



**Centre Hospitalier Régional et Universitaire de
Tours**

DIRECTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

37044 Tours Cedex 9

<http://www.chu-tours.fr>

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Procédure n° 2024-CHC-215

Maintenances préventives et correctives des équipements de blanchisserie du CH du Chinonais

Période du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

Reconductible 3 fois 1 an

Le présent document comprend 8 pages.

Sommaire

1	GENERALITES	3
1.1	Objet du marché.....	3
2	PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES	3
2.1	Maintenance préventive systématique	3
2.1.1	Périodicité des maintenances préventives	3
2.1.2	Contenu des visites de maintenance préventive	3
2.1.3	Offre de base et variantes	4
2.1.4	Rapport de visite de maintenance préventive	4
2.1.5	Propositions d'intervention suite à la maintenance préventive	4
2.2	Maintenance corrective	5
2.2.1	Initiative des interventions et facturation	5
2.2.2	Compte-rendu d'intervention en cas de panne	5
2.2.3	Délai et durée des interventions de dépannage	5
3	FOURNITURES DE CONSOMMABLES ET PIECES DETACHEES	5
3.1	Provenance et qualité.....	6
3.2	Réparation des pièces	6
4	LISTE DES MATERIELS	6
5	CONDITIONS D'EXECUTION	6
5.1	Prise en charge et remise du matériel ou des équipements en fin de marché.....	6
5.2	Accès – Consignes – Organisation	7
5.3	Locaux et moyens mis à disposition du titulaire	7
5.4	Personnel d'intervention du titulaire	7

1 GENERALITES

1.1 Objet du marché

Marché ayant pour objet les maintenances préventives et correctives des équipements de production de la blanchisserie du Centre Hospitalier du Chinonais

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour but de définir les modalités de réalisation de la prestation.

2 PRESCRIPTIONS TECHNIQUES GENERALES

La prestation comprend la maintenance préventive systématique et la maintenance corrective.

2.1 Maintenance préventive systématique

2.1.1 Périodicité des maintenances préventives

Un planning d'intervention sera proposé par le prestataire, en accord avec le CHC, sur la base de **2 visites/an**, effectuées sur les périodes de production de la blanchisserie, soit 8h00 – 16h00.

Si l'une ou l'autre des parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 5 jours avant la date prévue.

2.1.2 Contenu des visites de maintenance préventive

Pour ces interventions, le titulaire du marché devra prévoir les fournitures nécessaires telles que les matières consommables (huiles, graisses, chiffons...), petites fournitures et prendre à sa charge les frais de déplacements et de main d'œuvre.

Lors de chaque visite, le candidat s'engage à effectuer un bilan complet de la machine sur les éléments suivants :

- Le bâti et l'ensemble des carters de protection ;
- L'ensemble des organes électriques de la machine comprenant, la partie puissance (moteur et variateur), la partie commande (contacteur, relais, écran), la chaîne de sécurité (AU, contact, etc...), un resserrage de l'ensemble des fils et câbles peut être réalisé ;
- La partie mécanique avec l'état des roulements et paliers, l'état des portes et charnières, les amortisseurs (pour le matériel de lavage), les poulies et courroies ;

Néanmoins, il est important de préciser que cette précédente liste n'est pas exhaustive et que par conséquent toute prestation nécessaire au bon entretien et/ou réglementairement obligatoire qui n'y serait pas mentionnée devra être effectuée par le titulaire du marché.

2.1.3 Offre de base et variantes

Dans l'offre de base, les niveaux de maintenance demandés sont les deux premiers niveaux décrits dans la norme FD X60-000 de Mai 2002 :

- Niveau 1 : Actions simples nécessaires à l'exploitation et réalisées sur des éléments facilement accessibles en toute sécurité à l'aide d'équipements de soutien intégrés au bien.
- Niveau 2 : Actions qui nécessitent des procédures simples et/ou des équipements de soutien (intégrés au bien ou extérieurs) d'utilisation ou de mise en œuvre simple.

Si lors d'une visite le prestataire constate des éléments défectueux, il se doit d'en avertir le référent technique et de procéder rapidement aux réparations qui s'imposent. En cas de changement de pièce, un devis doit être fourni et accepté avant toute intervention.

