

**PRESTATIONS DE SERVICES DE DÉMÉNAGEMENT ET DE STOCKAGE DE MACHINES ET EQUIPEMENTS TECHNIQUES ET PRESTATIONS ASSOCIÉES PRÉALABLES A LA FERMETURE TEMPORAIRE DU SITE PRINCIPAL POUR TRAVAUX DU CENTRE POMPIDOU**

**ACCORD-CADRE N° 24-CP13-075-AC**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**

|  |
| --- |
| Conformément au règlement de la consultation, le cadre de réponse constitue l’offre technique au regard du critère technique (50 points).  Le présent document constitue un cadre de réponse définissant un contenu que les candidats sont invités à respecter. Cependant compte tenu de la diversité des réponses des adaptations de ce document sont tolérées, les informations demandées constituent un minimum.  **En cas de document annexe ou de renvoi, le candidat devra préciser clairement pour chaque question où se trouve la réponse (Indication du document, du numéro de page et du paragraphe).** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU CANDIDAT** | | |
| **Raison sociale ou Nom :** |  | |
|  |  |  |
| **Adresse :** |  | |
|  |  |  |
| **Coordonnées de la personne pouvant être contactée en cas de besoin** | | |
| **Nom et prénom :** |  | |
| **Qualité :** |  | |
| **Tél :** |  | |
| **Fax :** |  | |
| **Courriel :** |  | |

S O M M A I R E

[1 MODALITES ORGANISATIONNELLES des prestations ENVISAGEES 4](#_Toc177464622)

[1.1 METHODOLOGIE GENERALE DE COORDINATION DU DOSSIER 4](#_Toc177464623)

[1.2 GESTION ET SUIVI DES EQUIPES 4](#_Toc177464624)

[1.3 GESTION ET METHODOLOGIE DES PLANNINGS 4](#_Toc177464625)

[1.4 MESURES DE TRACABILITE DES ŒUVRES (colisages, plans de chargement, etc.) 4](#_Toc177464626)

[3 PRESENTATION DES MOYENS TECHNIQUES et de transport PROPOSES POUR ASSURER LA MISSION 6](#_Toc177464627)

[3.1 TYPES DE VEHICULES (véhicules léger, utilitaires, camions et poids lourds) 6](#_Toc177464628)

[3.2 MOYENS TECHNIQUES PARTICULIERS (matériel de manutention et de levage) 6](#_Toc177464629)

[*2* 7](#_Toc177464630)

[4 PRESENTATION DES TYPES D’EMBALLAGES ET DE CAISSES PROPOSES 8](#_Toc177464631)

[4.1 TYPES DE CAISSES, CONCEPTION ET FABRICATION 8](#_Toc177464632)

[4.2 AUTRES CONDITIONNEMENTS 9](#_Toc177464633)

[5 PRESENTATION des enjeux RSE mise en place dans l’entreprise 10](#_Toc177464634)

[5.1 Réduction de l’empreinte carbone de l’ensemble de la mission *(méthodologie employée, gestion des déchets, sensibilisation du personnel, entretien des véhicules, outils de suivi, utilisation de fourniture et matériaux écoresponsables, etc.)* 10](#_Toc177464635)

[5.2 Relations et conditions de travail 10](#_Toc177464636)

[6 COMPLEMENT AU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE 10](#_Toc177464637)

# 1 MODALITES ORGANISATIONNELLES ENVISAGEES

*Il s’agit de permettre au Centre Pompidou de connaître les modalités organisationnelles envisagées par le candidat pour la réalisation des prestations de l’accord-cadre.*

## GESTION, COMPOSITION ET SUIVI DES EQUIPES

## *1.1.1 Organisation générale de l’entreprise*

## *1.1.2 Modalités de suivi des équipes*

## *Organisation des prestations transport et dépose/mise en stockage*

## PROCEDURES DE CONTROLE, SECURITE ET SURETE MISES EN PLACE

## GESTION ET METHODOLOGIE DES PLANNINGS : DELAIS D’INTERVENTION ET PRECONISATIONS EN MATIERE DE RESPECT DES PLANNINGS

## *1.3.1 Modalité de coordination des projets, mise en œuvre des opérations.*

(Préciser les délais).

## *1.3.2 Délais de transports*

Expéditions depuis Paris vers Paris/Ile de France

## *1.3.3 Méthodologie de cadencement des opérations*

(Etablissement et remise des plannings)

## *1.3.4 Méthodologie des mesures de traçabilité (étiquetage, géolocalisation des véhicules, etc.)*

## CONDITIONS DE REACTIVITE DANS LE CADRE D’UNE DEMANDE DE RENFORCEMENT DES EQUIPES SUR LE SITE DU CENTRE POMPIDOU

**Délais de réactivité en cas de demande de renforcement d’équipe sur site**

**Jours de semaine (lundi au vendredi) – Horaires +6h00/21h00**

Pour 1 à 2 agents : …………………………………………….

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : …………………………………………….

**Samedis – Horaires +6h00/21h00**

Pour 1 à 2 agents : …………………………………………….

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : …………………………………………….

**Dimanches– Horaires +6h00/21h00**

Pour 1 à 2 agents : …………………………………………….

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : …………………………………………….

**Jours fériés – Horaires +6h00/21h00**

Pour 1 à 2 agents : …………………………………………….

Pour 2 à 4 agents : …………………………………………….

