|  |  |
| --- | --- |
| cid:image002.jpg@01D51C76.B8B3AFC0 | **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE**  1 Boulevard René Levasseur CS 91435  72014 LE MANS Cedex 2  [www.lemans.cci.fr](http://www.lemans.cci.fr)  02.43.21.00.00  Siret 187 200 928 00013 |

**MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE DU BALISAGE LUMINEUX ET DU LOCAL « ENERGIE » (REGULATEURS, GROUPE ELECTROGENE, …) A L'AEROPORT DU MANS ARNAGE**

**MARCHE N° 2024 RTPN 5102**

**CADRE DU mémoire TECHNIQUE**

# PREAMBULE

Le cadre du Mémoire Technique est un document à compléter par les entreprises et à joindre avec l’offre.

La production de ce cadre de Mémoire Technique complété est une exigence spécifiée dans le règlement de consultation.

Le candidat devra remplir intégralement chaque rubrique du présent cadre de Mémoire Technique en apportant une réponse rédigée au présent marché sans procéder systématiquement à un renvoi à un document annexe.

Les renvois en Cf vers un mémoire général sont tolérés seulement si le candidat précise la page sur laquelle se trouve l’information demandée. Le candidat doit être vigilant au fait qu’un mémoire général peut ne pas apporter la réponse précise attendue à une question posée.

Les renseignements indiqués dans le mémoire technique doivent être liés directement à l’objet de la consultation et liés à son exécution. Ils ne doivent pas être une simple énumération de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.

Les informations fournies serviront à analyser les offres au regard des critères énumérés dans le RC.

En cas de co-traitance, les co-traitants s’engagent sur les éléments du mémoire rédigés par le mandataire.

En cas de sous-traitance, les sous-traitants s’engagent sur les éléments du mémoire rédigés par le candidat donneur d’ordre.

**Il est de plus rappelé que le présent mémoire peut être une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document pourront engager contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.**

Le mémoire ne doit pas se contenter de paraphraser le projet de convention mais doit être personnalisé et opérationnel et permettre à la CCI d’apprécier pleinement la qualité de l’offre présentée.

Ce mémoire technique personnalisé doit comprendre des suggestions et des propositions concrètes et pratiques formulées par le candidat pour la bonne réalisation de sa mission.

\*\*\*\*\*

# IDENTITE DE L’ENTREPRISE CANDIDATE

|  |  |
| --- | --- |
| PRESENTATION DU CANDIDAT | |
| Dénomination du candidat qui porte la candidature |  |
| Adresse du candidat qui porte la candidature pour toutes les correspondances liées au marché | Siret :  TVA intracommunautaire : |
| Adresse de l’agence qui exécute la prestation |  |
| RIB du candidat qui porte la candidature | *Joindre en annexe* |
| Dénomination et adresse du siège social | Siret : |
| Appartenance à un groupe, si oui, désignation et site internet | Site internet : |
| Date de création du candidat qui porte la candidature |  |
| Code APE du candidat qui porte la candidature |  |
| Effectif moyen des 3 dernières années du candidat qui porte la candidature |  |
| Chiffre d’affaires moyen des 3 dernières années du candidat qui porte la candidature  Et part d’activité objet du marché en % |  |
| Nom et coordonnées du dirigeant de l’établissement qui porte la candidature |  |
| Nom et coordonnées du rédacteur de l’offre pour toutes questions techniques ou financières | @  Tel. |
| Qualification, certification :    Autres certifications (ISO9001, 14001, …) : | *Joindre qualification(s), certificat(s) au mémoire technique* |

**Citer au moins une référence significative, équivalente et proportionnelle d’un contrat en cours**

(3 maximum)

**Autorité compétente** :

**Adresse** :

**Contact** :

**Téléphone** :

**Adresse électronique** :

\_\_\_\_\_\_

**Autorité compétente** :

**Adresse** :

**Contact** :

**Téléphone** :

**Adresse électronique** :

\_\_\_\_\_\_

**Autorité compétente** :

**Adresse** :

**Contact** :

**Téléphone** :

**Adresse électronique** :

*Le cas échéant,*

|  |  |
| --- | --- |
| PRESENTATION DU CO-TRAITANT 1 | |
| Dénomination du co-traitant |  |
| Adresse du co-traitant | Siret :  TVA intracommunautaire : |
| RIB | *Joindre en annexe* |
| Date de création |  |
| Code APE |  |
| Effectif moyen des 3 dernières années |  |
| Chiffre d’affaires moyen des 3 dernières années  Et part d’activité objet du marché en % |  |
| Nom et coordonnées du dirigeant | @  Tel. |
| Présentation succincte de l’entreprise : |  |
| Qualification, certification | *Joindre certificat(s) au mémoire technique* |