Le prestataire peut proposer deux variantes :

Variante n°1 = maintenance niveau 3 et 4

Variante n° 2 = forfait global (maintenances préventives et correctives qui incluent les frais de main-d'œuvre et déplacement)

2.1.4 Rapport de visite de maintenance préventive

A chaque visite, le personnel d'intervention :

- Etablit un compte-rendu oral au Référent Technique,
- Etablit un compte-rendu sur le carnet de maintenance du Centre Hospitalier du Chinoisais,
- Etablit un rapport d'intervention écrit qui sera remis à la fin de la visite périodique,

A chaque visite, le personnel d'intervention atteste que les opérations systématiques, prévues dans le présent document, ont bien été effectuées. Il signale également les interventions effectuées à son initiative ainsi que les dates et heures de début et de fin de ces interventions. Il porte ses observations telles que : anomalies constatées, usures de certains organes, risques de détérioration.

L'avis de fin d'intervention et le rapport de visite sont remis au Référent Technique immédiatement après la visite.

Après la première année de prise d'effet l'entreprise titulaire devra remettre un bilan au Référent Technique du C.H.C. faisant apparaître :

- L'état détaillé des installations,
- Le nombre de pannes ayant nécessité une intervention,
- Les prestations non comprises au présent marché afin que les machines fonctionnent dans les conditions optimales, dans ce cas un devis détaillé sera joint.

2.1.5 Propositions d'intervention suite à la maintenance préventive

Suite aux visites systématiques, le titulaire du présent marché formule ses propositions d'intervention (liste des travaux, temps d'intervention et d'immobilisation...) pour celles qui ne

sont pas de l'initiative ou de la compétence du personnel chargé de la visite, en indiquant les conséquences que pourrait entraîner une décision négative du CHC.

Le titulaire du marché s'engage à donner tout conseil qu'il juge utile sur l'utilisation des appareils et les améliorations à apporter.

Il est tenu, sauf à engager sa responsabilité, de signaler toute non-conformité des machines à la réglementation en vigueur.

Un devis pourra être proposé suite à ces visites préventives pour un éventuel remplacement de pièces incontournables au maintien en état de fonctionnement des machines. Néanmoins, l'exclusivité du titulaire n'est pas automatique.

2.2 Maintenance corrective

Il s'agit de visites pour réparations et dépannages.

2.2.1 Initiative des interventions et facturation

Le titulaire intervient uniquement sur demande du CHC (appel téléphonique).

Pour ces interventions, le titulaire du marché devra prévoir les fournitures nécessaires telles que les matières consommables (huiles, graisses, chiffons...) et petites fournitures.

Aucun frais de déplacement et de main d'œuvre, relatifs à ces prestations hors forfait, ne pourra être facturé au Centre Hospitalier du Chinonais. Ces frais seront à inclure dans l'offre de prix forfaitaire.

Le remplacement des pièces de rechange sera facturé hors forfait et soumis à l'accord préalable du responsable de l'établissement sur devis. Le titulaire indiquera dans le BPU le pourcentage appliqué sur la fourniture des pièces détachées.

2.2.2 Compte-rendu d'intervention en cas de panne

L'ensemble des interventions donne lieu à l'établissement par le titulaire d'un compte-rendu, à l'occasion duquel des propositions d'interventions supplémentaires sont faites, si nécessaire, au Référent Technique dans les mêmes conditions que celles indiquées à l'article 2.2.4 du présent document.

2.2.3 Délai et durée des interventions de dépannage

L'intervention doit avoir lieu dans les 24 heures ouvrables suivant l'appel de demande d'intervention.

La durée des interventions de maintenance doit être aussi réduite que possible. Elles sont effectuées de manière à ne causer que le minimum de gêne dans le fonctionnement de la blanchisserie.

3 FOURNITURES DE CONSOMMABLES ET PIECES DETACHEES

Les composants ayant fait l'objet d'une homologation sont remplacés par des composants homologués compatibles. Tous les composants à remplacer doivent l'être par des composants de qualité identique ou comparable.

CCTP	Procédure n° 2024-CHC-215	Page 5/8
------	---------------------------	----------

3.1 Provenance et qualité

Les caractéristiques techniques des pièces de rechange et des consommables indispensables à un fonctionnement correct sont celles préconisées et homologuées par le constructeur. Toute pièce remplacée doit être couverte par une garantie minimale de 6 mois et doit être mentionnée comme telle sur le rapport d'intervention avec la date d'effet de la garantie et la durée.

3.2 Réparation des pièces

Le titulaire peut proposer au Référent Technique, ou ce dernier demander au titulaire, la réparation des pièces défectueuses en lieu et place de leur remplacement.

La réparation n'est envisagée que si son coût est nettement inférieur à celui d'une pièce neuve. En tout état de cause, c'est le Référent Technique qui prend la décision de réparation.

Les pièces non réutilisables et résidus ne sont pas à remettre au CHC. Néanmoins, Référent Technique devra pouvoir constater leur état d'usure ou de défectuosité avant mise au rebus.

