



Groupe Hospitalier
Artois-Ternois
CENTRE HOSPITALIER D'ARRAS

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**MISE A DISPOSITION D'AGENTS DE SECURITE/SURETE
POUR LE GROUPEMENT HOSPITALIER ARTOIS-
TERNOIS**

SOMMAIRE

PROPOS PRELIMINAIRES

PROPOS PRELIMINAIRES p5

OBJET DU MARCHE p5

MISE A DISPOSITION D'AGENTS DE SECURITE/SURETE AYANT LA DOUBLE
QUALIFICATION SSIAP ET TFP-APS P5

- RENFORT DE L'EFFECTIF DE L'EQUIPE INTERNE P5

- PRESTATION PONCTUELLES P5

1 CADRE OPERATIONNEL P7

1-1 TYPES DE PRESTATIONS P7

1-1-1 Prestations récurrentes pour renforcer l'équipe interne du
Centre Hospitalier d'ARRAS P7

1-1-2 Prestations supplémentaire ponctuelles P7

1-2 CONNAISSANCE DES SITES DU C.H.A. P7

1-3 NATURE DES PRINCIPALES PRESTATIONS POUR LE CENTRE HOSPITALIER
D'ARRAS P8

1-3-1 Les prestations exigées au titre du présent marché P8

1-3-2 Les rondes de sécurité et la vérification des moyens de
secours P8

1-3-3 Les interventions P9

1-3-4 La planification des agents et chefs d'équipe P9

1-3-5 Données Réglementaires pour la sécurité/Sûreté P9

1-3-5-1 Main courante P10

1-3-5-2 Exploitation du PC Sécurité/Sûreté P10

1-4 MODALITES TECHNIQUES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	P11
1-4-1 Locaux fournis par le Centre Hospitalier d'Arras	P11
1-4-2 Matériel mis à disposition du titulaire	P11
1-4-3 Fourniture nécessaire à l'exécution des prestations	P12
1-5 NATURE DES PRINCIPALES DES PRESTATIONS PONCTUELLES	P12
1-5-1 Contenus de la mission	P12
1-5-1-1 Sécurité Incendie	P12
1-5-1-2 Sûreté	P12
2 LES CONDITIONS S'APPLIQUANT AU PERSONNEL	P18
2-1 PRESENTATION ET IDENTIFICATION	P18
2-1-1 Horaires de travail	P18
2-1-2 Permanence	P18
2-1-3 Continuité	P19
2-1-4 Personnel	P20
2-1-5 Profil et qualifications	P20
2-1-6 Matériel	P20
2-1-7 Encadrement et contrôles	P21
3 DEBUT D'EXECUTION ET SUIVI DU MARCHE	P22
3-1 PRESENTATION	
3-1-1 Début d'exécution du marché	P22
3-1-2 Suivi de marché	P22
3-1-3 Personnes mandatées pour le C.H.A.	P22
3-1-4 Formations	P23
3-3-4 Plans d'Urgence	P23
3-3-5 Responsabilités	P23
4-1 AUTRES CONDITION – ASSURANCE	P23
5-1 DISPOSITIONS SPECIALES POUR INFORMATION	P24
6-Annexe au CCTP : A-B-C-D-E-F	

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

PROPOS PRELIMINAIRES

L'ensemble de ces prestations pourront être réalisées suivant le cas et les besoins par :

- Des agents qualifiés SSIAP1 et TFP-APS
- Des agents qualifiés TFP-APS
- Des agents cynophiles et leur chien.

Les prestations seront effectuées en strict conformité avec la législation et toutes réglementations en vigueur applicables en la matière.

Les agents seront placés sous les ordres du Chef de poste et sous la responsabilité du Chef de service Sécurité Sûreté du G.H.A.T.et/ou de son adjoint

Elle s'exécutera selon un Marché à Procédure Adapté de type à « bons de commandes ».

OBJET DU MARCHE

MISE A DISPOSITION D'AGENTS DE SECURITE/SURETE AYANT LA DOUBLE QUALIFICATION SSIAP ET TFP-APS.

Renfort de l'effectif de l'équipe interne :

Afin de compléter l'effectif du Service Sécurité Incendie/Sûreté du Centre Hospitalier d'ARRAS, le présent marché consiste à la mise à disposition d'Agents de Sécurité/Sûreté ayant la double qualification SSIAP 1 et/ou TFP-APS selon un planning établi par le Centre Hospitalier d'ARRAS.

Prestation ponctuelles :

De prestations ponctuelles pour le centre Hospitalier d'Arras et/ou un des établissements du Groupement Hospitalier Artois Ternois (G.H.A.T.) pourront être demandées en fonction l'activité du Centre Hospitalier d'Arras ou des sites extérieurs faisant parti du groupement.

MISE A DISPOSITION D'AGENTS DE SECURITE/SURETE AYANT LA DOUBLE QUALIFICATION SSIAP ET TFP-APS

1 CADRE OPERATIONNEL

1-1 TYPE DE PRESTATIONS

1-1-1 Prestations récurrentes pour renforcer l'équipe interne du Centre Hospitalier d'Arras:

Afin de compléter l'effectif du Service Sécurité Incendie/Sûreté du Centre Hospitalier d'ARRAS le présent marché consiste à la mise à disposition d'Agents de Sécurité et/ou d'agents de sûreté qualifié TFP APS volume horaire annuel estimatif équivalent à 242 postes de 12H, selon un planning rédigé par le Centre Hospitalier d'ARRAS.