*Le cas échéant, répéter les tableaux par co-traitant*

**ENTREPRISE PRINCIPALE CANDIDATE**

**DIRECTEUR/CHEF DE PROJET – interlocuteur privilégié**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Profil / Qualité | Coordonnées |
|  |  | @  Tel. |

**Autre (qualité et mission dédiée) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Profil / Qualité | Coordonnées |
|  |  | @  Tel. |

**ENTREPRISE PRINCIPALE CANDIDATE**

**Contact comptabilité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contact | Nom | Coordonnées |
| Comptabilité |  | @  Tel. |

**ENTREPRISE PRINCIPALE CANDIDATE ET CO-TRAITANT(S) LE CAS ECHEANT**

**Contact obligation de vigilance**

Le titulaire s’engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu’à la fin de l’exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l’honneur prévues à l’article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail. L’adresse électronique ci-dessous sera sollicitée automatiquement par notre prestataire E-Attestations pour la mise à jour des documents.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Coordonnées |
| ENTREPRISE PRINCIPALE CANDIDATE | Entreprise :  Nom :  @  Tel. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Coordonnées |
| CO-TRAITANT 1 | Entreprise :  Nom :  @  Tel. |

*Le cas échéant, répéter les tableaux par co-traitant***Equipe technique dédiée : Techniciens**

BALISAGE LUMINEUX

* Nombre de techniciens dédiés prévu à intervenir simultanément sur la plateforme pour les vérifications périodiques :
  + Mensuelles ……………………………
  + Semestrielles ………………………...
  + Annuelles ………………………………
  + Biennales …………………………………
* La prestation sera-t-elle sous traitée ? ………………………
  + Si oui : compléter le DC4, et joindre les capacités, moyens et références du sous-traitant.
* Identification des techniciens dédiés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TECHNICIENS | NOM | DIPLOMES | HABILITATIONS  QUALIFICATIONS | EXPERIENCES MAINTENANCE BALISAGE ET LOCAL ENERGIE PLATEFORME AEROPORTUAIRE |
| Technicien principal |  |  |  |  |
| Technicien 2 |  |  |  |  |
| Technicien 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Les CV seront joints au mémoire technique.*

ONDULEURS

* Nombre de techniciens dédiés prévu à intervenir simultanément sur la plateforme pour les vérifications périodiques :
  + Mensuelles ……………………………
  + Semestrielles ………………………...
  + Annuelles ………………………………
  + Biennales …………………………………
* La prestation sera-t-elle sous traitée ? ………………………
  + Si oui : compléter le DC4, et joindre les capacités, moyens et références du sous-traitant.
* Identification des techniciens dédiés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TECHNICIENS | NOM | DIPLOMES | HABILITATIONS  QUALIFICATIONS | EXPERIENCES MAINTENANCE ONDULEURS PLATEFORME AEROPORTUAIRE |
| Technicien principal |  |  |  |  |
| Technicien 2 |  |  |  |  |
| Technicien 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Les CV seront joints au mémoire technique.*

GROUPE ELECTROGENE

* Nombre de techniciens dédiés prévu à intervenir simultanément sur la plateforme pour les vérifications périodiques :
  + Mensuelles ……………………………
  + Semestrielles ………………………...
  + Annuelles ………………………………
  + Biennales …………………………………
* La prestation sera-t-elle sous traitée ? ………………………
  + Si oui : compléter le DC4, et joindre les capacités, moyens et références du sous-traitant.
* Identification des techniciens dédiés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TECHNICIENS | NOM | DIPLOMES | HABILITATIONS  QUALIFICATIONS | EXPERIENCES MAINTENANCE GROUPE ELECTROGENE PLATEFORME AEROPORTUAIRE |
| Technicien principal |  |  |  |  |
| Technicien 2 |  |  |  |  |
| Technicien 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Les CV seront joints au mémoire technique.*

**MOYENS TECHNIQUES**

Le titulaire s’engage à disposer des outils, et équipements spécifiques adaptés aux prestations de maintenance objet du marché. Lors de la visite obligatoire en consultation, le candidat dispose du temps nécessaire pour identifier tous les matériels indispensables permettant le maintien en état de fonctionnement des installations.