Pour plus de 4 agents : …………………………………………….

**Effectif humain maximal mobilisable – Horaires +6h00/21h00**

Jours de semaine (lundi au vendredi) : ……………………………………………

Samedis : ……………………………………………

Dimanches : ……………………………………………

Jours fériés : ……………………………………………

# 2 PRESENTATION DES MOYENS TECHNIQUES et de transport PROPOSES POUR ASSURER LA MISSION

*Il s’agit de permettre au Centre Pompidou de connaître les équipements mis à disposition par l’entreprise et susceptibles d’être déployés pour mener à bien les prestations objet de l’accord-cadre y compris en cas de concomitance de chantier au sein du lot.*

## VEHICULES

## *2.1.1 Véhicules automobiles*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des véhicules** | **Nombre** | **Capacité** | **Climatisé** | |
| **Oui** | **Non** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## *2.1.2 Véhicules utilitaires*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des véhicules** | **Nombre** | **Capacité** | **Climatisé** | |
| **Oui** | **Non** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## *2.1.3 Camions et poids lourds*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des véhicules** | **Nombre** | **Capacité** | **Climatisé** | |
| **Oui** | **Non** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## PARC DE MATERIELS DE MANUTENTION ET DE LEVAGE

## *2.2.1 Petits matériels de manutention et d’aide au portage*

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation des matériels** | **Nombre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *2.2.2 Outillages manuels*

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation des matériels** | **Nombre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *2.2.3 Outillages électroportatifs*

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation des matériels** | **Nombre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *2.2.4 Autres outillages*

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation des matériels** | **Nombre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *2.2.5 Engins de levages*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des engins** | **Capacités de levage** | **Nombre** |
| **Portiques et palans** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des engins** | **Type** | **Capacités de levage** | **Nombre** |
| **Autre engins de levage (grues…)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## *2.2.6 Echafaudages et PIR (plateforme individuelle roulante)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation des engins** | **Capacités** | **Références/Marques** | **Nombre** |
| **Echafaudages** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PIR** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## LOCAUX DE STOCKAGE

*Joindre le Facility report des locaux de stockage (ou document équivalent).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Lieu** | **Superficie** | **Conditions d’accès au sein du site (quai de déchargement/chargement, monte-charge, etc.).** | **Caractéristiques générales (site partagé, hauteurs des zones de stockage, équipements** | **Caractéristiques techniques (sécurité, sûreté, gestion des températures, éclairages, etc.).** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 3 PERFORMANCES EN MATIERE DE RSE dans l’entreprise STRICTEMENT EN LIEN AVEC L’OBJET DE L’ACCORD-CADRE

*Il s’agit de permettre au Centre Pompidou de connaître les modalités qualitatives et environnementales mises en place au sein de l’entreprise et les actions qui seront menées par le titulaire dans le cadre de ses prestations tout au long de l’accord-cadre et en lien strict et direct avec celui-ci*

## 3.1 Application de la charte chantier propre et à faibles nuisances du Centre Pompidou

## *3.1.1 Organisation du chantier*

(à titre d’exemple : Préparation et articulation, balisage, communication, etc.).

## *3.1.2 Gestion des nuisances*

(à titre d’exemple : Nuisances acoustiques, nuisances liées au trafic et à la circulation dans les espaces) Préparation et articulation, balisage, communication, etc.).

## *3.1.3 Gestion des déchets*

(à titre d’exemple : tri sélectif, bordereaux de suivi des déchets, tableau de valorisation, etc.).

## 3.2 Réduction de l’empreinte carbone de l’ensemble de la mission

## *3.2.1 Méthodologie employée*

(à titre d’exemple : Formation et sensibilisation de l’ensemble du personnel aux bonnes pratiques environnementales, chartes auxquelles souscrit l’entreprise, analyse de la consommation de carburant et des émissions de gaz à effet de serre (CO2) par véhicule et par conducteur, entretien régulier des véhicules et contrôle de la pollution des véhicules, groupage des tournées transports, etc.).

## *3.2.2 Outils de suivi utilisés*

(à titre d’exemple : Utilisation de consommable d’emballage réutilisable, recyclable et issu de matière première recyclée, utilisation de moyens matériels et techniques aux normes et respectueux de l’environnement, utilisation prioritaire d’engins de manutention électrique, etc.).

## 3.3 Relations et conditions de travail

*(à titre d’exemple : Favoriser l’insertion (chômeurs de longue durée, personnes de moins de 26 ans, travailleurs en situation de handicap, ...), respecter la diversité, l’égalité des chances et n’accepter aucune discrimination, favoriser la parité hommes-femmes, cultiver le dialogue social, respecter les conditions et horaires de travail mentionnés dans le Code du travail, faire de la santé, de la sécurité et du bien-être au travail une priorité, etc.).*

**Autres démarches**

* Indiquer ci-après les autres démarches initiées par l’entreprise (mise en place d’audits, responsable qualité autonome désigné, recyclage de l’ensemble des déchets de l’entreprises….)

# 4 COMPLEMENT AU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

*L’entreprise peut compléter le présent cadre de réponse technique par toute autre pièce annexe qu’elle juge utile à soutenir son offre.*

*Il est toutefois rappelé que le choix de l’offre économiquement la plus avantageuse se fera selon les critères et pondérations définis au règlement de la consultation et repris point par point dans la présent cadre de réponse technique.*