Les prestations seront réalisées par des agents ayant la double qualification SSIAP 1 et/ou TFP-APS à jour des recyclages et des M.A.C. selon les besoins, au profit du Service Sécurité/Sûreté du Centre Hospitalier d'ARRAS sur le site principal.

Nota :

Les activités énoncées ci-dessus devront être assurées par l'équipe de Sécurité/Sûreté, 24 heures sur 24 et 365 jours par an quelques soient les conditions climatiques. Cette activité est dynamique incluant une disponibilité et un professionnalisme correspondant à l'objectif de l'emploi démarché et, d'autre part, une activité statique qui implique une permanence au poste de travail.

1-1-2 Prestations ponctuelles

En fonction des demandes et de l'activité du Centre Hospitalier d'Arras ou sur l'un des sites du Groupement Hospitalier Artois Ternois, des missions supplémentaires ponctuelles, pourront être effectuées par des agents.

En effet dans le cadre du plan VIGIPIRATE ou pour tous autres besoins, sur demande du Responsable Sécurité Sûreté du G.H.A.T. et ce pour tous les sites du GHAT, il sera demandé aux agents d'accomplir des missions relevant du domaine de la sécurité et/ou de la sûreté.

A NOTER QUE CES DEMANDES DEVRONT ETRE PRISES EN CHARGE RAPIDEMENT PAR LE TITULAIRE DU MARCHE SANS MAJORATION DE COUT.

1-2 CONNAISSANCE DES SITES DU C.H.A.

Du fait de la remise de son offre, l'entreprise devra se rendre sur le Centre Hospitalier d'Arras pour connaître l'état des existants, les dispositions d'accès, les dispositions qu'elle a à prendre pour réaliser ses prestations, les servitudes dues à l'environnement.

1-3 NATURE DES PRINCIPALES PRESTATIONS POUR LE CENTRE HOSPITALIER D'ARRAS.

Le titulaire ne peut pas confier l'exécution d'une prestation participant à la Sécurité-Incendie et à la sûreté, à du personnel qui ne posséderait pas les qualifications et à jour de recyclage, remise à niveau, MAC **et qui n'est pas formé sur le site.**

Les personnels du Service de Sécurité Incendie des Etablissements Recevant du Public doivent justifier d'une aptitude physique satisfaisant aux conditions fixées de l'arrêté du 02 mai 2005 modifié relatif à la qualification du personnel permanent du Service de Sécurité Incendie des Etablissements Recevant du Public, et attestée par un certificat médical datant de moins de six mois.

Le Chef d'Etablissement ou son représentant peuvent, lors de la prise de fonction d'un nouvel agent, contrôler l'aptitude de celui-ci à remplir les missions qui lui seront confiées, **et s'assurer des aptitudes de l'agent au regard des différentes fiches de poste (Annexe H).**

1-3-1 Les prestations exigées au titre du présent marché consiste aux :

- Missions SSIAP qui sont définies dans l'arrêté du 2 mai 2005 modifié pour les qualification SSIAP 1.
- Missions TFP-APS qui sont définies dans du Livre VI du Code de la Sécurité intérieure et l'arrêté du 28 août 2012.
- Missions supplémentaires sur consignes particulières.
- **Les agents suivant les postes attribués devront suivre scrupuleusement les fiches de poste en annexes H pour les postes de jour, de nuit poste 1, de nuit poste 2.**

1-3-2 Les rondes de sécurité et la vérification des moyens de secours :

Des rondes sur l'ensemble des sites du C.H.A. et les sites extérieurs **sont pointées et géo localisé (PTI).**

Les rondes ont lieu sur l'ensemble des bâtiments du site de l'hôpital d'Arras pour les agents en renfort de l'équipe interne et sur les sites extérieurs d'ARRAS, de DAINVILLE et ACHICOURT. Le Centre Hospitalier est tenu de fournir au titulaire du marché les clés, les badges et les codes d'accès nécessaires pour effectuer les rondes, contrôles et interventions demandés...

- Durant les rondes, les agents de Sécurité/Sûreté doivent détecter et signaler toute anomalie pouvant porter atteinte à la bonne exécution de la mission ou à la sécurité des personnes et des biens.
- L'ensemble des rondes ainsi que tous les événements relevés par les agents de Sécurité/Sûreté devront être consignés dans la « main courante électronique » TRACKFORCE.

- Chaque dysfonctionnement fera l'objet d'une saisie dans l'application GMAO du Centre Hospitalier d'Arras.
- Vérifier les moyens de secours et moyens d'extinctions
- Signaler tout manquement aux règles de sécurité ou la non-application des consignes en vigueur dans les domaines de la Sécurité Incendie, de la protection des personnes et des biens.
- Recenser et vérifier les installations et les Moyens de Secours liés à la protection contre l'incendie présents dans l'établissement périodiquement et signaler systématiquement tous dysfonctionnements.

