenariats particuliers.
- Formalités d'importation temporaires et définitives dans le cadre des propositions d'acquisition dans le cas où le transport est pris en charge par un tiers.

Ces opérations impliqueront :

- Des opérations de transfert des œuvres et/ou conditionnements entre les réserves de transit ou espaces de travail du musée et l'aire de livraison ;
- Des opérations de chargement/déchargement, dans les règles de l'art, des caisses au sein des camions en garantissant l'arrimage et la sécurisation des chargements ;
- Des opérations de prélèvement et redéploiement de caisses de grand format au sein de la réserve externe du musée du quai Branly (prélèvement dans les réserves, ouverture des caisses, prélèvement/redéploiement des œuvres), parfois accompagnée d'opération de tamponnage en vue de transfert d'œuvres vers le musée.
- Des opérations de transfert d'œuvres depuis le musée vers des sites de prestataires externes incluant (transfert depuis les réserves de transit, chargement/déchargement du camion, mise en place des caisses dans le lieu désigné par le prestataire)
- Des opérations de manipulation, déballage/emballage, installation/désinstallation des œuvres, dans les règles de l'art ;
- La fabrication de caisses de qualité musée ou de conditionnements alternatifs garantissant les normes de conservation-préventive lors des manipulations et transferts ;

Dans le cadre d'une meilleure gestion de ses déchets, le musée du quai Branly – Jacques Chirac pourra solliciter le titulaire en vue de la reprise de caisses usagées dont l'institution n'aurait plus l'usage afin de recycler pour l'Etablissement, ces caisses. Cette reprise de caisse n'impliquera pas de transport dédié mais pourra être programmé avec les régisseurs concernés lors d'autres opérations sur le site du musée. Le musée s'engage à ce que les lots de reprise de caisses ne dépassent pas 30m³.

Cette reprise de caisse impliquera :

- La reprise des caisses chiffrée en fonction du cubage (cf. BPU)
- Un forfait de manutention pour le chargement de ces caisses (cf. BPU)
- Le démantèlement desdites caisses et le tri des matériaux constitutifs en fonction de leur filière de recyclage
- La transmission obligatoire des bordereaux de recyclage des matériaux

Le titulaire devra estimer les moyens humains nécessaires à la bonne réalisation des prestations, dans les règles de l'art et en suivant les modalités transmises dans le BPU (durée des opérations, nombre d'intervenants maximum).

Toutes solutions ou modifications techniques ou logistiques en cours d'exécution de la prestation proposées doivent être validées par le musée du quai Branly – Jacques Chirac.

5. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 3

Le périmètre du présent lot est décrit dans le CCAP commun.

Toutes les opérations relatives à ce lot seront coordonnées par un régisseur de collections ou d'exposition du musée du quai Branly – Jacques Chirac. Il est attendu de la part du titulaire qu'il puisse proposer toute mutualisation de transports entre les différentes commandes de l'établissement public émanant des différents services lorsque c'est possible.

Le titulaire devra estimer les moyens humains nécessaires à la bonne réalisation des prestations, dans les règles de l'art et en suivant les modalités transmises dans le BPU (durée des opérations, nombre d'intervenants maximum).

Toutes solutions ou modifications techniques ou logistiques en cours d'exécution de la prestation proposées doivent être validées par le musée du quai Branly – Jacques Chirac.

Le lot 3 concerne notamment :

- L'organisation pour les expositions temporaires produites, coproduites ou achetées par le musée du quai Branly – Jacques Chirac, d'opérations nationales et internationales de transport complexes avec plusieurs prêteurs publics et privés, des correspondants internationaux, des modalités de transports pouvant combiner avion, route, voire mer et chemin de fer ; éventuellement plusieurs points de tournées avec gestion d'opération de convoiement complexes ;
 - L'emballage, le transport, la manutention d'œuvres des collections du musée du quai Branly-Jacques Chirac,
 - l'accrochage et le décrochage des œuvres dans les conditions décrites au glossaire du présente CCTPC
 - La manutention, l'emballage et le transport des œuvres destinées à entrer dans les collections du musée du quai Branly, en provenance de France et de l'étranger.
 - Le transport des prêts, dépôts et emprunts faisant l'objet de partenariats particuliers.
 - Le stockage temporaire d'œuvres de la collection ou de toute autre collection participant à un projet au sein du musée dans les conditions décrites au glossaire du présent CCTP ;
 - Le stockage de caisses vides durant la durée des expositions temporaires
 - La reprise des caisses vide à l'issu des expositions temporaires ou itinérantes, Le démantèlement desdites caisses et le tri des matériaux constitutifs en fonction de leur filière de recyclage
- La transmission obligatoire des bordereaux de recyclage des matériaux
- La manutention, emballage, transport, installation d'œuvres dans les divers sites du musée du quai Branly-Jacques Chirac dans le cadre de chantiers d'envergures

Ces opérations impliqueront :