4 LISTE DES MATERIELS

Matériel	Marque	Spécificité	Date de mise en service	Nombre d'années de fonctionnement
Table à repasser	COVMAT	Fonctionnement < à 5h/jour	2005	19
Machine à laver	ELECTROLUX WSB5500H	45kg, 2 compartiments, pesée auto, aseptique	2019	5
Machine à laver	ELECTROLUX WSB5500H	45kg, 2 compartiments, pesée auto, aseptique	2023	1
Séchoir	ELECTROLUX T5675	34kg, électrique sonde infra rouge	2017	7
Séchoir	ELECTROLUX T3650	37,5kg, électrique sonde infra rouge	2005	19

5 CONDITIONS D'EXECUTION

Les prestations doivent être exécutées dans les conditions ci-après.

5.1 Prise en charge et remise du matériel ou des équipements en fin de marché

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des locaux et de l'état des équipements dont il assure la maintenance.

La mise en conformité de ces matériels à la réglementation en vigueur est à la charge du pouvoir adjudicateur.

En effet, si les équipements ne sont plus conformes à la réglementation en vigueur, le titulaire du marché est tenu de le signaler au Référent Technique.

Le titulaire s'engage à laisser en fin d'exécution du marché les équipements de production en état normal d'entretien et de fonctionnement.

Dans le cas d'une installation neuve, le titulaire, s'il est déjà désigné, est invité à assister aux vérifications et essais préalables à la réception.

5.2 Accès – Consignes – Organisation

Pour des raisons de sécurité le personnel chargé de la visite est dans l'obligation de se présenter au Référent Technique du Centre Hospitalier du Chinonais dès son arrivée dans l'établissement. Il est possible de le contacter au 02.47.93.76.08

Il devra être muni d'une carte d'identité et d'un badge justifiant son appartenance à l'entreprise titulaire du marché.

Il devra également observer toutes les consignes de sécurité de l'établissement.

Les contraintes particulières des prestations exécutées par le titulaire du présent marché tiennent compte de la nécessaire continuité de services.

Les nuisances afférentes à la maintenance devront être minimisées afin d'occasionner le moins de gêne possible.

Le titulaire du marché devra s'adapter aux impératifs de l'établissement.

Le titulaire du présent marché devra prendre toutes les dispositions nécessaires lors du déroulement de ses prestations par voie d'affiche, de barrière ou tout dispositif de sécurité pour interdire l'accès et l'utilisation de la machine pendant toute la durée de l'intervention.

L'entreprise devra joindre lors de la remise de son offre, l'effectif, la qualification et les moyens mis en place pour assurer les prestations demandées.

5.3 Locaux et moyens mis à disposition du titulaire

Le Centre Hospitalier du Chinonais s'engage à permettre, au titulaire, l'accès aux matériels et locaux de l'établissement faisant l'objet du présent marché.

En contrepartie, le titulaire s'engage à maintenir en état de propreté les locaux dans lesquels il est amené à intervenir.

Les fournitures telles que l'eau, l'électricité sont mises gratuitement à la disposition du titulaire.

5.4 Personnel d'intervention du titulaire

Le titulaire s'engage à disposer d'une main d'œuvre qualifiée pour pouvoir assurer la vérification et l'entretien des matériels définis dans le présent marché.

L'ensemble de ses techniciens chargés de la maintenance devra avoir reçu une formation appropriée.

Compétences des techniciens impératives :

En plus de l'habilitation électrique obligatoire, les techniciens devant intervenir sur les équipements devront avoir une bonne maîtrise de tous les fluides.

Compétences recommandées :

CCTP	Procédure n° 2024-CHC-215	Page 7/8
------	---------------------------	----------

Les techniciens devront avoir une base de connaissance en soudure, mécanique générale et informatique.

Le titulaire devra disposer de tous moyens nécessaires en personnel et matériel pour assurer les engagements du présent marché à tout moment de l'année.

Les qualifications et formations du personnel devront être clairement précisées et explicitées dans son offre.

Les personnes désignées par le titulaire sont seules autorisées pour la maintenance des équipements objet de la consultation.

Si les interventions sont réalisées par une équipe, le responsable est nommément désigné par le titulaire. Il est l'interlocuteur du Référent Technique.

Le Référent Technique peut demander à tout moment le remplacement du personnel d'intervention pour des motifs professionnels.

Le titulaire du marché s'engage à ne pas sous-traiter tout ou partie des prestations objet du contrat. Toutefois, si une intervention spécifique nécessite le recours par le titulaire à un sous-traitant, ce dernier ne peut intervenir qu'après accord explicite du Référent Technique, et doit répondre aux agréments et qualifications nécessaires pour son intervention.