1-3-3 Les Interventions :

- Présence statique aux Urgences de 21H00 à 02H00 (**ou sur d'autres horaires en fonction des besoins du SAU**) dans un but de dissuasion et d'intervention rapide (ces créneaux horaires peuvent changer sur consignes du Responsable Sécurité Sûreté du G.H.A.T ou de son adjoint.
- Intervenir sur appel téléphonique, sur alarme du Système de Sécurité Incendie, sur le DATI CORBAZ avec diligence sur les lieux.
- Intervenir sur toutes demandes d'aide dans les limites des articles du Code Pénal et du Code de Procédure Pénale
- Assurer l'accompagnement des sociétés chargées des visites techniques et des contrôles Réglementaires concernant la sécurité incendie au sein de l'établissement.
- Participer à la sauvegarde des biens et des personnes les limites des articles du Code Pénal et du Code de Procédure Pénale
- Préparer les inspections et contrôles relatifs à la protection contre l'incendie.
- Participer à l'instruction du personnel de l'hôpital sur la conduite à tenir en cas d'incendie.
- En cas de problème (inondation, incendie, manifestation non prévue, attentat etc...), les agents en poste ne seront relevés qu'après autorisation du Chef de Service Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. ou du Cadre Administratif de garde.

De plus : **Les Agents vont être formés sur les différentes procédures par les chefs de poste du GHAT avant toute prise de poste : P.O.I.S, Plan Blanc, Alerte Attentat, Plan variole, Plan Bleu...et devront savoir les mettre en œuvre.**

1-3-4 Planification des Agents

Le planificateur du service Sécurité/Sûreté enverra au titulaire une demande de renfort du service interne le 15 du mois précédent.

Le titulaire mettra à disposition du Centre Hospitalier d'ARRAS, le 20 du mois précédent une planification avec le nom des agents prévus conformément aux demandes du service.

Cette planification servira de base au règlement de la facturation en lien avec la prise de poste des Agents et Chefs d'équipe enregistré dans la main courante électronique.

Pour les besoins supplémentaires seuls le chef de service Sécurité/Sûreté, ou son adjoint feront les demandes directement au titulaire du Marché.

1-3-5 Données réglementaires pour la Sécurité/Sûreté

Les prestations sont exécutées sous l'entière responsabilité du titulaire, qui doit se conformer :

- Aux textes réglementaires parus ou à paraître. Le titulaire s'engage à informer le pouvoir adjudicateur de tout changement dans les textes applicables aux métiers de la sécurité et de la sûreté. Il sera donc chargé d'assurer la veille réglementaire.

1-3-5-1 Main courante (Contrôleur de ronde)

Registre des événements journaliers (main courante électronique TRACKFORCE)

Ce registre, destiné à recevoir l'inscription chronologique de l'ensemble des interventions réalisées par l'équipe de Sécurité Incendie/Sûreté au cours de leur faction et devra notamment recueillir :

- Les noms des Agents ainsi que les horaires à chaque prise de service,
- Toutes les interventions réalisées à la suite de l'exploitation des informations

Chaque annotation sur la main courante devra clairement faire apparaître :

- La nature des événements et interventions,
- La détermination des lieux (bâtiment, étage, local),
- Les horaires précis des événements,
- Les noms des personnes contactées ou qui appellent.

L'attention du titulaire est attirée sur l'importance attachée par le CH d'Arras à la tenue correcte de ce registre dont le contenu constitue une preuve matérielle des prestations réalisées par chaque agent et dont les éléments permettront, entre autre, à l'établissement, de contrôler l'efficacité du prestataire de service.

1-3-5-2 Gestion du PC Sécurité/Sûreté :

- Gestion des alarmes et des pannes des installations techniques
- La prestation exigée au titre du marché consiste à alerter le standard qui préviendra le personnel des services techniques (d'astreinte) ou la société liée contractuellement pour le parc des ascenseurs.
- Gestion des Systèmes de Sécurité Incendie et de ses Unités d'Aide à l'Exploitation
- Gestion des alarmes DATI de CORBAZ
- Gestion des différentes barrières d'accès au site.
- Gestion de la GMAO
- Gestion des alarmes techniques
- Gestion des sociétés extérieures
- Alerter les sapeurs-pompiers
- Etablir un compte rendu détaillé sur la main courante lorsqu'il a été fait appel au SDIS 62.

La durée des vacations ne pourra excéder 12 heures, sauf changement d'horaires imposé par le CH.

Les vacances pourront s'effectuer sur une plage horaire de 7 heures à 19 heures pour les gardes de jour et de 19 heures à 7 heures pour les gardes de nuit pour le Poste 1 et de 21H00 à 06H00 pour le Poste 2.

Avant sa prise de fonction au Centre Hospitalier d'ARRAS, l'agent désigné pour la première fois devra impérativement avoir suivi une formation pratique d'une vacation de jour et d'une vacation de nuit, obligatoirement en double avec un agent titulaire de même catégorie déjà en poste conformément à l'article 3 de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié. **Les coûts des postes en formation seront à la charge du titulaire.** Le nombre d'agents en double pour la formation ne pourra excéder 1 personne par vacation.

1-4 MODALITÉS TECHNIQUES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Locaux et matériels nécessaires à l'exécution des prestations

1-4-1 Locaux fournis par le Centre Hospitalier d'ARRAS

Le Centre Hospitalier d'ARRAS met à la disposition du titulaire, à titre gratuit, les locaux nécessaires à l'accomplissement de sa mission :

- Le poste central de sécurité,
- Un lieu de repos pour prendre les repas leur sera affecté au poste central de sécurité.

Leur bon usage relève de la responsabilité du titulaire. Ces locaux sont pourvus de l'équipement mobilier nécessaire.