**Outils et équipements spécifiques au maintien des installations plateforme aéroportuaire**

**Balisage lumineux**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Onduleurs**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Groupe électrogène**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VOLUME HORAIRE ESTIME SUR LA PERIODE DE 2 ANS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESIGNATION | VOLUME EN HEURE ESTIME SUR LA PERIODE DE 2 ANS | COUT HORAIRE HT | MONTANT FORFAITAIRE HT |
| Pilotage\_Responsable d’affaires |  |  |  |
| Encadrement\_Technicien d’affaires |  |  |  |
| Technicien(s)\_Vérifications mensuelles  Rappel Nb Technicien prévu intervenant simultanément sur la plateforme : …… |  |  |  |
| Technicien(s)\_Vérifications semestrielles  Rappel Nb Technicien prévu intervenant simultanément sur la plateforme : …… |  |  |  |
| Technicien(s)\_Vérifications annuelles  Rappel Nb Technicien prévu intervenant simultanément sur la plateforme : …… |  |  |  |
| Technicien(s)\_Vérifications biennales  Rappel Nb Technicien prévu intervenant simultanément sur la plateforme : …… |  |  |  |

**PRINCIPAUX DELAIS CONTRACTUELS ET LIVRABLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignation action | Livrable | Délai maximal imposé | Délai contractuel engagé par le candidat |
| Organisation réunion de lancement par le titulaire | - | Sous 15 jours ouvrés à compter de la prise d’effet du contrat |  |
| Envoi du compte rendu de la réunion de lancement, rédigé par le titulaire | Sous 5 jours ouvrés à compter de la date de réunion |  |
| - | Calendrier prévisionnel des vérifications par périodicité | Sous un mois à compter de la prise d’effet du contrat |  |
| Confirmation de la date de vérification avant intervention et précision des modalités spécifiques | - | 5 jours ouvrés avant intervention |  |
| Etat des lieux et prise en charge des installations | - | Sous un mois à compter de la prise d’effet du contrat |  |
| - | Etat des lieux détaillé établi par le titulaire | Sous un mois + 5 jours ouvrés à compter de la prise d’effet du contrat |  |
| - | Rapport de préconisations devisées pour projet de remplacement des matériels et installations vétustes | Sous 3 mois à compter de la prise d’effet du contrat |  |
| Organisation 1ère réunion de suivi d’exécution | - | Au terme des 3 mois à compter de la prise d’effet du contrat |  |
| Envoi du compte rendu de la réunion, rédigé par le titulaire | Sous 5 jours ouvrés à compter de la date de réunion |  |
| Organisation réunion de revue annuelle | Envoi du compte rendu de la réunion, rédigé par le titulaire | Sous 5 jours ouvrés à compter de la date de réunion |  |
| Envoi du rapport annuel récapitulatif | Sous un mois à compter de la date anniversaire du contrat |  |
| - | Etat des lieux en fin de contrat remis 2 mois avant la fin du contrat (première période de deux ans ou fin de deuxième période si reconduction) | Sous 5 jours ouvrés |  |
| Délai d’intervention hors évènement ACO | - | Sous 2h à compter d’une demande |  |
| Délai d’intervention évènement ACO | - | Sous 1h à compter d’une demande |  |
| Etablissement des devis | Devis | Sous 5 jours ouvrés à compter d’une demande |  |

**PENALITES**

**Confirmation prise en compte des pénalités applicables après information par courriel, sans mise en demeure préalable pour non-exécution, non remise des livrables, …. Le montant des pénalités sera retenu sur la facture suivante.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OBLIGATION DE RESULTAT**

**Confirmation prise en compte de l’obligation de résultat**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**METHODES**

Le candidat s’engage à exécuter les prestations en respectant les exigences indiquées à l’article 14 du CCP.

**Mise en œuvre du contrat**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Contrôle interne et suivi des prestations**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Approche pour rédaction des préconisations du 14.6 du CCP**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Modalités d’intervention**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Maintenance préventive**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Exclusion du forfait :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Maintenance curative et dépannage**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Modalités de saisine pour déclencher une intervention :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qui contacter ? | Coordonnées téléphoniques | Courriel |
|  |  |  |

**OUTIL DE GESTION ET SUIVI (FACULTATIF)**

**Administration du compte client et profils**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Modalités de création modification**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Modalités d’accès**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Fonctionnalités**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Exports réalisables**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Le candidat joindra à son offre la présentation et le manuel d’utilisation du site, avec un livret de captures d’écran présentant les divers fonctionnalités et exports réalisables. Le cas échéant un code d’accès test pourra être communiqué.*