- Des opérations de transfert des œuvres et/ou conditionnements entre les réserves de transit ou espaces de travail du musée, de salle d'exposition temporaires et de l'aire de livraison ;
- Des opérations de chargement/déchargement, dans les règles de l'art, des caisses au sein des camions en garantissant l'arrimage et la sécurisation des chargements ;
- Des opérations de prélèvement et redéploiement de caisses de grand format au sein de la réserve externe du musée du quai Branly (prélèvement dans les réserves, ouverture des caisses, prélèvement/redéploiement des œuvres), parfois accompagnée d'opération de tamponnage en vue de transfert d'œuvres vers le musée.
- Des opérations de transfert d'œuvres depuis le musée vers des sites de prestataires externes incluant (transfert depuis les réserves de transit, chargement/déchargement du camion, mise en place des caisses dans le lieu désigné par le prestataire)
- Des opérations de manipulation, déballage/emballage, installation/désinstallation des œuvres, dans les règles de l'art ;
- La fabrication de caisses de qualité musée ou de conditionnements alternatifs garantissant les normes de conservation-préventive lors des manipulations et transferts ;
- Le suivi des opérations de transfert à l'international, impliquant les formalités beaux-arts, l'établissement ou la régularisation des formalités douanières d'importation ou d'exportation temporaire et/ ou définitive, l'établissement de titre de transit, l'obtention de permis CITES d'importation ou d'exportation, l'obtention de permis Fish&wildlife, birds feathers, Marine Mammals, plant materiel, d'importation ou d'exportation
- L'établissement et l'accompagnement de procédure administratives et douanières de sortie des œuvres du territoire (conseils, représentation auprès des institutions locales, avance de frais pour traitement du dossier et présentation des œuvres le cas échéant : exemple procédure TUPA au Pérou.
- Les équipes sont équipées et responsables du matériel nécessaire au bon fonctionnement du chantier, incluant entre autres choses : ventouses, visseuses avec multiples embouts y compris des embouts pour vis de sécurité, tables de constats, clés Allen.... Ces matériels doivent être prévus en quantité suffisante.
- Un chef d'équipe qualifié et reconnu comme tel dans l'entreprise sera affecté à chaque projet dont le titulaire aura la charge. La confirmation des qualifications spécifiques de ce chef d'équipe pourra être demandé avant validation par le pouvoir adjudicateur.

A titre informatif, les marchés subséquents passés sur la base du lot n°3, ayant pour objet une prestation de manutention, emballage, caisserie, transport, installation et désinstallation d'une exposition temporaire comporteront les prestations suivantes :

- Phase d'ouverture de l'exposition
 - Caisserie et emballage (comprenant liste de colisage des œuvres)
 - Logistique des transports et manutentions : détail par pays, par ville, et par prêteur
 - Installations des œuvres et œuvres de remplacement au Pavillon des Sessions, Plateau des collections et/ ou tout autre lieu de dépôt des collections
 - Convoiements
- Rotation et mouvements d'œuvres de l'exposition (le cas échéant)
- Phase de fermeture de l'exposition
 - Caisserie et emballage
 - Logistique des transports et manutentions : détail par pays, par ville, et par prêteur
 - Désinstallation des œuvres et désinstallation au Pavillon des Sessions, Plateau des collections et/ ou tout autre lieu de dépôt des collections
 - Convoiement

Détail spécifique sur la logistique des transports et organisation

- La production d'une liste fermement établie des correspondants pressentis pour les opérations à l'étranger. Cette liste tiendra compte des prestataires imposés par les prêteurs. Le titulaire est responsable de l'obtention de cette information.
- La description détaillée par pays, par ville, par prêteur, par œuvre des moyens proposés

6. OBLIGATIONS DES TITULAIRES POUR L'ENSEMBLE DES LOTS

Concernant les opérations de manutention, de conditionnement ou de transport menées, le titulaire s'engage à fournir au représentant du pouvoir adjudicateur les documents suivants :

- les plannings prévisionnels d'exécution des prestations ;
- les bons de transport et de manutention ;
- Les plans de chargement ;
- les plannings ou lettre de convoiement ;
- Les listes de colisage
- les facilities report ou documents techniques relatifs aux lieux de stockage des œuvres que ce soit chez le titulaire ou chez un correspondant à l'étranger à l'occasion des arrêts lors de transports ;
- les copies des LTA ;
- les copies des permis CITES le cas échéant.
- les justificatifs des frais de déplacement (billets de train et billets d'avion) et de séjour versé aux convoyeurs au titre des per diem avec photocopie des titres de transport (ou à défaut les factures afférentes à ces titres de transport) et mention du nom des convoyeurs et de la durée de leur séjour

Pour mémoire, les attestations CITES sont à transmettre pour l'ensemble des œuvres constituées pour tout ou partie de matériaux issus d'espèces inscrites en annexe de la convention dite de Washington. Ces attestations sont à fournir aussi bien pour les transports nationaux qu'internationaux. Le musée du quai Branly – Jacques Chirac se réserve également la possibilité de solliciter auprès du titulaire la transmission d'attestation CITES pour les opérations de manutention, conditionnement et mise en exposition non assujetties à des opérations de transport, dans le cadre de bon de commande ou de marchés subséquents.

Toutes les opérations devront être précédées d'une demande d'accès transmise par le titulaire au minimum 72 heures avant le démarrage de la prestation en précisant l'intitulé de l'opération, les dates, le nom du demandeur et l'identité des intervenants. Ces demandes d'accès devront être transmises conjointement au service demandeur (régie des collections, régie des acquisitions, etc.) et au service de la sécurité (voir 4.4).