L'hôpital **ne fournira pas de repas gratuit aux agents du titulaire**, ils devront se munir de leur repas. Les denrées alimentaires dans le frigo du PC Sécurité sont à la disposition des agents internes.

1-4-2 Matériels mis à la disposition du titulaire

L'ensemble du matériel informatique et de communication nécessaire à la réalisation des prestations sera fourni et entretenu par l'hôpital.

Il s'agit, entre autre :

- De deux Système de Sécurité Incendie de catégorie A, Pour le C.H.A. il est décomposé en 1 ECS et 3 CMSI et un ECS et 1 CMSI pour CORBAZ avec deux UAE reprenant le SDI du CHA et de la clinique CORBAZ.
- Un système DATI pour le personnel de CORBAZ
- Un système d'alarme technique,
- Deux systèmes anti intrusion,
- Un système d'exploitation des barrières,
- Des émetteurs récepteurs sur fréquence numérique,
- Du matériel et outillage,
- D'une imprimante, d'un scanner, deux PC
- De trois postes téléphoniques dont une ligne directe SP
- Du mobilier de bureau,

- D'un système de contrôle de rondes, main courante électronique géo localisé (PTI)
- Un véhicule d'intervention
- Matériel et outils pour réarmer (tournevis, clé...) les DAS
- Et tout autre matériel mis à disposition ultérieure du PC Sécurité

Les agents devront savoir manipuler tous ces matériels.

1-4-3 Fournitures nécessaires à l'exécution des prestations

Les fournitures de bureau et les consommables nécessaires à l'exécution des prestations seront fournis par l'hôpital.

1-5 NATURE DES PRINCIPALES PRESTATIONS PONCTUELLES

En fonction des demandes et de l'activité du Centre Hospitalier d'Arras **ou sur l'un des sites du Groupement Hospitalier Artois Ternois**, des missions supplémentaires ponctuelles, pourront être effectuées par les agents.

En effet dans le cadre du plan VIGIPIRATE ou pour tous autres besoins ponctuels (Main Square, Plan Blanc...), sur demande du Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. et ce pour tous les sites du G.H.A.T., il sera demandé aux agents d'accomplir des missions relevant du domaine de la sécurité et/ou de la sûreté.

Le titulaire s'engage à répondre obligatoirement aux demandes **sous un délai de quatre heures**.

1-5-1 Contenus de la mission

- Elles pourront être de deux types :

1-5-1-1 Sécurité incendie

Par mesures compensatoires en cas de défaillance d'un système de Sécurité incendie sur un établissement de Type J ou U du G.H.A.T., il pourra être demandé à la société de mettre à disposition un ou plusieurs Agents SSIAP 1/TFP APS afin d'avoir une présence continue jusqu'à réparation du système.

1-5-1-2 Sûreté

En cas de renforcement du Plan VIGIPIRATE (URGENCE ATTENTAT) par les Instances Nationales et/ ou pour des événementiels de type main Square, match de football, Urgence sanitaire ..., il pourra être demandé à la société de mettre à disposition du G.H.A.T., suivant le cas, un ou plusieurs agents qualifiés TFP-APS et/ou Agents Cynophiles avec leur chien afin de sécuriser un ou plusieurs sites.

Les Agents TFP-APS devront être équipés pour assurer la sécurisation « Vigipirate » d'un uniforme sobre (veste grise ou noire, pantalon gris ou noir, chemise blanche et cravate ou t-shirt, polo, le tout logoté aux couleurs du prestataire) permettant de les identifier, en conformité avec le décret n° 86-1099 du 10/10/86, et dotés d'un numéro de carte professionnelle délivrée par le CNAPS, plastifiée avec identité, photo de l'agent, ainsi que la dénomination de la société.

Les agents cynophiles devront être équipés d'un uniforme sobre gris ou noir le tout logoté aux couleurs du prestataire) permettant de les identifier, en conformité avec le décret n° 86-1099 du 10/10/86, et dotés d'un numéro de carte professionnelle délivrée par le CNAPS, plastifiée avec identité, photo de l'agent, ainsi que la dénomination de la société. Les chiens de « Défense » devront être obligatoirement muselés et tenues en laisse.

La société titulaire du marché mettra à disposition un véhicule et un moyen de communication (téléphone portable) aux agents effectuant des prestations ponctuelles pour se rendre sur les différents sites du GHAT. Le véhicule utilisé devra posséder un logo de la société.

Les conducteurs de chien disposeront de chien dont la race rentre dans la catégorie « Chiens de défense » ainsi que d'un véhicule adapté.

Les missions de ces agents relèveront de la sûreté : contrôle visuel des sacs et bagages à main, filtrage, orientation....

2 CONDITIONS S'APPLIQUANT AU PERSONNEL

2-1 PRESENTATION ET IDENTIFICATION

Le titulaire du marché indiquera précisément au Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. le nom d'un (ou des) responsable/s représentant la société et qui sera la (ou les) personne/s de référence. Toute modification dans le choix du (ou des) représentant/s sera communiquée au Responsable Sécurité/Sûreté du GHAT dans les meilleurs délais.

Les agents de sécurité mis à disposition seront présentés au Responsable Sécurité/Sûreté G.H.A.T.

Le titulaire préviendra, par mail, le Centre Hospitalier d'Arras représentée par Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T., de tout changement d'agent de sécurité/sûreté, et à cet effet, le titulaire devra obligatoirement produire les pièces énumérées ci-après. Cependant, afin de faciliter l'efficacité du service, les mouvements de personnel devront être réduits au strict minimum.

Le Centre Hospitalier d'Arras se réserve le droit de demander le remplacement immédiat de tout agent ne donnant pas satisfaction.

Le titulaire du marché fournira au Responsable Sécurité/Sûreté G.H.A.T. pour chaque agent mis à sa disposition

- Les extraits de casier judiciaire (modèle N° 3 de moins de trois mois)
- Un numéro de carte professionnelle valide, délivrée par le CNAPS
- L'original du diplôme SSIAP (Service Sécurité Incendie et Assistance à Personne) et du TFP/APS avec les attestations de recyclage et de Maintien et Actualisation des Compétences
- Une fiche signalétique avec photo d'identité

2-1-1 Horaires de travail

Le travail demandé doit être exécuté par une personne présente en permanence au sein de l'enceinte du Centre Hospitalier d'ARRAS ou ses bâtiments annexes.

La réalisation du programme des agents doit être conforme aux dispositions du Code du travail ainsi qu'aux impératifs du travail en milieu hospitalier.

2-1-2 Permanence

Le titulaire est tenu d'assurer sans interruption l'exécution des prestations prévues.

Durant toute la durée de la vacation le personnel mis à disposition par le titulaire devra être opérationnel à tout moment, cette disposition n'exclut pas la prise de pauses repas notamment. Selon le règlement de Sécurité de type U 1^{ère} catégorie, l'agent restera disponible en cas de besoin ou d'urgence sur simple appel radio ou téléphonique,

En cas de défaillance de tout ou partie de son personnel, pour quelque cause que ce soit, le titulaire est tenu de fournir un personnel de remplacement pour lequel il doit obtenir l'accord du Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. ou de son adjoint. Faute d'avoir donné cet accord, le Responsable Sécurité/Sûreté G.H.A.T. ou son adjoint peuvent faire application des dispositions prévues en matière de pénalités et de résiliation.

Le Responsable Sécurité/Sûreté G.H.A.T. ou son adjoint peuvent pourvoir d'office au remplacement du titulaire défaillant, aux frais, risques et périls de ce dernier.

Les sommes dues à ce titre sont recouvrées par le centre hospitalier d'ARRAS par tous les moyens de droit, sauf lorsque les montants peuvent être déduit des sommes dues au prestataire.

Lorsque le titulaire du marché fournit également des matériels, leur bon fonctionnement lui incombe. Il doit les remplacer ou les faire réparer à ses frais dans les 48 heures de la défaillance.

Pendant la durée de la défaillance, le titulaire doit fournir un matériel de substitution permettant aux agents de sécurité de rester en liaison permanente avec le poste de sécurité. Au cas où leur carence de fonctionnement persisterait 24 heures après l'envoi d'un mail, Responsable Sécurité/Sûreté G.H.A.T. ou son adjoint peuvent pallier par tous les moyens qu'ils jugent utiles et les sommes dues à ce titre sont recouvrées par le centre hospitalier d'ARRAS par tous moyens de droit, sauf lorsque les montants peuvent être déduit des sommes dues au titulaire.

Lorsque qu'un agent du titulaire détériore un matériel mis à sa disposition, par le C.H.A, le titulaire s'engage à le faire réparer ou le faire remplacer.

En cas d'arrêt de travail pour faits de grève des salariés, le titulaire du marché reste tenu d'exécuter intégralement les prestations prévues, les moyens d'organisation du service devant être, dans ce cas, soumis préalablement à l'agrément écrit Responsable Sécurité/Sûreté G.H.A.T. ou de son adjoint.

En cas d'impossibilité pour le titulaire du marché d'exécuter les prestations dues selon les moyens agréés par le centre hospitalier d'ARRAS, celui-ci peut y pourvoir par tous les moyens qu'il juge utile, aux frais, risques et périls du prestataire. La durée du marché de substitution est limitée au terme du marché en cours. Les sommes dues à ce titre sont recouvrées par le centre hospitalier d'ARRAS par tous les moyens de droit, sauf lorsque les montants peuvent être déduit des sommes dues au prestataire.

2-1-3 Continuité

Le titulaire devra systématiquement privilégier l'affectation d'agents habituellement affectés au site et formés à ces prestations. Des aménagements de l'emploi du temps initial par rapport au nombre des Agents de Sécurité Incendie/Sûreté mis à disposition par le prestataire pourront intervenir à l'initiative du prestataire ils seront communiqués au Responsable Sécurité/Sûreté G.H.A.T. ou de son adjoint au moins 48 heures à l'avance sauf cas de force majeure (maladie, accident).

Dans ce cas la personne représentant le titulaire devra en informer directement le Responsable du Service Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. ou son adjoint.

Le prestataire devra toutefois veiller à respecter les critères de continuité définis ci-dessus.

2-1-4 Personnel

Le titulaire doit prévoir un effectif de roulement suffisant pour garantir la continuité du service au Centre Hospitalier. **Le centre hospitalier d'ARRAS refuse les remplacements réalisés avec un personnel nouveau non formé. En cas d'absence d'un agent du Centre Hospitalier, pour maladie, prolongation d'arrêt, accident... le prestataire s'engage à répondre immédiatement aux demandes du Responsable Sécurité-Sûreté ou de son représentant sans surcote d'honoraire.**

Si l'agent qui a été formé n'a pas pris de prestation au CHA depuis plus de trois mois, le titulaire s'engage à le remettre en formation à ses frais.

2-1-5 Profil et qualifications :

L'agent de Sécurité/Sûreté doit avoir notamment les qualifications suivantes :

- Etre titulaire d'une double qualification SSIAP 1 et TFP-APS,
- Etre titulaire d'une qualification « Sauveteur Secouriste du Travail » ou PSC 1 en cours de validité
- Etre à jour des recyclages réglementaires SSIAP, MAC TFP-APS, SST, Formation en vue de l'habilitation électrique H0-B0
- Titulaire de la carte professionnelle à jour

- **Titulaire du permis B,**
- Pratiquer correctement la langue française parlée et écrite,
- Etre capable d'utiliser un matériel informatique et d'exploiter un logiciel,
- Etre capable de procéder aux transmissions des consignes aux différentes équipes,
- Etre sobre et avoir une bonne hygiène de vie,
- Etre médicalement apte au travail sur écran,
- Doivent signaler toutes modification de leur casier judiciaire.

L'ensemble des documents seront transmis au responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. ou son adjoint.

Le pouvoir adjudicateur rejettera les candidatures qui ne correspondront pas, à minima, aux profils décrits ci-dessus

Lors de la mise en place de cette prestation, les agents de Sécurité/Sûreté devront avant la formation avoir un entretien avec le Responsable du Service Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. ou son adjoint afin de vérifier leurs connaissances en matière de sécurité incendie/sûreté.

Les demandes de stages provenant de la société prestataire devront avoir l'accord du titulaire et du Responsable du Service Sécurité/Sûreté du G.H.A.T.

2-1-6 Matériel

Le titulaire devra fournir à ses agents une tenue de travail en bon état, adaptée à la fonction et aux conditions climatiques de plus elles doivent être identiques pour l'ensemble de son personnel.

Cette tenue sera constituée d'un polo et/ou d'un sweat rouge avec la mention "Sécurité Incendie/Sûreté », sur passement blanc en travers de la poitrine, elle devra avoir au minimum deux signes distinctifs au nom de la société (badge, écusson, etc...), cette tenue sera complétée d'un pantalon style « sapeur-pompier » **sans liseré rouge** et d'une paire de chaussure d'intervention coquée, une parka viendra compléter cet équipement.

Les Agents TFP-APS devront être équipés pour assurer la sécurisation « Vigipirate » d'un uniforme sobre (veste grise ou noire, pantalon gris ou noir, polo, t-shirt et/ou chemise blanche et cravate, le tout logoté aux couleurs du prestataire) permettant de les identifier, en conformité avec le décret n° 86-1099 du 10/10/86, et dotés d'un numéro de carte professionnelle délivrée par le CNAPS, plastifiée avec identité, photo de l'agent, ainsi que la dénomination de la société.

Les agents cynophiles devront être équipés d'un uniforme sobre gris ou noir le tout logoté aux couleurs du prestataire) permettant de les identifier, en conformité avec le décret n° 86-1099 du 10/10/86, et dotés d'un numéro de carte professionnelle délivrée par le CNAPS, plastifiée avec identité, photo de l'agent, ainsi que la dénomination de la société. Les chiens de « Défense » devront être obligatoirement muselés et tenues en laisse.

A la charge du titulaire, chaque agent devra disposer du matériel suivant :

- Une lampe-torche normalisée,
- Une paire de gants de feu.
- Une ceinture de feu
- Une polycoise

Les documents, plans et clés fournis au prestataire ne devront en aucun cas être communiqués à des tiers, ni pendant la durée du contrat ni après son expiration. Le titulaire est tenu d'en informer son personnel. Les agents devront signer l'attestation de reconnaissance de l'obligation de réserve. Elles devront être remises à Chef de service avant le début de la prestation.

Les clés, badges et divers matériels devront être rendus au plus tard lors de chaque transmission au sein de l'équipe et remis au chef d'équipe entrant.

En aucun cas ce matériel ne doit quitter l'établissement.

2-1-7 Encadrement et contrôle

Le titulaire doit désigner un cadre de son entreprise ainsi qu'un remplaçant afin de superviser les agents affectés au Centre Hospitalier d'ARRAS.

- Ce personnel d'encadrement sera spécifiquement affecté au CH d'ARRAS et aura pour obligation de :
- Après six mois de prestation, présenter un rapport d'activité et proposer, le cas échéant, des actions d'amélioration.
- Contrôler mensuellement l'activité des agents ainsi que l'exécution des plannings et envoyer le rapport.
- Prendre en compte l'activité du poste de travail afin d'être en mesure d'instruire son personnel.
- Apporter au Centre Hospitalier toute information ou suggestion destinée à améliorer ce service.
- Se présenter aux convocations du représentant du G.H.A.T.

Le titulaire doit faire effectuer par ce personnel d'encadrement un nombre suffisant de visites par mois, pour s'assurer que les employés affectés sur le site remplissent les obligations telles qu'elles sont définies plus haut.

S'il contrevient aux règles fixées dans cet article, le représentant de l'hôpital peut exiger son retrait et son remplacement immédiat.

Conformément aux dispositions du présent CCTP, une fiche de profil du cadre affecté à l'exécution de la prestation, est annexée à l'acte d'engagement du titulaire. Le prestataire devra justifier de la qualification de son personnel et remettre au Responsable du Service Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. ou son adjoint toutes les attestations nécessaires.

3-1 DEBUT D'EXECUTION ET SUIVI DU MARCHÉ

3-1-1 Début d'exécution du marché

Lors de sa mise en place, le titulaire s'engage :

- À prendre toutes les dispositions afin qu'il n'y ait pas d'interruption de service avec le titulaire actuel
- À respecter entre autre la convention collective afférente à la profession.

- A présenter au Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T. le cadre chargé du suivi du marché dans un délai d'une semaine.

Le titulaire établira, en relation avec le Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T, un programme de formation des agents relatif à la connaissance du site, à l'utilisation des matériels et logiciels. Cette formation, dispensée de façon collective, sera réalisée en présence du personnel d'encadrement prévu par le titulaire.

Le coût et l'organisation de cette formation sont à la charge du titulaire.

3-1-2 Suivi du marché

Liaison : Le Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T ou son adjoint seront les interlocuteurs privilégiés de la société prestataire. Il est en liaison avec le titulaire et veille au respect de l'exécution des prestations conformément aux dispositions du Cahier des Clauses Techniques Particulières et aux textes réglementaires mentionnés dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Des réunions entre le cadre responsable et le chargé de la sécurité ou de son adjoint se tiendront trimestriellement. Elles seront programmées par le Chef de service et/ou de son adjoint.

3-1-3 Personnes mandatées pour le Centre Hospitalier d'ARRAS

Il s'agit:

- Du Directeur du CH ou de son représentant;
- Directeur du Pôle Logistique, Technologique et Service Informatique
- De l'Administrateur de garde;
- Du Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T ou de son adjoint.
-

3-1-4 Formations

Le titulaire s'engage à former l'ensemble de son personnel aux formations liées à l'activité hospitalière. Le personnel du titulaire du marché devra entre autre être formé à l'annexe NRBC et DAMAGE CONTROLE du plan blanc, à la désincarcération des personnes bloquées dans les ascenseurs etc. Le pouvoir adjudicateur demandera au titulaire de former son personnel à toutes formations qu'il jugera utiles pour l'activité hospitalière. Ces formations pourront être organisées par le Centre Hospitalier. La planification et le coût de la participation aux formations restera à la charge du titulaire.

3-1-5 Plans d'urgence

Dans le cadre de son activité, le centre hospitalier peut déclencher les différents plans d'urgences comme le Plan Blanc. Le pouvoir adjudicateur pourra faire appel au titulaire du marché afin de renforcer ses équipes de sécurité. Le titulaire s'engage à répondre favorablement à toute demande du Centre Hospitalier le plus rapidement possible.

3-1-6 Responsabilités

La responsabilité du titulaire ne pourra être recherchée qu'en application des règles de droit commun.

Le titulaire est responsable en totalité des dommages et accidents – de quelque nature que ce soit – à l'égard des personnes et des biens causés par la conduite des prestations objet du présent marché ou par les modalités de leur exécution.

En cas d'arrêt de travail ou de grève de son personnel, le titulaire est tenu de prendre préventivement les mesures indispensables au maintien de sa prestation. La grève du personnel du titulaire ne constitue en aucune circonstance, un cas de force majeure ou d'imprévision permettant l'indemnisation du titulaire par les occupants.

4-1 AUTRES CONDITIONS - ASSURANCE

Les agents de sécurité/sûreté seront responsables de la gestion des clés mises à disposition dans le cadre de leurs missions (prise en compte, contrôle, restitution). En cas de perte ou de vol d'un passe **général le titulaire sera tenu de remplacer, à ses frais, l'ensemble des serrures et des clés, et sa responsabilité sera engagée.**

Les procédures de prise en compte, de vérifications techniques et de restitution de ces clefs seront précisées par des consignes établies par le Responsable Sécurité/Sûreté du G.H.A.T

Le titulaire du marché sera garanti par une assurance de responsabilité souscrite auprès d'une compagnie d'assurance ad-hoc et notoirement solvable.

ANNEXE A

**Site Principal du Centre Hospitalier d'ARRAS, 57 avenue Winston
CHURCHILL 62000 ARRAS, soit l'ensemble des bâtiments :**

- Espace VAUBAN, PLATEAU TECHNIQUE classé en 1ere catégorie Type U
- Espace ARTOIS classé en 2eme catégorie Type U
- Espace Aloïse CORBAZ, Clinique Psychiatrie classé en 4^{ème} catégorie type U
- Espace CHURCHILL classé en 5ème catégorie type W
- La Morgue classé en 5ème catégorie type PU
- Espace Louise WEISS, bâtiment de consultations classé en 5^{ème} catégorie type PU
- Internat, classé en code du travail
- Garage SAMU et ambulance code du travail
- CESU, classé 5ème catégorie type R
- Salle de conférence classé 5ème type L
- Espace DUMAND classé en 5^{ème} catégorie type PU

ANNEXE B

Sites Arrageois extérieurs :

- EPHAD « Les Longchamps », Rue Whistable à DAINVILLE classé en 3eme catégorie de type U
- EHPAD « le Clos de Dainville, avenue de l'Hippodrome à DAINVILLE classée en 3eme catégorie type J
- EHPAD Pierre BOLLE rue de l'Abbé Lemire à ARRAS classée en 4eme catégorie Type U et R 5^{ème} avec locaux à sommeil
- CSPA, avenue de l'Hippodrome à DAINVILLE
- UPC avenue de l'Hippodrome à DAINVILLE
- Blanchisserie avenue de l'Hippodrome à DAINVILLE
- L'I.H.F.S. Rue Emile Didier à ARRAS
- Les archives Rue des Planquettes à ACHICOURT

Les listes ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent faire l'objet de modification

ANNEXE D

Liste des bâtiments du GHAT, hors arrageois.

Bapaume :

Lucien LANGLET,
MDR, SSR P,
SSR G,
SAS,
Foyer de vie,
CATTP DAV,
PHG,
Atelier, Lingerie Chaufferie et le bâtiment administratif,

Gauchin-Verloingt : Centre Hospitalier du Ternois

St Pol : L'OASIS

Frévent :

La châtaigneraie,
Les Pommiers,
Les Oliviers,
Allard de Fourmant,
La Pannerie

Auxi-le-Chateau : Les Varennes

ANNEXE E

JORF n°121 du 26 mai 2005

ARRETE

Arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur

NOR: INTE0500351A

Voir l'arrêté et les modifications sur Légifrance

ANNEXE F

Attestation de reconnaissance de l'obligation de réserve

Je, soussigné,, Agent de Sécurité Incendie/Sûreté de la
société....., atteste reconnaître mon obligation de réserve
durant mon activité au Centre Hospitalier d'ARRAS.

Fait à :

Le :

Signature

ANNEXE H

Fiche de poste agent de Sécurité Sûreté : Jour

Horaire 07H00/19H00

Missions réglementaires dans le cadre de l'arrêté du 2 mai 2005 des agents des services de sécurité incendie :

- La prévention des incendies des bâtiments du centre Hospitalier d'Arras notamment par des rondes de sécurité et de surveillance des travaux.
- La sensibilisation des employés des sites du GHA en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes,
- L'accompagnement des organismes de contrôle et des mainteneurs dans le cadre de leurs vérifications,
- L'alerte et l'accueil des secours,
- L'évacuation du public et les transferts horizontaux des patients
- L'intervention précoce face aux incendies,
- L'entretien et vérification élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie,
- L'assistance à personnes au sein des établissements du GHA,
- L'exploitation et la surveillance du PC de Sécurité incendie,
- Application des consignes
- Informer la hiérarchie, renseigner la main courante

- **Missions particulières dans le cadre de la sécurité et de la sûreté des personnes et des biens au sein des bâtiments GHA.**
- L'accueil, le renseignement et l'orientation des publics interne et externe,
- Assurer la sûreté générale des bâtiments du GHA
- Assurer la sûreté et la sécurité aux Urgences,
- La gestion du contrôle d'accès,
- Le filtrage des accès
- La surveillance des expositions

Fiche de poste agent de Sécurité Sûreté : Nuit Poste 1

Horaire : 19H00/07H00

Missions réglementaires dans le cadre de l'arrêté du 2 mai 2005 des agents des services de sécurité incendie :

- La prévention des incendies des bâtiments du centre Hospitalier d'Arras notamment par des rondes de sécurité et de surveillance des travaux.
- La sensibilisation des employés des sites du GHA en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes,
- L'accompagnement des organismes de contrôle et des mainteneurs dans le cadre de leurs vérifications,
- L'alerte et l'accueil des secours,
- L'évacuation du public et les transferts horizontaux des patients
- L'intervention précoce face aux incendies,
- L'entretien et vérification élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie,
- L'assistance à personnes au sein des établissements du GHA,
- L'exploitation et la surveillance du PC de Sécurité incendie,
- Application des consignes
- Informer la hiérarchie, renseigner la main courante

- **Missions particulières dans le cadre de la sécurité et de la sûreté des personnes et des biens au sein des bâtiments GHA.**
- L'accueil, le renseignement et l'orientation des publics interne et externe,
- Assurer la sûreté générale des bâtiments du GHA
- Assurer la sûreté et la sécurité aux Urgences,
- La gestion du contrôle d'accès,
- Le filtrage des accès
- La surveillance des expositions

Fiche de poste agent de Sureté : Nuit Poste 2

Horaire : 21H00/06H00

21H00 : Prise de poste

21H15 : Ronde de fermeture des Bâtiments extérieurs (voir annexe B)

- Fermeture des portails, des portes et IS, Vérification des divers SSI, contact avec le personnel sur place dans les différents étages afin de les rassurer, intervention sur alarme (incendie, malveillance)

23h00 : Retour PC Sécurité

23H10 : Prise de poste sécurisation du SAU.

- Filtrage des personnes extérieures venant aux urgences, ouverture des bagages et vérification, intervention sur toutes demandes du SAU et/ou du PC Sécurité.

00H00 : Pose Repas

00H40 : Reprise du poste sécurisation du SAU

- Filtrage des personnes extérieures venant aux urgences, ouverture des bagages et vérification, intervention sur toutes demandes du SAU et/ou du PC Sécurité.

02H00 : Fin de sécurisation du SAU

02H15 : Ronde intermédiaire des bâtiments extérieurs (vois annexe B)

- Vérification des différents bâtiments extérieurs

03H30 : Retour PC sécurité

03H40 : Mise à disposition du Chef d'équipe interne

05H00 : Départ ronde d'ouverture

- Ouverture des portails et des portes des différents bâtiments extérieurs.

05H45 : Retour PC Sécurité

06H00 : Fin de poste